

Olje- og energidepartementet

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
14/993

Vår dato
03.06. 2014

Tidsskriftsabonnementer i Olje- og energidepartementet (tidsskriftsagent)

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Sak 14/993

Postadresse
Postboks 8148 Dep
0033 Oslo

Kontoradresse
Einar Gerhardsens plass 1

Telefon
22 24 90 90
Telefaks

Internet
www.oed.dep.no
E-post
toril.lindstad@oed.dep.no

Saksbehandler
Kjell Hauge
Telefon:
22 24 61 95

Innholdsfortegnelse

Tidsskriftabonnementer i Olje- og energidepartementet (tidsskriftsagent)	1
Konkurransesgrunnlag	3
1 Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver.....	3
1.2 Generelt om avtalen	3
2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon	3
2.1 Innledning	3
2.2 Omfang	3
2.3 Hvem skal avtalen gjelde for	4
2.4 Abonnementshåndtering	4
2.5 Elektroniske innholdstjenester	4
2.6 Levering	4
2.7 Avtalens varighet.....	4
3 Administrative vilkår og bestemmelser	5
3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon	5
3.2 Språk	5
3.3 Tidsfrister	5
3.4 Kostnader.....	6
3.5 Retur av tilbud	6
3.6 Oppdatering av konkurransedokumentene	6
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget	6
3.8 Aksept av vilkår/vedståelsesfrist.....	6
3.9 Offentleglova	6
3.10 Tilbudets utforming.....	6
3.11 Innlevering av tilbud	7
3.12 Åpning.....	8
4 Kvalifikasjonskrav.....	8
5 Tildelingskriterier	8
5.1 Kostnader/pris (70%).....	8
5.2 Løsningsforslag (30%)	8
Vedleggsoversikt.....	9

Konkurransesgrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Olje- og energidepartementet (OED)

Olje- og energidepartementets hovedoppgave er å tilrettelegge en samordnet og helhetlig energipolitikk.

Departementets organisasjon

Det er ca 150 ansatte i departementet. Det er Seksjon for informasjonsforvaltning og fellestjenester i Økonomi- og administrasjonsavdelingen som har ansvaret for tidsskriftabonnemementene.

1.2 Generelt om avtalen

Avtalen gjelder kjøp og formidling av tidsskrifter og aviser for Olje- og energidepartementet.

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del I og II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse".

Det gjøres oppmerksom på at forhandlinger ikke er tillatt i denne prosedyren. Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser.

Vi oppfordrer derfor leverandøren til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via Mercell-portalen, ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

2.1 Innledning

Det skal inngås avtale om kjøp og formidling av tidsskrifter og aviser i Olje- og energidepartementet.

Avtalen inngås med tidsskriftagent, som skal håndtere bestillinger, reklamasjoner, fakturering og tilgang til elektroniske utgaver, i forhold til utgiverne.

2.2 Omfang

Se vedlagte tidsskriftliste for en oversikt over nåværende abonnementer på tidsskrifter og aviser. Vi vil før sommeren foreta en internrevisjon av våre tidsskrifter, det er forventet at kostnadsrammen etter dette vil ligge rundt kr. 250.000 inkl mva. Dette beløpet er inkludert utgivers abonnementspris og leverandørens provisjon.

Leverandøren skal overta vår eksisterende portefølje og videreføre abonnemementene uten avbrudd i leveringen. Abonnemementene omfatter norske og utenlandske tidsskrifter og aviser, på papir og elektronisk.

Dagens avtale fordrer fornyelse av de fleste abonnemementene hver høst, det er et krav at evt. ny leverandør overtar dette allerede fra inneværende år.

2.3 *Hvem skal avtalen gjelde for*

Følgende er med i denne avtalen:

- Olje- og energidepartementet

2.4 *Abonnementshåndtering*

Porteføljen skal kunne endres i løpet av avtaleperioden (oppsigelser, nytegninger).

Leverandøren skal stille til rådighet en primærkontakt. Det forutsettes at primærkontakten eller en stedfortreder kan nås i normalarbeidstiden, (kl 08-16.00) mandag til fredag. Kundens henvendelser til leverandør skal besvares innen 1-2 virkedager.

Fornyelse skal fortrinnsvis skje én gang i året.

Aviser skal kunne sies opp fortløpende.

Mottatte bestillinger og avbestillinger skal videreformidles til utgiver, og bekreftes til kunden pr. e-post, innen 1- 2 virkedager etter at henvendelsen er gjort av kunden.

Kunden skal kunne reklamere/purre. Mottatte reklamasjoner/purringer skal videreformidles til utgiver, og bekreftes til kunden pr. e-post, innen 2 virkedager etter innmelding.

Abonnementene skal vises i et webgrensesnitt som kunden har tilgang til via brukernavn og passord. Vi skal her kunne foreta bestillinger, avbestillinger og purringer.

2.5 *Elektroniske innholdstjenester*

Leverandøren skal opplyse om det finnes elektroniske tilganger, og hvorvidt de inngår i prisen på papirabonnementet eller om man må abonnere særskilt. Det skal opplyses om dette er fullverdige publikasjoner eller kun utdrag fra papirversjonen.

Når kunden ber om et elektronisk tidsskrift, eller når det kommer nye tilganger for eksisterende abonnemeter, skal leverandøren sørge for tilgang til tidsskriftet.

Eldre betalte årganger av e-tidsskrifter må være tilgjengelig og være en del av tilbudet. (Se vedlagt oversikt.)

Det er ønskelig at leverandøren kan tilby webløsning for elektroniske tidsskrifter.

2.6 *Levering*

Der aviser ikke leveres samme dag som de blir utgitt, må leveringsmåte og leveringstid beskrives i vedlagte tidsskriftsliste.

