

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## konkurranse med forhandlinger HM-14-01: Vaskeritjenester

**Tilbudsfrist: 17.06.2014 kl. 12.00**

**Tilbudsåpning: 17.06.2014 kl 12.00**

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og II, Anskaffelser over EØS-terskelverdiene men uprioriterte tjenester basert på  
§§ 2-1 og 5-1, tjenestekategori 27.

---

**Befaring St.Olavs Hospital: 05.06. 2014 KL: 11.00**

<b>1</b>	<b>OPPDRAAGSGIVER</b>	<b>4</b>
1.1	Oppdragsgivers navn og adresse	4
1.2	Kontaktinformasjon	4
1.3	Konkurransedokumentene	4
<b>2</b>	<b>ANSKAFFELSEN</b>	<b>4</b>
2.1	Formål	4
2.2	Omfang	5
2.3	Opsjon	5
2.4	Presentasjon	5
2.5	Levering	6
2.6	Kontraktstype	6
2.7	Kontraktens varighet	6
2.8	Vedståelsesfrist	6
2.9	Forbehold og presiseringer	6
<b>3</b>	<b>TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING</b>	<b>6</b>
3.1	Innleveringssted og -form	6
3.2	Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter	7
3.3	Forbehold	7
3.4	Offentlighet	7
3.5	Krav til tilbudets utforming	8
3.5.1	Tilbudet	8
3.5.2	Prisskjema	8
3.5.3	Komplett besvarelse av tildelingskriteriene	8
3.5.4	Avvik fra konkurransegrunnlaget	8
<b>4</b>	<b>JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE KRAV</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>PROSEDYRE</b>	<b>11</b>

<b>5.1</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre</b>	<b>11</b>
<b>5.2</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>11</b>
5.2.1	Priser (45%)	11
5.2.2	Miljø (20 %)	11
5.2.3	Leveranse kvalitet (vekt 35 %)	11
<b>6</b>	<b>ADMINISTRATIV INFORMASJON</b>	<b>12</b>
<b>6.1</b>	<b>Behandlingsprosedyre</b>	<b>12</b>
<b>6.2</b>	<b>Evalueringsprosedyre</b>	<b>12</b>
<b>6.3</b>	<b>Konfidensialitet</b>	<b>13</b>
<b>6.4</b>	<b>Endring av forespørsel</b>	<b>13</b>
<b>6.5</b>	<b>Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen</b>	<b>13</b>
<b>6.6</b>	<b>Underleverandører</b>	<b>13</b>
<b>6.7</b>	<b>Språk</b>	<b>13</b>
<b>6.8</b>	<b>Eiendomsrett</b>	<b>13</b>
<b>6.9</b>	<b>Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene</b>	<b>13</b>
<b>6.10</b>	<b>Samfunnsansvar</b>	<b>13</b>
6.10.1	Arbeidsvilkår for ansatte	13
6.10.2	Nulltoleranse	14

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er St Olavs Hospital HF, organisasjonsnummer: 883974832 og

Legevakta i Klæbu, Malvik, Melhus, Midtre Gauldal og Trondheim kommuner. Trondheim kommune organisasjonsnummer: 942 110 464 er avtalepart for legevakta.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Anne Brit Edstrøm/Hege Løland  
Postadresse: Postboks 128  
Postnummer og sted: 2440 Engerdal  
Besøksadresse: Åveien 7  
Telefon: 47 47 60 00  
Direkte telefon: 951 06 840/ 958 83 188  
E-post: [anne-brit.edstrom@abakus.as](mailto:anne-brit.edstrom@abakus.as) / [hege.loland@abakus.as](mailto:hege.loland@abakus.as)  
Nettadresse: [www.abakus.as](http://www.abakus.as)

## 1.3 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Kravspesifikasjon
- Mottakssteder
- Prisskjema St.Olav/legevakta
- Sortimentsoversikt
- Avtalevilkår / kontrakt.
- Evalueringsmodell PDF
- Texi-skap
- Skittentøysprosedyre
- Oversikt over leveringssteder (her tas det forbehold om endringer)

# 2 Anskaffelsen

## 2.1 Formål

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale på *vaskeritjenester inkludert leie av tøy og transport* i henhold til vedlagte kravspesifikasjon og oversikt over mottakssteder.

