



Fylkesmannen i Oppland

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftenes del II

for anskaffelse av

### **RAMMEAVTALE DATAUTSTYR**

Saksnr. 2014/3637

Tilbudsfrist:  
**19.08.2014 kl. 12.00**

# Innhold

---

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål .....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	3
1.5	Kunngjøring .....	4
1.6	Viktige datoer .....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Taushetsplikt .....	5
2.3	Forbehold og avvik .....	5
2.4	Vedståelsesfrist .....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
2.6	Tilleggsopplysninger .....	5
2.7	Elektronisk fakturering .....	6
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>7</b>
3.1	Obligatoriske krav .....	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
<b>4</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....</b>	<b>9</b>
5.1	Innlevering av tilbud.....	9
5.2	Tilbudets utforming.....	10
5.2.1	Dokumenter.....	10
5.2.2	Tilbud og offentlighetsloven.....	10
<b>6</b>	<b>VEDLEGG.....</b>	<b>11</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Fylkesmannen i Oppland, heretter kalt oppdragsgiver, ønsker å invitere Dem til å gi tilbud på levering av IKT-utstyr i henhold til dette dokument etter kunngjøringen. Formålet med anskaffelsen er å imøtekomme oppdragsgivers behov for anskaffelser av IKT-utstyr innenfor gjeldende lovregulering på en kostnadseffektiv og standardisert måte i henhold til kravspesifikasjon i vedlegg A.

Oppdragsgiver skal i kontraktperioden flytte fra Storgata 170, 2615 Lillehammer til Industrigata 11, 2619 i løpet av sommeren 2015. Oppdragsgiver er sertifisert for Miljøfyrtårn og er medlem i Grønt Punkt.

Kontaktperson:

Navn:	Menno Hoekstra
Postadresse:	Fylkesmannen i Oppland, Postboks 987, 2626 Lillehammer
e-post	<a href="mailto:fmopmeh@fylkesmannen.no">fmopmeh@fylkesmannen.no</a>

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen via Merzell KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiveren ønsker å etablere en rammeavtale som varer i 2 år med en leverandør for anskaffelse av datautstyr. Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

## 1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Kontrakt med de bilag som angitt i tabellen nedenfor (ved valg av kontrakt, se kontraktsmaler på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no))

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens krav til leveranser	X	
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveranser	X	
Bilag 3: Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler)	X	

Bilag 4: Skjema for tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen (tildelingsskjema)	X	
Bilag 5: Administrative bestemmelser	X	
Bilag 6: Pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 7: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten	X	
Bilag 8: Endringer etter rammeavtaleinngåelsen	X	

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen – Se [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

For konkurransen benyttes MSS KGV-verktøyet fra Merzell AS: [www.merzell.no](http://www.merzell.no)

## 1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/MERCELL	26.05.2014
Frist for spørsmål	09.07.2014, kl 24:00
Frist for å levere tilbud	19.08.2014, kl 12:00
Tilbudsåpning	19.08.2014, kl 14:00
Evaluering tilbud	12.09.2014
Meddelelse om valg av leverandør	12.09.2014
Klagefrist (karenstid)	26.09.2014 kl 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	30.09.2014, kl 24:00
Kontraktsinngåelse	01.10.2014

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende

**NB: Det er lange frister pga. ferieavvikling i uke 29-33**

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I + II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 5-1 og § 6-2(1).

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik,

forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-3.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

## **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

## **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no / Merzell MSS/KGV.

## **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Merzell MSS/KGV.

Svaret skal formidles til alle via Merzell MSS/KGV.

## **2.7 Elektronisk fakturering**

Elektronisk fakturabehandling fra DFØ effektiviserer behandlingen av inngående fakturaer.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

“Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.”

Kilde: <http://www.dfo.no/efb>

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest (Vedlegg D)</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift (som ikke er mer enn 6 måneder gammel) utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Linken finnes i Vedlegg D</p> <p><b>Utforming se tabell under punkt 5.2.1 K 01 og K 02</b></p>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring
	<b>Utforming se tabell under punkt 5.2.1 K 03</b>

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk firmaattest</li></ul> <p><b>Utforming se tabell under punkt 5.2.1 K 04</b></p>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.  <b>Utforming se tabell under pkt 5.2.1 K 05 &amp; K 06 &amp; K 07</b>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de 3 siste årene. (Man bør utdype hva man legger i "tilsvarende oppdrag".)	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. <b>Utforming se tabell under pkt 5.2.1 K 08</b>
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem. F.eks. ISO 9001 og lignende <b>Utforming se tabell under pkt 5.2.1 K 10</b>
For å sikre at miljørelevante krav i kontrakten blir etterlevd, kreves det at leverandøren har tilstrekkelig relevant miljøkompetanse.	Oppdragsgiver ber tilbyder å beskrive miljøkompetanse.  Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat. <b>Utforming se tabell under pkt 5.2.1 K 11</b>



