




Direktoratet for
samfunnssikkerhet
og beredskap

Konkurranse 2013/8104


Rammeavtale for tjenesteuniform til Sivilforsvaret



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	Rammeavtale nr. 2013/8104 Rammeavtale for tjenesteuniform til Sivilforsvaret Konkurransesgrunnlag

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	2
2	Anskaffelsens formål og omfang	2
3	Rammeavtaleperiode og -dokumenter	2
4	Regler for konkurransen	2
4.1	Gjennomføring av konkurransen	2
4.2	Tilbudskonferanse	3
4.3	Tilbudets utforming	3
4.4	Elektronisk konkurransegjennomføring	4
4.5	Tilbudspresentasjon og vareprøver	4
4.6	Dokumentasjon på testing av materialer og tilbehør	5
5	Kvalifikasjonskrav	5
6	Tildelingskriterier	5

	Rammeavtale nr. 2013/8104 Rammeavtale for tjenesteuniform til Sivilforsvaret Konkurransegrunnlag

1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har ansvar på samfunnssikkerhetsområdet. Dette omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om rammeavtale.

Formålet med avtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for ny tjenesteuniform til tjenestemenn i Sivilforsvaret. Omfanget av avtalen vil være bestemt av årlige bevilgninger.

Sivilforsvaret har i dag ca 180 fast ansatte tjenestemenn som bruker tjenesteuniform.

Det er ønskelig at tilbudt tjenesteuniform er en hylleware fra tilbyders standardutvalg, både med tanke på design og fargevalg.

Oppdraget er beskrevet og detaljert i Bilag 1 – Del 2 – Kundens kravspesifikasjonen.

3 Rammeavtaleperiode og -dokumenter

Kontrakten trer i kraft så snart den er signert av begge parter og har en varighet på fire -4- år. Kontrakten kan så forlenges med to -2- år av gangen, med total avtalelengde på åtte -8- år.

Dokumentene som inngår i rammeavtalen er oppgitt i Bilag 2 – Del 1 – Spesielle kontraktsvilkår, punkt 3.

Tilbyderen må gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og avtaledokumentene.

4 Regler for konkurransen

4.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og III.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyderen må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse være presise og entydige og fremgå av tilbuds brevet, slik at DSB kan vurdere forbeholdet uten kontakt med tilbyder. Forbehold som ikke kan prises av DSB vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Dersom forbehold ikke eksplisitt fremgår av tilbudsbrevet, er konkurranse- og avtaledokumentene akseptert av tilbyderen slik de fremstår, jf. angitt rangorden i pkt.3.

Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 § 20-13.

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt. Alle tilbydere vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring i Doffin/ TED	Fremgår av kunngjøringen
Tilbudskonferanse	Se punkt 4.2
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Tilbudsfrist	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Tilbudspresentasjon (kvalifisert tilbydere)	Uke 24
Evaluerings	Uke 30-31
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 31
Karensperiode	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Kontraktssinngåelse (signatur)	Uke 32 - 33

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

4.2 Tilbudskonferanse

Tidspunkt: 10. april 2014, kl. 12:00

Adresse: Rambergveien 9, 3103 Tønsberg


Påmelding innen torsdag 7. april 2014, kl 15:00 til anskaffelser@dsb.no eller via Mercell.

4.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- ❖ et datert og signert tilbudsbrev
- ❖ evt. forbehold
- ❖ tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
- ❖ besvarelse av kravspesifikasjonen (inkludert beskrivelse i henhold til punkt 4.6)
- ❖ utfylt tilbudsskjema

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning, jf. FOA §§ 20-13 eller 20-14.

	Rammeavtale nr. 2013/8104 Rammeavtale for tjenesteuniform til Sivilforsvaret Konkurransesgrunnlag

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, eller til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

4.4 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragsgiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell, jf. FOA § 16-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@mercell.com , telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Mercell.

Vi ber om at tilbudsdokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen, da dette blokkerer oppdragsgivers tilgang til tilbudsdokumentene via Mercell.

4.5 Tilbudspresentasjon og vareprøver

Det vil gjennomføres tilbudspresentasjon i uke 20 for kvalifiserte tilbydere. Innkalling sendes snarest etter at Oppdragsgiver har evaluert den tilsendte dokumentasjonen på tilbyders kvalifikasjon.

Tilbyder skal levere ett sett av uniformen som en vareprøve som en del av tilbudspresentasjonen. Vareprøven skal inneholde følgende:

En herremodell i størrelse 52 og en kvinnemodell i størrelse 40 av tjenesteuniformen som så langt som mulig fremstiller det endelige produktet (jakke, bukse/skjørt, skjorte, slips og lue med tilleggsplagg) der alle relevante detaljer skal festes på uniformen som på et endelig produkt:


- ❖ knapper
- ❖ skulderklaffer
- ❖ etatsmerke (sivilforsvarslogo), stoff (på arm) (forslag, endelig utførelse utarbeides etter kontraktsinngåelse)
- ❖ flagg, stoff (på arm) (forslag, endelig utførelse utarbeides etter kontraktsinngåelse)
- ❖ navneskilt (forslag, endelig utførelse utarbeides etter kontraktsinngåelse)
- ❖ det internasjonale beskyttelsesmerke i metall; blå trekant på oransje bunn med skinnlapp for å feste i knapphullet eller tilsvarende (forslag, endelig utførelse utarbeides etter kontraktsinngåelse)

Vareprøvene skal være godt merket med varedeklarasjon og størrelse.

Vareprøven danner grunnlag for oppdragsgivers vurdering av varens egenskaper, herunder helhetsuttrykk, snitt, materialer, materialsammensetning, kvaliteter og utførelsen på detaljer så som knapper, påsyng etc.

Dersom tilbyderen ønsker noen av vareprøvene i retur, må dette bekostes av tilbyder eller hentes hos Oppdragsgiver.

Vareprøven fra valgte leverandør beholdes av Oppdragsgiver som en del av kontrakten, denne kompletteres av en utfallsprøve før endelig produksjonssetting.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	Rammeavtale nr. 2013/8104 Rammeavtale for tjenesteuniform til Sivilforsvaret Konkurransesgrunnlag

4.6 Dokumentasjon på testing av materialer og tilbehør

Som en del av tilbudet skal det fremlegges relevant dokumentasjon på de tilbudte materialer og kvaliteter. Med relevant dokumentasjon menes for eksempel objektive produksjonsbeskrivelser, material- / typebeskrivelser, testresultater eller tilsvarende informasjon om produktene.

Dersom tilbyder ikke kan fremskaffe forespurt dokumentasjon, skal dette begrunnes.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav, er oppgitt i kunngjøringen i Doffin/ TED og skal besvares og dokumenteres som angitt i publiseringen på Merccell.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 20-12.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 22-2 (1) og (2). Tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt og skal besvares og dokumenteres som angitt i tilbudsinvitasjonen i Merccell.