

Konkurransesgrunnlag

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE OVER EØS-TERSKELVERDI

**Rammeavtale på utviklingstjenester til
webutvikling til Møre og Romsdal fylkeskommune**

SAK nr. 2014/28

Tilbudsfrist
11.07.2014

INNHold

1	ANBUdSINNBYDELSE	2
2	GENERELL INFORMASJON	3
2.1	Orientering om anskaffelsen	3
2.2	Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger	3
2.3	Oppdragsbeskrivelse omfang og hovedformål	3
2.4	Kontrakt	4
2.5	Avtaleperiode	5
2.6	Oversikt over eventuelle underleverandører	5
2.7	Tilbud på deler av oppdraget	5
2.8	Alternative tilbud	5
2.9	Avlysning av konkurranse og totalforkastelse	5
2.10	Informasjon til tilbyder	6
2.11	Framdriftsplan	6
2.12	Utgifter	6
2.13	Sladding av tilbud	6
3	KONKURRANSEREGLER	8
3.1	Regler for konkurransen	8
3.2	Prosedyre	8
3.3	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
3.4	Offentlighet	8
3.5	Taushetsplikt	8
3.6	Habilitet	9
3.7	Opplysningsplikt	9
3.8	Informasjon om regelverket	9
4	KRAV TIL TILBYDEREN	10
4.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	10
4.2	Obligatoriske krav	10
4.3	Oppdragsgivers tilleggskrav	10
4.4	Tilleggsfrist	11
4.5	Avvisning ved manglende dokumentasjon	11
5	KRAV TIL TILBUDET	12
5.1	Innlevering av tilbudet	12
5.2	Innhold og organisering av tilbudet	12
5.3	Tilbakekalling eller endring av tilbudet	13
5.4	Forbehold	13
6	BEHANDLING AV TILBUDET	14
6.1	Mottak og åpning	14
6.2	Gjennomgang av tilbud	14
7	LEVERANSEN	15
7.1	Generelt	15
7.2	Leveransen	15
7.3	Krav til leveranse/leverandør	15
7.4	Pris	17
8	AVGJØRING AV KONKURRANSE	18
8.1	Minimumskrav	18
8.2	Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen	18
9	KONTRAKTTILDELING	19
9.1	Generelt	19
9.2	Avtale	19
9.3	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	19

1 ANBUDSINNBYDELSE

Møre og Romsdal fylkeskommune inviterer til åpen anbudskonkurranse - rammeavtale på innkjøp av webutviklingstjenester.

Konkurransen er kunngjort på Doffin-databasen via Mercell.

Alle tilbudene vil, frem til valg av tilbyder er foretatt, være unntatt offentlighet. Informasjon om priser, forbehold, forretningsforhold mv., vil heller ikke bli distribuert internt ut over det som er nødvendig for evalueringen av tilbudene.

Tilbyderne må kontrollere at hele konkurransegrunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt. Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at tilbyderne tar kontakt med oppdragsgiver umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp.

Tilbyder må sette seg godt inn i oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget og de krav som er stilt til leverandøren og innholdet i leveransen. Tilbudet vurderes kun på bakgrunn av besvarelse som dokumenterer de krav til leverandør og leveranse som er tilkjennegett i anbudsdokumentene.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Dagfinn Grønvik
IT-sjef

2 GENERELL INFORMASJON

2.1 Orientering om anskaffelsen

MRFK har et stort antall utviklingsoppgaver på ulike webportaler. Dette innebærer utvikling av nye nettportaler, fornyelse av nettportaler eller videreutvikling av eksisterende portaler.

Oppdragsgiver ser også et økende behov for apps til mobile enheter. Vi har i en periode hatt en webutvikler ansatt i 100 % i MRFK, men ønsker nå i en periode framover å kjøpe denne tjenesten. Selv med en 100 % stilling som webutvikler vil behovet for kapasitet på webutvikling være så stort at vi ikke klarer å opprettholde denne tjenesten med en enkelt stilling. Vi ønsker derfor å inngå en rammeavtale med leverandør(er) der vi kan kjøpe utviklingstjenester.

