

Kontrakt 2014/9053

Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter, Oppland sivilforsvarsdistrikt



**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Kontrakt nr. 2014/9053
Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets
beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena

Del 1 Spesielle kontraktsvilkår

Side 2 av 13

Kontrakt DSB 2014/9053

Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter,
Oppland sivilforsvarsdistrikt

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org.nr. 974 760 983

og

(leverandør)

DSB	(leverandør)
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:

Del 1 Spesielle kontraktsvilkår

1	Alminnelige bestemmelser	5
1.1	Partene	5
1.2	Kontraktstype og omfang	5
2	Kontraktdokumentene	5
3	Partene	5
3.1	Partenes representanter	5
4	Samarbeidsplikt	6
5	Lover, offentlige forskrifter og vedtak	6
6	Eiendomsrett til avfallet	6
7	Internkontroll og kvalitetssikring	6
7.1	Helse, miljø og sikkerhet (internkontroll)	6
7.2	Kvalitetssikring	6
8	Overdragelse av kontraktsforpliktelser	6
9	Bruk av underleverandør	7
9.1	Generelt	7
9.2	Oppdragsgivers rett til å nekte å godta oppdragstakers valg av underleverandør	7
10	Utstyr og kjøretøy	7
11	Hindringer	7
11.1	Leverandørens varslingsplikt	7
11.2	Fristforlengelse	8
11.3	Rettelser	8
11.4	Krav på dekning av merutgifter	8
12	Manglende innsamling og opprydding	8
12.1	Plikt til å rette mangler	8
12.2	Varsel om manglende henting og opprydding	8
12.3	Leverandørens rett til utsettelse	8
13	Varsel om tillegg	8
14	Forsinkelse, dagbøter og erstatning	9
14.1	Forsinkelse	9
14.2	Dagbøter	9
15	Generelle betalingsregler	9
15.1	Fakturering	9
15.2	Betalingsfrist	10
15.3	Tilbakeholdsrett	10
15.4	Renter	10
15.5	Sluttoppgjør	10
16	Regulering av kontraktsum og priser	10
16.1	Indeksregulering av priser	10
17	Dekning av gebyrer og avgifter	11
17.1	Offentlige gebyrer og avgifter	11
17.2	Bompenger, fergebilletter med videre	11
18	Oppsigelse av kontrakten	11
18.1	Oppdragsgivers rett til å si opp kontrakten	11
19	Heving av kontrakten	11
19.1	Heving ved leverandørens mislighold	11
19.2	Heving ved oppdragsgivers mislighold	12
19.3	Heving på grunn av konkurs eller insolvens	12
20	Forsikring	12
20.1	Ansvarsforsikring	12
20.2	Leverandørens plikt til å holde eget utstyr og egne kjøretøy forsikret	12

**dsb**Direktoratet for
samfunnsikkerhet og beredskap


DSB Kontrakt nr. 2014/9053

Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets
beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena

Del 1 Spesielle kontraktsvilkår

Side 4 av 13

21	Taushetsplikt	13
22	Varighet	13
23	Rettsvalg	13
24	Tvister	13
25	Adresser og kontaktpersoner	13

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/9053 Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena Del 1 Spesielle kontraktsvilkår
	Side 5 av 13

1 Almennelige bestemmelser

1.1 Partene

Avtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter kalt oppdragsgiver, og (leverandør), heretter kalt leverandør.

1.2 Kontraktstype og omfang

Kontrakten tar utgangspunkt i NS 9430 med de bearbeidelser som har vært nødvendig for denne avtale.

Kontrakten inneholder en løpende avtale om innsamling, transport, og mottak av avfall fra Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter, Oppland sivilforsvarsdistrikt på Starum.

Kontrakten gjelder også en forpliktelse om å ha rapporteringsrutiner med spesifikasjoner vedrørende mengde og type avfall innsamlet og mottatt fra oppdragsgiver.

Kontrakten er inngått etter gjennomføring av en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16.juni 1999 nr. 69 og forskrift til lov om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 403 del I, hvorefter leverandøren ble tildelt kontrakt som følge av at dennes tilbud ble vurdert som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

Kontrakten med eventuelle endringer/tillegg (modifikasjoner), omfatter rettigheter og plikter som har betydning for oppdragsgiveren og leverandøren.

Kontrakten gjelder de oppgaver og tjenester som er beskrevet i alle kontraktsdokumenter nevnt i pkt 2 nedenfor.

2 Kontraktdokumentene

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Del 1 Spesielle kontraktsvilkår med evt. vedlegg
- Del 2 Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
- Del 3 Leverandørens tilbud inkl priser utfylt i Oppdragsgivers Bilag 1 Prisskjema


Endrings-/tilleggsavtaler til denne kontrakten skal skje skriftlig, muntlige avtaler er ikke bindende for oppdragsgiver.

De dokumentene som utgjør avtalen utfyller hverandre. Inneholder avtaledokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

3 Partene

3.1 Partenes representanter

Oppdragsgiveren og leverandøren skal til enhver tid holde hverandre skriftlig orientert om egen organisasjon med navn, titler og ansvarsområder. Begge parter skal oppgi hvem som har fullmakt til å inngå avtaler på oppdragsgivers og leverandørens vegne. Til personopplysningene skal knyttes adresse, telefonnummer og e-post og evt telefaksnummer.

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/9053 Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena Del 1 Spesielle kontraktsvilkår
	Side 6 av 13

4 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise aktsomhet under gjennomføringen av kontrakten. Leverandøren skal sammen med oppdragsgiver arbeide for økt gjenvinning av materialer fra avfallet og samtidig bidra til utvikling av rasjonelle og kostnadseffektive innsamlingsrutiner.

5 Lover, offentlige forskrifter og vedtak

Partene skal overholde de lover og forskrifter som har relevans for sine arbeidsoppgaver.

6 Eiendomsrett til avfallet

Oppdragsgiver eier avfallet med mindre annet er særskilt avtalt. Dette gjelder både usortert og sortert avfall. Leverandøren skal håndtere avfallet i henhold til oppdragsgivers beskrivelser og anvisninger.

7 Internkontroll og kvalitetssikring

Leverandøren er forpliktet til å ha rutiner som sikrer kvaliteten og servicen i forbindelse med kontraktsarbeidet og renovatørens arbeidsmiljø. Denne plikten gjelder også for underleverandørene. Leverandøren skal sørge for at disse rutineene er samordnet. Leverandøren og oppdragsgiveren er begge forpliktet til sammen å arbeide for å forbedre service og kvalitet og renovatørens arbeidsmiljø. Oppdragsgiver kan i kontraktperioden kontrollere leverandørens kvalitetssystem og/eller internkontrollsystem.

7.1 Helse, miljø og sikkerhet (internkontroll)

For å sikre at leverandøren til enhver tid overholder krav i lov, forskrift, konsesjonskrav osv. er han forpliktet til å utøve internkontroll i tråd med de til enhver tid gjeldende regelverk. Leverandøren skal fortløpende gjennomgå sin internkontroll for å sikre at den fungerer som forutsatt. På forespørsel fra oppdragsgiver skal det avgis skriftlig rapport om at dette er utført.

7.2 Kvalitetssikring


Leverandøren er forpliktet til å ha et dokumentssystem for sikring av kvalitet og service for kontraktens arbeider, som fortrinnsvis oppfyller relevante krav i NS-EN ISO 9001:2000.

Kvalitetssystemet skal blant annet sikre at:

- a) hentedager overholdes
- b) beholdere settes tilbake på standplass
- c) porter og dører lukkes/låses
- d) personalet har enhetlig og lett identifiserbar påkledning
- e) spill plukkes opp
- f) renovatørene får en fortløpende opplæring i arbeidsmiljø, service og miljøkunnskap
- g) rutiner for rapportering og kontroll følges

8 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Verken oppdragsgiver eller leverandøren kan overdra sine kontraktsforpliktelser uten at dette er særskilt avtalt.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/9053 Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena
	Del 1 Spesielle kontraktsvilkår Side 7 av 13

9 Bruk av underleverandør

9.1 Generelt

Leverandøren har rett til å la deler av sine kontraktsforpliktelser utføres av underleverandør. Hans ansvar etter kontrakten overfor oppdragsgiver endres ikke ved bruk av underleverandør, herunder de kravene som er nedfelt i pkt 7.

Før kontrakt med underleverandør inngås, skal leverandøren underrette oppdragsgiver om hvilke deler eller oppgaver han vil la underleverandøren utføre, og om hvilke underleverandører han vil bruke.

