



# **RAMMEAVTALE FOR KONSULENTKJØP**

# Rammeavtale for konsulentkjøp IT

## Kontrakt om partsforpliktelser mellom:

Statens innkrevingsentral (org.nr. xxx xxx xxx)

(heretter omtalt som Kunden)

og

[Navn på Leverandøren]

(heretter omtalt som Leverandør)

Kunden handler for denne Kontrakten etter fullmakt også på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptre som Kundene etter denne Kontrakten:

[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]
[Navn på samarbeidspartner]

For Kunden:

[Sted/dato]

[Navn på signatursetter]

[Tittel]

For Leverandør:

[Sted/dato]

[Navn på signatursetter]

[Tittel]

Kundens signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne Kontrakt.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne Kontrakt.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne Kontrakten er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av Kunden og 1 beholdes av Leverandør.

# Innhold

1.	Avtalens formål og omfang .....	5
5.	Varighet.....	6
6.	Leverandørens plikter.....	6
6.1	Generelt .....	6
6.2	Taushetserklæring .....	6
6.3	Overdragelse av forpliktelser .....	6
6.4	Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
6.5	Innrapportering av bruk av utenlandsk arbeidskraft .....	7
6.6	Endringer i Leverandørens organisasjon mv.....	7
7.	Kundens plikter .....	7
8.	Administrative bestemmelser .....	7
8.1	Representanter for partene .....	7
8.2	Nøkkelpersonell.....	8
8.3	Underleverandører og andre samarbeidspartnere .....	8
8.4	Møter og oppfølging.....	8
9.	Gjennomføring av tildeling av Oppdrag innenfor rammeavtalen .....	8
9.1	Leveransebeskrivelse.....	8
9.2	Disponering av personell .....	8
9.3	Leverandørens uavhengighet.....	9
9.4	Utsettelse .....	9
9.5	Endring og oppsigelse av oppdrag .....	9
9.6	Hvem som kan bestille Bistand .....	9
9.7	Avrop på rammeavtalen.....	10
10.	Pris og prisbestemmelser .....	10
10.1	Vederlag .....	10
10.2	Fakturering.....	10
10.3	Overdragelse av fakturaer .....	10
10.4	Forsinkelsesrente.....	10
10.5	Betalingsmislighold.....	11
10.6	Prisendring .....	11
11.	Opphavs- og eiendomsrett.....	11
12.	Mislighold.....	11
13.	Øvrige bestemmelser.....	11
13.1	Rekruttering .....	11
13.2	Taushetserklæring og -plikt.....	11

13.3	Forsikringer .....	12
13.4	Konkurs, akkord o.l.....	12
13.5	Force Majeure .....	12
14.	Tvister.....	12
14.1	Rettsvalg.....	12
14.2	Forhandlinger.....	12
14.3	Mekling.....	12
14.4	Doms- eller voldgiftsbehandling .....	13

## 1. Avtalens formål og omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av Konsulenttjenester innen leveranseområder som er beskrevet i Bilag 1 og Bilag 2.

Denne rammeavtalen gir Kunden rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:

Bilag	Ja	Nei
Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon	X	
Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse	X	
Bilag 3 – Pris- og prisbestemmelser	X	
Bilag 4 – Endringer i den generelle avtaleteksten	X	
Bilag 5 – Avrop - mal	X	
Bilag 6 – Endringer etter avtaleinngåelsen	X	
Bilag 7 – Mal for taushetserklæring	X	

Kontrakten omfatter Tjenesteytelser som spesifisert av Kunden i bilag 1, jf. Leverandørens løsningsbeskrivelse i bilag 2, og som evt. er ytterligere spesifisert i forbindelse med det enkelte avrop.

Avrop skal tildeles etter reglene i rammeavtalens kapittel 4.

Et tildelt avrop innenfor rammeavtalen består av et utfylt og underskrevet avropsskjema (jf. Bilag 4).

