



**Konkurransesgrunnlag**

for åpen anbudskonkurranse under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester  
(FOA del I og II)  
ved anskaffelse av:

**Ref:14/00266**

- 1 Øye- og synsundersøkelse for arbeidstaker ved dataskjerm**
- 2 Synskorrigerende hjelpemidler (briller)**

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Innledning</b>	<b>4</b>
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Krav til tjenesten	6
1.3.1	Kontraktstype	4
1.4	Kunngjøring av anskaffelsen	4
<b>2</b>	<b>Administrative bestemmelser</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3	Kontaktperson	5
2.4	Språk	5
2.5	Fremdriftsplan	5
2.6	Tilbudskonferanse	5
2.7	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.9	Leverandørens deltakelseskostnader	6
2.10	Returnering av tilbud	6
<b>3</b>	<b>Konfidensialitet og offentlighet</b>	<b>6</b>
3.1	Taushetsplikt	6
3.2	Offentlighet	6
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet</b>	<b>6</b>
4.1	Tilbudsstruktur	8
4.2	Tilbudsformat	8
4.3	Vedståelsesfrist	8
4.4	Kontrakt	8
4.5	Tilbud på hele eller deler av leveransen	8
4.6	Alternative tilbud	8
4.7	Forbehold og endringer	8
4.8	Tilbakekalling av tilbud	9
4.9	Avvisning av tilbud	9
<b>5</b>	<b>Tilbudslevering</b>	<b>9</b>
5.1	Tilbudsfrist	9
5.2	Leveringsmåte og leveringsadresse	9
5.3	Tilbudsregistrering og tilbudsåpning	9
<b>6</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>9</b>
6.1	Om kvalifikasjonskravene	9
6.2	Obligatoriske krav	10
6.3	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	10
6.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	10
6.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
<b>7</b>	<b>Tildelingskriterier og evaluering</b>	<b>11</b>

7.1	Tildelingskriterier .....	11
7.2	Evaluering .....	11
<b>8</b>	<b>Avslutning av konkurransen.....</b>	<b>11</b>
8.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	11
8.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode .....	11
<b>Bilag D</b>	<b>.....</b>	<b>16</b>
<b>1</b>	<b>Tilbyders forbehold .....</b>	<b>18</b>
<b>2</b>	<b>Tilbyders avvik .....</b>	<b>18</b>

## 1 Innledning

### 1.1 Om oppdragsgiver

Statens innkrevingsentral (SI) er en offentlig virksomhet med innfordring som kjernevirksomhet. Virksomheten er en etat under Finansdepartementet og er etablert i Mo i Rana med om lag 370 ansatte. For øvrig vises det til [www.sismo.no](http://www.sismo.no) når det gjelder generell informasjon om Statens innkrevingsentral.

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

SI skal inngå ny rammeavtale for øye- og synsundersøkelse og for synskorrigerende hjelpemidler for arbeid ved dataskjerm.

Leverandøren skal dekke de krav som stilles til tjenesten i henhold til forskrift om organisering, ledelse og medvirkning Kap. 14 Meldeplikt og helseovervåking § 14-4

Verdien av oppdraget er estimert til kr 600 000 eks mva.

### 1.3 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med en leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år, med mulighet for forlengelse i ytterlige 2 år.

Standardkontrakt for tjenestekjøp vil bli benyttet

### 1.4 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på dato angitt i pkt. 2.5.

## 2 Administrative bestemmelser

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

### 2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del 1 har følgende bilag:

- Bilag A: HMS-egenerklæring.
- Bilag B: Egenerklæring autorisasjon optiker
- Bilag C: Egenerklæring – E-faktura
- Bilag D: Egenerklæring taushetsplikt
- Bilag E: Tilbudsbrev
- Bilag F: Forbehold og avvik

Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene.

