



# Innkjøpsvilkår i HELGELANDS KRAFT AS for kjøp av varer og tjenester.

## GENERELT

Disse innkjøpsvilkår gjelder for alle leveranser av varer med tilhørende tjenester til HELGELANDSKRAFT AS (videre kalt HK). Leverandør er den adressat som bestillingen er stilet til og avtale er inngått med. **Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre HK skriftlig har godtatt dem.**

### 1 Pris m.v

- 1.1 Dersom ikke annet er avtalt, er prisen fast og eks. merverdiavgift, men inkluderer emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, skal denne endres tilsvarende.
- 1.2 HK betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter, uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av HK.

### 2 Levering

- 2.1 Levering skal anses å ha skjedd når materiellet er mottatt på avtalt sted. Dersom ikke annet er avtalt, er dellevering ikke tillatt. Materiellet skal ved levering være ledsaget av nødvendig instruksjon for montering, drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt. HK er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den har en vesentlig mangel, har HK rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette – levering skal da anses som ikke skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i pkt. 7 anvendelse ovenfor den mangelfulle del av leveransen. Leveransen skal ikke skje tidligere enn avtalt med mindre HK skriftlig gir tillatelse til det.
- 2.2 All leveranse skal skje i HK's ordinære arbeidstid. Skal likevel leveransen gjennomføres utenom ordinær arbeidstid, skal dette avtales i hvert enkelt tilfelle.
- 2.3 Dersom HK ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal HK umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Leverandøren skal etter avtale mellom partene besørge lagring av materiellet for HK's regning og risiko. De merkostnadene leverandøren måtte påføres som følge av at kjøper ikke kan ta imot materiellet, dekkes av HK. Ny leveringstid skal avtales skriftlig.
- 2.4 Leveringsbetingelser skal være i samsvar med

gjeldende "INCOTERMS 1990" utgitt av International Chamber of Commerce. Term DDP / DDU losset angitt leveringsadresse; skal gjelde for all leveranse.

### 3 Forsinket levering

- 3.1 Leverandøren har plikt til å gjøre det som skal gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår, eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til HK om antatt varighet, og med begrunnelse for forsinkelsen.
- 3.2 Ved forsinket levering som ikke skyldes HK eller som ikke kan henføres under Force Majeure, skal HK kreve inn dagmulkt (konvensjonalbot), uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, utgjøre 5 promille pr. hverdag etter avtalt leveringstid, regnet av avtalt pris. Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag. Dagmulkten skal, med mindre annet er avtalt, begrenses til 15 % av avtalt pris.
- 3.3 Følgende omstendigheter skal betraktes som Force Majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter bestilling fra HK, og dermed hindrer effektivisering: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende av betydning.
- 3.4 En forsinkelse vil kun bli godtatt som Force Majeure dersom leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense/avhjelpe virkningen av forsinkelsen.
- 3.5 Leverandøren har ansvaret for at underleverandør som leverandøren selv har valgt leverer rettidig. HK vil ikke akseptere Force Majeure hos underleverandør som forsinkelsesgrunn dersom ikke aktuell underleverandør er godkjent av HK ved kontraktsinngåelse.

### 4 Betaling

- 4.1 Betaling skal skje innen 30 dager etter at både fullstendig leveranse og fakturaer med avtalte bilag er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.
- 4.2 Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.m." av 17.12.76. Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket i gjeldende morarenter. Behandlingsgebyr, o.l. godtas ikke.
- 4.3 Fakturering skal foretas i eget navn. Bruk av tredjemann (factoring) skal være avtalt og avtale med aktuelt selskap – HK etablert på forhånd. Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står ansvarlig



- ovenfor HK ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.
- 4.4 Faktura skal angi bestillingsnummer, og ellers møte HK's krav til verifikasjon.
- 5 Kvalitet**
- 5.1 Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og HK har for egen regning og etter rimelig varsel anledning til å inspisere og kontrollere at så skjer.
- 5.2 Dersom en leveranse eller del av leveransen ikke tilfredsstillende de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan HK tilbakevise eller vrake den eller deler av den. HK's kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra HK's side medfører ingen reduksjon i kjøpers rettigheter.
- 5.3 Dersom materielle komponenter er underlagt offentlige forskrifter, kontroll og godkjenning, skal leveransen være i overensstemmelse med disse. Leverandøren skal sørge for at kontroll og godkjenning blir foretatt, slik at materialet blir levert HK ferdig godkjent.
- 5.4 Ved kjøp av kjemikalieprodukter eller andre stoffer som er underlagt offentlige HMS-bestemmelser skal Norsk produktdatablad leveres for alle produkter som omfattes av en leveranse. Denne skal være skrevet i avtalt versjon, og skal ikke være eldre enn siste revisjon. Produktene skal også merkes med norsk tekst og etter norske normer.
- 5.5 Leverandøren skal gjennom dokumenterbare systematiske tiltak sikre at forbruksvarer og materiell for øvrig i leveransen til HK, som under fremstilling, bruk eller deponering påfører miljøet unødig skade, ikke blir benyttet hvis alternativer er tilgjengelig.
- 6 Reklame**
- 6.1 Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra HK dersom leverandøren i reklame-øyemed eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om leveringsavtalen utover å oppgi leveransen som generell referanse.
- 7 Ansvar for feil og mangler**
- 7.1 Hvor ikke annet er fastsatt, gjelder misligholdsreglene (forsinkelse, mangler og ansvar) i lov av 13. mai 1988 om kjøp.
- 7.2 Dersom ikke annet er avtalt, påtar leverandøren seg ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved det materiellet som leveransen omfatter i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt. Leverandørens forpliktelse omfatter mangler som skyldes feil i konstruksjon, materialer eller tilvirkning. Leverandøren skal i denne garantitiden snarest mulig, og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materialet slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produktet ved løpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil og mangler som oppstår ved riktig lagring og bruk av materialet, og som ikke skyldes normal slitasje.
- 7.3 For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til pkt. 7.2, påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materialet, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftingen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal ikke være utover 24 måneder etter det første garantiarbeid er avsluttet på vedkommende del.
- 7.4 Leverandøren skal holde HK skadesløs for ethvert krav eller søksmål av hvilken som helst art som måtte oppstå under eller i forbindelse med underleverandørs gjennomføring av leveransen.
- 8 Dokumentrang**
- 8.1 Dersom innkjøps- eller kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølgen:
- \* Spesielle kontraktsvilkår.
  - \* Bestillingsdokumentene.
  - \* Alminnelige innkjøpsvilkår i Helgeland Kraftlag A/L.
  - \* Tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer.
  - \* Tegninger.
  - \* Tilbudsinbydelsen med tilhørende tilbudsgrunnlag.
  - \* Tilbudet.
- 9 Tvister**
- 9.1 Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkning av vilkårene, skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres etter norsk lov.
- 9.2 Ved søksmål settes verneting ved et av kontorstedene til HelgelandsKraft AS.