2.2 Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	11.07.2014, kl. 12.00. For seint innkommet tilbud vil bli avvist
Vedståelsesfrist:	01.10.2014, kl. 24.00, jf FOA § 19-6
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell portalen
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell
Spørsmålsfrist:	04.07.2014, kl.15.00
Kontaktperson 1:	Innkjøpssjef Arnt Ove Hol
E-post adresse:	arnt.ove.hol@mr fylke.no
Telefon:	71 25 89 20

2.3 Oppdragsbeskrivelse omfang og hovedformål

2.3.1 Omfang

Antatt volum på avtalen er ca. 0,5 - 1,0 mill. kr pr år, inklusiv merverdiavgift. Dette er ment som veiledende informasjon, og MRFK forpliktes ikke til noe bestemt kjøpsvolum i avtaleperioden

2.3.2 Hovedformål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtaler med en leverandør eller flere leverandører som kan bistå fylkeskommunen med leveranser innen følgende to definerte leveranseområder:

1. Utviklingstjenester innenfor eZpublish CMS

MRFK benytter eZ publish som CMS for webportaler. Her kjører vi portalene for mr fylke.no og intranett for ansatte i fylkeskommunen. Intranettet bygges ut med moduler fortløpende, bl.a med en "eLæringsportal", «lederportal»-verktøy for ledere, "Netctrl" - løsning for å stenge tilgang til Internett for elever osv.

Vi har også en del prosjektsider som "Morotur", "God helse", "Opplevelseskortet", "Møremusikarane" og "Knutepunkt". Alle de videregående skolene (23 stk) har hver sine nettsider i eZpublish. I tillegg til de fylkeskommunale nettsidene har det også vært prosjekter med samarbeid mot kommunene - bl.a. felles løsning for bibliotekene i Møre og Romsdal. Innenfor disse portalene er det en kontinuerlig utvikling med ny funksjonalitet, forbedringer og ny design. I tillegg kommer nye prosjekter som ønsker egne nettsider.

Møre og Romsdal fylkeskommune har i dag en applikasjonsforvaltningsavtale som inneholder «eZ Enterprise silver». Avtalen går ut høsten 2014.

2. Utviklingstjenester innenfor Alfresco ECM

MRFK har etablert Alfresco ECM-løsning (Enterprise Content Management) der vi har behov for utvikling. Utvikling på denne plattformen vil innebære integrasjon mot andre fagsystemer, utvikling av nye moduler, nye designmaler osv. MRFK benytter Alfresco Community-versjonen (4.2.e) av plattformen.

2.3.2.1 Driftsavtale

MRFK vurderer i avtaleperioden å etablere en driftsavtale med en av rammeleverandørene for drift av eZpublish CMS programvare. Tjenesten vil som i dag stå i MRFK sin infrastruktur. Driftsavtalen vil innebære teknisk support ut over det som ligger i eZ Publish Enterprise fra eZsystems. Innhold i en slik avtale vil typisk være oppgraderinger til nyere versjoner av eZpublish, samt større endringer på eZPublish server. Valg av leverandør innenfor rammeavtalen vil skje gjennom en minikonkurranse.

2.4 Kontrakt

2.4.1 Generelt

Det åpnes for to alternative måter å inngå rammeavtale på for denne leveransen:

1. Rammeavtale mellom oppdragsgiver og én leverandør
2. Parallell avtaler mellom oppdragsgiver og flere leverandører, hvor alle vilkår ikke er fastsatt i rammeavtalen, og gjenåpning/"minikonkurranse" av konkurranse må gjennomføres.

Oppdragsgiver vil i forbindelse med evaluering av innkomne tilbud velge hvilke av de to ovenfor nevnte alternativene som vil bli valgt.

2.4.1.1 Vilkår for bruk av minikonkurranse i bestillinger:

- For avrop på over NOK 100.000,- skal det benyttes minikonkurranse
- For avrop mellom NOK 50.000,- og NOK 100.000,- kan oppdragsgivers velge å bruke minikonkurranse eller å benytte prosedyre i pkt. 2.4.2 punkt 1
- Det kan ikke benyttes minikonkurranse for avrop under NOK 50.000,-

2.4.2 Avrop på rammeavtale for alternativ nr. 2 vil bli gjort på følgende måte:

1. Ved avrop under definert beløpsgrense for minikonkurranse, bestilles oppdraget hos den leverandør som antas å ha det beste tilbudet basert på tilbudte priser og kompetanse gitt i hovedkonkurransen/rammeavtalen.
2. Minikonkurranse/gjenåpning av konkurranse:

