

# Kontrakt 2014/5555

Rammeavtale for leveranse og montering av treningsutstyr





**dsb**

Direktoratet for  
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2014/5555  
Rammeavtale for leveranse og montering av treningsutstyr  
Del 1 Spesielle kontraktsvilkår

 <b>dsb</b> Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/5555 Rammeavtale for leveranse og montering av treningsutstyr Del 1 Spesielle kontraktsvilkår

## Rammeavtale for leveranse og montering av treningsutstyr

mellom

**Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)**

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983


og

**(leverandør)**

**Del 1 Spesielle kontraktsvilkår**

<b>DSB</b>	<b>(leverandør)</b>
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:

1	Partene .....	4
2	Definisjoner .....	4
3	Kontrakt og kontraktsperiode .....	4
4	Kontraktdokumentene .....	4
5	Leverandørens forpliktelser .....	4
5.1	Leveringsbetingelser .....	4
5.2	Varekataloger og prislister .....	5
5.3	Nettbutikk .....	5
5.4	Erstatningsprodukter .....	5
5.5	Nye produkter .....	5
5.6	Miljø .....	6
5.7	Kontaktperson og oppfølgingsmøter .....	6
5.8	Opplysningsplikt .....	6
6	Bestillingsrutiner .....	6
7	Retur og feilleveranser .....	6
8	Dagmulktbestemmelser .....	6
9	Priser og prisreguleringsbestemmelser .....	7
9.1	Pris .....	7
9.2	Prisregulering .....	7
10	Fakturering og krav til elektronisk faktura .....	7
10.1	Fakturering .....	7
10.2	Elektronisk faktura .....	8
11	Endringer .....	8
12	Bruk av underleverandører .....	8
13	Oppsigelse av avtalen .....	8
14	Øvrige avtalebetingelser .....	8
14.1	Lønns- og arbeidsvilkår .....	8
14.2	Etisk handel .....	8
14.3	Fortrolighet .....	9
15	Forbehold .....	9
16	Rettsvalg og tvister .....	9
17	Adresser og kontaktpersoner .....	9

	DSB Kontrakt 2014/5555
	Side 4 av 11

## 1 Partene

Rammeavtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og (leverandør), heretter benevnt Leverandøren.

## 2 Definisjoner

- a) Kunden: Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap/ DSB.
- b) Bestiller: DSBs virksomheter, herunder hovedkontoret i Tønsberg, Norges brannskole (NBSK) i Tjeldsund, Nasjonalt utdanningscenter for samfunnssikkerhet og beredskap i Asker og Sivilforsvarets beredskaps og kompetansesenter på Lena.  
  
Øvrige av Kundens tjenestesteder kan gjøre avrop på avtalen ved behov.
- c) Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne avtalen.
- d) Avtalesortiment: de produkter som er angitt i Kundens Bilag 1 Kravspesifikasjon
- e) Øvrig sortiment: Leverandørens sortiment som er tilgjengelig for Kunden, ut over avtalesortiment

## 3 Kontrakt og kontraktperiode

Avtalen gjelder leveranse og montering av treningsutstyr i hht. kontraktens del 1 Spesielle kontraktvilkår, og øvrige krav som fremkommer av kontraktsdokumentene som angitt i pkt. 4 nedenfor.

Avtalen har en varighet på to -2- år. Avtalen forlenges automatisk for to -2- nye år dersom den ikke sies opp av Oppdragsgiver senest tre -3- måneder før utløp av den første kontraktperioden.

## 4 Kontraktdokumentene

Kontrakten består av følgende dokumenter i følgende rangorden:

- ❖ Del 1 Spesielle kontraktvilkår
- ❖ Del 2 Kundens kravspesifikasjon
- ❖ Del 3 Leverandørens tilbud inkl utfylt kravspesifikasjon med tilhørende dokumentasjon, avtalesortiment, øvrig sortiment, priser og rabatter
- ❖ Del 4 Almennelige kontraktvilkår for varer

Endringsavtaler til kontrakten skal skje skriftlig jf. pkt. 11. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

Dokumentene som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

## 5 Leverandørens forpliktelser

### 5.1 Leveringsbetingelser

Alle leveranser skal være fritt levert som bedriftspakke (DDP, Incoterms 2000) til avtalte lokasjoner i Tønsberg, Tjeldsund, Asker og Lena, evt. øvrige tjenestesteder, på avtalt sted til avtalt tid.

Forsinket levering inntreffer umiddelbart ved rest på avtalesortiment dersom dette ikke blir levert på avtalt sted til avtalt tid.

[Skriv inn tekst]

For øvrig sortiment, inntreffer forsinket levering hvis bestilling ikke er levert senest neste avtalte leveringsdato.

Ved forsinkelse utover neste avtalte leveringsdato står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør.

Leveringssted er anvist sted på adressen til den enkelte Bestiller som gjør avroper på avtalen, med mindre annet er særskilt avtalt.

Levering anses skjedd når leveransen er mottatt, overlevert og montert til Bestiller på avtalt leveringssted til avtalt tid, og Bestiller ved mottakskontroll har godkjent leveransen.

