



KNUTEPUNKT SØRLANDET - INNKJØP

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

***INVENTAR OG MØBLER TIL SKOLE, SFO, BARNEHAGE OG
KONTOR OG SOSIALE SONER***

April 2014

Saksnr. 201400445

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	INFORMASJON OM KONKURRANSEN	3
1.1.	Oppdragsgiver	3
1.2.	Oppdragsgivers kontaktperson.....	3
1.3.	Kunngjøring	3
1.4.	Konkurransen gjelder	3
1.5.	Avtalens omfang.....	4
1.6.	Deltilbud	4
1.7.	Avtalens varighet.....	4
2.	Anskaffelsesprosedyre	5
2.1.	Avtaletype	5
2.2.	Planlagt fremdrift	5
2.3.	Innlevering av tilbud	6
2.3.1.	Tilbudsfrist.....	6
2.3.2.	Krav til tilbudets utforming	6
2.3.3.	Informasjon om tilbyder	7
2.4.	Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.5.	Saksbehandling og innsynsrett.....	7
2.5.1.	Taushetsplikt	7
2.5.2.	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	7
2.6.	Tilbudsåpning	7
2.7.	Avvisning	7
2.8.	Vedståelsesfrist	7
2.9.	Avvik/forbehold.....	8
2.10.	Presentasjon/demonstrasjon	8
2.11.	Avlysning/forkastelse	8
2.12.	Kvalifikasjonskrav	8
2.13.	Kriterier for valg av tilbud (tildelingskriterier)	10
2.14.	Mini konkurranse - tildelingskriterier	11
3.	VEDLEGG	12

1. INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune på vegne av Knutepunkt Sørlandet – innkjøp (KnS-i), heretter kalt oppdragsgiver. I denne konkurransen deltar kommunene Songdalen, Søgne, Vennesla, Birkenes, Lillesand, Kristiansand

Informasjon om KnS-i finnes under [Knutepunkt Sørlandets hjemmeside](#).

Alle enheter hos oppdragsgiver omfattes av avtalen. Det skal også være anledning for andre kommunale virksomheter, herunder alle offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av en eller flere av disse kommunene, jfr. definisjonen i lov om offentlige anskaffelser § 2, til å knytte seg til avtalen.

Den juridiske kontraktspart vil være hver den enkelte juridiske enhet, det vil si den enkelte KnS-i kommune og det enkelte offentligrettslige organ.

1.2. Oppdragsgivers kontaktperson

All korrespondanse og spørsmål i konkurransen skal rettes til denne kontaktpersonen.

Navn:	Ingrid Skaim
Telefon:	38 07 50 30
E - Post.:	Ingrid.skaim@kristiansand.kommune.no

1.3. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-databasen – Se www.doffin.no

1.4. Konkurransen gjelder

Oppdragsgiver ber om tilbud på inventar og møbler til skole, SFO, barnehage, kontor og sosiale soner.

For store entrepriser forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kjøre egne anbudskonkurranser.

Oppdragsgiver tar forbehold om at det for suppleringer av eksisterende møbeltyper i samme rom, står den som er ansvarlig for kjøpet fritt til å supplere fra tidligere leverandør. Dette vil kun gjelde mindre kjøp og skal skje unntaksvis, dersom avtaleleverandør ikke kan levere de nødvendige produkter.

Det er åpning i rammeavtalen for at enhetene kan kjøpe brukte møbler fra andre leverandører enn avtaleleverandør.

Ved helt spesielle kjøp for eksempel behov på grunn av helsemessige årsaker, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å benytte andre leverandører dersom avtaleleverandør ikke kan dekke det konkrete behovet.

Se vedlegg 6 Spesifikasjon av anskaffelsen.

1.5. Avtalens omfang

Antatt årlig volum vil variere fra år til år. Følgende tabell viser anslått variasjon i årlig verdi pr. kommune:

Kommune:	Anslått variasjon årlig verdi kr. eks. mva.
Songdalen	300 000 – 2 000 000
Søgne	300 000 – 2 000 000
Vennesla	400 000 – 4 000 000
Birkenes	100 000 - 3 000 000
Lillesand	500 000 – 3 000 000
Kristiansand	3 000 000 – 13 000 000

Ovennevnte omfang medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Leverandør må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

1.6. Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

Det er mulig å gi tilbud på en eller flere varegrupper, og det er mulig å bli kvalifisert for en eller flere varegrupper.

Produktutvalget pr. varegruppe for kjøp under kr. 100 000 eks. mva. beskrives i de vedlagte produkt- og prisskjemaer, se vedlegg 7. Det skal også kunne kjøpes produkter fra varegruppas rammeavtaleleverandør som ikke er listet opp i de vedlagte produkt- og prisskjemaer, såfremt verdien for det enkelte avrop ikke overstiger kr. 100 000 eks. mva.

Varegruppe:	Beskrivelse
A	Inventar og møbler til skole og SFO
B	Inventar og møbler til barnehage
C	Inventar og møbler til kontor og sosiale soner

En ytterligere oppdeling aksepteres ikke.

