

KRAV TIL BESVARELSEN

For å kunne sammenligne tilbudene på en god og korrekt måte, bes tilbydere om å benytte følgende prinsipper ved levering av tilbud; Oppdragsgiver har valgt å kategorisere de enkelte kravene i kravspesifikasjonen for på den måten å indikere viktigheten av at kravet kan oppfylles i tilbudt løsning.

Følgende kravkategorier benyttes;

- **M:** Minstekrav, må være oppfylt. Manglende oppfølging fører til avvisning
- **A:** Vesentlig krav som forutsettes løst på en tilfredsstillende måte i tilbudt løsning
- **B:** Krav som bør tilfredsstilles i tilbudt løsning
- **C:** Krav det er ønskelig at tilbudt løsning tilfredsstiller

Tilbydere skal ved besvarelse benytte følgende svarkategorier i angitt kolonne;

- J:** Kravet dekkes i tilbudt og priset løsning, og er gjeldende ved leveringsdato.
- T:** Kravet vil støttes av framtidig oppgradering der dato for oppfylning av kravet er bestemt og oppgitt i bilag.
- N:** Nei, kravet tilfredsstilles ikke av LEVERANDØREN.

Kommentarer skrives i kommentarfeltet, eventuelt kan det henvises til eget vedlegg.

Kravspesifikasjon - oppdragsbeskrivelse

Bilag til avtale, HM-13-01 Vaskeritjenester

1 GENERELT OM KVALITET OG KVALITETSKONTROLL

Pkt.	Krav	Krav-kategori	Svar-kategori	Kort kommentar, eventuelt henvisning til vedlegg
1.1	LEVERANDØREN og reservevaskeri skal drive i samsvar med BRANSJESTANDARD " Smittevern for vaskerier som behandler tekstiler til helseinstitusjoner". Ovennevnte retningslinjer anses som en del av denne avtalen. Standarden er lagt ved konkurransedokumentene.	M		
1.2	LEVERANDØREN og reservevaskeri skal være godkjent av Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn (NVK), og skal ha et driftsopplegg som er i samsvar med de krav som til enhver tid fastsettes av NVK og de offentlige helsemyndigheter.	M		
1.3	LEVERANDØREN skal uoppfordret oversende NVK sine testresultat/vurderinger til sentralt innkjøp v/avtaleforvalter hos St Olav. Tilsvarende gjelder kontroller og rapporter fra offentlige tilsynsmyndigheter og pålagte internkontroller med rapportplikt til NVK.	M		
1.4	LEVERANDØREN skal til enhver tid kunne dokumentere alle forhold vedrørende hygieniske krav og tekstilbehandlingen på forespørsel fra KUNDEN .	M		

2 TEKSTILKVALITET (= kvalitet på sluttproduktet) Funksjonelt, rent, helt og tørt tøy.

Pkt.	Krav	Krav-kategori	Svar-kategori	Kort kommentar, eventuelt henvisning til vedlegg
2.1	Personaltøyet som inngår i avtalen			
2.1.1	<p>Personaltøyet som inngår i vaskeravtalen skal være av god kvalitet og funksjonell for brukerne, se punkt 6 og 7 til slutt i dette dokumentet.</p> <p>LEVERANDØREN er forpliktet til å levere i henhold til dette gjennom hele avtaleperioden.</p> <p>Modellene (kittel og bukse) som "vinner" etter presentasjon skal være St. Olav sin eiendom, og tjene som "mal" i tilfeller hvor LEVERANDØR og oppdragsgiver er uenige om hvilken kvalitet/modell som er avtalt.</p>	M		
2.1.2	<p>Alle tekstilene som benyttes skal til enhver tid være testet og godkjent i henhold til Øko-Text Standard 100, eller tilsvarende. LEVERANDØREN må kunne dokumentere dette i form av dokumentasjon fra produsent.</p>	M		
2.1.3	<p>LEVERANDØREN skal som minstekrav oppfylle standardene som angir krav til bekledning i helsevesenet:</p> <ul style="list-style-type: none"> – NS 3357, Helsevesen – Unisexbukser; – NS 3361, Helsevesen – Unisexkittel; – NS 3362, Helsevesen – Unisexbukse med gylf; – NS 3370, Helsevesen – Unisex operasjonsbukse (scrub-suit). – NS 3371, Helsevesen – Unisex operasjonskittel (scrub-suit). <p>Når det gjelder utforming av modellene utover minimumskravene som er nevnt her (<i>stoffkvalitet, sømmer, tråd, linninger, elastikk, lommestørrelser etc. </i>) skal leverandøren forholde seg til brukergruppens beskrivelser som er gjengitt nedenfor i denne krav spesifikasjonen.</p> <p>I tillegg kreves at:</p> <p>LEVERANDØREN må innestå for at tilbudte blandingsprodukt er av en slik kvalitet at det <u>ikke avgis farge</u> som smitter over på</p>	M		