9.2 Oppdragsgivers rett til å nekte å godta oppdragstakers valg av underleverandør

Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne underleverandøren dersom det foreligger saklig grunn, og i så fall skal han melde fra om dette uten ugrunnet opphold.

10 Utstyr og kjøretøy

Partene har gjensidig ansvar for å påse at det er samsvar mellom det utstyr, som leveres av oppdragsgiver, og det utstyr, som brukes av leverandøren.

Oppdragsgiver er eier av de oppsamlingsenheter som er beskrevet i *Del 2 Oppdragsgivers konkurransegrunnlaget*.

Leverandøren holder nødvendig kjøretøy og utstyr for innsamling av avfall og tilhørende oppgaver. Leverandøren skal påse at kjøretøy og utstyr er tilpasset det utstyr som oppdragsgiver har i kontraktsområdet. Kjøretøyet skal være tilpasset kontraktsområdets bæreevne, bredde og beskaffenhet for øvrig, og andre forhold som er av betydning for utførelse av innsamlingsarbeidet. Oppdragsgiver skal godkjenne valg av kjøretøy.

Skader på beholdere og annet utstyr i oppdragsgiver besittelse skal dekkes av oppdragsgiver, med mindre skaden skyldes uaktsom håndtering av utstyret fra leverandørens personell. Utskiftning av slikt utstyr som er nødvendig på grunn av normal slitasje, skal forestås av oppdragsgiver. Skader på leverandørens utstyr skal bekostes av leverandøren med mindre særskilte forhold tilsier noe annet.

Leverandøren skal påse at kjøretøy, påbygg og annet utstyr til enhver tid er i forskriftsmessig stand. Leverandørens valg av kjøretøy, påbygg og annet utstyr skal tilfredsstillende vanlige krav til arbeidsmiljø og skal godkjennes av oppdragsgiver.


Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig reservemateriell til enhver tid, slik at arbeidet kan utføres som forutsatt.

11 Hindringer

11.1 Leverandørens varslingsplikt

Leverandøren skal såfremt annet ikke er avtalt, varsle oppdragsgiver dersom det oppstår:

- uforutsette hindringer utenfor leverandørens kontroll som medfører forsinkelser;
- stasjonære og vedvarende hindringer hos enkeltabonnenter som medfører at leverandøren ikke får innsamlet avfall som avtalt.

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/9053 Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena Del 1 Spesielle kontraktsvilkår
	Side 8 av 13

11.2 Fristforlengelse

Leverandøren skal innenfor normal drift ta hensyn til variasjoner i vær- og føreforhold, og andre faktorer som hindrer framkommelighet, som mindre trafikkomlegginger, telehiv med videre, slik at slike forhold ikke påvirker innsamling i henhold til kontrakten. Slike forhold gir ikke rett til fristforlengelse.

Når det inntreffer uforutsette betydelige hindringer utenfor leverandørens kontroll skal oppdragsgiver påregne forsinkelser i forhold til de fastsatte hentetidspunkt i kontrakten. Uforutsette hindringer kan være ekstraordinære værforhold, offentlige påbud og forbud, streik, lockout o.l. Leverandøren har rett til fristforlengelse for sine ytelser dersom han godtgjør at levering av ytelser hindres av slike forhold som ligger utenfor hans kontroll.

Leverandøren har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som en følge av endringer som oppdragsgiver krever, eller andre forhold som må henføres til oppdragsgiver.

11.3 Rettelser

Dersom det blir forsinkelser og leverandøren ikke er berettiget til fristforlengelse i følge pkt 11.2 skal leverandøren hente innen rimelig frist.

Dersom leverandøren ikke henter innen rimelig frist, har oppdragsgiver rett til å sørge for at andre gjør arbeidet for leverandørens regning.

11.4 Krav på dekking av merutgifter

Blir leverandøren påført merutgifter ved forsinkelse som nevnt i pkt 11.2, kan leverandøren kreve utgiftene dekket av oppdragsgiver.

12 Manglende innsamling og opprydding

12.1 Plikt til å rette mangler

Mangler ved innsamling av avfall i henhold til kontrakten skal rettes av leverandøren uten ugrunnet opphold og for leverandørens regning.

