

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse
14/920

Vår dato
13.5.2014

**Sammenstilling og avstemming av
innrapporterte pengestrømmer fra
petroleumsvirksomheten.**

Konkurransesgrunnlag

**Åpen anbudskonkurranse
(FOA Del I og III)**

Sak 14/920

Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlag	3
1 Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Generelt om avtalen	3
1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	3
2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon.....	4
2.1 Innledning	4
2.2 Leveransen	4
2.3 Omfang	4
2.4 Hvem skal avtalen gjelde for	4
2.5 Leveransefrist, annet	4
3 Administrative vilkår og bestemmelser.....	4
3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon.....	4
3.2 Språk	5
3.3 Tidsfrister	5
3.4 Kostnader	5
3.5 Retur av tilbud.....	5
3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag	6
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget	6
3.8 Aksept av vilkår	6
3.9 Vedståelsesfrist	6
3.10 Offentleglova	6
3.11 Tilbudets utforming	7
3.12 Innlevering av tilbud	8
3.13 Åpning	8
4 Kvalifikasjonskrav	8
5 Tildelingskriterier	8
5.1 Tilbudt faglig kompetanse (40%)	9
5.2 Oppdragsforståelse/metode og leveringssikkerhet (30%).....	9
5.3 Pris (30%)	9
Vedleggsoversikt	9

Konkurransesgrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Olje- og energidepartementet ved Olje- og gassavdelingen er tillagt en del administrative oppgaver i forbindelse med implementeringen av EITI- standardene i Norge.

1.2 Generelt om avtalen

Olje- og energidepartementet ønsker med utgangspunkt i konkurransegrunnlaget å få utarbeidet en årlig EITI-rapport i samsvar med EITI-standardene. EITI-rapporten inneholder en årlig sammenstilling og avstemming av de innrapporterte betalinger i henhold til forskrift om rapportering og avstemming av pengestrømmer fra petroleumsvirksomheten. Norge har så langt utarbeidet 5 rapporter og vurderer å søke EITI-styret om en tilpasset (adopted) implementering. Det kan innebærer forenkling eller opphør av rapportering. Oppdraget som EITI- administrator vil derfor bli tildelt for ett år med mulighet for årlig fornyelse av kontrakten i ytterligere 4 år.

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del III § 14-1. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”.

Det gjøres oppmerksom på at forhandlinger ikke er tillatt i denne prosedyren. Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11(1).

Vi oppfordrer derfor leverandøren til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via Mercell-portalen, ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriterier
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/vedlegg
 - Vedlegg 1 – Konfidensialitetserklæring

Del 1 – Administrative bestemmelser - omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til kontrakt – regulerer betingelsene i den endelige avtalen

Vedlagt følger Olje- og energidepartementet kontraktsmal som vil benyttes ved kontraktsinngåelse. Det vedlegges også en konfidensialitetserklæring. Hverken

kontraktsmalen eller konfidensialitetserklæringen skal signeres i forbindelse med innsendelse av tilbud.

2 Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

2.1 Innledning

Det vises til utlysning på Doffin og TED.

2.2 Leveransen

Anskaffelsen omfatter sammenstilling av innrapporterte tall og en avstemming av disse. Det skal videre innen en gitt frist produseres en rapport fra dette arbeidet. Rapporten skal også i tråd med kravene i EITI-standardene inneholde informasjon om petroleumssektoren eller gi henvisning til hvor slik informasjon kan finnes. Tilbudene skal gjelde det samlede arbeidet nevnt ovenfor.

Det kreves at utredningen kan gjennomføres på et høyt faglig nivå innen økonomi, regnskap og revisjon. Utredning må kunne gjennomføres innenfor oppsatte tidsfrister, dvs. det kan ikke påregnes utsettelse og det kreves at utreder stiller med nødvendige ressurser til gjennomføring av utredningen i hele kontraktsperioden.

For beskrivelse av kravene til administrator se vedlegg 2 - Oppdragsbeskrivelse

2.3 Omfang

Administratorrollen tildeles med årlig rapportering i inntil 5 år for ett år ad gangen.

2.4 Hvem skal avtalen gjelde for

Avtalen gjelder for Olje- og energidepartementet (OED).

2.5 Leveransefrist, annet

Utkast til rapport skal være oversendt Olje- og energidepartementet senest **15. september hvert år**. Etter å ha mottatt eventuelle merknader fra OED innen 15. oktober, skal endelig rapport være ferdigstilt og publisert innen **15. november hvert år**.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon



Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:

Olje- og energidepartementet
Postboks 8148 Dep, 0033 Oslo
Tlf. 22246340
Faks. 22242778

Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter  . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Kontaktperson:

Kjell Hauge (tlf 22246195/mail: kjh@oed.dep.no)
Gro Anundskaas(tlf. 22246304/mail: ga@oed.dep.no)

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved begge de angitte kontaktpersoner gjennom Mercell-portalen..

3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes. Den årlige avsluttende rapport skal også leveres på engelsk.

3.3 Tidsfrister

Kunngjøringstidspunktet er **14.05.2014**.

Tilbudsfrist er **23. juni 2014 kl. 13.00**. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil måtte avvise for sent mottatte tilbud.

Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøring	14.05.2014
Tilbudsfrist	23.06.2014 kl. 13.00
Evaluering	Uke 26
Innstilling	Uke 26/27
Meddelelse om tildeling	Uke 27
Klagefrist	10 dager
Kontraktssignering	Etter utløp av karensfrist
Levering av første rapport	Etter kontraktsinngåelse

3.4 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.5 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli bekjentgjort gjennom Mercell-portalen se 3.7.

3.7 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.8 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert. Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelseserklæring.

3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen evt. dato i kunngjøring.

3.10 Offentleglova

Offentleglova (lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offl.) trådte i kraft 1. januar 2009.

Loven gjelder for alle anskaffelser underlagt Lov og Forskrift om offentlige anskaffelser fra oppdragsgivere som også er underlagt Offentleglova. Tilbydere til OED bes derfor å levere en elektronisk kopi av tilbudet beregnet for offentligheten i forbindelse med innsending av elektronisk versjon.

OED er av den oppfatning at alle tilbudene i sin helhet er gjenstand for offentlighet og anser i utgangspunktet at det kan gis innsyn i tilbudene i sin helhet, med unntak av timepriser. Det antas dog at totalpris, som er basert på en gjennomsnittsprisberegning, kan oppgis. Dersom dere har innsigelser til dette, ber vi om en begrunnet vurdering av dette.

Det gjøres videre oppmerksom på at OED ved begjæring om innsyn har plikt til å foreta en selvstendig vurdering av hva som skal unntas offentlighet. Det gjøres også oppmerksom på at OED regelmessig har mottatt forespørsel om innsyn i innstillingsdokumentet, samt vår vurderingstabell, og vi er innstilt på å utgi dette i sin helhet.

3.11 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt	
K 02 - Skatteattest for mva.	
K 03 - HMS egenerklæring	
K 04 – Firmaattest	
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01- Tilbudsbrev	Leverandøren skal i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes. Leverandøren bes i den sammenheng opplyse om verv, oppgaver eller relasjoner i form av samarbeid, kundeforhold eller annet som oppdragsgiver bør være kjent med og vurdere i relasjon til habilitetsspørsmålet. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering eller kontrakt kan vedlegges.
Dok 02 – Kompetanse	CV for personene som er ansvarlig for utførelse av leveransen. Referanseliste for nøkkelpersonene. Eventuell kompetansebeskrivelse og referanser for leverandøren.
Dok 03 – Oppdragsbeskrivelse	Det skal beskrives/gjøres rede for oppdragsforståelsen og metode for gjennomføringen. Maksimalt 5 sider.
Dok 04 – Pris	Pris på de ulike komponentene som skissert under pkt. 5.3.
Dok 05 – Leveringstid	Angi dato for anslått oppstart og levering
Dok 06 - Offentlig tilbudsversjon	“Sladdet” utgave av tilbudet.
Dok 07 – Eventuelle vedlegg	Vedlegg kan legges til etter behov Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelseserklæring her.

3.12 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.13 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

Obligatoriske dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- **Skatteattest og MVA-attest**, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring
- Firmaattest

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen vil skje til den leverandøren som etter departementets vurdering gir det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på en total vurdering i h.h.t. tildelingskriteriene angitt nedenfor.

5.1 Tilbudt faglig kompetanse (40%)

- Oppdraget krever god kunnskap om generelt revisjonsarbeid. Det vil bli lagt vekt på nøkkelpersonellets spesielle erfaring knyttet til leveransen.
- Det kreves høy kompetanse innenfor økonomi og rapportering.
- Det må prioriteres tilstrekkelige og kompetente ressurser til å utføre leveransen. Dette må skje i tilstrekkelig grad slik at man kan levere produktet innen fristene.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Dokumentasjon av bemanning for dette oppdraget med navn, utdanning (tid og sted) og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
- Referanseliste for nøkkelpersoner hos leverandøren som har ansvaret for leveransen, og de viktigste leveranser de siste 3 år med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse som kan kontaktes av OED på to av disse oppdragene. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle vedkommende har hatt i leveransen.

5.2 Oppdragsforståelse/metode og leveringssikkerhet (30%)

- Nøkkelpersonen skal vise forståelse for oppdraget.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Nøkkelpersonen skal beskrive/gjøre rede for oppdragsforståelsen, oppdragsgjennomføringen og håndtering av evt. uforutsett avbrudd i arbeidet. Maksimalt 5 sider.

5.3 Pris (30%)

- Leverandørs tilbud om totalpris på oppdraget (også inndelt per år).

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Pris angis som timepris pr. medarbeider inkl. og ekskl. mva. Alle ekstrakostnader (eksempelvis kopiering, reiseutgifter og reisetid) skal dekkes av Leverandøren. For det tilfellet at Leverandøren ønsker å benytte personell med ulik erfaringsbakgrunn skal dette reflekteres i timeprisen. Total prisramme på oppdraget skal angis.

Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

- Vedlegg 1 - Utkast til kontrakt med bilag
- Vedlegg 2 – Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 3 – EITI-standarder
- Vedlegg 4 – EITI-forskrift
- Vedlegg 5 – Skjema for HMS erklæring