	<p>annet tøy. Brukergruppens krav er at det benyttes metervare med <u>lavt partikkelslipp</u> og gode barriereegenskaper i forhold til <u>partikkelslipp</u>. I tillegg skal alt tøy være <u>allergigodkjent</u> med hensyn på tekstil, farging og kjemikalier i vaskeriet. <u>Det skal framlegges datablad for hvert produkt.</u> Før nytt tøy settes i produksjon, skal det være vasket <u>2 ganger</u>.</p>			
2.1.4	LEVERANDØREN skal legge ved produsentens vurdering av problemstillinger omkring statisk elektrisitet ved bruk av blandingsstoffer.	M		

2.2	Vaskeprosessen			
2.2.1	Alt rent tøy skal leveres i en kvalitetsmessig god stand, klar til bruk. Dette innebærer for eksempel at LEVERANDØREN skal kassere tekstiler i bruk <u>før de blir utslitte</u> , og omfanget av slitasje/kvalitetsbrist i form av flekker, hull, revner, slitte kanter, ødelagte knapper/bånd og lignende skal holdes innenfor strenge rammer. Småskader reparerer.	M		
2.2.2	Tekstilene skal, om nødvendig, gis tilfredsstillende finish gjennom etterbehandling. Dersom det oppstår tvist, må kunden ha siste ord når tøyet skal ansees utslitt, eventuelt ved hjelp av 3. part	M		
2.2.3	Returtøy LEVERANDØREN skal ha etablert et system for merking av skadet betjeningstøy, slik at dette kan oppdages og tas hånd om av vaskeriet. For å sikre rett kreditering av returtøy, skal tilbyder dokumentere prosedyrer og kontrollrutiner, helst ved å legge ved reelle eksempler fra systemet i drift.	M		
2.2.4	Ødelagt tøy. LEVERANDØREN skal bestemme hvilke skader som kan reparerer, og hvilke som fører til kassasjon. Kostnader for hhv reparasjon og kassasjon skal synliggjøres, og fremkomme i uttaksstatistikker.	M		

2.2.5	Reklamasjon på leveransen. LEVERANDØREN skal erstatte ubrukelig tøy hurtigst mulig, og senest innen 8 timer. Det kan ikke vente til neste leveranse tidspunkt. KUNDEN kan returnere hele vogner /partier, dersom tøyet for eksempel er fuktig eller flekkete etc.	M		
2.2.6	LEVERANDØREN skal ha etablert kvalitetsnormer og nødvendige prosedyrer i sitt driftsopplegg som sikrer at tekstilene leveres i god bruksferdig kvalitet. Alt tøy, herunder tøy av blandingsstoffer og microfiber skal behandles på en slik måte at det ikke sitter igjen flekker og gammel kroppslukt. Prosedylene skal ivareta utsendelse av navnermerket tøy, slik at det sendes rett. På forespørsel skal kvalitetsnormene og prosedyrer forelegges KUNDEN. For å sikre en felles forståelse av krav til tekstilene, skal kvalitetsnormen benyttes.	M		