### 2.3 Kontaktperson

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell

### 2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

### 2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring i Doffin	27.05.2014
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.06.2014 kl. 16.00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>20.06.2014 kl. 12.00</b>
Tilbudsåpning	20.06.2014
Tilbudsevaluering	Uke 26
Kontraktstildeling	01.07.2014
Karensperiode	11.07.2014
Kontraktsignering	14.07.2014

### 2.6 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

### 2.7 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

### 2.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell ( referanse til portal oppgitt i punkt 5.2) Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg for mottak av konkurransegrunnlaget i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

## **2.9 Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

## **2.10 Returnering av tilbud**

Oppdragsgiveren vil ikke returnere leverandørens tilbud.

# **3 Konfidensialitet og offentlighet**

## **3.1 Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 3.2 nedenfor.

## **3.2 Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de meiner er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Mal for dette er vedlagt i Del 1 Bilag D. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

# **4 Krav til tilbudet**

## **4.1 Krav til tjenesten**

De fleste ansatte ved SI har arbeidsoppgaver knyttet til pc. Risiko for overbelastning av øye og syn er til stede.

Leverandøren skal yte tjenester etter forskrift om organisering, ledelse og medvirkning Kap. 14 Meldeplikt og helseovervåking § 14-4 Undersøkelse av arbeidstakers syn ved arbeid ved

dataskjerm. Det ønskes videre at leverandør spesifiserer tilbud på synskorrigerende hjelpemidler (briller).

Følgende må leveres:

### **Synsundersøkelse**

Synsundersøkelsen må inkludere alle nødvendige undersøkelser av synet, også trykkmålinger, øyebunnsfotografering og eventuelt synsfeltmålinger.

Synskontroll ved nytilsetting	Innen 8 uker fra tiltredelse	(15 stk i 2013)
Synskontroll ansatte under 40 år	Hvert 3 år	(91 stk pr. mai 2014)
Synskontroll for ansatte mellom 40 – 60 år	Hvert 2 år	(249 stk pr mai2014)
Synskontroll for ansatte over 60 år	Hvert 3 år	(32 stk pr mai 2014)

Ut over dette må leverandøren på forespørsel kunne foreta synsundersøkelser. Ventetid må da ikke være lengre enn 2 uker.

### **Terminalbriller**

Det skal gis tilbud på et relevant utvalg av innfatninger til bruk for terminalbriller for kvinner og menn. Innfatningene skal tilfredsstillende gjennomsnittlig kvalitet.

Terminalbrillene kan være både enstyrke- og flerstyrke. Hvis annet ikke er avtalt, skal glassene være av plast med antifleksbehandling og herdebelegg. Arbeidsomkostninger må være inkludert.

### **Lysmålinger**

Det må på forespørsel kunne foretas lysmålinger på arbeidsplassen.

### **Journal**

Det er et krav at leverandør oppretter journal på hver ansatt, at denne er ajourført og at denne kan overbringes til en annen leverandør dersom kontrakt på et senere tidspunkt etter konkurransegrunnlag skulle tilfalle en annen leverandør.

Vi ønsker at tilbyder skal lage en utdypende beskrivelse, basert på sine erfaringer og sin forståelse av oppdraget.

### **Kontorsted**

100 % av de ansatte ved SI har sitt arbeidssted i Mo i Rana.

Leverandøren må kunne betjene ansatte innenfor en radius av ca 5 km fra SIs lokaler.

### **Fast kontaktperson**

Leverandøren skal ha en fast kontaktperson til rådighet i avtaleperioden.

## 4.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende inndeling:

Seksjon nr.	Dokumentasjon:
1.	Tilbudsbrev som skal inneholde følgende: (Bilag E) <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer.</li> <li>1.2 Leverandørens adresse, telefon- og faksnummer, organisasjonsnummer.</li> <li>1.3 Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.</li> <li>1.4 Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. pkt. 4.4</li> <li>1.5 Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren.</li> </ul>
2.	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Skatteattester jf. pkt. 6.2</li> <li>2.2 HMS-egenerklæring jf. pkt. 6.2</li> <li>2.3 Egenerklæring autorisasjon jf. pkt. 6.2</li> <li>2.4 Egenerklæring faktureringsløsning jf. pkt. 7.2</li> <li>2.5 Dokumentasjon av leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. pkt. 6.3</li> <li>2.6 Dokumentasjon av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, jf. pkt. 6.4</li> <li>2.7 Dokumentasjon av tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 6.5</li> </ul>
3.	Dokumentasjon av tildelingskriterier, jf. pkt. 7.1
4.	Eventuelle forbehold eller endringer til konkurransegrunnlaget eller kontrakten, jf. pkt. 4.8 og Bilag F.
5.	Eventuell taushetsbelagt informasjon, jf. pkt. 3.2 og Bilag D.
6.	Annen relevant informasjon

## 4.3 Tilbudsformat

Dokumentasjonen skal leveres i PDF-format, eller tilsvarende.

## 4.4 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist skal være 23.09. 2014, kl 00.00

## 4.5 Kontrakt

Mal standardkontrakt for tjenestekjøp vil bli benyttet ved kontraktsutarbeidelse.

## 4.6 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

## 4.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud

## 4.8 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.



Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal inntas som vedlegg til tilbudet, jf. pkt. 4.2 nr. 4 og Bilag F.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

#### **4.9 Tilbakekalling av tilbud**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

#### **4.10 Avvisning av tilbud**

Avvisningsreglene i FOA §§ 11-10 til 11-12 komme til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

### **5 Tilbudslevering**

#### **5.1 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

#### **5.2 Leveringsmåte og leveringsadresse**

Tilbudet skal leveres via Mercells portal ([www.mercell.no](http://www.mercell.no)).

#### **5.3 Tilbudsregistrering og tilbudsåpning**

Tilbudene blir registrert og påført mottakstidspunkt når de innregistreres i Mercecell-portalen.

Tilbudsåpningen vil bli foretatt av minimum to representanter fra oppdragsgiveren i fellesskap. Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning.

### **6 Kvalifikasjonskrav**

#### **6.1 Om kvalifikasjonskravene**

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sine tilbud evaluert.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at tilbudet blir avvist, jf. FOA § 11-10.

## 6.2 Obligatoriske krav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Sjekkliste
Tilbyder må ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.	Skatteattest for henholdsvis skatt og merverdiavgift som ikke er eldre en 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (Skejma RF -1244 utstedt av skattekontoret)	<input type="checkbox"/>
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)	Utfylt og signert HMS-egenerklæring i henhold til FOA vedlegg 2. Benytt gjerne vedlagte mal, se del 1 bilag A.	<input type="checkbox"/>
Tilbyder må inneha minst en personen som er autorisert som optiker	Egenerklæring Bilag B	<input type="checkbox"/>
Tilbyder må kunne levere elektronisk faktura til SIs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF) <b>Merk:</b> Tilbyder må selv bære kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre .	Egenerklæring Bilag C	<input type="checkbox"/>

## 6.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firmaattest.</li> </ul>

## 6.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittrating Erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans for denne kontrakt.

--	--

## 6.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversikt over foretakets totale bemanning</li> <li>• Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/-styringssystem</li> </ul>

## 7 Tildelingskriterier og evaluering

### 7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på kriteriene nedenfor.

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt
<b>Kvalitet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetanse</li> <li>• Erfaring</li> <li>• Kapasitet</li> </ul>	CV for tilbud personel Beskrivelse, basert på sine erfaringer og forståelse av oppdraget.	30-40 %
<b>Pris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Synsundersøkelse</li> <li>• Innfatning</li> <li>• Glass</li> </ul>	Pris må oppgis spesifisert på synsundersøkelser innfatning og glass	60 - 70%

### 7.2 Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

## 8 Avslutning av konkurransen

### 8.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

### 8.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

## Bilag A

### Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).<sup>1</sup>

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_  
Dato                      Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_  
Dato                      Representant for de ansatte

<sup>1</sup> Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

## Bilag B

### Egenerklæringsskjema autorisasjon optiker

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

---

Bedriften bekrefter å ha autorisasjon for å praktisere som optiker

---

Dato

Daglig leder

## Bilag C

### Egenerklæring - E-faktura

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Egenerklæring for tekniske løsninger for e-faktura

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver benytter e-faktura under denne kontrakten og at det derfor stille krav om at leverandøren utstender Efaktura i EHF.

