

Norsk senter for økologisk landbruk

Konkurransesgrunnlag Del 1

**KONKURRANSEBESTEMMELSER OG
VEILEDNING TIL LEVERANDØR**

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

Prosjektleder for Tingvoll Økopark



Innhold

1	<i>Innbydelse</i>	4
2	<i>Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør</i>	5
2.1	Orientering om oppdraget	5
2.2	Opsjoner	5
2.3	Konkurransgrunnlaget	5
2.4	Spørsmål til konkurransgrunnlaget	5
2.5	Tilbudsbefaring	6
3	<i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)</i>	6
3.1	Generelt	6
3.2	Kvalifikasjonskrav	6
3.2.1	Organisatoriske og juridiske krav	6
3.2.2	Økonomiske og finansielle krav	7
3.2.3	Språk	8
4	<i>Tildelingskriterier</i>	8
4.1	Tildelingskriterier og vektning	8
4.2	Vederlag	8
4.3	Gjennomføringskompetanse	8
5	<i>Tilbudet</i>	9
5.1	Tilbudets innhold og organisering	9
5.1.1	Tilbudsbrev	9
5.1.2	Bilag B1 Vederlag	9
5.1.3	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav	9
5.1.4	Organisering.....	10
5.2	Språk	10
5.3	Valuta	10
5.4	Avvik og forbehold	10
5.5	Alternative tilbud	10
5.6	Deltilbud	10
6	<i>Innlevering av tilbud</i>	11
6.1	Tilbudsfrist	11
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudsåpning	11
6.4	Utgifter	11
6.5	Tilbakekalling av tilbud	11



7	Byggherres evaluering av tilbud	11
7.1	Generelt	11
7.2	Karakter, score (poengsum)	12
7.3	Evaluering	12
7.4	Tildeling	12
7.5	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	12



1 Innbydelse

Norsk senter for økologisk landbruk innbyr til anbudskonkurranse på utførelse av følgende tjenester i forbindelse med utbygging av opplevelsessenteret Tingvoll Økopark.

- **Prosjektleder**

Anbudskonkurransen gjelder rolle som prosjektleder for prosjektet med overordnet mål å planlegge og gjennomføre prosjektet på en ressursoptimal måte innenfor prosjektets økonomiske, fremdriftsmessige og kvalitative rammer.

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, og konkurransen skal gjennomføres etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, Del III Anskaffelser over EØS- terskelverdiene og prosedyre § 14-1, (1) som åpen anbudskonkurranse. Konkurransen er kunngjort i TED-databasen og DOFFIN- databasen. For lov og forskrift gjelder gjeldende versjon.

Dette dokument- "Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør"- inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Byggherre gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

Kontrakt skal baseres på vedlagte avtaledokument i konkurransegrunnlagets Del I og NS 8402 som generelle kontraktsbestemmelser. Spesielle kontraktsbestemmelser fremgår av konkurransegrunnlagets Del III Kontraktsbestemmelser.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med byggherre.

Byggherre kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen
Norsk senter for økologisk landbruk

Einar Lund
Daglig leder



2 Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

2.1 Orientering om oppdraget

Beskrivelser av prosjektet og av oppdraget fremgår under konkurransegrunnlagets del II, Bilagene A.

2.2 Opsjoner

Følgende opsjon(er) skal inngå i tilbudet:

Opsjon 1:

Prosjektleder for gjennomføringsfase med alle aktiviteter som kommer i etterkant av endelig forprosjekt. Utløsning av opsjonen er betinget av at byggherres besluttsende organ for prosjektet fatter gjennomføringsvedtak.

Opsjon 2:

Prosjektleder skal forestå håndtering av reklamasjoner ovenfor entreprenør(ene). Ytelsen gjelder nye reklamasjoner som påberopes etter overtakelse(ne) og i løpet av de første 12 måneder etter overtakelse(ne)

Kfr. beskrivelser i bilag A2.

Dersom opsjonen ikke utløses, vil ikke leverandør ha krav overfor byggherre utover de bestillinger som byggherre har gjort til leverandør (skisse-/forprosjekt og eventuelle endringer/tillegg).

2.3 Konkurransgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Mercell-portalen (www.mercell.no) og består av følgende hoveddeler:

Del I Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

Del II Kontraktbilag

Bilag A Arbeidsomfang (A1, A2)

Bilag B Vederlag, tilbudsskjema (B1)

Bilag C Tidsplan

Bilag D Administrative bestemmelser

Bilag E Tegninger og supplerende tekniske dokumenter

Bilag F SHA (HMS)

Bilag G Erklæringer, attester, annen dokumentasjon

Del III Kontraktbestemmelser og standardblanketter for avtaler

Ved kontraktsinngåelse vil alle dokumenter i del I, II og III inngå som kontraktsdokumenter, samt eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.

2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Prosjekt *Tingvoll Økopark - opplevelsessenter*

Prosjektleder for NN

Dato: 01.04.14



Kontaktopplysninger:

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom byggherre og leverandør skal foregå via kommunikasjonsmodulen på Mercell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres. Alle spørsmål vedrørende innholdet i leveransen vil bli besvart av representant for oppdragsgiver.

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos byggherre ved byggherres kontaktperson. Seneste tidspunkt for å stille spørsmål er opplyst i Mercell. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til byggherres kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt.2.3, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt den angitte frist over, inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som byggherre legger ut i Mercell-portalen.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til byggherre via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.5 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli gjennomført tilbudsbefaring.

3 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

3.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptrer innenfor lowerket og har det økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene skal legges under steget "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen når tilbudet avleveres.

Leverandørs dokumentasjon blir kontrollert mot kvalifikasjonskravene som er gitt nedenfor.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Etterfølgende krav gjelder for leverandør og eventuell(e) underrådgiver(e) og dokumenteres slik det anvises nedenfor:

3.2.1 Organisatoriske og juridiske krav

Lovlig registrert foretak

For å være kvalifisert, skal leverandør være lovlig registrert i foretak. Leverandør skal fremlegge firmaattest(er) som dokumentasjon.

Prosjekt *Tingvoll Økopark - opplevelsessenter*

Prosjektleder for NN

Dato: 01.04.14



For utenlandsk selskap skal det leveres bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som benevnt i lovgivningen i den stat der leverandør er etablert.

Firmaattestens gyldighet

Firmaattest må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være byggherre i hende.

Innbetaling av skatt og avgift

For å være kvalifisert, må leverandør være à jour med innbetaling av skatter og avgifter.

Leverandør må dokumentere dette med:

Fremleggelse av skatteattester

Leverandøren skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge skatteattester som dokumentasjon på at skatter og avgifter er betalt. (RF-1244 Fastsatt av skattedirektoratet).

Utstedelse av skatteattester

Skatteattest (RF-1244 Fastsatt av skattedirektoratet) skal være utstedt av kemner/kommunekasserer der leverandør har sitt hovedkontor og av skattefogden i vedkommende fylke. Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land skal fremlegge attester eller annen lovbestemt dokumentasjon i henhold til forskrift av 1. juli 1994 om tildeling av kontrakter om offentlige tjenestekjøp § 32.

Skatteattestens gyldighet

Skatteattesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være byggherre i hende.

Dersom leverandør skal benytte underrådgiver(e), skal leverandør kreve tilsvarende dokumentasjon fremlagt fra disse (skal ikke vedlegges tilbudet).

Helse- miljø- og sikkerhet HMS

For å være kvalifisert, må leverandør arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse- miljø- og sikkerhetslovgivningen. Leverandør skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge egenerklæring i samsvar med Forskrift om offentlig anskaffelse (jfr. Konkurranses grunnlagets mal) som dokumentasjon på at leverandør oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse-, miljø- og sikkerhet.