12.2 Varsel om manglende henting og opprydding


Oppdragsgiver skal skriftlig og umiddelbart etter at han er blitt klar over mangler i utførelsen av renovasjonen, varsle leverandøren om forholdet. Oppdragsgiver skal sette rimelig frist for leverandørens utbedring av mangler. Oppdragsgiver kan på leverandørens regning selv foreta innsamling og opprydding dersom mangelen ikke rettes innen den gitte fristen.

12.3 Leverandørens rett til utsettelse

Leverandøren har rett til å utsette innsamling av avfall dersom utsettelsen skyldes endringer som oppdragsgiver krever, og som ikke er skriftlig varslet i rimelig tid før endringen finner sted, eller utsettelsen skyldes andre forhold som kan henføres til oppdragsgiver.

13 Varsel om tillegg

Forhold som leverandøren mener kvalifiserer til tillegg i pris, skal umiddelbart og skriftlig meddeles oppdragsgiver, med angivelse av tid, sted, årsak til kravet og kravets størrelse. Dersom ikke oppdragsgiver innen tre uker har avvist kravet, regnes det som godkjent.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/9053 Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena
	Del 1 Spesielle kontraktsvilkår Side 9 av 13

14 Forsinkelse, dagbøter og erstatning

14.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse når avfallet ikke innsamles på avtalt hentetid og leverandøren ikke har rett til fristforlengelse etter pkt 11.2.

Forsinkelse etter første ledd anses som vesentlig dersom innsamlingen ikke finner sted første virkedag etter at varsel er mottatt.

14.2 Dagbøter

Oppdragsgiver kan kreve dagbøter dersom:

- a) igangsettelse av innsamlingen ikke skjer til kontraktsfestet oppstartdato;
- b) innsamlingen er vesentlig forsinket i forhold til pkt 14.1.

Er ikke annet avtalt skal dagboten per virkedag utgjøre:

For frist a):

1,0 promille per kalenderdag av kontraktsummens gjennomsnittlige årspris, inkludert mva.

For frist b):

1 % av
$$\frac{\text{kontraktssum} \times \text{antall hentetider med mislighold}}{\text{antall hentetider per år}}$$

Denne dagboten skal være minst 1000 kr per virkedag.

Samlet dagbot per år skal ikke utgjøre mer enn 10 % av årlig kontraktssum.

Oppdragsgiver skal varsle leverandøren umiddelbart dersom han mener betingelser for å kreve dagbot er tilstede.

15 Generelle betalingsregler


15.1 Fakturering

Med mindre annet er avtalt, skal leverandøren fakturerer oppdragsgiver etterskuddsvis pr. 30 dager hver måned (12 ganger per år), for utførte tjenester i henhold til kontrakt. Ved faktura for tilleggsarbeid skal kopi av varsel i henhold til pkt 13 legges ved.

Fakturagebyr eller andre omkostninger/gebyrer aksepteres ikke.

Avdrag kan kreves på grunnlag av det som er utført. Verdien av det som er utført, beregnes etter de prisene som følger av kontraktsdokumentene.

Faktura skal inneholde referanse til kontraktsnummer **"DSB kontrakt 2014/9053"** og referanse til bestiller **"1810ALSW"**. Faktura skal være spesifisert.

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/9053 Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena Del 1 Spesielle kontraktsvilkår
	Side 10 av 13

Rett fakturaadresse er:

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Fakturamottak SSØ
Postboks 4104
2307 Hamar

Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kontraktens krav.

15.2 Betalingsfrist

Oppdragsgiver skal betale uomtvistede krav innen 30 dager etter at faktura er mottatt.

15.3 Tilbakeholdsrett

Er det påløpt dagbot, eller har oppdragsgiver andre krav som følge av Leverandørens kontraktsbrudd, kan oppdragsgiver holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. For øvrig skal oppdragsgiver betale uomtvistede krav innen de fastsatte betalingsfrister.

15.4 Renter

Ved forsinket betaling skal oppdragsgiver betale morarente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr 100 om renter ved forsinket betaling.

15.5 Sluttoppgjør

Leverandøren skal sende sluttoppgjør for arbeidet senest 30 dager etter at kontraktsarbeidet er avsluttet. Slutfaktura skal inneholde alle leverandørens krav. Krav som tidligere er fremmet, men som ikke er avgjort eller betalt skal gjentas i forbindelse med sluttoppgjør dersom disse krav fremdeles opprettholdes. Hvis ikke kan leverandøren anse kravene som bortfalt. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere.