Bruk av underleverandører er akseptert, men dersom dette benyttes er det leverandøren selv som står ansvarlig, og skal være avtalepart overfor kommunen.

Se nærmere beskrivelse i vedlegg 6 Spesifikasjon av anskaffelsen.

1.7. Avtalens varighet

Avtalen skal gjelde i to - 2 - år fra kontraktsinngåelse, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med 1 + 1 år.

Dersom opsjonen ønskes utløst, gis det beskjed 3 måneder før opsjonen skal tre i kraft.

2. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Tilbyder oppfordres derfor til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.1. Avtaletype

Rammeavtale

Avtale

Det vil bli inngått rammeavtale med en leverandør pr. varegruppe for kjøp under kr. 100 000 eks. mva..

Det vil bli inngått parallelle rammeavtaler med de kvalifiserte leverandørene for kjøp over kr. 100 000 eks. mva.. Det vil bli kvalifisert maksimalt seks leverandører pr. varegruppe, viser til pkt. 2.12. Det vil ved avrop på rammeavtalen bli kjørt minikonkurranser mellom de kvalifiserte rammeavtaleleverandørene. Dersom valgte rammeavtaleleverandør for kjøp under kr. 100 000 eks. mva. ikke kan levere etterspurt produkt, vil det bli gjennomført minikonkurranse mellom varegruppens kvalifiserte leverandører.

Viser til vedlegg 8 Avtaledokument.

2.2. Planlagt fremdrift

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, og det tas forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	14.4.2014
Frist for å levere tilbud	6.6.2014, kl.15:00
Tilbudets vedståelsesfrist	6.11.2014, kl.15:00
Meddelelse om valg av leverandør	30.9.2014
Klagefrist	14.10.2014
Avtaleinngåelse	1.11.2014

2.3. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i **lukket** forsendelse **merket:**
«Tilbud – 201400445 Inventar og møbler»

Leveringsadresse:

Kristiansand kommune
Rådhuskvartalet
Rådhusgata 18
4611 Kristiansand
Henvendelse «Informasjon» i 1. etasje.

Postadresse:

Kristiansand kommune
Innkjøpstjenesten
Postboks 417, Lund
4604 Kristiansand

2.3.1. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er satt til **fredag 6.6.2014, kl. 15.00**. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på oppgitt leveringsadresse, før utløpet av fristen.

Tilbyder er ansvarlig for at tilbud sendt per post er oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen.

Tilbud levert på e-post aksepteres ikke.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist, jf. prinsippet om likebehandling. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma etc.)

2.3.2. Krav til tilbudets utforming

- Tilbudet skal inneholde et signert tilbudsbrev undertegnet av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal være utformet etter samme mal som konkurransegrunnlaget er bygget på. Tilbyder skal henvise til punktene i konkurransegrunnlaget i sin besvarelse. Det er viktig at alle vedlegg, tegninger osv. merkes tydelig.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på andre språk vil bli forkastet. All korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Tilbudet skal foreligge på papir i 1 original og 2 kopier. I tillegg skal tilbudet foreligge som 8 kopier i e-format på minnepenn. Hoveddokumenter skal lagres i PDF-format, produkt- og prisskjema skal lagres i excel-format, brosjyrer/kataloger skal lagres som bilder i PDF med 300 dpi som oppløsning. Hvert vedlegg skal navngis med unike og logiske navn. Minnepenn skal merkes med tilbyders navn.
- Papirformatet bes levert i ringperm, eller innbundet. Dersom det er misforhold mellom versjonene, så er det papirversjonen som gjelder.

Alle kostnader forbundet med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

2.3.3. Informasjon om tilbyder

Vedlegg 2 Tilbyderopplysnings skjema skal leveres i utfylt stand sammen med tilbudet.

2.4. Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil eller mangler i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Siste frist for å be om tilleggsopplysninger settes til 28.5.2014.
Spørsmål som kommer senere enn dette vil ikke bli besvart.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for konkurransen på Doffin.no.

2.5. Saksbehandling og innsynsrett

2.5.1. Taushetsplikt

Det er kun beslutningstakere i anskaffelsesprosessen som i utgangspunktet vil få tilgang til mottatte tilbud. Informasjon om priser og øvrige konkurranseelementer vil ikke bli distribuert utover det som er nødvendig for evalueringen i anskaffelsesprosessen, jf. FOA § 3-6 og forvaltningsloven § 13.

2.5.2. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlige innsyn frem til avtaleleverandør er valgt. Deretter er disse tilbuds dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak for offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

2.6. Tilbudsåpning

Det vil ikke bli avholdt offentlig åpning av de innkomne tilbud.

2.7. Avvisning

Tilbud som mottas etter tilbudsfristen vil bli avvist. For øvrig gjelder reglene om avvisning i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

2.8. Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i 5 måneder fra tilbudsfristen.

2.9. Avvik/forbehold

Oppdragsgiver oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 2.4. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, bør derfor juridisk kompetanse konsulteres.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av vedlegg 3 Avviksskjema. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av oppdragsgiver, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og avtalebestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

2.10. Presentasjon/demonstrasjon

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kalle inn tilbydere til presentasjon, demonstrasjon og eventuelle avklaringer i forbindelse med konkurransen. Oppdragsgiver har ingen plikt til å gjennomføre slike møter.

