




Direktoratet for  
samfunnssikkerhet  
og beredskap

# Konkurranse 2014/9053


*Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena*



 <b>dsb</b> Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/9053 Konkurransegrunnlag Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena

## Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver .....	2
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
3	Avtaleperiode og avtaledokumenter .....	2
4	Regler for konkurransen .....	2
5	Kvalifikasjonskrav .....	4
6	Tildelingskriterier .....	5
7	Kravspesifikasjon .....	5

	DSB Kontrakt nr. 2014/9053 Konkurransegrunnlag Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena

## 1 Om oppdragsgiver

DSBs ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

## 2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om kontrakt.

Formålet med avtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum i Østre Toten kommune i Oppland, med postadresse Lena.

For nærmere beskrivelse av oppdragets innhold, se pkt. 7 i konkurransegrunnlaget og Bilag 1 Prisskjema.

## 3 Avtaleperiode og avtaledokumenter

Avtale med nåværende leverandør utløper 14. august 2014, og kan ikke forlenges ytterligere.

Ny avtale trer derfor i kraft 15. august 2014, og inngås for en periode på fire -4- år.

Avtaleforholdet mellom partene vil reguleres av følgende dokumenter i angitt rangorden:

- ❖ Del 1 Spesielle kontraktsvilkår, se Bilag 2
- ❖ Del 2 Kundens konkurransegrunnlag
- ❖ Del 3 Leverandørens tilbud inkl. utfylt Bilag 1 Prisskjema

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderen til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og avtaledokumentene.

## 4 Regler for konkurransen

### 4.1 Gjennomføring av konkurransen


Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og II.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyderen må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse være presise og entydige og fremgå av tilbudsbrevet, slik at DSB kan vurdere forbehold uten kontakt med tilbyder. Vesentlige forbehold og/ eller forbehold som ikke kan prises av DSB vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet, jf. FOA§ 11-11.

Dersom forbehold ikke eksplisitt fremgår av tilbudsbrevet, er konkurranse- og avtaledokumentene akseptert av tilbyderen slik de fremstår, jf. angitt rangorden i pkt.3.

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt. Alle tilbydere vil få

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/9053 Konkurransesgrunnlag Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena

tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>Aktivitet:</b>	<b>Dato:</b>
Kunngjøring i Doffin/ TED	Fremgår av kunngjøringen
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
<b>Tilbudsfrist</b>	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Evaluering	Uke 24/25
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 25
Karensperiode	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 27 eller 31

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## 4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- ❖ et datert og elektronisk signert tilbudsbrief
- ❖ med angivelse av evt. forbehold
- ❖ tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
- ❖ **beskrivelse** av tilbudt tjeneste iht. **kravspesifikasjonen i pkt. 7** med angivelse av **priser i Bilag 1 Prisskjema** og **øvrige relevante forhold** i henhold til **tildelingskriteriene i pkt. 6**

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning, jf. FOA §§ 11-11 eller 11-12.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, eller til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.


## 4.3 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragsgiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell, jf. FOA § 7-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

[support@mercell.com](mailto:support@mercell.com), telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Mercell.

Vi ber om at tilbudsdocumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen, da dette blokkerer oppdragsgivers tilgang til tilbudsdocumentene via Mercell.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/9053 Konkurransesgrunnlag Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena

## 5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav, er oppgitt i kunngjøringen i Doffin og skal besvares og dokumenteres som angitt nedenfor og i publiseringen på Mercell.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 11-10.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

Følgende kvalifikasjonskrav må være oppfylt:

### 5.1 Organisatoriske og juridiske krav


Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling.	Skatteattest som ikke er mer enn 6 måneder gammel. Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244).  Merverdiavgiftsattest som ikke er mer enn 6 måneder gammel. Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244).  Se <a href="http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO">http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO</a>
Det kreves at leverandøren har et fungerende HMS-system.	HMS – egenerklæring
Firmaet skal være lovlig etablert.	Firmaattest

### 5.2 Krav til leverandørens økonomiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten	Kredittvurdering/ rating fra anerkjent selskap (for eksempel Dun & Bradstreet eller tilsvarende) eller: Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring for siste år