Oppdragsgiver skal betale slutfaktura senest 30 dager etter at slutfaktura er mottatt. Har oppdragsgiver innsigelser på slutfakturaen, skal disse gjøres gjeldende innen 30 dager fra mottakelse av faktura.

16 Regulering av kontraktsum og priser


16.1 Indeksregulering av priser

Enhetspriser reguleres én gang per år per 1. september, basert på august- indeks samme år. Enhetsprisene er imidlertid faste første kontraktsår, og kan første gang reguleres 1. september 2015.

Til grunn for indeksregulering legges Statistisk Sentralbyrås kostnadsindeks for lastebiltransport, renovasjonsbil.

Grunnindeks for all regulering vil være siste tilgjengelige månedsindeks ved tilbudsfrist.

Dersom prisene i avtalen faller i perioden skal det omgående komme oppdragsgiver til gode. Leverandøren skal varsle oppdragsgiver om slike endringer skriftlig uten ugrunnet opphold.

 <p>Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap</p>	<p>DSB Kontrakt nr. 2014/9053 Kontrakt for avfallshåndtering ved Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum, Lena</p>
	<p>Del 1 Spesielle kontraktsvilkår</p> <p style="text-align: right;">Side 11 av 13</p>

17 Dekning av gebyrer og avgifter

17.1 Offentlige gebyrer og avgifter

Med mindre annet er særskilt spesifisert i avtaledokumentene eller særlige forhold tilsier det, regnes offentlige gebyrer og avgifter som belastes leverandøren å være inkludert i tilbudets enhetspriser.

Endringer i gebyrer og avgifter som ikke er med i indeksens beregningsgrunnlag, gir rett til krav om tilsvarende endring av kontraktsprisen krone for krone.

17.2 Bompenger, fergebilletter med videre

Med mindre annet er særskilt spesifisert i kontrakten eller særlige forhold tilsier det, skal bompenger, fergebilletter eller videre, inkluderes i Leverandørens enhetspriser og prisjusteres i henhold til årlig regulering av enhetsprisene.

18 Oppsigelse av kontrakten

18.1 Oppdragsgivers rett til å si opp kontrakten

Oppdragsgiver har under kontraktsperioden rett til å si opp kontrakten.

Oppsigelsen skal foretas skriftlig i så god tid som mulig og med minimum 3 måneders skriftlig varsel.

Når kontrakten opphører, skal leverandøren overlevere alt foreliggende materiale levert av oppdragsgiver som restlager av sekker og andre oppsamlingsenheter, utleverte nøkler og annet materiell utlånt eller levert av oppdragsgiver.

19 Heving av kontrakten

19.1 Heving ved leverandørens mislighold

Oppdragsgiver har under kontraktsperioden rett til å si opp kontrakten dersom leverandøren vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre og forholdet ikke blir rettet etter skriftlig varsel fra oppdragsgiver innen en rimelig frist satt av oppdragsgiver.

Som vesentlig mislighold regnes bl.a.:

- a) innsamling av avfall som ikke inngår i kontrakten, og som hentes samtidig med og som er en del av innsamlingsarbeidet som omfattes av kontrakten, uten at oppdragsgiver har godkjent dette
- b) utsortering av avfallsfraksjoner uten at leverandøren har avtalt dette skriftlig med oppdragsgiver
- c) levering av avfall til andre avfallsanlegg enn det kontrakten fastsetter
- d) manglende innsamling etter gjentatte og vesentlige overskridelser av tidsfrister og etter at leverandøren er blitt varslet skriftlig om dette
- e) vedvarende mangelfull tilbakesetting av beholdere på standplass, selv etter at oppdragstaker har blitt varslet skriftlig om dette
- f) manglende garantier og forsikringer
- g) gjentatt og alvorlige brudd på rutiner i eget internkontrollsystem eller kvalitetssystem

Heving skjer ved at oppdragsgiver gir leverandøren skriftlig meddelelse om dette. Når heving skjer skal,

