

# **FYLKESMANNEN I HORDALAND**

## **Konkurransesgrunnlag**

### **Kvalitetssikring og kartlegging av rikere sump- og kildeskog 2014**

## Innhold

1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONTRAKTSTYPE .....	3
2. KONKURRANSEGRUNNLAG OG KUNNGJØRING.....	3
2.1 Konkurransgrunnlag .....	3
2.2 Kunngjøring.....	3
3. OM ANSKAFFELSEN.....	3
3.1 Oppdragsgiver .....	3
3.2 Oppdraget .....	3
3.3 Kostnadsramme .....	4
3.4 Oppdragets varighet/frist for gjennomføring.....	4
3.5 Ytterligere informasjon om oppdraget. ....	4
4. KRAV TIL LEVERANDØREN.....	4
4.1 Obligatoriske og juridiske krav .....	4
4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet .....	4
4.3 Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	4
5. KRAV TIL TILBUDET.....	5
5.1 Tilbudets utforming og levering .....	5
5.2 Offentlighet.....	5
5.3 Forbehold.....	5
5.4 Tilbud på deler av oppdraget.....	5
5.5 Generelt om tilbudets form, innlevering og språk.....	5
6. TIDSRISTER.....	6
6.1 Frist, anmodning om tilleggsopplysninger .....	6
6.2 Tilbudsfrist.....	6
6.3 Tilbudsåpning .....	6
6.4 Vedståelsesfrist.....	6
7. AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN OG KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	6
7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	6
7.2 Kriterier for tildeling av kontrakter .....	6
8. PRISER OG BETINGELSER.....	6
8.1 Priser.....	6
8.2 Betaling.....	7
9. HENVENDELSER .....	7
10. AVVISNING.....	7
11. VEDLEGG.....	7

## 1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONTRAKTSTYPE

Anskaffelsesprosedyre er åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser, ajourført med endringer senest ved lov 30. juni 2006 nr. 41 og Forskrift om offentlige anskaffelser, fastsatt ved kgl. Res. 7. april 2006 med endringer ved forskrift 24. november 2006. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del III.

## 2. KONKURRANSEGRUNNLAG OG KUNNGJØRING

### 2.1 Konkurransesgrunnlag

Som anbudsgrunnlag gjelder foreliggende konkurransedokument med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1. HMS-egenerklæring
- Vedlegg 2. Utkast til faggrunnlag for rikere sump- og kjeldeskog
- Vedlegg 3. Oppfølging av handlingsplanen for rikere sump- og kildeskog 2012
- Vedlegg 4. Utkast til faktaark for Rikere sump- og kildeskog (revidert DN-håndbok 13)

### 2.2 Kunngjøring

Konkurransen blir utlyst gjennom det elektroniske konkurranseverktøyet [www.Mercell.no](http://www.Mercell.no) den 5. juni 2014.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig på [www.Mercell.no](http://www.Mercell.no), sammen med konkurransegrunnlaget.

## 3. OM ANSKAFFELSEN

### 3.1 Oppdragsgiver

Fylkesmannen i Hordaland vil være oppdragsgiver for anskaffelsen.

### 3.2 Oppdraget

Anskaffelsen er tredelt og gjelder kvalitetssikring i felt av naturtypelokaliteter med rikere sump- og kildeskog som er registrert i Naturbase, noe nykartlegging i deler av landet som er dårlig undersøkt og elles oppdatering av talmateriale (og tilhørende tekst) i utkast til faggrunnlag.

Oppdraget er en del av arbeidet med et faggrunnlag for rikere sump- og kildeskog. Faggrunnlaget skal gi grunnlag for å vurdere om viktige utforminger av naturtypen bør få status som utvalgt naturtype etter naturmangfoldloven. Arbeidet er også sentralt i forhold til den pågående revisjonen av DN-håndbok 13.

Pr 2014 var det på landsbasis er 757 av lokalitetene i naturbase anbefalt høy prioritet for feltsjekk. En del av disse ble feltsjekket sesongen 2013, og til nå er 189 av disse feltbefart. Fylkene Akershus, Buskerud, Hordaland, Møre og Romsdal, Nordland, Oppland, Sogn og Fjordane og Østfold bør prioriteres for videre kvalitetssikring. Se også vedlegg 3 som viser stauts pr 2012.

Så mange lokaliteter som mulig skal feltsjekkes innenfor de økonomiske rammene for denne anskaffelsen.