Tildeling av kontrakt kan også skje ved gjenåpning av konkurranse/ minikonkurranse. Dette vil bli gjennomført på følgende måte:

- Oppdragsgiver skal forespørre alle leverandørene på rammeavtalen
- Oppdragsgiver skal fastsette en tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud på de enkelte kontrakter
- Oppdragsgiver tildeler hver kontrakt til den tilbyder som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de tildelingskriterier som er fastsatt i minikonkurransen
- Minikonkurranse for større avrop(over NOK 100 000,-) vil bli gjennomført i Merzell

2.4.2.1 Tildelingskriterier som vil bli brukt ved minikonkurranse:

Ved minikonkurranse kan en eller flere av følgende tildelingskriterier benyttes:

Tildelingskriterier
Kompetanse/CV'er på tilbudte konsulenter/team
Leveringstid
Total kostnad

*) Estimert timeforbruk = tilbudte timepriser i hovedkonkurranse x estimert (tilbudt) timeforbruk i hver minikonkurranse.

2.5 Avtaleperiode

Det skal inngås parallelle rammeavtale med inntil 4 leverandør for en periode på to år, med opsjon på forlenging av avtalen for to nye år, 1 år om gangen (2+1+1).

2.6 Oversikt over eventuelle underleverandører

Tilbyder kan samarbeide med underleverandører. Tilbyder vil ha ansvaret for at avtalen oppfylles korrekt. Det må opplyses om eventuelle underleverandører i tilbudet. Ved bruk av underleverandører må det skriftlig dokumenteres at tilbyder for dette oppdraget har rett til å benytte underleverandørens ressurser. Underleverandøren må oppfylle de samme krav som stilles til tilbyder. Bruk av underleverandør fritar ikke tilbyder for ansvar etter kontrakten.

2.7 Tilbud på deler av oppdraget

Det er adgang til å gi deltilbud på utviklingstjenester for:

1. eZ publish CMS
2. Alfresco ECM

I evaluering og valg av leverandør vil oppdragsgiver velge det tilbudet som er økonomisk mest fordelaktig innenfor de to produktområdene. Oppdragsgiver vil ikke forholde seg til tilbud som er økonomisk differensiert ut i fra det forbehold om at pris endres ved å bli valgt som leverandør på to eller alle produktområdene.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

Parallelle tilbud tillates heller ikke og vil bli avvist.

2.9 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering.

2.10 Informasjon til tilbyder


2.10.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Bekreftelse på deltakelse i konkurransen skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. En binder seg ikke som tilbyder ved å bekrefte at en ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.10.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette fordi all kommunikasjon skal loggføres. Når en er inne på konkurransen skal en velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk

deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen. Dersom spørsmålet/spørsmål som stilles angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.11 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Evaluering	Uke 32, 2014
Valg av leverandør	Uke 32, 2014
Klagefrist leverandører	Uke 32-33, 2014
Kontraktssinngåelse	Uke 34, 2014

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2.12 Utgifter

Kostnader som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud, samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeidning av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.13 Sladding av tilbud

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd LOV-2006-05-19 nr.16 (offentleglova) § 3 pålegger oppdragsgiver å gi innsyn i anskaffelsesprosesser. § 5, jf § 23 tredje ledd, hjemler imidlertid utsettelse av innsyn i tilbud og protokoll fram til valg av leverandør er gjort.

Tilbud og protokoller vil ofte inneholde opplysninger som er underlagt taushetsplikt også etter at valg av leverandør er foretatt, jf. forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 Dette gjelder opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår. Patenterte prosesser, beregningsmodeller og kalkyler av strategisk betydning er eksempler på informasjon som kan unntas offentlighet. Oppdragsgiver skal foreta en

selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan unntas offentlighet etter denne bestemmelsen.

Samlet tilbudspris vil være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at valg av tilbyder er gjort.

Sladdingen må ikke være så omfattende at det ikke er mulig å forstå sammenhengen i tilbudet. I samband med sladdingen skal det anføres hvilken type informasjon som er sladdet, og årsaken til at informasjonen er unntatt offentlighet.

Oppdragsgiver vil på selvstendig grunnlag vurdere om sladdingen i tråd med reglene, og kan både sladde mer eller åpne for mer innsyn.

Tilbyder skal i samsvar med reglene over levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk. Det skal tydelig framgå i dokumentet hva som er sladdet og hvor mye. Det er med andre ord ikke nok bare å slette informasjon og tekst. Det slettede innholdet skal erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet.

3 KONKURRANSEREGLER

3.1 Regler for konkurransen

Konkurransen er regulert av *Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LoA)* og *forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402 (FoA)*.

For denne konkurransen gjelder forskriftenes del I og III.

3.2 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse over EØS – terskelverdiene, jfr. FoA § 14-1, (1). Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

3.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell portalen. Tilbyder som allerede har meldt sin interesse vil få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Ved å følge linken i denne meldingen kommer en inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.4 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av tilbyder er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova § 23 tredje ledd.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av tilbyder er gjort, jf. offentleglova § 23 tredje ledd, med mindre tilbudet/protokollen inneholder opplysninger som faller inn under unntaksbestemmelsen i forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

3.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver, og dennes ansatte, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Tilbyder kan skriftlig anmode om en tilleggsbegrunnelse om hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet.

3.8 Informasjon om regelverket

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne om å gjøre seg kjent med rammevilkårene for offentlige anskaffelser. Informasjon om anskaffelsesregelverket er blant annet å finne på Lovdatas internettsider.

4 KRAV TIL TILBYDEREN

4.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen. Tilbyderens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene i pkt. 4.2 og 4.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell portalen når du gir tilbud.

4.2 Obligatoriske krav

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Tilbyderen skal være å jour med innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kerner/kommunekasserer (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel • Merverdiavgifts attest (attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden - skjema RF-1244 - som ikke er mer enn 6 måneder gammel)
Tilbyderen skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	<ul style="list-style-type: none"> • HMS- egenerklæring (vedlegg 5) skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt

4.3 Oppdragsgivers tilleggskrav

4.3.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at tilbyderen har et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest fra Foretaksregisteret

4.3.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Tilbyderen må dokumentere finansiell gjennomføringsevne	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdragsgiver vil innhente rating fra AAA Solditet for dokumentasjon på finansiell gjennomføringsevne

4.3.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Tilbyderen må ha et velfungerende kvalitetssikringssystem.	<ul style="list-style-type: none"> • Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/styringssystem evt. kopi av sertifikat utstedt av offentlig institusjon for kvalitetskontroll (ISO 9001 eller tilsvarende).

Leverandøren må ha et miljøstyringssystem eller planlegg å innføre dette

- Leverandøren må gi en redegjørelse for interne miljøstyringssystem eller sertifikat fra offisielle kvalitetskontrollinstitutt.

4.4 Tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert HMS - egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

4.5 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 4.2 og 4.3 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 4.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbudet avvises, jf. Foa § 20-13.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. *For sent innkomne tilbud vil bli avvist.*

Dersom en ikke er bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet - for eksempel om hvordan en skal gi tilbud – kontakt Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at en ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan en gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt inntil tilbudsfristen går ut. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Ved innlevering av tilbudet vil det bli etterspurt elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Det kan derfor være fornuftig å sikre seg at denne prosessen settes i gang i god tid før innlevering av tilbud.

5.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre tilbyderne lik behandling skal etterspurte dokumenter legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 03 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 04 - Firmaattest	Ref. pkt. 4.3.1 i dette dokumentet
K 05 - Finansiell gjennomføringsevne	Ref. pkt. 4.3.2 i dette dokument
K 06 - Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 4.3.3 i dette dokument
K 06 - Miljøstyringssystem	Ref. pkt. 4.3.3 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut vedlegg 4
Dok 02 – Forbehold	Fyll ut Vedlegg 3
Dok 03 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 1
Dok 04 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2
Dok 05 – Referanseskjema	Fyll ut Vedlegg 6 og 7
Dok 06 – CV tilbudt personell	Jf. kravspesifikasjonen pkt. 2.1.8
Dok 07 - Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Prisskjemaet (vedlegg 2) og besvarelse kravspesifikasjon (vedlegg 1) skal leveres i Excel-format.

5.3 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan innen tilbudsfristens utløp tilbakekalles eller endres. Tilbakekalling/ending av tilbudet skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

5.4 Forbehold

Etter FOA § 20-13, bokstavene d, e og f skal tilbudet avvises dersom:

- det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen
- det på grunn av forbehold kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Eventuelle forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne av oppdragsgiver, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og dermed kan bli avvist.