Sosial dumping - arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter

For å være kvalifisert, må leverandør ha arbeidstakere som har samme lønns- og arbeidsvilkår som er vanlig for samme type arbeid i Norge, uavhengig om de er ansatt hos leverandør eller hos underrådgiver(e). Leverandør skal dokumentere dette med bekreftelse på tilslutning til ILO-konvensjonen nr.94. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

3.2.2 Økonomiske og finansielle krav

Økonomi

Leverandør må dokumentere finansiell gjennomføringsevne med fremleggelse av offisielt årsregnskap for de to siste år, 2010 og 2011 vedlagt styrets og revisors rapport.

Relevante nøkkeltall vil bli vurdert.

Ansvarsforsikring

Prosjekt Tingvoll Økopark - opplevelsessenter

Prosjektleder for NN

Dato: 01.04.14



Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning ihht. NS 8402. Kopi av forsikringspolise vedlegges som dokumentasjon.

3.2.3 Språk

Av leverandørs organisasjon skal minimum prosjektleder være norsktalende. Dokumenteres med egenerklæring.

4 Tildelingskriterier

4.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling skal skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbud:

	Tildelingskriterier	Vekt
1	Vederlag	30 %
2	Gjennomføringskompetanse	70 %

4.2 Vederlag

Samlet vederlag som beregnes for leverandørs samlede tilbud ved evalueringen vurderes etter byggherres normerte timetall og reiser i henhold til følgende tabeller

	Antall reiser	Reisekostnad pr. reise	Time-priser	Timer	Sum kostnad
Reisekostnad kontor – møteplass Tingvoll	5				
Oppdragsansvarlig				100	
Sekretærstøtte, etc.				0	
	Sum totalkostnad			100	

Opsjon 1

	Antall reiser	Reisekostnad pr. reise	Time-priser	Timer	Sum kostnad
Reisekostnad kontor – møteplass Tingvoll	15				
Oppdragsansvarlig				300	
Sekretærstøtte, etc.				0	
	Sum totalkostnad			300	

Opsjon 2

	Antall reiser	Reisekostnad pr. reise	Time-priser	Timer	Sum kostnad
Reisekostnad	3				

Side 8 av 13

Prosjekt *Tingvoll Økopark - opplevelsessenter*

Prosjektleder for NN

Dato: 01.04.14



kontor – møteplass Tingvoll					
Oppdragsansvarlig				50	
Sekretærstøtte, etc.				0	
	Sum totalkostnad			50	

Leverandør skal gi grunnlag for vederlagsberegningen med timepriser/ kategoripriser, timebudsjett og utgifter i sitt tilbud på Bilag B1 Vederlag som dokumentasjon.

4.3 Gjennomføringskompetanse

Ved evaluering av leverandørs gjennomføringskompetanse vil kun informasjon fra tilbudets dokumentasjon bli lagt til grunn. Dokumentasjonskravet gjelder både leverandør og eventuell(e) underrådgiver(e).

Som dokumentasjon skal leverandør videre levere systembeskrivelse for kvalitetssystem som inngår i leverandørs tilbud og som er implementert og anvendes i foretakets virksomhet.

Som dokumentasjon skal leverandør videre levere beskrivelse av foretakets generelle teoretiske kompetanse, evt. fordelt på fagområder, samt kompetanse for tilbudt prosjektorganisasjon/personell, dokumentert med CV.

Videre skal det oppgis referanseprosjekter for foretaket fra siste 5 år som tilbudt personell har vært involvert i og som er relevant for oppdraget. Oppgis med verdi, leveringstid, byggherre, oppgaver og roller for tilbudt personell i referansene.

Dersom tilbudt personell i løpet av de siste 5 år har vært ansatt hos annet foretak, skal også tilsvarende referanseprosjekter derfra som tilbudt personell har vært involvert i og som er relevant for oppdraget oppgis.

Som dokumentasjon skal leverandør også levere beskrivelse av foretakets totale kapasitet innenfor angjeldende disiplin/ fagområde. Tilgjengelig kapasitet for tilbudt personell skal oppgis i % av total tid for de 36 første måneder etter planlagt oppstart av planlagt kontraktarbeid.

5 Tilbudet

5.1 Tilbudets innhold og organisering

5.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

5.1.2 Bilag B1 Vederlag

Bilag B1, signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudets timepriser (kategoritimepriser), budsjettforslag og, reisekostnader som leverandørs tilbud omfatter.

5.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon i henhold til krav gitt i pkt.3.2.1 og 3.2.2.



5.1.4 Organisering

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold i Mercell:

Kvalifikasjonsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
K 01 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 03 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 04 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 05 – Sosial dumping egenerklæring (ILO-konvensjon)	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 06 – Årsregnskap vedlagt styrets- og revisors rapport	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 07 – Kopi av ansvarsforsikringspolise	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 08 – Egenerklæring språk	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
Tilbudsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
Dok 01 – Tilbudsbrev	Ref. pkt. 5.1.1 i dette dokument
Dok 02 - Bilag B1 Vederlag	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument
Dok 03 – Dokumentasjon av tildelingskriteriet gjennomføringskompetanse med beskrivelser, CVer og referanser	Ref. pkt. 4.3 i dette dokument

5.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

5.4 Awik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har awik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrev. Forbehold og/eller awik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at byggherre kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at awik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal awises. Det vises forøvrig til kap.7 i konkurransegrunnlagets Bilag B1.

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.



6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no og være merket: «Prosjektleder Økopark Tingvoll», Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 20.juni 2014 kl 12.00

Leverandør må sikre at tilbudet er komplett levert i Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Systemet Mercell-portalen tillater ikke levering av tilbud som mangler dokumenter som kreves vedlagt tilbudet og tillater for øvrig ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.

6.2 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet i 90 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist - se Mercell.

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning.

To representanter for byggherre vil gjennomføre tilbudsåpningen. Leverandør vil ikke ha adgang.

6.4 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med tilbudsbehandling, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med evt. kontraktsmøter med byggherre.

6.5 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra byggherre underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Mercell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

7 Byggherres evaluering av tilbud

7.1 Generelt

Evaluering av tilbud og innstilling til valg av leverandør vil bli foretatt av en gruppe med deltakere for byggherre.

Før tilbudsevaluering igangsettes, vil byggherre kontrollere leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene byggherre har satt for deltakelse i konkurransen jfr FOA §20-12.

Prosjekt *Tingvoll Økopark - opplevelsessenter*

Prosjektleder for NN

Dato: 01.04.14



Alle tilbud fra leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene blir vurdert i etterfølgende evaluering.

Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Byggherre gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet.

Byggherre praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Taushetsplikt

Byggherre og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

7.2 Karakter, score (poengsum)

Karakter for hvert av tildelingskriteriene gis etter en karakterskala fra 1 til 5, hvor karakter 1 er dårligst, 5 er best.

Score beregnes som produkt mellom karakter og vekt-%.

7.3 Evaluering

1 Vederlag

Samlet vederlagsmengde i leverandørs tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, beregnes etter tabell i pkt 4.2

Leverandør skal gi grunnlag for vederlagsberegningen med timepriser/ kategoripriser og utgifter i sitt tilbud på Bilag B1 Vederlag som dokumentasjon.

Tilbud med lavest samlet vederlagsmengde gis høyeste karakter. For hver 10 % stigning i vederlagsmengde, i forhold til tilbyder med lavest vederlagsmengde, trekkes ett poeng.

2 Gjennomføringsevne

Tildelingskriteriet for gjennomføringskompetanse defineres ikke med flere nivåer for vektingen. Det vil bli gitt 1 samlet karakter for tildelingskriteriet.

7.4 Tildeling

Evalueringsgruppen vil innstille på at det inngås kontrakt med den leverandør som etter samlet vurdering har gitt det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Det innebærer tilbudet som oppnår høyeste samlet score for alle tildelingskriteriene.

7.5 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Prosjekt *Tingvoll Økopark - opplevelsessenter*

Prosjektleder for NN

Dato: 01.04.14



Byggherres beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandørene i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage over beslutningen.