

Konkurransesgrunnlag 10/2014

Anbudskonkurranse
etter forskriftens del II
(anskaffelser under EØS-terskelverdi og prioriterte tjenester)

Rammeavtale for ut- og innvendig

**Vindusvask ved Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)
på Kjeller**

Tilbudsfrist:
1 juli 2014 kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Omfang og kontraktsverdi.....	3
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	3
1.5	Kunngjøring.....	3
1.6	Tilleggsopplysninger	4
1.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag.....	4
1.8	Fremdriftsplan	4
2	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	5
2.3	Kvalifikasjonskrav.....	5
2.4	Tilbud	6
2.5	Elektronisk signatur.....	6
2.6	Unntatt offentlighet.....	6
2.7	Forbehold og avvik.....	7
2.8	Opplysningsplikt.....	7
2.9	Alternative tilbud.....	7
2.10	Tilbud på deler av oppdraget	7
2.11	Vedståelsesfrist.....	7
2.12	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	9
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
4	KRAVSPESIFIKASJON	10
4.1	Teknisk kravspesifikasjon	10
4.2	Generelle betingelser	10
4.3	Pris	10
4.4	Tildelingskriterier	10
5	OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	11
5.1	Registrering av tilbud	11
5.2	Tilbudsåpning.....	11
5.3	Avvisning av leverandører.....	11
5.4	Avvisning av tilbud	11
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	12
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	12
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca.700 ansatte, hvorav ca.450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål

Vask av vinduer ved Forsvarets forskningsinstitutt (FFIs) lokaler på Kjeller/Akershus. Nærmere spesifisert i pkt. 4 kravspesifikasjon i dette konkurransegrunnlaget.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått en avtale for ett år med mulighet for forlengelse i ett pluss ett år pluss ett år (totalt inntil fire år).

På bakgrunn av antatt omfang over totalt 4 år har FFI valgt at anskaffelsen skal foretas som en anbudskonkurranse etter forskriftens del II, (over EØS-terskelverdi og prioriterte tjenester).

Anskaffelsen er avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli kansellert hvis dette skulle bli endret i anskaffelsesperioden. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og FFI er ikke forpliktet til å kjøpe vindusvask de antall gangene som er oppgitt ovenfor. Omfanget kan også variere f.eks. ved at oppdragsgiver velger kun å gjøre avrop på utvendig vindusvask.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg

1. Oversikt over vinduer
2. HMS. Egenerklæring
3. Lønns- og arbeidsvilkår. Egenerklæring
4. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, Bl. 5002 (mars 2008)
5. Etisk egenerklæring

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no.

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	16. juni 2014
Befaring *	24. juni 2014 kl. 10:00
Frist for å levere tilbud	1. juli 2014 kl.12:00
Tilbudsåpning	1. juli 2014 kl.12:00
Evaluering	Uke 27 2014
Eventuelle avklaringsmøter	Uke 27 2014
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 27 2014
Karensfrist leverandører	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 29 2014

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

* Angående befarng: Ønske om deltakelse på befarng meldes til Gunn.Skilbred@ffi.no innen fredag 20. juni 2014 kl. 12:00.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del II (under EØS-terskelverdi og prioriterte tjenester).

Type kjøp er tjeneste.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges utfyllende der Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke angir annet.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Dette legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.
Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert og at de aksepterer alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget.
- Pristilbud i henhold til kravspesifikasjon. Dette kan evt inkluderes i tilbudsbrevet.
- Evt andre vedlegg eller teknisk dokumentasjon

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4.1 Kravspesifikasjon.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Mercell vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur. Mercell Kundesenter: 21 01 88 60.

2.6 Unntatt offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

2.7 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.3). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

2.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.9 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.10 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte:

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	<ul style="list-style-type: none">• HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt.
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	<ul style="list-style-type: none">• Egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt
Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater	<ul style="list-style-type: none">• Etisk egenerklæring for leverandører til Forsvarsdepartementet med underliggende etater signert av daglig leder i virksomheten. Eksempel på skjema er vedlagt.