Eventuelle endringer i eller til rammeavtaleteksten fremgår av bilag 4 – endringer i den generelle avtaleteksten.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Det enkelte utfylte og underskrevet avrop går foran den generelle rammeavtaleteksten.
2. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene
3. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene
4. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
  - a. Bilag 2 går foran bilag 1.
  - b. Bilag 4 går foran den generelle avtaleteksten
  - c. Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 8, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
  - d. Bilag 7 går foran de øvrige bilagene.

Rammeavtalen gjelder for følgende tjenesteområder:

Tjenesteområde

## 5. Varighet

Rammeavtalen gjelder i 2 år fra avtaledato. Kunden har opsjon på forlengelse 1+1 år, til sammen maksimalt fire år.

Senest 3 måneder før utløpet av avtalen skal Leverandøren henvende seg til Kunden med spørsmål om de ønsker å forlenge avtalen.

Tildeling av avrop kan skje i hele rammeavtalens periode. Hvert tildelte avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår det enkelte avrop gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

## 6. Leverandørens plikter

### 6.1 Generelt

Bistand skal gjennomføres i samsvar med avtalen, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Kunden og ivareta Kundens interesser.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for Oppdragets gjennomføring.

### 6.2 Taushetserklæring

### 6.3 Overdragelse av forpliktelser

Leverandøren kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser uten skriftlig forhåndssamtykke fra Kunden. Dette gjelder også bruk av eventuelle Underleverandører.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Kunden. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Alle Leverandørens forpliktelser etter Avtalen gjelder også for evt. underleverandører. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Kunden som om han sto for ytelsene selv.

### 6.4 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren og deres underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Dersom Leverandøren ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at Leverandøren har brakt forholdet i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Kunden, eller den Kunden bemyndiger, har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for Kunden å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Leverandøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Brudd på forpliktelsene etter denne bestemmelsen er å anse som vesentlig mislighold.

#### 6.5 Innrapportering av bruk av utenlandsk arbeidskraft

Leverandøren plikter å innrapportere eventuell bruk av utenlandsk arbeidskraft til Sentralskattekontoret for utenlandssaker. Rapportering skal gjøres på fastsatt skjema - RF-1199.

Leverandøren er ansvarlig for å sikre at rapporteringspyramiden ikke brytes, slik at bestemmelsene må føres videre mot underleverandører.

Evt. bøter eller andre krav mot Kunden som følge av at Leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser under dette punkt, er Leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Skjemaer og opplysninger kan fås ved henvendelse til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i Sandnes.

#### 6.6 Endringer i Leverandørens organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Kunden snarest.

### 7. Kundens plikter

Kunden skal opplyse Leverandøren om forhold han bør forstå er av betydning for gjennomføringen av bistanden og fatte de beslutninger som er nødvendige for bistandens gjennomføring.

Med mindre annet er avtalt stiller Kunden til rådighet arbeidsplass og nødvendig utstyr for at konsulenten skal kunne gjennomføre oppdraget.

Kunden skal til enhver tid sørge for å tilføre Leverandøren de opplysninger og personressurser som er nødvendig for at Konsulenten skal kunne utføre bistanden.

### 8. Administrative bestemmelser

#### 8.1 Representanter for partene

Som bemyndigede representanter for partene er oppnevnt følgende:

<b>For oppdragsgiver:</b>	<b>For leverandør:</b>
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:
Tlf.nr.:	Tlf.nr.:

E-post:	E-post:
---------	---------

Følgende hos Kunden kan bestille Oppdrag på denne avtalen:

Navn:
Stilling:
Tlf.nr.:
E-post:
Navn:
Stilling:
Tlf.nr.:
E-post:
Navn:
Stilling:
Tlf.nr.:
E-post:

## 8.2 Nøkkelpersonell

Se Bilag 2 – leverandørens løsningsbeskrivelse.