Leverandøren må selv foreslå hvordan ressursene bør fordeles på henholdsvis kvalitetssikring og nykartlegging, og foreslå prioriteringer i forhold til hvilke geografiske områder som bør prioriteres.

I de fleste fylkene foregår det også annen kvalitetssikring og nykartlegging av naturtyper.

Oppdragstaker må derfor påregne dialog med de respektive fylkesmennene for best mulig samkjøring av feltarbeidet.

Det skal utarbeides en skriftlig rapport som sammenstiller resultatene fra oppdraget, og gir områdebeskrivelser med vurdering av den enkelte lokalitet. Kartlagte lokaliteter skal beskrives som "vanlig" naturtypekartlegging etter DN-håndbok 13 - reviderte faktaark (vedlegg 4), og i henhold til retningslinjer utarbeidet av Miljødirektoratet. Lokaliteter skal avgrensnes på kart, og leveres digitalt i Shape- eller SOSI-format. Rapporten skal skrives på norsk.

### 3.3 Kostnadsramme

Oppdraget har en øvre kostnadsramme på kr. 440.000,- eks. mva.

### 3.4 Oppdragets varighet/frist for gjennomføring

Frist for gjennomføring av oppdraget er 1.april 2015.

### 3.5 Ytterligere informasjon om oppdraget.

Følgende informasjon er tilgjengelig på Direktoratet for naturforvaltnings internettsider:

- DN's håndbok nr 13: [http://www.dirnat.no/publikasjoner/handbok\\_13](http://www.dirnat.no/publikasjoner/handbok_13)
- Instruksjer for innlevering av data: <http://kvalitetssikring.dirnat.no/>

## 4 KRAV TIL LEVERANDØREN

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til leverandøren for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskrav vil ikke få sine tilbud vurdert. Oppdragsgiver minner leverandøren om at all etterspurt dokumentasjon skal leveres. Vennligst les kravene nøye, i og med at manglende dokumentasjon vil medføre avvisning.

### 4.1 Obligatoriske og juridiske krav

Det stilles krav til leverandørs organisatoriske og juridiske stilling. Leverandør må tilfredsstillende krav gitt av offentlig myndighet til registrering og være å jour med innbetaling av skatter og avgifter. Videre må leverandør oppfylle lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet og til lønns- og arbeidsvilkår.

Dette skal dokumenteres ved:

- Firmaattest (attest for registrering i det faglige register som er bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert, for eksempel foretaksregisteret i Brønnøysund).
- Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt (ikke eldre enn 6 måneder).
- HMS-egenerklæring (jf. vedlegg 1)

### 4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Det stilles krav til leverandørs økonomiske og finansielle kapasitet. Det kreves god soliditet.

Dette skal dokumenteres ved:

- Siste avlagte årsregnskap inkludert revisorerklæring.

### 4.3 Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Krav til leverandør:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag. Det kreves meget god gjennomføringsevne.	<input type="checkbox"/> Foretakets viktigste leveranser de siste tre årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker, samt referanser.
Oppdragsspesifikk kompetanse knyttet til biologisk mangfold i rikere sump- og kildeskog og aktuelle utforminger av naturtypen (vedlegg 4). Røddlistede arter og signalarter knyttet til disse miljøene må kunne identifiseres i felt.	<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på at leverandøren har kompetanse innen det aktuelle fagfeltet, inkl. evt. referanseliste over publikasjoner og resymé av tidligere relevante oppdrag.
God kjennskap til NiN-systemet og utviklingen av dette, og god kjennskap til DN-håndbok 13 og det	<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på at leverandøren har kompetanse innen dataleveranser i tråd med DN's spesifikasjoner for

pågående arbeidet med revisjonen av denne.	naturtyperegistrering og leveranser av naturtypedata for innleggelse i Naturbase.
Det kreves kompetanse innen dataleveranser i tråd med DN's spesifikasjoner for naturtyperegistreringer og leveranser av naturtypedata for innleggelse i Naturbase.	

Vi viser til punktene ovenfor og presiserer at det vil bli lagt stor vekt på at leverandør har god kjennskap til norsk skognatur generelt, og sump- og kildeskog spesielt, og faglig kompetanse og erfaring fra tilsvarende arbeid. Tilbud der leverandøren ikke oppfyller eller ikke kan dokumentere kompetansekravene vil bli avvist.