- a) oppdragsgiver godtgjøre leverandøren for avtalemessig utført arbeid etter avtalens priser. Av denne godtgjørelsen kan oppdragsgiver holde tilbake det som er nødvendig for å dekke tap dersom misligholdet har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos leverandøren eller hans representant
- b) leverandøren omgående og uten godtgjørelse, overlevere alt foreliggende materiale levert av oppdragsgiver som restlager av sekker og andre oppsamlingsenheter, utleverte nøkler og annet materiell utlånt eller levert av oppdragsgiver

19.2 Heving ved oppdragsgivers mislighold

Leverandøren har rett til å heve kontrakten dersom oppdragsgiver ubegrunnet eller systematisk unnlater å betale forfalne beløp, eller gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av andre kontraktsforpliktelser, og etter skriftlig varsel ubegrunnet har unnlatt å rette forholdet innen en avtalt rimelig frist for utførelse av opprettingen.

Heving skjer ved at leverandøren gir oppdragsgiver skriftlig meddelelse om dette. Når heving skjer:

- a) kan leverandøren innstille arbeidet når som helst etter at rimelig frist er utløpt
- b) skal oppdragsgiver betale leverandøren for kontraktsmessig utført arbeid etter kontraktens priser

19.3 Heving på grunn av konkurs eller insolvens

Går leverandøren konkurs eller han beviselig blir, eller erkjenner å være insolvent, kan oppdragsgiver skriftlig heve kontrakten med mindre det uten ugrunnet opphold blir stilt betryggende sikkerhet for rettidig oppfyllelse av den gjenstående delen av kontrakten.

Hever oppdragsgiver kontrakten etter denne bestemmelsen, får reglene i pkt 19.1 tilsvarende anvendelse.

20 Forsikring

20.1 Ansvarsforsikring

Er ikke annet avtalt, skal leverandøren ha en ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han og hans underleverandører kan påføre oppdragsgiver og tredjemanns person og eiendeler i forbindelse med utførelsen av arbeidet.

Leverandørens ansvar er ikke begrenset til et angitt beløp.

Hvis leverandøren får utlevert nøkler til låste dører og porter på hentestedet, skal forsikringen også omfatte dekning av tyveri og skade som følge av tapte nøkler.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.

Forsikringsbevis skal forelegges oppdragsgiver for dokumentasjon hvert år.

20.2 Leverandørens plikt til å holde eget utstyr og egne kjøretøy forsikret

Leverandøren skal holde eget utstyr og egne kjøretøy forsikret i hele kontraktsperioden. Forsikringen skal til enhver tid gi dekning for minst det beløp det vil koste å bringe utstyr og kjøretøy i samme stand eller anskaffe nytt.

21 Taushetsplikt

Leverandøren skal følge de samme regler som oppdragsgiver for sikring av konfidensiell informasjon og annen sikkerhet, forutsatt at oppdragsgiver har informert leverandøren om det og gjør reglene tilgjengelig for leverandøren.

Leverandøren skal undertegne taushetserklæring om nødvendig.

22 Varighet

Partene er enige om at innhenting, transport og mottak av avfall med grunnlag i de vilkår som er avtalt i kontraktsdokumentene skal begynne å løpe fra 15. august 2014.

Kontrakten skal gjelde i fire (4) år fra ovennevnte tidspunkt.

23 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

24 Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med kontrakten, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift.

At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Dersom ikke annet er fastsatt i de spesielle kontraktvilkår, skal norsk rett legges til grunn for løsning av tvister. Tønsberg tingrett er verneting dersom partene ikke enes om annet sted.

25 Adresser og kontaktpersoner

Oppdragsgivers kontaktinformasjon

Fullstendig navn:	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Postadresse:	Postboks 2014, 3103 Tønsberg
Besøksadresse:	Rambergveien 9, 3115 Tønsberg
Telefonnummer:	33 41 25 00
URL/hjemmesider:	http://www.dsb.no
Kontaktperson mht rammeavtalen (kontrakt/juridiske spørsmål):	DSB/EAD v/Liv Riseth, tlf 33 41 26 31 liv.riseth@dsb.no
Kontaktperson mht leveranser:	Stein Wiggo Alstad, tlf 61 14 11 04 Stein.Alstad@dsb.no

Leverandørens kontaktinformasjon

Fullstendig navn:
Postadresse:
Besøksadresse:
Telefonnummer:
URL/hjemmesider:
Kontaktperson: