



Vågå kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Forhandlet konkurranse

VÅ-14-06: Prosjektering av ombygging og nybygg til Vågåheimen sykehjem

Tilbudsfrist: 16. juni 2014 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 16. juni 2014 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene og prioriterte tjenester basert på FOA § 2-1

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Vågå kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Svend Hoff Johnstad
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: +47 959 08 726
E-post: svend.hoff.johnstad@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Vågå kommune som nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge denne linken:

Vågå: www.vaga.kommune.no

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Kravspesifikasjon for nøkkelpersonell
- Kravspesifikasjon for prosjekt
- Pris- og kompetanseskjema
- Vedlegg 1 -Tegninger av eksisterende bygg.zip
- Vedlegg 2 - Situasjonkart over området
- Vedlegg 3 – Bilder av det aktuelle området
- Evalueringsmodell

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Vågå kommune har til hensikt å inngå avtale om kjøp av arkitekt- og konsulenttenester knyttet til et større samlet prosjekt for helsebygg i tilknytning til-, og området rundt Vågåheimen. I utgangspunktet er dette tre prosjekter;

1. Totalombygging av B-fløy på Vågåheimen
2. Snikkerstugu bufellesskap – nytt bofellesskap for demente i tidlig fase. Dette er et nybygg som skal bygges i tilknytning til Vågåheimen
3. Sanering/nybygg av trygde-/omsorgsboliger ved Vågåheimen.

Dette er prosjekter som alle ligger innenfor umiddelbar nærhet/tilknyttet til Vågåheimen og må sees som deler av det større samlede prosjektet. Det er derfor svært viktig for oppdragsgiver, at man ender opp med en prosjekteringsgruppe som evner å se de enkelte prosjektene i en større helhet, slik at det ender opp med en helhetlig løsning av høy kvalitet for hele området i og rundt Vågåheimen.

2.2 Omfang

Oppdraget omfatter;

- all nødvendig forberedelse, komplett prosjektering og utarbeidelse av beskrivelse og dokumentasjon fram t.o.m. komplett konkurransegrunnlag for utlegging av entreprisekonkurranse (antatt entreprisform – Hovedentreprise med sideentrepriser – åpen konkurranse med forhandling) for B-fløy på Vågåheimen og Snikkerstugu bufellesskap
- komplett gjennomføring av konkurranse med forhandlinger etter Lov om offentlig anskaffelse for alle fag
- bistå byggherre under kontrahering av entreprisekontrakter
- oppfølging under byggeprosessen fram til ferdigstilling og overtagelse av prosjektene
- prosjektering av nye trygde-/omsorgsboliger, gjelder t.o.m. ferdig forprosjekt. Videre prosjektering og oppfølging av nye trygde-/omsorgsboliger ligger inne som opsjon til denne avtalen.

Det skal tilbys samlet gruppeavtale som inneholder følgende fag:

- Prosjektering arkitekt (ARK), inkludert utendørs-/landscapsplanlegging.
- Prosjektering bygg (RiB).
- Prosjektering brann (RiBR)
- Prosjektering vvs (RiV)
- Prosjektering elektro (RiE)

Det skal tilbys en fast prosjekteringsleder og assisterende prosjekteringsleder. Det skal også være en fast nøkkelperson pr. tekniske fag.

For nærmere spesifisering av omfanget, henvises det til vedlagt kravspesifikasjon.

Vågå kommune stiller med egen byggeleder.

2.3 Levering

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder innenfor vanlig kontortid.

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til dette og andre formål.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format etter nærmere avtale med Vågå kommune.

2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør.

Avtale baseres på NS 8401.