## 8.3 Underleverandører og andre samarbeidspartnere

(Fylles ut dersom det avtales hvilke underleverandører Leverandøren skal benytte.)

Følgende underleverandører er avtalt at kan benyttes i tilknytning til denne rammeavtalen:

Leverandørnavn	Org.nr.

## 8.4 Møter og oppfølging

Se bilag 2 – leverandørens løsningsbeskrivelse.

# 9. Gjennomføring av tildeling av Oppdrag innenfor rammeavtalen

## 9.1 Leveransebeskrivelse

Konkrete oppdrag som skal utføres avtales særskilt i egne avrop (ref. bilag 4) som knyttes til denne rammeavtalen. Det enkelte avrop nummereres med fortløpende avropsnummer fra Kunden. Det enkelte avrop skal underskrives av bemyndiget personell fra både Kunden og Leverandør.

## 9.2 Disponering av personell

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de tjenester som det tildeles avrop for.



Leverandøren skal i forhold til hver enkelt tildeling av avrop innenfor rammeavtalen benytte det personellet som er avtalt. I eventuelle påfølgende Oppdrag skal Leverandøren, dersom Kunden ber om det, benytte det personell som tidligere er benyttet i rammeavtalen. Dersom Leverandøren ønsker å benytte annet personell, skal Kunden på forhånd gis anledning til å vurdere vedkommende kompetanse og godkjenne vedkommende for deltagelse i arbeidet. Kunden kan ikke nekte å godkjenne personell uten saklig grunn. Leverandøren bærer kostnadene for kompetanseheving av nytt personell.

Kunden forbeholder seg retten til å skifte ut personell. Kunden skal begrunne et krav om skifte, skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig, og i henhold til tidsfrister for oppstart av ytelsen/tjenesten, fra mottatt skriftlig henvendelse fra Kunden. Dersom Leverandør ikke evner å bytte personell med tilsvarende kompetanse innen rimelig tid, kan Kunden avslutte oppdraget/bistanden med umiddelbar virkning.

Leverandøren kan ikke uten Kundens samtykke bytte ut personell hvis det ikke er saklig grunn for dette. Saklig grunn i denne sammenheng kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos Leverandøren eller går ut i permisjon.

### 9.3 Leverandørens uavhengighet

Konsulenter som Leverandøren benytter, skal ikke på noe vis være i interessekonflikt i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget. Leverandøren er forpliktet til å underrette Kunden om forhold som kan medføre interessekonflikter. Konsulenter som kan tenkes å komme i en slik konfliktsituasjon skal ikke benyttes til oppdraget uten samtykke fra Kunden.

### 9.4 Utsettelse

Kunden har rett til å utsette gjennomføringstidspunkt av allerede bestilt bistand uten merkostnad med 14 dagers skriftlig varsel. Nytt gjennomføringstidspunkt skal avtales mellom Kunden og Leverandør.

### 9.5 Endring og oppsigelse av oppdrag

Dersom Kunden i mindre grad vil endre leveransens omfang i avtaleperioden, skal disse endringene gjøres til gjenstand for forhandlinger mellom partene og reguleres i et tillegg til avropet.

Kunden har rett til å avslutte en enkeltvis leveranse tidligere enn avtalt dersom forhold hos Kunden gjør dette nødvendig. Oppsigelse skal i tilfelle skje skriftlig med 1 måneders varsel mot at Kunden betaler Leverandør avtalt vederlag for arbeid som er utført, og avregning foretas på grunnlag av medgåtte arbeidstimer.

Leverandør kan si opp en enkeltvis leveranse tidligere enn avtalt dersom forhold hos Leverandøren gjør dette nødvendig. Oppsigelse skal i tilfelle skje skriftlig med 3 måneders varsel mot at Kunden betaler Leverandør avtalt vederlag for arbeid som er utført og avregning foretas på grunnlag av medgåtte arbeidstimer.

### 9.6 Hvem som kan bestille Bistand

Oppdragsbestilling/avrop på rammeavtalen kan gjøres av alle som Kunden har gitt fullmakt til dette, jf. Pkt. 9.6i denne avtalen.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Kunden.

Dersom oppdragsbestilling er gjort av en person uten fullmakt til dette, og Leverandøren skjønnte eller burde ha skjønnt at slik fullmakt manglet, skal bestilling annulleres slik at Kunden blir stilt som om bestilling ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

### 9.7 Avrop på rammeavtalen

Avrop på rammeavtalen foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen. Andre vilkår kan avtales for den enkelte bestilling, dog begrenset til de muligheter skjema for avrop (jf. Bilag 5) gir.

Oppdragsgiver har rett til å gå utenom rammeavtalen dersom ikke avtalepartner har relevant kompetanse og/eller kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

## 10. Pris og prisbestemmelser

### 10.1 Vederlag

Alle priser fremgår av Bilag 3. Alle timepriser er angitt i NOK og uten MVA.

Overtid godtgjøres kun etter avtale med Kunden.

Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader dekkes etter Statens gjeldende satser. Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt.

### 10.2 Fakturering

Fakturering skjer etterskuddsvis per måned med 30 dagers betaling. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom.

Fakturagebyr aksepteres ikke. Statens innkrevingsentral kan motta elektronisk faktura, og forutsetter at Leverandør leverer på dette formatet.

Konsulentens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer og gjeldende periode. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt. Faktureringen forutsetter at alle timer blir belastet for den aktuelle måneden.

### 10.3 Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Kunden. Ved overdragelse av faktura til tredjemann er likevel Leverandørens kontaktperson for avtalen ansvarlig for oppfølging.

### 10.4 Forsinkelsesrente

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

## 10.5 Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at oppdraget vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

## 10.6 Prisendring

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisen kan endres hvert årsskifte begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

## 11. Opphavs- og eiendomsrett

Kunden har opphavs og eiendomsretten til de objekter (programvare og dokumentasjon) som utvikles i oppdraget. Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med utført bistand.

## 12. Mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

Ved Leverandørs mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Konsulenten kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

## 13. Øvrige bestemmelser

### 13.1 Rekruttering

Partene er enig om å ikke aktivt rekruttere hverandres personell som er involvert i bistand utløst av denne rammeavtalen. Dette gjelder i en tidsperiode opp til 5 måneder etter avsluttet bistand.

### 13.2 Taushetserklæring og -plikt

Oppdragsgivers klassifisering av data forutsetter at konsulenter som skal arbeide for Statens innkrevingssentral er villig til å undertegne «avtale om taushetsplikt». Slik avtale innebærer at den enkelte konsulent skal kjenne til og forholde seg til norske lover og regler knyttet til behandling av personsensitive data. Slik signering skal skje i forkant av konsulentens oppstart på den enkelte bestilling, og det er leverandørs ansvar å sikre at dette blir utført og at signert taushetserklæring oversendes bestiller hos SI.

Partene skal behandle som bedriftshemmelighet og bevare taushet om alle konfidensielle opplysninger og materiale. Tilsvarende opplysninger om noens personlige forhold, opplysninger som kan skade en av partene eller som kan utnyttes av utenforstående i næringsvirksomhet.

Dette punkt gjelder også etter avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushet også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

### 13.3 Forsikringer

Kunden plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Leverandøren som følger av Kundens risiko eller ansvar etter det enkelte avrop innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

Leverandøren plikter å ha | forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter det enkelte avrop innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innen norsk forsikringsvirksomhet.

### 13.4 Konkurs, akkord o.l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

### 13.5 Force Majeure

Dersom avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres, eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer.

Slike forhold inkluderer situasjoner som etter norsk rett regnes som force majeure.

## 14. Tvister

### 14.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### 14.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

### 14.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlingen, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåte for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

#### 14.4 Doms- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til reglen i lov 14. mai 2004 nr. 25 voldgift (voldgiftsloven).