Leverandører bekrefter at leverandøren vil få på plass tenkiske løsninger for e-faktura innen kontraktstidens start.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at at nevnte forpliktelser blir overholdt.

---

Dato

Daglig leder

## Bilag D

### Taushetsplikte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

SETT ETT KRYSS:

- Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13.
- Vi mener tilbudet inneholder følgende taushetsplikte opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13\*:

Ref.nr i tilbudet	Aktuelle opplysninger	Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse

\* Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. offentleglova § 29.

#### EGENERKLÆRING

Vi erklærer med dette at alle aktuelle opplysninger i vårt tilbud som vi regner som unntatt fra innsyn etter offentleglova er presist oppgitt i tabellen over. Vi fritar med dette oppdragsgiveren fra evt. taushetsplikt etter offentleglova § 13 for alle andre opplysninger enn de som er klart er identifisert over, og aksepterer at det blir gitt fullt innsyn i alle andre opplysninger enn de som er identifisert i tabellen over.

---

Sted og dato

Signatur og evt. stempel

---

Navn med blokkbokstaver



## Bilag E

### Tilbudsbrev

TIL:

[Oppdragsgivers navn og adresse]

FRA:

Virksomhetens navn: \_\_\_\_\_

Organisasjonsnummer: \_\_\_\_\_

Postadresse: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-postadresse: \_\_\_\_\_

NB: Selskapets navn og organisasjonsnummer må være i samsvar med det som er oppgitt i firmaattesten.

### Tilbud på [navn på konkurransen]

Viser til forespørsel [navn på konkurransen] kunngjort på Doffin/Ted [dato] og tilbyr herved å levere [tjenester / materiell].

Vi bekrefter at vi har satt oss grundig inn i konkurransedokumentene.

Vi bekrefter at tilbudet er i overensstemmelse med regler for anskaffelsen med vedlegg og at alle forhold, krav og vilkår er akseptert med mindre det er tatt forbehold i henhold til bestemmelsene i konkurransegrunnlagets punkt 5.7. og bilag G Forbehold og avvik er fylt ut.

Vi vedstår vårt tilbud frem til [dato og klokkeslett]. Tilbudet kan aksepteres av [oppdragsgiver] når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder som også er bemyndiget til å underskrive kontrakt.

Sted/ dato \_\_\_\_\_, 2014

Signatur: \_\_\_\_\_

Tittel: \_\_\_\_\_

## BILAG F

### TILBYDERS FORBEHOLD OG AVVIK

Dette bilaget skal benyttes dersom Tilbyder har tatt forbehold i tilbudet eller at det inneholder avvik i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Ved konkurranse med forhandling (slettes ved anbudskonkurranser): Innholdet i Bilag G kan bli gjenstand for forhandlinger og omforente forbehold og avvik tas inn i angjeldende bestemmelser i kontrakten. Bilag G skal derfor ikke finnes som eget vedlegg til kontrakten. Om anbudskonkurranse: Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 11-11 og § 20-13.

#### 1 Tilbyders forbehold

Viktige forutsetninger som tilbyder har lagt til grunn for utarbeidelse av kalkyler, løsninger m.v. skal samlet angis her.

#### 2 Tilbyders avvik

Dersom tilbyders løsning avviker fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser skal det oppgis samlet i dette vedlegg. For hvert enkelt avvik (en tabell pr avvik), skal følgende tabell fylles ut:

*Avvik nr 1:*

<b>Henvi­sing til dokument/bestemmelse:</b>	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:
<b>Bestemmelsen lyder:</b>	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.
<b>Foreslås endret til:</b>	Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
<b>Begrunnelse for endring:</b>	
<b>Konsekvens pris:</b>	
<b>Konsekvens fremdrift:</b>	
<b>Øvrige kommentarer:</b>	

*Avvik nr 2:*

<b>Henvi­sing til dokument/bestemmelse:</b>	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:
<b>Bestemmelsen lyder:</b>	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.

<b>Foreslås endret til:</b>	Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
<b>Begrunnelse for endring:</b>	
<b>Konsekvens pris:</b>	
<b>Konsekvens fremdrift:</b>	
<b>Øvrige kommentarer:</b>	