Primær leveringsadresse:
Olje- og energidepartementet
Pb 8148 Dep
0033 OSLO

Enkelte tidsskrifter og aviser skal kunne leveres på andre adresser.

2.7 *Avtalens varighet*

Avtalen skal ha en varighet på ett år per fra 1.9.2014, med muligheter for årlige forlengelser til og med 1.9.2018.

3 Administrative vilkår og bestemmelser


3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon


Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:

Olje- og energidepartementet
Einar Gerhardsens plass 1
Postboks 8148 Dep, 0033 Oslo

Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter  . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver gjennom Mercell-portalen..

3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Kunngjøringstidspunktet er 03.06.2014

Tilbudsfrist Mandag 07.07.2014 kl 1300. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil avvise for sent innleverte tilbud.

Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøring	03.06.2014
Frist for spørsmål vedrørende konkurransen	17.06.2014
Innleveringsfrist for tilbud	07.07. 2014 kl 1300
Evaluering	Juli
Meddelelse om tildeling med kort begrunnelse	Ultimo august
Karensfrist	10 dager
Kontraktsdato / avtalen gjelder fra og med	1.september 2014

3.4 *Kostnader*

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.5 *Retur av tilbud*

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

3.6 *Oppdatering av konkurransedokumentene*

Oppdateringer i konkurransedokumentene vil bli lagt ut som vedlegg til konkurransen, på samme sted som konkurransedokumentene ble lastet ned. Melding om endringer vil automatisk bli formidlet på e-post til alle som har vært inne på konkurransen på Doffin.

3.7 *Feil i konkurransegrunnlaget*

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.8 *Aksept av vilkår/vedståelsesfrist*

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert. Kontraktvilkårene er ett utgangspunkt slik at leverandøren legger ved sine egne dersom de avviker fra de vedlagte vilkårene. Tilbudet skal være gyldig i minimum 3 måneder fra tilbudsfristen.

3.9 *Offentleglova*

Offentleglova (lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offl.) trådte i kraft 1. januar 2009.

Loven gjelder for alle anskaffelser underlagt Lov og Forskrift om offentlige anskaffelser fra oppdragsgivere som også er underlagt Offentleglova. Tilbydere til OED bes derfor å levere en elektronisk kopi av tilbudet beregnet for offentligheten i forbindelse med innsending av elektronisk versjon.

OED er av den oppfatning at alle tilbudene i sin helhet er gjenstand for offentlighet og anser i utgangspunktet at det kan gis innsyn i tilbudene i sin helhet, med unntak av timepriser. Det antas dog at totalpris, som er basert på en gjennomsnittsprisberegning, kan oppgis. Dersom dere har innsigelser til dette, ber vi om en begrunnet vurdering av dette.

Det gjøres videre oppmerksom på at OED ved begjæring om innsyn har plikt til å foreta en selvstendig vurdering av hva som skal unntas offentlighet. Det gjøres også oppmerksom på at OED regelmessig har mottatt forespørsel om innsyn i innstillingsdokumentet, samt vår vurderingstabell, og vi er innstilt på å utgi dette i sin helhet

Det skal mao sendes inn en ordinær elektronisk versjon og **en offentlig versjon** samtidig.

Den offentlige versjonen merkes i filnavnet: "Tilbud_saksnummer_offentlig der taushetsbelagt tekst, ift. de ovenstående vurderingspunkter er fjernet.

3.10 *Tilbudets utforming*

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i tilbudet besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt	
K 02 - Skatteattest for mva.	
K 03 - HMS egenerklæring	
K 04 – Firmaattest	
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01- Tilbudsbrev	Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering eller kontrakt kan vedlegges.
Dok 02 – Kostnader/Pris	Pris på de ulike komponentene som skissert under pkt. 5.1.
Dok 03 – Oppdragsbeskrivelse/Løsningsforslag • Det bes om en beskrivelse som omfatter følgende forhold: o Brukergrensesnitt på webløsning for bestilling, avbestilling og purring o Webløsning for elektroniske tidsskrifter	Det skal beskrives/gjøres rede for oppdragsforståelsen og metode for gjennomføringen. Maksimalt 5 sider.
Dok 04 – Leveringstid	Angi dato for anslått oppstart og levering (1 september 2014)
Dok 05 - Offentlig tilbudsversjon	“Sladdet” utgave av tilbudet.
Dok 06 – Eventuelle vedlegg	Vedlegg kan legges til etter behov Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelseserklæring her.

3.11 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det

endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.12 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende kvalifikasjonskrav:

- **Skatteattest** og **MVA-attest**, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring
- Firmaattest

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges etter en total vurdering i h.h.t. følgende tildelingskriterier:

5.1 Kostnader/pris (70%)

Vi ønsker å vite totalkostnad per år ekskl. mva. Prisskjemaet som følger vedlagt skal benyttes. Alle felter merket med gult skal fylles ut.

5.2 Løsningsforslag (30%)

- Det bes om en beskrivelse som omfatter følgende forhold:
 - Brukergrensesnitt på webløsning for bestilling, avbestilling og purring
 - Webløsning for elektroniske tidsskrifter

Kontrakten blir tildelt på bakgrunn av ovenstående tildelingskriterier.

Det skal i prisene være inkludert alle kostnader.

TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	TILBUDETS SCORE
<i>Kostnader/Pris</i>	70	(score 1-10)
<i>Løsningsforslag</i>	30	(score 1-10)
TOTALSUM	100	(sum vektete scoringer)

Økonomisk mest fordelaktig er tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vektall er 100.

Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

Vedlegg 1 - Utkast til kontrakt

Vedlegg 2 - Alminnelige kontraktsvilkår (AKS-89)

Vedlegg 3 – Prisskjema og skjema over dagens abonnementer