


Rammeavtale 2013/8104

Rammeavtale for tjenesteuniform til Sivilforsvaret



	Rammeavtale nr. 2013/8104 Rammeavtale for tjenesteuniform til Sivilforsvaret Del 1 - Spesielle kontraktsvilkår for varer

Bilag 2 Spesielle kontraktsvilkår

Rammeavtale for tjenesteuniform til Sivilforsvaret

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og

(leverandør)

org. nr.:

Del 1 Spesielle kontraktsvilkår

DSB	(leverandør)
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	Rammeavtale nr. 2013/8104 Rammeavtale for tjenesteuniform til Sivilforsvaret Del 1 - Spesielle kontraktsvilkår for varer

Innholdsfortegnelse

1	Partene	4
2	Rammeavtalen	4
3	Rammeavtaledokumentene	4
4	Partenes representanter	4
5	Bestilling	5
6	Fakturering og krav til elektronisk faktura	5
7	Fortrolighet	5
8	Forbehold	5
9	Endringer	5
10	Rettsvalg og tvister	5

	Rammeavtale nr. 2013/8104 Rammeavtale for tjenesteuniform til Sivilforsvaret Del 1 - Spesielle kontraktsvilkår for varer

1 Partene

Rammeavtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og (leverandør), heretter benevnt Leverandøren.

2 Rammeavtalen

Rammeavtalen gjelder produksjon, distribusjon og vedlikehold av tjenesteuniformer til Sivilforsvaret i henhold til kravspesifikasjon og øvrige krav som fremkommer av rammeavtaledokumentene som angitt i punkt 3.

Kontrakten trer i kraft så snart den er signert av begge parter og har en varighet på fire -4- år. Kontrakten kan så forlenges med to -2- år av gangen, med total avtalelengde på åtte -8- år. Forlengelse av kontrakten på disse vilkår skjer automatisk, forutsatt at den ikke sies opp av en av partene med skriftlig varsel minimum seks -6- måneder før inneværende kontraktsperiodes utløp.

3 Rammeavtaledokumentene

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

- **Del 1** DSBs Spesielle kontraktsvilkår [**Bilag 2 – dette dokumentet**]
- **Del 2** Kundens kravspesifikasjon med vedlegg 1 – 4 [**Bilag 1**]
- **Del 3** Leverandørens tilbud
- **Del 4** DSBs Alminnelige kontraktsvilkår for varer [**Bilag 3**]

Endringsavtaler til rammeavtalen skal skje skriftlig. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

Dokumentene som utgjør rammeavtalen utfyller hverandre. Inneholder rammeavtaledokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

4 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene:

For Kunden:

Trygve Bruun
 Avdelingsdirektør
 +47 906 37 423
trygve.bruun@dsb.no

For Leverandøren:

(Navn)
 (Stilling)
 (Tlf)
 (E-post)

For henvendelser angående bestilling/leveranser/daglig drift har partene oppnevnt følgende kontaktpersoner:

For Kunden:

Tom Lein
 Seniorrådgiver
 +47 474 53 601
tom.lein@dsb.no

For Leverandøren:

(Navn)
 (Stilling)
 (Tlf)
 (E-post)

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	Rammeavtale nr. 2013/8104 Rammeavtale for tjenesteuniform til Sivilforsvaret Del 1 - Spesielle kontraktsvilkår for varer

5 Bestilling

Leverandøren skal sende skriftlig ordrebekreftelse med referanse til Kundens bestillingsnummer straks etter mottatt bestilling.

Bestillinger foretatt uten nødvendig fullmakt er ikke bindende for Kunden.

6 Fakturering og krav til elektronisk faktura

Alle leveranser vil ha samme fakturaadresse, men kan ha ulike fakturareferanser hvorav alle starter med 1810 + initialer til bestiller.

Alle fakturaer skal i tillegg merkes med avtalenummer: "2013/8104 Tjenesteuniform".

Faktura skal sendes til:

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Fakturamottak DFØ
Postboks 4104
2307 Hamar

Faktura skal være spesifisert slik at Kunden kan kontrollere at det som er fakturert er levert i henhold til rammeavtale. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i "[Elektronisk handels-format](#)" (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

7 Fortrolighet

Partene skal behandle informasjon om rammeavtalen og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig forhåndstillatelse er gitt av den annen part.

8 Forbehold

Alt 1: Leverandøren har ingen forbehold til Kundens rammeavtlevilkår.

Alt 2: Følgende forbehold fra Leverandøren er akseptert av Kunden: -lim inn-

9 Endringer

Endringer etter rammeavtaleinngåelse skal skje skriftlig og i henhold til punkt 11 i **Del 4** Alminnelige kontraktsvilkår for varer.

10 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med gjennomføring av rammeavtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Kundens forretningsadresse er verneting.