## 4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
LCC(TCO)/Pris	35%	Det vil bli lagt vekt på løsningsens livssyklus kostnader (LCC eller TCO). Dette skal beregnes med 15, 20 og 25 % utskiftning hvert år etter oppgitte priser i prismatrisen.
Funksjonsmessige egenskaper: kapasitet/ytelse/fleksibilitet/utvidelsesmulighet /skalerbarhet	25%	Det vil bli lagt vekt på funksjonsmessige egenskaper av produktene som er i tilbudet. Legg ved et produktark for hvert enkelt produkt som beskriver disse egenskaper.
Produktutvalg klient	15 %	Det vil bli lagt vekt på produktutvalget som tilbyder legger til grunn i tilbudet. <b>Hvert klientprodukt kan bestå av flere merker.</b> Legg ved produktark til hvert enkelt produkt som er i tilbudet.
Produktutvalg datarom	25 %	Det vil bli lagt vekt på produktutvalget som tilbyder legger til grunn i tilbudet. <b>Hvert serverprodukt kan bestå av flere merker.</b> Legg ved produktark til hvert enkelt produkt som er i tilbudet.

I Mercell vektes med tallet 0 (ingen), 2 (minimalt), 5 (god) og 10 (best)

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)  
Tlf. +47 21 01 88 60

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

## 5.2 Tilbudets utforming

### 5.2.1 Dokumenter

Dokumenter i tilbudet må begynne med kodenummer slik at det enkelt kan finnes tilbake.

Filnavn:	Innhold/besvarelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene skal legges ved under hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell</b>
K 01 Skatteattest for MVA	Legg ved skatteattest for MVA
K 02 Skatteattest for skatt	Legg ved skatteattest for skatt
K 03 HMS erklæring	Legg ved HMS erklæring
K 04 Firmaattest	Legg ved firmaattest
K 05 Regnskap for 2012	Legg ved regnskap for 2012
K 06 Regnskap for 2013	Legg ved regnskap for 2013
K 07 Betalingsanmerkninger	Legg ved kopi av brev om betalingsanmerkninger
K 08 Referanser – erfaring	Legg ved oversikt over referanser og erfaringer
K 09 Utgår	
K 10 Kvalitetssikrings- og styringssystem	Legg ved dokumentasjon om kvalitetssikrings- og styringssystem
K 11 Miljøkompetanse	Legg ved miljøkompetansedokumenter / sertifikater
<b>Tilbudsdokumentene</b>	<b>Dokumentene skal legges ved under hvert krav under fanebladet Dokumenter i Mercell.</b>
TB 1 Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet med aksept på vilkår i konkurransegrunnlaget, samt kort beskrivelse av leverandøren.
TB 2 Oppfyllelse av kravspesifikasjon	Beskriv løsninger etter strukturen i vedlagte kravspesifikasjon
TB 3 Priser	Etter vedlagt prisskjema
TB 4 Levering	Beskrivelse av leveringen
TB 5 Referanseliste på konsulenter	Referanseliste med følgende innhold: Navn og sertifisering

### 5.2.2 Tilbud og offentlighetsloven

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmenheten har innsyn i tilbud og protokoll etter lov 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova).

Leverandøren skal levere en ekstra utgave av tilbudet som kan benyttes ved begjæring om innsyn. I dette eksemplaret skal leverandøren, hvis aktuelt, sladde det som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning, vil være viktig å hemmeligholde.

Likevel er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av dokumentet opp mot lovverket ved krav om innsyn.

## 6 VEDLEGG

VEDLEGG A      KRAVSPESIFIKASJON FOR ANSKAFFELSE AV DATAUTSTYR (PDF)

VEDLEGG B      PRISMATRISE (XLSX / ODS)

VEDLEGG C      AIS-89 Alminnelige innkjøpsvilkår for statlige kjøp av handelsvarer  
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/tema/konkurransopolitikk/offentlige-anskaffelser/alminnelige-innkjopsvilkar-for-statlige--2.html?id=476724>

VEDLEGG D      Skatteattest - skjema RF-1244  
<http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/>

VEDLEGG E      Informasjon om miljø på websidene:

Miljøkriterier for datautstyr, spesielt pkt. 4.2

<http://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/ikt-produkter-miljokriterier-v3-pdf-.pdf>

Generelle miljøhensyn

<http://www.anskaffelser.no/miljo/mer-om-miljo-i-offentlige-anskaffelser/miljomerker-og-sertifiseringer>