

Vedlegg 1

Kravspesifikasjon rammeavtale konsulent



Statens innkrevingsentral 13/00361 – Rammeavtale konsulent

Oppdragsgivers kravspesifikasjon

1 Formål med anskaffelsen

SI ønsker med denne konkurransen å inngå en rammeavtale for konsulenttjenester for hvert av de spesifiserte kompetansefeltene. Avtalene skal dekke behov for kompetanse som oppdragsgiver ikke har tilgang til i egen etat på et gitt tidspunkt eller der det er et selvstendig behov for ekstern oppgaveløsning.

2 Anskaffelsens innhold og omfang

Konsulenttjenestene som etterspørres er delt inn i følgende kompetanseområder:

1. Oracle e-Business Suite/Fusion Middleware
2. Microsoft Sharepoint
3. Informatica Powercenter
4. Business Objects
5. WebMethods
6. Virksomhetsarkitektur

3 Krav til leveransen (tildelingskriterium Kvalitet)

SI vil i de neste årene ha et varierende behov for konsulenttjenester innen IT. Det vil være behov for bistand i varierende grad innen de ulike kompetanseområdene. Konsulenter som tilbys innen hvert kompetanseområde må ha nødvendig kompetanse og erfaring knyttet til de typiske bistandsområdene.

3.1 Overordnede krav

- Leverandøren skal ha kapasitet til å kunne prioritere SI.
- Det er forventet at Leverandøren kan svare raskt når SI henvender seg til Leverandøren.
- Ved deltakelse i større prosjekt, er det forventet at leverandør kan stille med kompetente konsulenter innen rimelig tid. Ved mindre oppdrag stilles det krav til raskere tilgang.
- Leverandøren skal rette seg lojalt etter de lovar og reglar, samt de interne retningslinene som gjelder for SI.
- Konsulenten skal være proaktiv og raskt rapportere og følge opp funn som gjøres gjennom oppgaver hos kunden.
- Konsulenten skal kunne planlegge og koordinere egne arbeidsoppgaver som kan ha betydning for andre.
- Konsulenten skal kunne se ulike alternativer/løsninger, vurdere disse opp mot hverandre og ta veloverveide beslutninger innen sitt område, samt ha evne til å prioritere.
- Konsulenten skal ha god skriftlig og muntlig fremstillingsevne, evne til samarbeid, ta initiativ og følge opp, være pålitelig og ansvarsbevisst samt ha god serviceinnstilling.
- Konsulenten skal vise vilje til å sette seg inn i rutiner og oppgaver innenfor fagområdet.

- Konsulenten skal ha evne til å følge opp planer og tidsfrister selvstendig, ha evne til å arbeide selvstendig, kvalitetsbevisst og effektivt innenfor arbeidsområdet. Konsulenten skal på eget initiativ holde seg faglig oppdatert og orientert. Det kreves alminnelig god arbeidskapasitet.
- Konsulenter må tilpasse seg Kundens retningslinjer for utførelse av oppdrag relatert til samhandling, bruk av verktøy, metodikk, dokumentasjon og lignende.
- Konsulenten skal beherske norsk muntlig og skriftlig.
- Taushetsplikt: Konsulenten skal signere taushetserklæring før oppdrag starter

3.2 Krav til konsulenter innen de enkelte kompetanseområdene

Det vil for de ulike kompetanseområdene være behov for ulike typer bistand. Konsulenter som tilbys innen hvert kompetanseområde må ha nødvendig kompetanse og erfaring knyttet til de typiske bistandsområdene.

Uavhengig av hvor mange konsulenter som tilbys i team til SI, skal det legges ved maksimalt 10 CV'er for hvert kompetanseområde det tilbys på.

CV-ene skal være oppdaterte, rettet mot kravspesifikasjon og være skrevet på norsk. CV-en til den enkelte konsulent skal innledningsvis inneholde en oppsummering av hvilke kompetanse- og fagområder konsulenten har kunnskap om og erfaring med.

CV-en skal også inneholde opplysninger om formalkompetanse og en liste over relevante konsulentoppdrag konsulenten har deltatt i, med angivelse av lengde og tidspunkt.

3.2.1 Oracle E-Business Suite / Fusion Middleware

På dette kompetanseområdet vil vi typisk etterspørre bistand slik:

- Oppsett av system
 - Kontant- og periodisert regnskap
 - Kompetanse på statlig økonomiregelverk
- Funksjonell og teknisk kompetanse
- Rapportutvikling
- Integrasjoner

3.2.2 Microsoft Sharepoint

På dette kompetanseområdet vil vi typisk etterspørre bistand slik:

- Generell rådgivning
- Design av samhandlingsløsning o.a.
- Utvikling av samhandlingsløsning o.a.
- Installasjon og konfigurering
- Integrasjon mot andre systemer, f.eks. arkivløsning.