2.5 Kontraktens varighet

Fram til gjennomført 1. års befarung, med eventuelle utbedringer.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 22-1.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@mercell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplettilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om krav til vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon for krav til tilsvarende erfaringsprosjekter for nøkkelpersoner og firmaet
- Dokumentasjon for ansvarsrett i tiltaksklasse 3 for prosjektering av;
 - Brannkonsept
 - Ledesystem, nødlys- og brannvarslingsanlegg
 - SD-anlegg
- Dokumentasjon for ansvarsrett i tiltaksklasse 2 eller tilsvarende for de øvrige deler av prosjektene
- Dokumentasjon for kvalitetssystem
- Dokumentasjon for miljøledelsessystem
- Utfylt prisskjema
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum representerer oppdragsgivers totale kostnad for gjennomføring av oppdraget og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema og inneholdende alle relevante kostnader og utgifter.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 20-13.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 20-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/ . Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
<p>Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag</p>	<p>Tilbyende firma skal dokumentere minimum ett tilsvarende oppdrag de siste 10 år.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt. Med tilsvarende menes det her prosjektering av sykehjemsplasser og omsorgsboliger.</p>
<p>Tilbyder skal kunne godkjennes for ansvarsrett i tiltaksklasse 2 og 3 eller tilsvarende, for prosjekterende.</p>	<p>Dette skal dokumenteres ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopi av sentral godkjenning for tiltaksklasse 2 og 3. eller • Dokumentasjon som sannsynliggjør lokal godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 2 og 3. • Godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 3 gjelder for prosjektering av; <ul style="list-style-type: none"> ○ Brannkonsept ○ Ledesystem, nødlis- og brannvarslingsanlegg ○ SD-anlegg • Godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 2 gjelder for de øvrige deler av prosjektene
<p>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</p>	<p>Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.</p>
<p>Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</p>	<p>Leverandøren skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk • Strategi på miljøområdet • Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p>

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter FOA §14-1.

1-trinns forhandlet:

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Maksimalt 3 tilbydere vil bli invitert til forhandlinger etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene. Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evaluering og for leverandørvalg.

Begrunnelse for å bruke forhandlet prosedyre for denne anskaffelsen, er at anskaffelsen er av en komplisert art. Får å sikre et helhetlig resultat, vil en åpen anbudskonkurranse kunne være utilstrekkelig for å sikre at tilbyderne får en god forståelse av hva som er ønsket løsning. Det vil også for oppdragsgiver være av kritisk viktighet at det er mulig å kunne få tilbyderne til å revidere sine tilbud, slik at den valgte leverandør i realiteten har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vekting i parentes:

5.2.1 Priser (45 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 (som timepriser) eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Hvis det kreves prisendringer i avtaleperioden skal det skje en gang årlig i henhold til SSB sin indeks for Arkitektvirksomhet. Første regulering av pris kan foretas tidligst 01.01.2015.

5.2.2 Kompetanse og erfaring for nøkkelpersonell (45 %)

Tilbyder skal dokumentere relevant kompetanse og erfaring innenfor de forespurte fagfeltene for det nøkkelpersonell som dedikeres til oppdraget. Dette skal dokumenteres med CV og referanseliste med oppdragsgiver med kontaktperson, type, rolle, størrelse og leveringstidspunkt.

Følgende vil bli evaluert for nøkkelpersonell:

- Kompetanse ut over minimumskrav for nøkkelpersonell for de tekniske fagene. Dette fylles ut i kompetanseskjemaet for tilbudt nøkkelpersonell.
- Erfaring fra tidligere tilsvarende oppdrag. Det vil si prosjektering av sykehjemsplasser og omsorgsboliger. Dette fylles ut i kompetanseskjemaet for tilbudt nøkkelpersonell.
- Referanser for de siste 3 relevante prosjekter som personen har jobbet med. Det vises til Statens byggetekniske etas skjema for *Evaluering av arkitekt- og rådgiveroppdrag*,

som ligger vedlagt. Abakus vil etter tilbudsåpning sende ut disse skjemaene til tidligere oppdragsgivere som er oppgitt. Dersom tilbyder innehar ferdig utfylte skjemaer fra tidligere oppdragsgivere, kan disse vedlegges.

5.2.3 Kvalitet og metodikk (10 %)

Tilbyder skal beskrive sin arbeidsmetode og sitt opplegg for gjennomføring. Det er viktig å vise oppgaveforståelse og forståelse av byggenes helsefaglige funksjon.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt (etter forhandlinger). Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.