Den ytre emballasje skal inneholde varedeklarasjon med referansenummer og varenavn. Den ytre emballasje skal være tett og ren ved levering.

## 5.2 Varekataloger og prislistes

Leverandøren skal utarbeide og oppdatere varekatalog og prisliste for Kunden der kun de produktgrupper og produkter det er inngått avtale om skal fremkomme. Distribusjon til Kundens virksomheter av varekatalog og prisliste skal skje for Leverandørens regning.

Leverandøren skal ved hver prisendring og ved utskifting i varesortiment oppdatere og oversende varekatalogen og prislisten til Kundens kontaktperson, jf. pkt. 16. Listen skal være i et elektronisk format som egner seg for publisering på Kundens intranett og i Leverandørens nettbutikk.

## 5.3 Nettbutikk

*(Inngår dersom valgt leverandør tilbyr nettbutikk)*

Leverandøren skal sørge for at oppdragsgivers avtalesortiment med avtalte priser fremkommer automatisk ved innlogging på leverandørens nettbutikk. Sortimentet skal være merket og alle merkede produkter skal fremkomme øverst ved søk i nettbutikk. Det skal være synlig adskilt fra øvrig sortiment.

Leverandørens nettside for Kunden skal kun inneholde produkter og produktgrupper som inngår i rammeavtalen (avtalesortiment og øvrig sortimen) med de priser som er avtalt.

## 5.4 Erstatningsprodukter

Dersom enkelte produkter eller varemerker under avtaleperioden går ut av produksjon skal det tilbys erstatningsprodukter til lik kvalitet, herunder miljøegenskaper, og pris.

Erstatningsprodukter skal ikke leveres før de er godkjent av Kunden.

Dersom erstatningsproduktet ikke godkjennes og Leverandøren som følge av dette ikke kan levere, ansees bestillingen som kansellert og produktet kan kjøpes hos annen leverandør.

## 5.5 Nye produkter

Dersom det tilbys nye produkter i avtaleperioden skal disse godkjennes av Kunden før eventuell implementering av produktet i Kundens avtalesortiment.

Nye produkter i avtaleperioden skal følge samme prisprofil som Leverandørens avtalesortiment.

[Skriv inn tekst]

## 5.6 Miljø

Leverandøren garanterer at han i hele kontraktperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

Leverandøren skal arbeide aktivt for å redusere miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen i hele kontraktperioden.

Leverandører skal være medlem av godkjent returordning eller tilsvarende dokumentert egen returordning.

## 5.7 Kontaktperson og oppfølgingsmøter

Kunden skal ha en kontaktperson hos Leverandøren. Kontaktperson skal ha oversikt over bestillinger, ha kompetanse innenfor produktområder, være tilgjengelig for oppfølging og veiledning ved behov. Kontaktperson skal ta initiativ til oppfølgingsmøter, minimum en gang pr. år. Møtene foregår hos Kunden i Tønsberg dersom annet ikke er avtalt mellom partene.

Før møtet skal Leverandøren oversende statistikk som viser:

- Avrop per virksomhet og akkumulert for hele Kundens virksomhet.
- Gjennomsnittlig ordrestørrelser

## 5.8 Opplysningsplikt

Leverandøren har opplysningsplikt om noen av produktene skal behandles som spesialavfall.

## 6 Bestillingsrutiner

*(Bestemmelsen utformes endelig avhengig av om leverandøren kan tilby nettbutikk eller ikke)*

Bestilling på avtalen skal kunne foretas via Leverandørens nettbutikk, pr. e-post eller pr. telefon. Leverandøren skal sørge for at Bestiller mottar en ordrebekreftelse etter at bestillingen har kommet Leverandøren i hende.

## 7 Retur og feilleveranser

Bestiller skal umiddelbart informere Leverandøren om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig, dersom annet ikke avtales mellom partene.

Feilleveranse på grunn av feil i avrop fra Bestiller, skal returneres umiddelbart, dersom annet ikke avtales mellom partene. Ved retur krediteres Kunden hele beløpet fratrukket Leverandørens returavgifter/-frakt.

## 8 Dagmulktbestemmelser

Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av den totale verdien av den enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kroner 300,- per hverdag inntil levering finner sted.

Der Bestiller benytter retten til å kansellere bestillingen etter avtalens punkt 5.1, 4. avsnitt, stopper dagmulkten å løpe, men Leverandøren forplikter å dekke Bestillers merutgifter i forbindelse med dette i tillegg til allerede påløpte dagmulkter.

## 9 Priser og prisreguleringsbestemmelser

### 9.1 Pris

Prisene inkluderer alle kostnader, herunder levering og montering, tilstrekkelig emballasje, transport, fjerning av emballasje og utrangert materiale, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.

Dersom Leverandøren gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal Bestiller ubetinget og uoppfordret oppnå tilsvarende vilkår.

### 9.2 Prisregulering

Partene kan én -1- gang pr. år regulere prisene basert på konsumprisindeks. Krav om prisendring skal fremsettes skriftlig minimum én -1- måned før prisregulering trer i kraft.