Eventuelle forbehold skal fremgå i vedlegg 3.

6 BEHANDLING AV TILBUDET

6.1 Mottak og åpning

6.1.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Mercell databasen med dato og klokkeslett etter hvert som de kommer inn.

6.1.2 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjennomført elektronisk av i Mercell databasen.

6.2 Gjennomgang av tilbud

6.2.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 (1) første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 (2) andre ledd bokstav a-d foreligger.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunn til avvisning.

6.2.2 Avviste og forkasta tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

7 LEVERANSEN

7.1 Generelt

I vedlegg 1 har oppdragsgiver stilt minimumskrav innenfor de definerte tjenestegruppene.

Minimumskrav er krav som skal være oppfylt for å dekke minimumsfunksjoner/vilkår relatert til den etterspurte leveransen.

Tilbud som ikke dekker disse minimumskravene blir avvist, jf. FoA §, 20-13, (1) e.

Dersom leverandørene anser noen av disse minimumskravene som sterkt urimelig eller konkurransevridende bes de umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp ta kontrakt med oppdragsgiver.

Tildelingskriteriene, jf. pkt. 8.2.2, gir oppdragsgiver grunnlag til å velge hvilke tilbud som dekker oppdragsgivers behov best innenfor de to produktområdene, jf. pkt. 2.3.2.

7.2 Leveransen

Oppdragsgiver vil i den etterspurte leveransen legge spesielt vekt på kvalitet og gjennomføringsevne.

Møre og Romsdal fylkeskommune er en stor og sammensatt organisasjon med til sammen 39 driftsenheter (25 skoler, 5 tannhelsedistrikt og 9 enheter i sentraladministrasjonen) og stiller store krav til våre leverandører mht. bestilling og levering av varer og tjenester.

For at fylkeskommunen skal være en effektiv tjenesteyter av de tjenester vi er satt til å forvalte av de sentrale myndigheter er det av avgjørende betydning at vi forvalter våre tjenester på en kostnadseffektiv måte. Dette medfører igjen at vi må stille strenge krav til våre leverandører for å sikre kostnadseffektiv drift.

Fylkeskommunen forutsetter videre at alle våre enheter skal ha den samme leveringskvalitet uansett geografisk plassering i fylket og/eller volum på den leverte ytelse.

7.3 Krav til leveranse/leverandør

Tilbyder skal ha inngående kompetanse på eZpublish-plattformen (versjon 4.x og 5.x). For leveranse av tilbud på utviklingstjenester på Alfresco-plattformen må leverandør ha inngående kompetanse på Alfresco 4.x

Ytterligere krav til leverandøren er beskrevet i kravspesifikasjonen – vedlegg 1.

Utviklertjenester

Det enkelte oppdrag skal utføres av utvikleren/teamet med faglig kompetanse og erfaring til å gjennomføre etterspurt oppdrag.

I hovedkonkurransen er det stilt krav til tilbyderes organisatoriske kompetanse på dette området i form av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 4.3.3. I tillegg er det stilt minimumskrav til oppdragsleveranse, jf. vedlegg 1 arkfane 4 - "Konsulent tjenester"

Det legges vekt på at de utviklerne/team som tilbys det enkelte oppdrag har den nødvendige kompetanse for å kunne håndtere oppdragsgivers tekniske miljø, jf. pkt. 2.3.

Ved avrop der gjenåpning av konkurransen/minikonkurranse vil bli valgt, vil oppdragsgiver legge til grunn en kravspesifikasjon som tar hensyn til følgende:

- Innhold/omfang av den aktuelle leveranse/avrop
- Leveringstid
- Kompetanse på tilbydde konsulenter/team med cv'er med referanser

Oppdragsgiver definerer rollene slik:

1. Rådgiver / prosjektleder
 - ✓ Rådgiver: Utdanning / sertifisering innenfor området
 - ✓ Rådgiver: Mer enn 5 års erfaring innenfor området
 - ✓ Prosjektleder: Utdanning / sertifisering innenfor prosjektledelse
 - ✓ Prosjektleder: Mer enn 3 års erfaring med prosjektledelse
2. Senior webutvikler
 - ✓ Utdanning / sertifisering innenfor området
 - ✓ Spisskompetanse innenfor området
 - ✓ Mer enn 5 års erfaring fra lignende oppgaver
3. Webutvikler
 - ✓ Utdanning / sertifisering innenfor området
 - ✓ Spesialkompetanse innenfor området
 - ✓ Erfaring fra lignende oppgaver

Ovennevnte opplisting av type ekspertise går igjen i prisskjema, vedlegge 2.