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Evt kan regnskap fra siste regnskapsår sendes inn.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
FFI ønsker en leverandør som kan dokumentere nødvendig kompetanse og erfaring med ut-/og innvendig vindusvask. FFI forbeholder seg retten til fritt å kunne kontakte referanser ved behov uten å varsle tilbyder.	<ul style="list-style-type: none">En liste med oversikt over leverandørens viktigste leveranser med navn, tlf. og adresse på referanseperson, samt kontraktsverdi.
Leverandørens ansatte som skal utføre oppdraget ved FFI må være klarert eller kunne klareres i henhold til Forsvarets krav.	<ul style="list-style-type: none">Legg ved liste med navn og personnummer på de ansatte som skal klareres. Klareringsprosessen kan ta fra to måneder eller lenger for norske statsborgere og betydelig lengre tid for utenlandske statsborgere. FFI ønsker at tilbyderne tar hensyn til dette med bakgrunn i at oppdraget vil starte relativt kort tid etter inngåelse av kontrakt. Dersom tilbudt personell allerede er klarert ber FFI om at det legges ved tilsvarende liste over disse.
Leverandøren skal være godkjent av Arbeidstilsynet i Renholdsregisteret.	<ul style="list-style-type: none">Legg ved utskrift fra Renholdsregisteret.

4 KRAVSPESIFIKASJON

4.1 Teknisk kravspesifikasjon

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ønsker tilbud på vindusvask med følgende kravspesifikasjon

Beskrivelse av oppdrag:

Vindusvask utføres i henhold til konkurransegrunnlagets vedlegg 1. På noe av bygningsmassen må det påregnes å bruke lift. Leie av lift viderefaktureres FFI uten påslag. FFI anbefaler at tilbyderne deltar på tidligere nevnte befaring.

Leveranseomfang:

Vindusvask skal hovedsakelig utføres to ganger årlig, i månedsskifte april/mai og september/oktober. Det kan ved enkelte tilfeller være aktuelt å gjennomføre kun innvendig eller utvendig vask. For resepsjonen vil intervallene være utvendig vask 12 ganger pr. år og innvendig vask 6 ganger pr. år. Vær også oppmerksom på at for lokasjonen "Dompa" vil det gjelde andre intervaller. Evt. avvik er angitt i vedlegg 1, kolonne F og G. Gjennomføring avtales med FFIs faglige kontaktperson.

4.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI.

4.3 Pris

Pris skal oppgis som fastpris pr. gang.

Prisen deles opp i følgende delpriser:

Innvendig vask

Utvendig vask

Innvendig vask resepsjon (ref.: vedlegg 1, bygg 029 – resepsjon)

Utvendig vask resepsjon (ref.: vedlegg 1, bygg 029 – resepsjon)

Evt leie av lift skal være inkludert i oppgitte priser på utvendig vask.

4.4 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket tilbud som gir FFI best pris.

Best pris beregnes som summen av pris på innvendig og utvendig vask 2 ganger pr. år. Samt vask av resepsjon utvendig 12 ganger pr år og innvendig 6 ganger pr. år.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn.

Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning av leverandører

Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester innen tilbudsfristens utløp inkludert eventuelle tilleggsfrister. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan i tillegg avvise leverandører av andre årsaker, jf. FOA § 11-10 for prosedyrer som skal følge forskriftens del I og del II som:

- er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel,
- i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i bransjen,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge, eller
- har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger som her er nevnt eller krav til leverandøren.

5.4 Avvisning av tilbud

Tilbudet skal avvises når:

- a). det ikke er levert i tide

Tilbudet kan avvises når:

- a). det ikke inneholder alle de opplysninger som er forlangt
- b). det ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget
- c). det virker unormalt lavt i forhold til ytelsen som tilbys
- d). det ikke er levert i samsvar med tilbudets utforming
- e). det er et alternativt tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget
- f). det inneholder forbehold og avvik fra konkurransegrunnlaget bestemmelser om:

- kontraktsvilkårene,
- kravspesifikasjonene
- tilbud på deler av oppdraget,
- vedståelsesfrist,
- tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Før et tilbud avvises fordi det virker unormalt lavt, skal oppdragsgiver skriftlig forlange relevante opplysninger om de enkelte delene av tilbudet og etterprøve disse på grunnlag av de forklaringer som blir gitt. Oppdragsgiveren kan ta hensyn til forklaringer som er berettiget ut i fra objektive grunner, herunder besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for tjenestens nyskapende karakter.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager.

Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.