

## **KRAVSPEKIFIKASJON**

### **Reisebyråtjenesten omfatter**

Reisepolicy hos Fylkesmannen i Rogaland er slik at alle ansatte bestiller sine innenlands flyreiser selv via det aktuelle flyselskaps nettside.

Avtalen mellom Reisebyrå og Fylkesmannen vil i utgangspunktet gjelde for to avdelinger, Utdanningsavdelingen og Helse- og sosialavdelingen. Utdanningsavdelingen har innenlands reise- og hotellbestilling i forhold til eksterne (sensorer ved eksamen). Helse- og sosialavdelingen har utenlandsreiser i forbindelse med tilsyn, for tiden fortrinnsvis i Skandinavia, Europa og Asia

Det kan i tillegg bli aktuelt for flere av Fylkesmannens avdelinger å benytte reisebyrå for gruppereiser til inn- og utland, kurs- og konferansetjenester, bestilling av reise for eksterne, billette osv.

Leverandør skal påse at oppdragsgiver til enhver tid får det for oppdragsgiver rimeligste alternativ, sett i forhold til kvalitet og fleksibilitet.

Reisebyrået skal kunne ta hånd om alle typer reisebyråtjenester som er nødvendig for å dekke oppdragsgivers behov, herunder:

- billetter til fly, buss, tog og båt
- hotell i inn- og utland
- billette
- gruppereiser
- kurs- og konferansetjenester

### **Spesifikasjon som gjelder for utdanningsavdelingen**

Følgende omfang ligger til grunn for tilbudet:

Tilbudet vedr. Utdanningsavdelingen gjelder flyreise for sensorer fra hele landet som skal til og fra sensorskoleringskurs og fellessensur. Vi regner med om lag 100-150 tur-returreiser til sensorskoleringskurs, samt om lag 300 tur-returreiser til fellessensur årlig. Sensorskoleringskursene arrangeres i hovedsak i Oslo om våren. Fellessensurene fordeler seg slik: I januar for ca. 130 sensorer på et hotell ved flyplassen. Tre ulike fellessensurarrangement i midten av juni; en for 50-60 grunnskolesensorer, en for ca. 200 videregående sensorer, og en for ca. 100 videregående sensorer i faget norsk.

Følgende tjenester skal inngå i pristilbudet:

- Web-basert påmelding og bestilling av hotellrom og flybilletter
- Web-baserte deltakerlister på sensorskolering og fellessensur
- Kommunikasjon med sensorene om reise- og hotellbestilling
- Forenklet URL-adresse til bruk i e-brev
- Administrere hotellbestilling, herunder all kontakt med hotellet så som oppfølging av tidsfrister, avbestillinger, navnelister samt faktura

- Samlet E-faktura til oppdragsgiver per arrangement som inkluderer alle sensorene på hvert arrangement
- Uthenting av web-basert deltakerliste for oppdragsgiver

### **Spesifikasjon som gjelder helse- og sosialavdelingen**

Hvert år gjennomfører avdelingen 15 – 20 utenlandsreiser, og har 10 – 20 hotellovernattinger.

### **Tilgjengelighet**

Leverandøren må oppgi relevant åpningstid.

### **Support**

Vi krever tilfredsstillende responstid. Leverandøren må beskrive hvilket system de har for å få til tilfredsstillende responstid.

### **Forhold til oppdragsgivers avtaler**

Hotellkjeden som Fylkesmannen har avtale med skal fortrinnsvis benyttes. Andre hotellkjeder kan benyttes dersom det er avtalt med Fylkesmannen. Fylkesmannen vil på et senere tidspunkt vurdere om hotelltjenester skal inngå i kontrakten med reisebyrået. Kontraktsverdien på hotelltjenester er mellom kr 1.000.000 og 1.500.000 pr. år.

Leverandøren må ha fleksibilitet og rutiner for å tilpasse seg oppdragsgivers avtaler slik at de blir benyttet i den utstrekning de skal. På de områdene oppdragsgiver ikke selv har avtaler - er det naturlig å benytte seg av byråets avtaler.

### **Pristilbud**

Pristilbudet spesifiseres for tjenestene til Utdanningsavdelingen, Helse- og sosialavdelingen og for øvrige tjenester for Fylkesmannen, jfr. vedlagt prismatrise.