**Oppstart av leveransen 01.03.2015**

## 2.2 Omfang

Omsetningen for 2013 utgjorde ca. **MNOK 38** eks. mva. De oppgitte volumet er basert på historiske omsetningstall og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene og produktutvalg. Det **kan** i avtaleperioden også bli aktuelt å benytte mer engangstøy, for eksempel i operasjonssal.

Historisk omsetning består i all hovedsak av vaskeriprosess, men det inngår også noe vedlikehold av vogner.

## 2.3 Opsjon

### 2.3.1 Ambulansetjenesten kan trå inn i avtalen 01.01.2015 dersom dette er ønskelig.

Ambulansetjenesten skal kunne trå inn i avtalen med samme betingelser, bortsett fra der det er spesielle krav til deres personaltøy. Ved eventuelle avvik/tillegg til denne avtalen skal det etter overenskomst mellom KUNDEN og LEVERANDØREN, lages endringsbilag til avtalen.

Denne opsjonen varer til 01.06.2016.

### 2.3.2 Utprøving av microfiber i operasjon.

Oppdragsgiver ønsker å ha mulighet til prøve ut et antall sett med personaltøy i microfiber, se egen prisliste.

Dersom utprøvingen igangsettes, og er vellykket, skal microfiber inngå i ordinær leveranse fra og med 15.06.2015, under samme betingelser og prising som gjelder for resten av avtalen. Dette vil i så fall medføre et noe mindre uttak av personaltøy i kvaliteten 50/50, men da med innføring av microfiber som erstatning for hele eller deler av denne reduksjonen.

Innføringen av dette vil komme som en naturlig prosess underveis.

Dersom eventuell utprøving ikke er vellykket, kan oppdragsgiver velge å gå helt for blandingsstoff 50/50, eller en kombinasjon av engangstøy og blandingsstoff 50/50.

Disse alternativene skal tilbyder ta høyde for i sin prising og tilbudet forøvrig.

## 2.4 Presentasjon

Alle godkjente tilbydere innkalles til presentasjon/demo ca 2 uker etter anbudsfrist.

### **Bestille/retur/leveranse/rapporter:**

Demo skal inneholde gjennomgang av hele tjenesten, herunder orientering om og fremvisning av tilbyders systemer og rutiner for bestilling, retur og leveranseoppfølging.

Tilbyder skal også informere om bestillingsrutiner/leveransetider i forhold til sine leverandører.

### **Personaltøy:**

- "Test" av et antall modeller og størrelser etterspurt personaltøy, stoffkvalitet 50/50.
  - 3 modeller av kitler innenfor beskrivelsene kravspesifikasjon.
  - 3 buksem modeller innenfor beskrivelsene i kravspesifikasjonen.
- Tilbyder skal ha med dokumentasjon/datablad på modellene som vises frem.

- Størrelsene på tilbyders utvalg skal være beskrevet, det skal også fremvises eksempler Dette gjelder ovenfor nevnte kitler og bukser.

Denne "testen" er grunnlaget for evaluering av tildelingskriteriet "egnethet", se dette dokumentet punkt 5.2.3

#### **Flattøy:**

- Fremvisning av ett sengesett blandingskvalitet 50/50, og ett sett 100% bomull.

Dette er ikke et tildelingskriterium, og har ingen betydning for vurdering av de enkelte tilbudene.

*Det skal kun gi oppdragsgiver grunnlag for å beslutte stoffkvalitet. Det skal vedlegges datablad og testrapporter/-resultater.*

## **2.5 Levering**

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers oppgitte mottagelsessteder innenfor vanlig kontortid.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse.

## **2.6 Kontraktstype**

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

Avtaleformularet som skal benyttes er lagt ved i konkurranseutlysingen.

## **2.7 Kontraktens varighet**

Kontraktens varighet er 3 år med kundestyrt opsjon på 1+1 år prolongering.