Dersom det skal benyttes underleverandører må det leveres inn dokumentasjon også på disse. Det må også leveres bekreftelse fra underleverandør der de forplikter seg til levering.

## 5. KRAV TIL TILBUDET

### 5.1 Tilbudets utforming og levering

Følgende dokumentasjon og opplysninger skal minimum inngå i tilbudet:

- Datert og signert tilbudsbrev med totalpris for oppdraget. Prisen skal oppgis eks. mva.
- Forslag til prosjektbeskrivelse, med fremdriftsplan.
- CV'er og referanser for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
- Dokumentasjon på krav stilt til leverandør, jf kap. 4.

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### 5.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov om rett til innsyn i dokumenter i offentlig verksemd (offentlighetslova) av 19. mai 2006 nr 16, sist endret 30. januar 2009.

Protokollen og innkomne tilbud vil være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelig, med unntak for opplysninger ihht. Offentlighetslova § 23, jf. Forvaltningsloven § 19b.

Dersom tilbyder mener tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal det leveres en ekstra kopi som er sladdet for taushetsbelagte opplysninger.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysninger er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra dem for offentlighet.

### 5.3 Forbehold

Det er anledning til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder forbehold utover dette, vil bli avvist. Forbehold skal klart fremgå i tilbudsbrevet for å være gyldige.

### 5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på delprogrammer.

### 5.5 Generelt om tilbudets form, innlevering og språk

Har du spørsmål vedkommende dette anbudet må de stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. +47 21 01 88 61/62 eller +47 97 97 84 72.

På offentlige utlysninger vil du trenge en elektronisk signatur. Dette finner du på [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Det anbefales at tilbudet blir levert inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan du bare gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer, og levere på nytt. Dette kan gjøres helt frem til anbudsfrist. Kun det siste komplette tilbudet som blir levert vil da være gyldig.

## 6. TIDSFRISTER

### 6.1 Frist, anmodning om tilleggsopplysninger

Frist for leverandør til å be om tilleggsopplysninger til denne anbudsinnbydelsen med vedlegg er tirsdag 8. juli 2014, kl. 10.00.

### 6.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbudet er tirsdag 8. juli 2014, kl 12.00.

### 6.3 Tilbudsåpning

Offentlig åpning av tilbudet vil ikke finne sted.

### 6.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 1. sept. 2014.

## 7. AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN OG KONTRAKTSBESTEMMELSER

### 7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

### 7.2 Kriterier for tildeling av kontrakter

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

- Oppdragsspesifikk kompetanse og erfaring hos nøkkelpersonell vekting 40 %.  
CVer og referanser for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget må legges ved tilbudet.
- Kvalitet i tilbudt løsning (prosjektbeskrivelse) vekting 40 %.
- Pris vekting 20 %.

## 8. PRISER OG BETINGELSER

### 8.1 Priser

Alle priser skal oppgis i NOK og være eksklusive merverdiavgift, og være inkludert skatter og andre avgifter. Prisene skal være faste i hele avtaleperioden.

Alle eventuelle forhold som kan medføre endring av priser og betingelser, skal oppgis i tilbudet. Forhold som ikke direkte er beskrevet i tilbudet, men som er nødvendig for at oppdraget skal kunne utføres tilfredsstillende, regnes som innkalkulert.

Leverandør kan ikke endre priser og betingelser uten at dette er godkjent skriftlig av Fylkesmannen i Hordaland.

## **8.2 Betaling**

Faktura sendes fra leverandør etter følgende rutiner:

50 % utbetales ved inngåelse av kontrakt.

30 % utbetales når feltarbeidet er slutført.

20 % utbetales når sluttrapport er godkjent.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Fakturaadresse: Fylkesmannen i Hordaland, Fakturamottak DFØ, Postboks 4104, 2307 Hamar.

## **9. HENVENDELSER**

Henvendelser i anbudsprosessen må gå gjennom Mercell.

## **10. AVVISNING**

Oppdragsgiver er forpliktet til å avvise for sent innkomne tilbud, jf. FOA § 20-13.1a.

Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (linjebrudd).

## **11. VEDLEGG**

Vedlegg 1: HMS-egenerklæring

Vedlegg 2: Utkast til faggrunnlag for rikare sump- og kjeldeskog

Vedlegg 3. Oppfølging av handlingsplanen for rikere sump- og kildeskog 2012

Vedlegg 4. Utkast til faktaark for Rikere sump- og kildeskog (til revidert DN-håndbok 13)