Ved åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger.

2.11. Avlysning/forkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen og helt eller delvis forkaste tilbudene dersom det foreligger saklig grunn.

2.12. Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må tilfredsstillende kvalifikasjonskravene opplistet nedenfor, for å få sitt tilbud vurdert.

For at oppdragsgiver skal kunne vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal de etterspurte dokumentene fremskaffes og leveres sammen med tilbudet.

Dersom det er mer enn seks leverandører pr. varegruppe som tilfredsstillende alle kvalifikasjonskrav, vil de seks leverandørene som har salgs- og utstillingslokaler nærmest Kristiansand sentrum bli valgt.

Obligatoriske krav:

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon:
Tilbyder skal ikke ha restanser på skatter og avgifter som det ikke er fastsatt en nedbetalingsavtale for med skatte- og avgiftsmyndighetene	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest for merverdiavgift (<i>Utstedes av Skatteetaten i den region der tilbyder/underleverandører har sitt hovedkontor</i>)• Skatteattest for skatt (<i>Utstedes av</i>

	<p><i>skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor tilbyder/underleverandør har sitt hovedkontor)</i></p> <p><u>Felles for begge attester:</u> Skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p>
Tilbyder skal ha et system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften	<ul style="list-style-type: none"> • Egenerklæring om at tilbyder/underleverandør oppfyller, eller senest ved avtalens start vil oppfylle de lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. • Bruk vedlegg 4 Egenerklæring for helse, miljø og sikkerhet

Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling:

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon:
Tilbyder skal ha et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest (<i>Norske firmaer</i>) • Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det landet hvor leverandøren er etablert (<i>utenlandske firmaer</i>)

Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon:
Tilbyder skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/avtalen	<ul style="list-style-type: none"> • Foretakets siste års beretning og årsregnskap, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall. Eventuelt stiftelsesdokument med åpningsbalanse for nystartet selskap • Eventuelt erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten • Eventuelt sikkerhetsstillelse

Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon:
Det kreves at tilbyder har god gjennomføringsevne/eller og	<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over foretakets totale bemanning

kapasitet	
Det kreves at tilbyder har betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag	<ul style="list-style-type: none"> • Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker
Det kreves at tilbyder kan dekke det etterspurte behovet for den/de varegruppe/er det gis tilbud på A, B, C og at det er tilstrekkelig bredde i utvalget som tilbys pr. varegruppe.	<ul style="list-style-type: none"> • Prøver, beskrivelser og/eller prospekter som viser utvalget av produkter som tilbys pr. varegruppe.
Det kreves at tilbyder har rutiner og kvalitetssikring, herunder sporbarhet av de varer som omfattes av tilbudet	<ul style="list-style-type: none"> • Redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er oppfylt. Hvis dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, kan gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges
Det kreves at tilbyder har rutiner som sikrer at de tilbudte produktene ikke inneholder forbudte stoffer eller stoffblandinger, eller ulovlig høye konsentrasjoner av strengt regulerte stoffer i henhold til produktforskriften (FOR-2004-06-01-922) eller stoffer som forekommer på SFTs prioriteringsliste	<ul style="list-style-type: none"> • Redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er oppfylt, alternativt Svanelisens eller tilsvarende miljømerkeordninger. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3. partssystemer, kan gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.

2.13. Kriterier for valg av tilbud (tildelingskriterier)

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner angitt i konkurransesgrunnlaget, herunder vedlegg 8 Avtaledokument og vedlegg 6 Spesifikasjon av anskaffelsen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier vektet slik tabell nedenfor viser:

Tildelingskriterier for kjøp under kr. 100 000 eks. mva.– alle varegrupper		Vekting i %
1.	Pris	30 %
2.	Funksjonalitet og design	30 %
3.	Garantitid/Levetid	20 %
4.	Salgs- og serviceapparat	20 %
	SUM	100 %

2.14. Minikonkurranse - tildelingskriterier

Tildeling i minikonkurranse skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier.

Tildelingskriterier for minikonkurranse ved kjøp over kr. kr. 100 000 eks. mva.– alle varegrupper	
1.	Pris
2.	Funksjonalitet og design
3.	Garantitid
4.	Leveringstid

3. VEDLEGG

Vedlegg 1	Standard avtalevilkår for varekjøp over EØS terskelverdi
Vedlegg 2	Tilbyderopplysningsskjema
Vedlegg 3	Avviksskjema
Vedlegg 4	Egenerklæring for helse, miljø og sikkerhet
Vedlegg 5	<i>Forpliktelses erklæring – IKKE AKTUELT FOR DENNE KONK.</i>
Vedlegg 6	Spesifikasjon av anskaffelsen
Vedlegg 7	Produkt- og prisskjema alle varegrupper
Vedlegg 8	Avtaledokument
Vedlegg 9	Avtale om elektronisk samhandling
Vedlegg 10	Sjekkliste