3 LEVERANSESIKKERHET

Pkt.	Krav	Krav-kategori	Svar-kategori	Kort kommentar, eventuelt henvisning til vedlegg
3.1	LEVERANDØREN er ansvarlig for at det til enhver tid er nødvendig tekstilmengde i sirkulasjon for å oppnå målsatt leveringspresisjon (se avtalen). Avtalt leveransepresisjon gjelder også ved ekstraordinære forhold, så som høytider og "langhelger", retur av ubrukelig tøy, samt KUNDENS nødvendige tiltak i forbindelse med smitteforebygging og smittebekjemping.	M		
3.2	For å sikre at Helseinstitusjonene ikke i noen sammenheng blir stående uten rent tøy, (brann, bilvelt, retur av hele partier.....) bør LEVERANDØREN til enhver tid ha en forsendelse stående i reserve.	C		

4 HÅNDTERING, LEVERING OG TRANSPORT

Pkt.	Krav	Krav-kategori	Svar-kategori	Kort kommentar, eventuelt henvisning til vedlegg
4.1	Tøyet			
4.1.1	LEVERANDØREN skal kunne levere og navnermerke spesialbestilt personaltøy, (størrelser, allergier og annet) LEVERANDØREN beskriver i kommentarfeltet her, eller i vedlegg hvordan dette håndteres.	M		
4.1.2	LEVERANDØREN må kunne håndtere chipmerking av personaltøy, se eget dokument vedrørende TEXI systemet lagt ved i konkurransen. Tekniske spesifikasjoner utleveres ved befarung.	M		
4.1.3	Alle rene tekstiler skal leveres foldet/sammenlagt sortert på type og størrelse i hyllevogner. Personaltøy brettes i format; dybde 45, bredde 30 Flattøy brettes i format; dybde 60 cm, bredde 40 cm (maks. mål)	M		
4.1.4	LEVERANDØREN skal dekke alle vogner med trekk i gjennomsiktig plast og transportere i lukket bil. Transporten skal kun omfatte rent tøy.	M		
4.1.5	Brukte/urene tekstiler: LEVERANDØREN skal kontrollere at lommene på betjeningstøy o.l. er tømt før tøyet vaskes.	M		
4.1.6	Gjenstander fra lommene returneres til avtalt retursted.	B		
4.1.7	St. Olav har begrenset med lagringsplass for brukt tøy. LEVERANDØREN må komme med forslag til løsning (innenfor regelverket) for å unngå problemer med opphopning av skittentøy. Spørsmål kan stilles under befarung.	M		

4.1.8	<p>Krav til leveransepresisjon: 95% på personaltøy, 98% på flattøy.</p> <p>Manglende/ for sen leveranse, samt returnert reklamasjonstøy inngår i måling av leveransepresisjon. (totalt antall stykk returnert mot levert over en gitt periode). Leveransepresisjon måles ukesvis, og avvik fra garantert leveransepresisjon vil medføre prisreduksjon eller andre <u>tiltak slik det er beskrevet i avtalevilkårene (Rammeavtalen pkt 13.4 og kap 18)</u>.</p>	M		
4.2	Vogner			
4.2.1	<p>LEVERANDØREN er ansvarlig for vedlikehold og renhold av alle vogner som benyttes til transport til/fra Kunde og til internt transport og oppsamling/lagring av tekstiler hos Kunden, inklusive vogner på avdelingene.</p> <p>Vaskeriet skal ha godkjent opplegg for rengjøring og desinfisering av vogner.</p> <p>Vedlikehold av vognene skal skje regelmessig slik at de er enkle å håndtere og ikke har feil eller mangler som forringer bruksegenskapene.</p>	M		
4.2.2	<p>LEVERANDØREN må kunne håndtere 350 vogner av denne typen i sin logistikk.</p> <p>det skal stilles til disposisjon et tilstrekkelig antall vogner hos Kunden.</p> <p>Vognparken skal tilpasses enhver tids behov, og ta høyde for behovet også ved høytider og langhelger.</p> <p>Leverandør skal sørge for at det til enhver tid er tilstrekkelig med vogner på alle lokasjoner.</p>	M		

5 ØVRIGE YTELSE

Pkt.	Krav	Ja	Nei	Kort kommentar.
5.1	Uttaksstatistikker			
5.1.1	<p>LEVERANDØREN skal uten kostnad for kunden utarbeide leveringsstatistikk inkludert leveransepresisjon for den enkelte kunde/leveringsadresse og samlet for alle virksomhetene. Statistikken skal inneholde opplysninger om: Levert volum i mengde (stykk) og i NOK pr vare. Statistikken skal gjøres tilgjengelig som Excel-fil. Statistikken skal uoppfordret leveres månedlig per leveransested. Det skal også opplyses om hvorvidt kunden kan ta ut rapporter selv, nettbasert.</p> <p>LEVERANDØREN skal beskrive sitt rapportverktøy i kolonnen helt til høyre, eller legge ved en beskrivelse.</p> <p>LEVERANDØREN skal i sine statistikker og rapporter kunne bruke St Olav sine interne nummerreferanser på leveransestedene. Månedlige rapporter skal inneholde opplysninger om kassasjon personaltøy per kundenummer. LEVERANDØREN skal også kunne levere andre data kunden har behov for, etter nærmere avtale mellom partene</p>	M		
5.1.2	Uttak/kassasjon personaltøy ønskes registrert per kundenummer, men om mulig også på personnivå.	C		
5.2	Samarbeidsformer			
5.2.1	LEVERANDØR skal aktivt bidra til å etterstrebe best mulig logistikk-løsninger rundt leveransene og følge opp at avtalens intensjoner og bestemmelser etterleves. Videre skal LEVERANDØREN aktivt bidra til å løse problemer og gjennomføre forbedringer og utvikling. Dette skal sikre kvalitet, service og leveringsdyktighet, samt bidra til enklere lagerhold og reduserte kostnader for begge parter.	A		

5.2.2	<p>Samarbeidspartene skal møtes regelmessig for å behandle alle spørsmål som omfatter leveransen, søke å finne minnelige og tilfredsstillende løsninger mellom partene ved tvister, og være pådriver for å finne de beste løsninger om problemer skulle oppstå. Kunden utpeker leder for gruppa. Logistikkavdelingen ved St Olav og dedikerte ressurser fra LEVERANDØREN skal ha regelmessige møter, minimum 4 driftsmøter årlig.</p> <p>Statusmøter inngår i to av disse (halvårlig), hvor avtaleforvalter skal delta.</p> <p>Oppstartmøte innen en uke etter avtaleinngåelse.</p>	A		
5.3	E-handel			
5.3.1	<p>LEVERANDØREN skal ved oppstart av avtalen minimum ha en webside hvor oppdragsgiver kan bestille både personaltøy og flattøy. Gjerne også mulighet for oppdragsgiver til selv å kunne ta ut rapporter.</p>	M		
5.3.2	<p>Den 01.10.2014 skal oppdragsgiver være operativ på markedsplassen.no.</p> <p>Det er ønskelig at LEVERANDØREN følger St. Olav sitt løp for innføring av Mardeksplassen.no. Dersom LEVERANDØREN ikke kan være operativ på Markedsplassen.no dette tidspunktet, skal det angis i kolonnen helt til høyre her hvilket tidspunkt LEVERANDØREN kan være i drift på Markedsplassen.no.</p>	A		
5.4	E-faktura			
	<p>Tilbyder skal oppgi eksisterende e-faktura løsning. Dersom e-fakturaløsning ikke er igangsatt ved tilbudsfrist, skal det oppgis status for planlagt innføring.</p> <p>Leverandør skal i så fall være i dialog med oppdragsgiver, slik at e-faktura om mulig kan innføres på samme tidspunkt hos begge parter.</p> <p>Dersom tilbyder benytter 3.part i e-faktureringssammenheng skal eventuelle kostnader knyttet til dette opplyses.</p>	A		

5.5	Fakturering			
	Faktura sendes mottak i Molde. Fakturering den 28. hver måned gjelder fra og med 28./ til og med 27./ mnd. Fakturagrunnlaget skal være et eget dokument som vedlegges fakturaen, hvor det tydelig fremkommer alle leveranser med datoer og <u>returer med datoer</u> for hvert leveransested. Krav til fakturaformular er beskrevet i avtaleformularet.	M		