3.2.3 Informatica ETL-verktøy

På dette kompetanseområdet vil vi typisk etterspørre bistand slik:

- Generell rådgivning

- Modellering og design
- Utvikling av integrasjonsløsninger
- Konfigurasjon og oppsett
- Beslutningsstøtte rundt valg av verktøy

3.2.4 Business Objects

På dette kompetanseområdet vil vi typisk etterspørre bistand slik:

- Generell rådgivning
- Konfigurasjon og oppsett
- Design og utvikling av rapportløsninger

3.2.5 WebMethods integrasjonsplattform

På dette kompetanseområdet vil vi typisk etterspørre bistand slik:

- Generell rådgivning
- Konfigurasjon og oppsett
- Design og utvikling av integrasjonsløsninger
- Bistand ved oppgraderinger

3.2.6 Virksomhetsarkitektur

SI ønsker å knytte kundebehov og forretningsbehov sammen med mulighetene som gis gjennom teknologien og utvikle dette over tid.

På dette kompetanseområdet vil vi typisk etterspørre bistand slik:

- Tjenesteorientert arkitektur (SOA)
- BPM (Business Process Modelling)
- Informasjonsmodellering
- Metode og rammeverk
- Tjenstedesign inkl. interaksjonsdesign og konseptutvikling

3.3 Beskrivelse av videreutvikling/vedlikehold av kompetanse

Leverandøren skal gi en egen skriftlig redegjørelse for hvordan kompetanse videreutvikles for at det til enhver tid kan tilbys oppdatert kompetanse, og hvordan vedlikehold av kompetanse håndteres.

4 Tilbudt kapasitet (Tildelingskriterium Ressurstilgang)

I tabellen i kapittel 4 er det redegjort for fagområder innenfor hvert kompetanseområde som etterspørres. Tabellen skal fylles ut med antall ressurser i forhold til kompetanseområde og fagområde samt antall konsulenter under hvert kompetansenivå som tilbys SI på denne avtalen.

4.1 Kompetansenivåer

Følgende gjelder ved gruppering av kompetansenivåer:

- Konsulent: Minimum 3 års relevant erfaring i tillegg til utdanning
- Seniorskonsulent: Minimum 5 års relevant erfaring i tillegg til utdanning
- Sjefskonsulent: Minimum 8 års relevant erfaring i tillegg til utdanning

4.2 Tabell for kompetanse- og fagområder *MÅ TILPASSES*

Kompetanseområde	Antall konsulenter		
	Konsulent	Senior-konsulent	Sjefs-konsulent
Oracle e-Business Suite/Fusion Middleware spesialister:			
Oppsett av system, funksjonell og teknisk kompetanse			
ANTALL KONSULENTER FOR DETTE KOMPETANSEOMRÅDET			
Informatica Powercenter spesialister:			
Modellering og design			
Utvikling av integrasjonsløsninger			
Konfigurasjon og oppsett			
ANTALL KONSULENTER FOR DETTE KOMPETANSEOMRÅDET			
Business Objects spesialister:			
Konfigurasjon og oppsett			
Design og utvikling av rapportløsninger			
ANTALL KONSULENTER FOR DETTE KOMPETANSEOMRÅDET			
WebMethods spesialister:			
Design og utvikling av integrasjonsløsninger			
Konfigurasjon og oppsett			
ANTALL KONSULENTER FOR DETTE KOMPETANSEOMRÅDET			
Microsoft Sharepoint spesialister:			
Konfigurasjon og oppsett			
Design og utvikling			
ANTALL KONSULENTER FOR DETTE KOMPETANSEOMRÅDET			
Virksomhetsarkitektur			
Tjenesteorientert arkitektur (SOA)			
BPM (Business Process Modelling)			
Arkitekturverktøy			
Informasjonsmodellering			
TOTALT ANTALL KONSULENTER FOR DETTE KOMPETANSEOMRÅDET			

5 Priser (Tildelingskriterium Pris)

Det skal gis tilbud på timepriser etter gruppering av konsulent. Alle priser skal gis i tabell i bilag 3.

Prisene skal oppgis i NOK og eks mva og inkludere evt andre sosiale utgifter. Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader dekkes etter Statens gjeldende satser. Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt i det enkelte avrop. Overtidsbetaling godtgjøres kun dersom dette er avtalt på forhånd i forbindelse med avrop på rammeavtalen.