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Leverandøren eller Kunden har godkjent prisreguleringen, avhengig av hvem av partene som har fremsatt krav om prisregulering.

Basis for reguleringen er konsumprisindeks pr. 1. august 2014 med første gangs regulering 1. august 2015

## 10 Fakturering og krav til elektronisk faktura

### 10.1 Fakturering

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde pris per enhet. Betalingsbetingelser er per 30 dager etter mottatt faktura.

Alle leveranser vil ha samme fakturaadresse, men kan ha ulike fakturareferanser hvorav alle starter med 1810 + initialer til Bestiller.

#### **Faktura skal merkes med:**

Referansenummer: **1810XXXX (initialer til bestiller)**

Navn: **Kontrakt 2014/5555 Treningsutstyr**

#### **Fakturaadresse:**

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)  
Fakturamottak DFØ  
Postboks 4104  
2307 Hamar

Alle fakturaer skal være spesifisert. Kun korrekt utfylt faktura utløser betalingsplikt. Faktura som ikke er korrekt utfylt kan returneres til Leverandøren, med varsel om at faktura ikke betales før det mottas en faktura som er korrekt utfylt.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende krav om forsinket betaling, dersom dette skyldes retur av faktura som ikke er korrekt utfylt.



## 10.2 Elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handels- format (EHF), se ”[Implementeringsveileder – Elektronisk Handelsformat](#)”.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. For mer informasjon, se [her](#).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kontraktens krav.

## 11 Endringer

Endringer til denne kontrakt skal skje i henhold til avtale mellom partene, og skal formaliseres i en egen skriftlig endringsavtale som blir en del av kontraktens Del 1 Spesielle kontraktsvilkår.

Endringsavtalen skal bl.a. angi eventuelle konsekvenser som endringen medfører for avtalen, herunder bl.a. endringer i leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet, avtalte priser, leveringstid og eventuelt andre kontraktsvilkår.

## 12 Bruk av underleverandører

Leverandøren har det overordnede ansvaret for alle tjenester og varer som leveres under denne kontrakt, herunder alle tjenester og varer som skal leveres av underleverandører. Dette innebærer bl.a. at eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold osv. som har sin årsak i underleverandører, faller inn under Leverandørens ansvar.

Kunden vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren.

## 13 Oppsigelse av avtalen

Hvis det foreligger saklig grunn kan Kunden si opp avtalen, helt eller delvis, med tre -3- måneders skriftlig varsel.

## 14 Øvrige avtalebetingelser

### 14.1 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til særlig forskrift 8. februar 2008 nr 112 skal tjenesteyter sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten, har lønns- og arbeidsforhold som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Dersom tjenesteyter ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca to ganger innsparingen for tjenesteyter, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Tjenesteyter og eventuelle underleverandører skal, på Kundens forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

### 14.2 Etisk handel

Følgende minstekrav skal være oppfylt eller garanteres oppfylt i løpet av første år av kontrakten:

[Skriv inn tekst]

1. Leverandøren har retningslinjer for etisk handel og disse er implementert i organisasjonen
2. Leverandøren har et system som viderefører disse kravene til underleverandører og produsenter
3. Leverandøren har et system som etterspører hvor varene produseres
4. Leverandøren har et system for oppfølging av underleverandører og produsenter for å sikre at de etiske kravene følges

### 14.3 Fortrolighet

Partene skal behandle informasjon om kontrakten og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig tillatelse er gitt av den annen part, med unntak av tredjepart som nevnt i pkt. 14.1.

### 15 Forbehold

Alt 1: Leverandøren har ingen forbehold til Kundens kontraktvilkår.

Alt 2: Følgende forbehold fra Leverandøren er akseptert av Kunden: -klipp inn-

### 16 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Kundens forretningsadresse er verneeting.

### 17 Adresser og kontaktpersoner

#### Kundens kontaktinformasjon

Fullstendig navn:	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Organisasjonsnummer:	974 760 983
Postadresse:	Postboks 2014, 3103 Tønsberg
Besøksadresse:	Rambergveien 9, 3115 Tønsberg
Telefonnummer:	+47 33 41 25 00
URL/hjemmesider:	<a href="http://www.dsb.no">http://www.dsb.no</a>
Kontaktperson mht kontraktsspørsmål:	DSB/ADM/EAD v/ Liv Riseth tlf 33 41 26 31/ 952 40 306 <a href="mailto:liv.riseth@dsb.no">liv.riseth@dsb.no</a>
Kontaktperson mht leveranser:	DSB/ADM/EAD v/ Renate Gunnerud Samnøy tlf. 33 41 25 64/ 928 06 328 <a href="mailto:renate.samnoy@dsb.no">renate.samnoy@dsb.no</a>

#### Leverandørens kontaktinformasjon

Fullstendig navn:	
Organisasjonsnummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	

[Skriv inn tekst]



**dsb**

Direktoratet for  
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt 2014/5555

Side 10 av 11

URL/hjemmesider:

Kontaktpersoner:

[Skriv inn tekst]