6 Ordinært personaltøy - flergangsbekledning

6.1	Kittel og bukser			
6.1.1	Farger: Kitler og bukser skal leveres i fargene hvit og blå.	M		
6.1.2	Materiale: Blandingskvalitet 50/50. Krav i henhold til kravspec, punkt 2.1.3 Krav til partikkelslipp skal ikke gå på bekostning av at plaggene skal "puste godt". Blandingsstoffer skal ha innlagt 1 % kolfibertråd (eller tilsvarende løsning) for å unngå statisk elektrisitet.	M		
6.1.3	Størrelser: Leverandør skal tilby 7 størrelser i det ordinære sortimentet; 0 eller tilsvarende extra small/ekstra liten 1 eller tilsvarende small /liten 2 eller tilsvarende medium /middels 3 eller tilsvarende large/ stor 4 eller tilsvarende extra large /ekstra stor 5 eller tilsvarende 2 extra large/ 2 ekstra stor 6 eller tilsvarende 3 extra large /3 ekstra stor	M		
6.1.4	Modell Kitler: Fortrinnsvis V åpning i hals, enten med krysslukking uten trykknapper, eller V med "strikket" linning. En brystlomme på venstre side uten deling og to store lommer	M		

	på begge sider nederst. Kort erme, <u>ned til albuen</u> . Eventuell strikket "linning" må være behagelig, og tåle mange vask uten å endre kvalitet.			
6.1.4	Modell bukser: Linning i livet, solid knappet gyلف. Skrålomme på framsiden av begge lår. Smal mansjett (elastisk ribb) bak nederst på buksebein, slik at det ser ut som et vanlig bukseben foran.	M		
6.1.5	Sømmer og merking av klærne: Det skal ikke være noen påsydde merkelapper eller stempel av noe slag i nakken på kitlene, ikke bretter eller sømmer som kan gnage eller irritere. Tråd som benyttes i sømmene skal være hudvennlig. Alle sømmer skal være av god kvalitet, sterke, hudvennlige og sydd med holdbar tråd, men uten å gnage/irritere.	M		

7 Operasjon - flergangsbekledning

7.1	Kittel og bukser			
7.1.1	Farge: Kitler og bukser som benyttes i operasjonssal skal være i fargen grønn.	M		
7.1.2	Materiale: Blandingskvalitet 50/50. Krav i henhold til kravspec, punkt 2.1.3 Blandingsstoffer skal ha innlagt 1 % kolfibertråd (eller tilsvarende løsning) for å unngå statisk elektrisitet. Personaltøy i microfiber for prøveperiode og eventuelt for fast leveranse etter dette, skal ha innlagt 1% kolfibertråd (eller tilsvarende løsning) for å unngå elektrisitet	M		
7.1.3	Størrelser: Leverandør skal tilby 7 størrelser i det ordinære sortimentet;	M		

	<p>0 eller tilsvarende extra small/ekstra liten</p> <p>1 eller tilsvarende small /liten</p> <p>2 eller tilsvarende medium /middels</p> <p>3 eller tilsvarende large/ stor</p> <p>4 eller tilsvarende extra large /ekstra stor</p> <p>5 eller tilsvarende 2 extra large/ 2 ekstra stor</p> <p>6 eller tilsvarende 3 extra large /3 ekstra stor</p>			
7.1.4	<p>Modell kitler:</p> <p>Åpning i hals med krysslukking uten trykknapper. En brystlomme på venstre side uten deling og to store lommer på begge sider nederst. Kort mansjett i nedre kant av kittel, mansjett på ermene. Kort erme, <u>ned til albuen</u>.</p> <p>Mansjetter må være behagelige, og tåle mange vask uten å endre kvalitet.</p>	M		
7.1.5	<p>Modell bukser:</p> <p>Strikk og snor i løpegang i livet. En lomme på utsiden av høyre lår.</p>	M		
7.1.6	<p>Sømmer og merking av klærne:</p> <p>Det skal ikke være påsydde merkelapper eller stempel av noe slag i nakken på kitlene, ikke bretter eller sømmer som kan gnage eller irritere.</p> <p>Tråd som benyttes i sømmer skal være hudvennlig.</p> <p>Alle sømmer skal være av god kvalitet, sterke, hudvennlige og sydd med holdbar tråd, men uten å gnage/irritere.</p>	M		
7.2	<p>Sokker:</p> <p>Grønn,</p> <p>bomullskvalitet,</p> <p>2 størrelser merket med hver sitt fargebånd.</p>	M		