



Konkurransesgrunnlag

for kjøp av

utstyr og forbruksmateriell til nevrokirurgi og
ØNH samt ØNH navigasjonsutstyr

til

Universitetssykehuset Nord-Norge HF
(UNN)



1	Oppdraget	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Grønt sykehus	3
1.3	Tilbudets omfang	3
1.3.1	Elektrisk bor, sag og shaver med forbruksmateriell.....	3
1.3.2	ØNH navigasjonsutstyr	3
1.4	Utprøving av utstyr med forbruksmateriell	4
1.5	Anskaffelsesprosedyren.....	4
1.6	Kunngjøringer.....	4
1.7	Avtaetype.....	4
1.8	Hel- eller deltilbud.....	4
1.9	Alternative tilbud	4
1.10	Tilbudskonferanse	4
1.11	Levering.....	5
1.12	Prøvedrift	5
1.13	Referanseliste.....	5
2	Kvalifikasjonskrav	5
2.1	Formelle krav	5
2.1.1	Skatt og mva.....	5
2.1.2	Lovlig etablert foretak	5
2.1.3	Helse, miljø og sikkerhet.....	6
2.2	Oppdragsgivers egne krav	6
2.2.1	Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	6
2.2.2	Tilbyders erfaring	6
3	Administrative bestemmelser	7
3.1	Språket i tilbudet	7
3.2	Innlevering av tilbud	7
3.3	Pris	7
3.4	Frist for innsendelse av spørsmål	8
3.5	Åpning.....	8
3.6	Omkostninger	8
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	8
3.9	Kravspesifikasjoner	8
3.10	Forbehold fra tilbyder.....	8
3.11	Underleverandører.....	8
3.12	Krav til etisk handel.....	9
4	Kriterier for tildeling av kontrakt.....	9
4.1	Tildelingskriterier.....	9
4.1.1	Tildelingskriterier.....	9
4.1.2	Tildelingskriterier.....	9
4.2	Utdyping av tildelingskriteriene	9
4.2.1	Pris.....	9
4.2.2	Brukervennlighet.....	10
5	Utforming av tilbudet	10
6	Vedlegg.....	10

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) er et universitetssykehus som tilbyr befolkningen i den nordligste landsdel medisinsk spisskompetanse av høy kvalitet.

UNN er et desentralisert helseforetak med somatiske sykehus i Tromsø, Harstad, Narvik og Longyearbyen.

Kontaktperson for dette anbudet er Britt Mikkelsen. Spørsmål vedrørende anbudet stilles via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

1.2 Grønt sykehus

UNN skal innføre miljøledelse og miljøstyringssystem i henhold til ISO 14001 standarden innen utløpet av 2014.

UNN skal utøve sitt samfunnsansvar som det norske sykehuset for nordområdene på best mulig bærekraftig og miljøvennlige måte. I dette ligger det også en forpliktelse til stadig forbedring av vårt miljø og klimaprogram.

Dette betyr at UNN på sikt vil stille krav til at samtlige leverandører er miljøsertifiserte etter ISO-14001 eller tilsvarende.

I første omgang skal UNN kartlegge hvor mange leverandører som pr. i dag er miljøsertifiserte og ber om at tilbyder opplyser om dette i tilbudsbrev, vedlegg nr. 1.

1.3 Tilbudets omfang

Universitetssykehuset Nord-Norge HF ønsker tilbud på:

- Elektrisk bor og sag med forbruksmateriell til nevrokirurgi
- Elektrisk bor og shaver med forbruksmateriell til ØNH
- ØNH navigasjon
- Cervicale implantat med innsettingsutstyr
- VP-Shuntventiler samt utplassering av 3 sett innstillings- og kontrollutstyr
- Bakteriosid ventrikkkateter, buk- og hjertekateter
- Duraimplantat
- Vevslim

til ØNH og Nevrokirurgiske avdelinger ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

1.3.1 Elektrisk bor, sag og shaver med forbruksmateriell

UNN kjøper forbruksmateriell til bor, sag og shaver. Konsoll og håndstykker plasseres ut uten kostnad for sykehuset. Det vil si at leverandøren er eier av utstyret og skal sørge for at det fungerer til daglig bruk. Dersom utstyret må sendes til reparasjon skal låne-utstyr stilles til disposisjon innen 48 timer. Det er behov for 3 stk konsoller til nevrokirurgi og 2 stk konsoller til ØNH, inkludert håndstykker.

Leverandør skal utføre all akutt-service, samt periodisk vedlikehold etter fabrikkens anbefaling for egen regning. De medisinske tekniske avdelingene kan være behjelpelig med akutt-service hvis kapasiteten muliggjør det. Slik service faktureres etter gjeldene timesatser for ekstern service. Responstid for akutt-service skal ikke overstige 48 timer.

1.3.2 ØNH navigasjonsutstyr

Navigasjonssystem skal være kompatibelt med det utstyret vi normalt bruker til bihulekirurgi, som

shavere, bor, diatermi og evt. skyllesystem. Vi ønsker å samle de ulike enhetene vi bruker i et system/en konsoll, slik at det blir mindre utstyr og ledninger i operasjonsfeltet samt at forberedelse og etterarbeide med utstyret forenkles. Spesielt er dette viktig for bihulekirurgien for å kunne ha kun et system hvor man kan veksle mellom bor og shaverblader som er kompatible med navigasjon.

Vi trenger et system som kan kjøre shaver og bor, og være kompatibel med navigasjonen.

Vi vil kjøpe inn ØNH navigasjonsutstyr.

1.4 Utprøving av utstyr med forbruksmateriell

Det kan i enkelte tilfeller være aktuelt å velge ut de mest aktuelle leverandørene og be om utprøving av utstyr og forbruksmateriell.

Leverandørene må kostnadsfritt kunne stille med utstyr til utprøving. Representanter fra leverandør må sørge for nødvendig opplæring og demonstrasjoner under utprøvingsfasen.

1.5 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LoA), 16.juli 1999, nr. 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FoA), 7.april 2006 nr. 402, del I og del III, jf. § 14-1.

1.6 Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i Merccell, DOFFIN og TED-databasen.

1.7 Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtaler på nevnte utstyr, unntatt ØNH navigasjonsutstyr som vil bli kjøpt inn, for en periode på 2 år, med opsjon for UNN til å forlenge avtalene totalt 2 år med inntil 1 år av gangen.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden. Oppgitte estimater på årlig volum vil også kunne endre seg pga. endrede behandlingsrutiner.

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtaler med den/de leverandører som har det mest økonomisk fordelaktige tilbud basert på oppgitte tildelingskriterier. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakt med ulike tilbydere for ulike deler av leveransen.

1.8 Hel- eller deltilbud

Det kan leveres inn tilbud på deler av tilbudet.

1.9 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.10 Tilbudskonferanse

Det vil finne sted en tilbudskonferanse etter tilbudsfrist hvor aktuelle leverandører får presentert sine tilbud. Konferansen vil finne sted mot slutten av september. Det vil bli gjort avtale vedrørende dato.

1.11 Levering

Levering av utstyret avtales med UNN.

På grunn av begrenset lagerplass, kan ikke utstyret oppbevares før installasjon. Det er derfor nødvendig at tilbyder er til stede ved leveranse og kan starte installasjonen umiddelbart.

Leverandør er ansvarlig for at all emballasje fjernes etter installasjon.

1.12 Prøvedrift

Det skal tilbys tre måneders prøvedrift etter installasjon og igangkjøring.

Prøvedrift innebærer normal drift når installasjonen fungerer etter intensjonen. Ved endt prøvedriftsperiode vil kjøper initiere en godkjenning-/overtagelsesforretning.

Overtagelsesforretning er et møte mellom kjøper og selger der alle aspekter ved prøvedriftsperioden evalueres.

Garantitiden løper fra dato for overtagelsesforretning.

1.13 Referanseliste

Det skal legges ved en oversikt over kunder som benytter seg av tilbudte utstyr. Oversikten skal inneholde navn på kontaktperson samt telefonnummer. Referansene vil kunne bli kontaktet i evalueringsprosessen.

2 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle en kontrakt i hele avtaleperioden. Tilbyder blir avvist dersom dokumentasjon viser at dette ikke er sannsynlig. Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav lastes inn i Merccell – kvalifikasjonskrav.

2.1 Formelle krav

2.1.1 Skatt og mva.

Tilbyder skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter.

Dokumentasjonskrav – Skatt og mva.

I. Skatteattest.

II. Attest for betalt merverdiavgift.

Attestene skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1244 eller annen blankett som gir de samme opplysninger.

Attestene skal ikke vise restanse.

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.2 Lovlig etablert foretak

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav – Lovlig etablert foretak



Attest for registrering i foretaksregister eller bransjeregister etter nasjonal lovgivning (Utskrift av firmaattest).
Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

2.1.3 Helse, miljø og sikkerhet

Tilbydere som skal utføre arbeid i Norge, skal framlegge en egenerklæring om at tilbyderen oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav – HMS

Utfylt og signert egenerklæringsskjema, Helse, miljø og sikkerhet.

2.2 Oppdragsgivers egne krav

2.2.1 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Tilbyder skal ha tilfredsstillende soliditet.

Dokumentasjonskrav – Tilbyders økonomiske og finansiell stilling

Kredittrating fra D&B eller et tilsvarende kredittratingselskap. Kredittratingen må ikke være lavere enn A. Dersom ikke kredittrating foreligger skal foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall legges ved.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske stilling til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansiell stilling, skal det fremlegges dokumentasjon fra foretaket/foretakene i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders økonomiske og finansielle stilling*. Videre skal det foreligge en forpliktelseserklæring ved tilbudet.

Der tilbyder har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom tilbyder har slik gyldig grunn, skal oppdragsgiveren kontaktes for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

2.2.2 Tilbyders erfaring

Tilbyder skal ha tilstrekkelig med erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Oversikt over de viktigste leveranser de tre siste år for den type utstyr konkurransegrunnlaget omfatter, herunder oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra foretaket/foretakene i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*. Videre skal det foreligge en forpliktelseserklæring ved tilbudet.

Dersom beløpene er å betrakte som konfidensielle, så kan de oppgis som ca. beløp, eller som

intervaller, for eksempel 500 000 - 1 000 000 kroner, under/over 1 million eller lignende.

3 Administrative bestemmelser

3.1 Språket i tilbudet

Tilbud skal stilles på norsk, dansk eller svensk.

Trykte brosjyrer, produktdatablad og lignende kan være på engelsk, dansk eller svensk.

3.2 Innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud er 27.8.2014, kl. **12:00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf.: + 47 21 01 88 60.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmelding fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

På offentlige utlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

3.3 Pris

Priser skal oppgis i vedlegg 3 Prisskjema i Excel-format.

Prisene skal oppgis som faste og ikke i form av listepriker og rabatter.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

Leveringsbetingelsen Delivery Duty Paid (DDP), Incoterms 2010.

Dersom det er påkrevd brukeropplæring for riktig bruk av de tilbudte produktene skal dette opplyses om, eller at UNN mener det er nødvendig for riktig bruk av produktene forplikter leverandøren å gjennomføre brukeropplæring. Sted for brukeropplæringen er brukerstedet. Brukeropplæringen skal inngå i tilbudsprisen.

Nødvendig opplæring for serviceingeniører skal være inkludert i tilbudet og spesifiseres. Pris skal være inkludert reise og opphold samt evt. andre kostnader som tilbyder har i forbindelse med opplæring.

Kursavgift for serviceingeniører ved fabrikk eller kurs-senter skal være inkludert i tilbudet og spesifiseres. Pris skal være inkludert reise og opphold etter statens reiseregulativ.

Serviceingeniør ved UNN kan bistå med reparasjoner i garantitiden. Dette må avtales i hvert enkelt tilfelle og forutsetter at UNN har ledig kapasitet. Serviceoppdrag utover enkel feilsøking og feilretting faktureres tilsvarende leverandørens egne timesatser.

3.4 Frist for innsendelse av spørsmål

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt senest 10 dager før utløpet av tilbudsfristen.

3.5 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av innkomne tilbud.

3.6 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg vil ikke bli refundert av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i **9 måneder etter tilbudsfrist**.

3.8 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til "Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd", vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt.

Deretter er tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

Tilbyder bes derfor om å legge ved en "sladdet" versjon av komplett tilbud. Ved eventuell begjæring om innsyn, vil oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, vurderes dette dit hen at tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt.

3.9 Kravspesifikasjoner

Tilbud som ikke tilfredstiller våre obligatoriske krav i kravspesifikasjonen, vedlegg nr.2, blir avvist.

3.10 Forbehold fra tilbyder

Dersom tilbudet har avvik fra konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres i tilbuds brevet, eventuelt med en henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet. De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør. Vesentlige forbehold mot kriterier i konkurransegrunnlaget vil kunne medføre at tilbudet blir forkastet.

3.11 Underleverandører

Dersom tilbyder bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er tilbyder forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av denne konkurransens krav og betingelser hos sine

underleverandører.

3.12 Krav til etisk handel

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som gjelder. Se vedlegg nr. 5 "Ethiske krav - kontraktsvilkår".

4 Kriterier for tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje ut i fra det økonomisk mest fordelaktige tilbud.

Evalueringen og rangering av tilbudet vil bli gjennomført i henhold til evalueringskrav i kravspesifikasjonen samt tilbyders beskrivelse og dokumentasjon.

4.1 Tidelingskriterier

4.1.1 Tidelingskriterier

Tidelingskriterier for følgende produkter og utstyr vil bli evaluert etter tidelingskriterier oppgitt under her:

- Elektrisk bor og sag med forbruksmateriell til nevrokirurgi
- Cervicale implantat med innsettingsutstyr
- VP-Shuntventiler samt utplassering av 3 sett innstillings- og kontrollutstyr
- Bakteriosid ventrikkkateter, buk- og hjertekateter
- Duraimplantat
- Vevslim

Tidelingskriterium	Vekting	Score
1. Pris	40 %	0 – 10
2. Brukervennlighet	60 %	0 – 10

4.1.2 Tidelingskriterier

Tidelingskriterier for følgende produkter og utstyr vil bli evaluert etter tidelingskriterier oppgitt under her:

- Elektrisk bor og shaver med forbruksmateriell til ØNH
- ØNH navigasjonsutstyr

Tidelingskriterium	Vekting	Score
1. Pris	40 %	0 – 10
2. Service	5 %	0 – 10
2. Brukervennlighet	55 %	0 – 10

4.2 Utdyping av tidelingskriteriene

4.2.1 Pris

Her evalueres priser som er inngitt i prisskjema (vedlegg 3) for DDP leveranser til UNN HF. Pris vil bli

evaluert per gruppe og basert på estimert års kostnad for de tilbudte referanseprodukter, slik at laveste års kostnad gis høyeste karakter og øvrige tilbud blir gradert etter dette. For varer uten forbruk vil pris pr stk ligge til grunn for vurdering.

Sag og shaver for ØNH evalueres sammen med nevronavigasjon. Det vil si at vi velger en leverandør for leveranse av dette utstyret. Bor og sag for nevrokirurgi evalueres for seg.

Pass på at pris og prisenhet blir korrekt utfyllt i prisskjemaet, ellers kan pris bli evaluert på feil grunnlag.

4.2.2 Brukervennlighet

Herunder evalueres kriterier i kravspesifikasjon vedlegg 2.

Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen, samt fagpersonenes vurdering av produktene, basert på opplysninger om produktene i tilbudet, innleverte vareprøver, referanser og evt. ytterligere utprøving av produktene.

5 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal inneholde følgende opplysninger og legges ved etter følgende struktur:

Mappe nr.	Innhold/besvarelse
Mappe nr. 1 – Tilbudsbrev	Tilbudsbrev undertegnet av autorisert representant for tilbyder med bekreftelse på at tilbyder aksepterer de krav og betingelser som er lagt til grunn i konkurransegrunnlaget.
Mappe nr. 2 – Kravspesifikasjon	Tilbyders svar på kravspesifikasjonen, vedlegg nr. 2. Legges ved i Excel-format.
Mappe nr. 3 – Priser	Tilbyders priser, ref. vedlegg nr. 3 - Prisskjema. Legges ved i Excel-format.
Mappe nr. 4 – Produktdokumentasjon	Produktdokumentasjon, bruksanvisninger, evt. brukeropplæringer o.l.
Mappe nr. 5 – Referanseliste	Referanseliste, ref. pkt. nr. 1.13.
Mappe nr. 6 – Sladdet tilbud	Sladdet tilbud ref. pkt. 3.8.

Tilbud som ikke inneholder disse opplysningene kan bli avvist.

6 Vedlegg

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Vedlegg nr.	Filnavn
Vedlegg nr. 1	Tilbudsbrev
Vedlegg nr. 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg nr. 3	Prisskjema
Vedlegg nr. 4	HMS-egenerklæring
Vedlegg nr. 5	Etiske krav – kontraktsvilkår
Vedlegg nr. 6	Spesielle innkjøpsbetingelser for levering av medisinske forbruksvarer
Vedlegg nr. 7	Alminnelige innkjøpsvilkår
Vedlegg nr. 8	Standard betingelser ved kjøp og salg av teknisk utstyr