7.3.1 Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å benytte leverandører utenfor avtalen for konsulenttenester for utvalgte områder som krever spisskompetanse som leverandørene ikke har. Oppdragsgiver vil ha eksklusiv rett til å avgjøre på hvilke områder andre konsulentmiljøer skal benyttes.

7.4 Pris

Pris skal spesifiseres i eget prisskjema, vedlegg 2.

Når det gjelder dekning av evt. reisetid vises til kravspesifikasjonen, vedlegg 1, arkfane 1 – eZpublish CMS, pkt. 1.6.

Estimert årlig volum for uttak av den etterspørte leveransen er basert på fylkeskommunenes antatte behov, jf. pkt. 2.3.1. Estimater er kun veiledende og ikke bindende for oppdragsgiver, men vil bli brukt i evalueringen av tilbudene.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

8 AVGJØRING AV KONKURRANSE

8.1 Minimumskrav

Tilbud som ikke oppfyller og dokumenterer minimumskravene blir avvist, jf. FoA § 20-13, (1) e.

8.2 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen

Denne konkurranse omfatter tre produktområder jf. pkt. 2.5.1.1. Det er adgang til å gi tilbud på en, to eller alle produktområdene, jf. pkt. 2.8.

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering av tilbudet for hvert av de 2 produktområdene. Dette kan medføre at det vil bli valgt forskjellig leverandør/er for hvert område.

1. Utviklingstjenester innenfor eZpublish CMS:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Prisskjema, vedlegg 2
Kvalitet	50 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1 *)
Gjennomføringsevne	20 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1 *)

2. Utviklingstjenester innenfor Alfresco ECM:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Prisskjema, vedlegg 2
Kvalitet	50 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1 *)
Gjennomføringsevne	20 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1 *)

*) *Kravspesifikasjonen, vedlegge 1, er delt i arkfane 1. Generelle krav, arkfane 2. eZpublish CMS og arkfane 3. Alfresco ECM. Generelle krav i arkfane 1 gjelder for begge delleveransene og vil bli brukt i evalueringen av disse.*

8.2.1 Evalueringsmodell

I evalueringen vil det for hvert av de 3 tildelingskriteriene bli gitt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 poeng, der 10 er beste score. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på karakteren som blir gitt multiplisert med kriteriets vekt (prosent).

Evalueringen av pris blir gjort ved en lineær tilnæringsmetode. Evalueringsmetoden blir dessuten gjennomført på en slik måte at poengsetting sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene gis.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig der det beste tilbudet gis karakter 10. De øvrige tilbudene gis skjønnsmessige karakterer lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets relative egenskaper i forhold til det beste tilbudet basert på en skala fra 1 til 10.

9 KONTRAKTTILDELING

9.1 Generelt

Det blir inngått kontrakt med den tilbyder som samlet har det mest fordelaktige tilbudet i henhold til kriteriene i pkt. 8.1.2 for den etterspurte leveransen.

Tilbyder vil ha det samlede ansvar for gjennomføring av oppdraget også for under-/sideleverandører som bistår i arbeidet.

9.2 Avtale

9.2.1 Utviklingstjenester

Avtalen som blir inngått vil være basert på Bistandsavtalen (SSA-B).

Avtalen er beregnet for kjøp av konsulenttimer under ledelse av Oppdragsgiver. Konsulenten ansvar er begrenset til å yte faglig bistand i aktiviteter styrt av Kunden, innenfor avtalt tid og pris.

Avtalen er tilgjengelig på <http://www.difi.no/artikkel/2009/11/avtale-om-konsulentbistand-ssa-b>

9.3 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig, og i rimelig tid, før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 10 kalenderdager for tilbyder til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedtak om valg av tilbyder vil bli gjort via Merccell databasen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

10 VEDLEGG

Vedlegg 1:	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2:	Prisskjema
Vedlegg 3:	Forbehold
Vedlegg 4:	Tilbudsbrev
Vedlegg 5:	Generell HMS-egenerklæring
Vedlegg 6:	Referanseprosjekt eZpulish CMS
Vedlegg 7:	Referanseprosjekt Alfresco EMS