## **2.8 Vedståelsesfrist**

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er 120 dager.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

## **2.9 Forbehold og presiseringer**

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

# **3 Tilbudets utforming og levering**

## **3.1 Innleveringssted og -form**

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

### 3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- K-01 Tilbudsbrev
- K-02 Firmaattest
- K-03 Skatteattest
- K-04 Merverdiavgiftsattest
- K-05 HMS-attest
- K-06 Egenerklæring om vandel
- K-07 Økonomisk dokumentasjon
- K-08 Dokumentasjon for miljøledelsessystem
- K-09 Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner etter pkt 4
- K-10 Utfylt prisskjema St.Olav og Legevakta
- K-11 Svar på tildelingskriteriene
- K-12 Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

### 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

### 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **3.5 Krav til tilbudets utforming**

### **3.5.1 Tilbudet**

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

### **3.5.2 Prisskjema**

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum representerer oppdragsgivers årskostnad og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema som faste stykkpriser og inneholdende alle relevante kostnader og utgifter.

**Opsjonspris:** prøveperiode med operasjonstøy av god microfiberkvalitet.

Prissammenligning baseres på 5 års avtaletid

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

### **3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene**

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11.

### **3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.



## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres det til å ta kontakt med Abakus.AS for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
<b>Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.</b>	Norske firma: <b>Firmaattest</b> fra Brønnøysundregisteret. Ikke eldre enn 1 år  Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
<b>Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.</b>	Norske leverandører skal fremlegge <b>skatteattest</b> for henholdsvis <b>merverdiavgift</b> fra skattefogden og <b>skatteattest</b> for <b>skatt</b> utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.  Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
<b>Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.</b>	<b>HMS-egenerklæring</b> ikke eldre enn 6 måneder.  Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</a>
<b>Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA § 11-10 (1) e,</b>	<b>Skjema for egenerklæring om andel</b> kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc</a>
<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.</b>	<b>Utvidet Rapport fra Bisnode.</b> Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.  Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente utvidet rapport fra AAA Soliditet og at rapporten legges til grunn for vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon slik den var på tidspunktet for tilbudsfrist..  Det kreves kredittrating lik eller bedre enn AA for å delta i konkurransen.  For nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller

	foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.
<b>Tilbyder skal ha kapasitet til å gjennomføre tjenesten</b>	Tilbyende firma skal dokumentere sin evne til å gjennomføre leveransen i henhold til det omfang som er anslått i konkurransegrunnlaget.  Tilbyderen skal dokumentere de 3 største leveransene de siste 2 år.
<b>Tilbyder skal være medlem i Norsk Vaskeriers Kvalitetstilsyn eller tilsvarende.</b>	Tilbyder skal vedlegge dokumentasjon på medlemskap i Norsk Vaskeriers Kvalitetstilsyn eller tilsvarende, inkludert tilsynsbevis.
<b>Tjenesten skal utføres i henhold til Bransjestandarden "Smittevern for vaskerier som behandler tekstiler til helseinstitusjoner"</b>	Tilbyder skal legge ved tilbudet en egenerklæring på at bransjestandarden etterlevs i enhver sammenheng.
<b>Leverandøren skal kunne levere i henhold St Olav sin skittentøyprosedyre .</b>	Tilbyder skal legge ved tilbudet en egenerklæring på at prosedyren (vedlagt konkurransedokumentene) er lest, og at tilbyder kan utføre tjenesten med de føringer som er nedfelt i prosedyren m/ henvisninger.
<b>Back-up ordning</b>  For å sikre kontinuerlig drift må tilbyder ha opprettet avtale med annet vaskeri om å utføre tjenesten, dersom det oppstår ekstraordinære hendelser så som avbrudd/stans i eget vaskeri, eller ved sykdomsutbrudd/hendelsen som krever ekstraordinære tiltak.	Kopi av gyldig avtale med et annet vaskeri vedlegges tilbudet.
<b>Styringssystemer</b>  Leverandøren skal ha systemer og oppfølging av disse forholdene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjemikalieforbruk</li> <li>• Avfallshåndtering</li> <li>• Energiforbruk</li> <li>• Vannforbruk</li> <li>• Vaskeprosessene</li> <li>• Hygiene og renhold</li> <li>• Vedlikehold mask./lokale</li> <li>• Opplæringsprogram (kjemikalier, dosering etc.)</li> <li>• Skriftlige arbeidsinstruksjoner</li> </ul>	Redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er dekket. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, EMAS eller andre tredjepartsverifiserte systemer, er det nok å legge frem en kopi av gyldig sertifikat. Eventuelt kopi av lisens for Svanemerket, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.

<p><b>Transport</b></p> <p>Transport ved utøvelse av tjenesten skal foregå med kjøretøy av Euro 5 standard eller bedre.</p>	<p>Teknisk datablad på kjøretøyene som skal benyttes i avtalen</p>
---	--

## 5 Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med ett trinns forhandling etter FOA § 5-1. Alle interesserte leverandører kan levere tilbud..

### 5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

#### 5.2.1 Priser (45 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten, inkludert henting/levering av tøy på oppgitte mottakssteder.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

#### 5.2.2 Miljø (15 %)

Vedlagte svarskjema for vannforbruk, kjemikaliebruk, utslipp klimagasser og energiforbruk i 2013 skal fylles ut og legges ved tilbudet, sammen med gyldig miljøregnskap som dokumentasjon på at tallene er registrert og korrekte .

#### 5.2.3 Egnethet personaltøy (15 %)

Tilbyderne skal legge fram 3 forskjellige modeller hver av kitler og bukser (se dette dokumentet punkt 2.4). Testgruppe poengsetter hver kittel og hver bukse. Kittel teller 80% bukse teller 20%.

Kittelen og buksa med høyest poengsum sammenlagt legges til grunn for evaluering av tildelingskriteriet.

#### 5.2.4 Leveransekvallitet (vekt 25 %)

- **Leveransepresisjon**

Oppgis og dokumenteres for antall fullt leverte varelinjer i prosent av antall bestilte varelinjer over et år på eksisterende kundemasse, slik at dokumentasjonen inneholder resultat både for ordinære bestillinger og for høytider /eventuelt ekstraordinært.

*Best leveransepresisjon får best uttelling i evalueringen.*

- **Bestillingsrutiner**

Tilbyder skal beskrive og presentere bestillingsrutiner for flattøy og personaltøy Herunder ordinære leveranser, høytider og uforutsette hendelser.

Oppdragsgiver har fokus på tidsbruk, brukervennlighet (opplæringsbehov) og resultat når det gjelder bestillingsrutiner, og vil vektlegge disse punktene ved evalueringen:

- Nettbasert løsning
- Brukergrensesnitt
- Fleksibilitet
- Presisjon/resultat

*Evalueres i forhold til oppdragsgivers vurdering av hvilken løsning som er best egnet for organisasjonen.*

- **Retur og reklamasjon**

Tilbyder skal beskrive detaljert hvordan returer og reklamasjoner behandles.

Løsningsforslag bør fortrinnsvis være nettbasert og innebære minst mulig merarbeid for oppdragsgiver.

*Evalueres i forhold til oppdragsgivers vurdering av hvilken løsning som er best egnet for organisasjonen, herunder hva som gir minst ekstraarbeid for oppdragsgiver.*

- **Spesialbestillinger**

Tilbyder skal oppgi faktisk leveringstid på spesialbestillinger, for eksempel ekstra store eller ekstra små størrelser, avvikende stoffkvalitet etc.

*Kortest leveringstid får best uttelling i evalueringen.*

## 6 Administrativ informasjon

### 6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### 6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringmodell.html>

### **6.3 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

### **6.4 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

### **6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### **6.6 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

### **6.7 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### **6.8 Eiendomsrett**

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

### **6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene**

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

### **6.10 Samfunnsansvar**

#### **6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder

bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen. 4.1, 4.2, 4.4 -> er disse punktene noe annet en punktene 4.1, 4.2, 4.4.

### **6.10.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.