### 5.3 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må vise til kompetanse og erfaring fra tilsvarende leveranser	Referanser til tre tidligere tilsvarende leveranser med tilhørende kontaktinformasjon – navn og telefonnummer. Referanser kontaktes etter behov
Det kreves at leverandøren har rutiner for kvalitetssikrings-/ kvalitetsstyringssystem	Redegjørelse for eksisterende rutiner. Hvis dette er beskrevet i foretakets kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende tredjepartsverifiserte systemer, er det tilstrekkelig å legge frem kopi av gyldig sertifikat.
Det kreves rutiner og	Redegjørelse for eksisterende rutiner. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/9053 Konkurransesgrunnlag Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena
<b>Krav</b> kompetanse som sikrer lav miljøbelastning	<b>Dokumentasjonskrav</b> kvalitets- eller miljøsystem i henhold til ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende verifiserte systemer, er det nok å legge frem kopi av gyldig sertifikat

## 6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 13-2. Tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt og skal besvares og dokumenteres som angitt nedenfor og i Merccell:

Kriterier	Vekt	Under dette kriteriet vil det bli lagt vekt på:	Beskrives i
Forventet leveranse kvalitet	40 %	Best mulig oppfyllelse av kravspesifikasjonen som angitt i pkt. 7, herunder at tilbudte tjenester holder en god kvalitet i forhold til vårt behov som beskrevet, i hvilken grad det tilbys verdiøkende tjenester samt tilbudets sortiment og leverandørens miljøprofil	Tilbudsbrev
Pris og kostnader	40 %	Pris og prisstruktur	Bilag 1 Prisskjema
Levering og logistikk-løsninger	20 %	Leveringssikkerhet, servicegrad og leveringsfrekvens ut fra et miljømessige perspektiv	Tilbudsbrev

## 7 Kravspesifikasjon

### 7.1 Omfang

Det skal opprettes en miljø/samlestasjon. Denne skal inneholde nødvendig materiell for sortering av avfall i.h.t fraksjoner som er nevnt i vedlegg 1, prisforespørsel.

Oppdragsgiver har ca. 13000 gjestedøgn pr. år, forlegning med 150 senger, samt forpleining fra eget kjøkken. I tillegg kommer undervisningsfasiliteter. Antall ansatte er 40 personer.

Antall gjestedøgn er estimert ut i fra tidligere år. Volumet må derfor betraktes som anslag og er ikke bindende.

Anskaffelsen består av en leie og en transportdel.


Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå avtale på de fraksjoner i vedlegg 1 som er mest aktuelle, og å kunne dele kontrakten mellom flere leverandører dersom det etter en totaløkonomisk vurdering er vesentlig mer fordelaktig.

### 7.2 Overordnet miljømål

Det offentlige er opptatt av miljøeffektive anskaffelser. Tilbyder skal redegjøre for sin miljøprofil. Det skal oppgis om leverandøren har en dokumentert miljøpolitikk, hvilke miljøsyn som tas, og om de har noen form for miljøsertifisering.

### 7.3 Leveringsbetingelser og leveringssted

Levering skjer fra Starum Leir , 2850 Lena.

	DSB Kontrakt nr. 2014/9053 Konkurransgrunnlag Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena

I utgangspunktet skal det legges opp til faste leveringer. Eller det kan foretas ekstra avrop etter behov. Levering skal skje på normale arbeidsdager (mandag –fredag) innenfor tidsrommet kl 0800 -1500.

Ved akutte behov skal hasteordre/ekstraleveranser foretas. Responstiden ved hasteordre bes oppgitt.

#### **7.4 Statistikk**

Leverandøren skal, uten omkostninger for oppdragsgiver, utarbeide komplett leveringsstatistikk. Denne skal sendes oppdragsgiver pr. kvartal.

Statistikken skal gjøres tilgjengelig på Excel og vil være grunnlag for statusmøter og gjennomgang med leverandør.

#### **7.5 Service og oppfølging**

Oppdragsgiver og leverandør har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med målsetting om å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet.

#### **7.6 Prøvetid**

For nye leveranser er de første 6 månedene prøvetid. Anser oppdragsgiver at leveringene ikke svarer til avtalen, kan den sies opp med umiddelbar virkning i prøveperioden. Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning.