

KONKURRANSEGRUNNLAG

**ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL II**

SAK nr. 2014/37

**Treningsutstyr til Ulsteinhallen -
Ulstein videregående skole**

Tilbudsfrist: 02.05.2014, kl. 12:00



INNHold

1.	OPPDRAGSGIVER, FORMÅL OG OMFANG	3
2.	INFORMASJON OM KONKURRANSEN – NØKKELOPPLYSNINGER	3
3.	INSTRUKS TIL TILBYDER	3
3.1	Bekreftelse.....	3
3.2	Kommunikasjon.....	3
3.2.1	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	3
4.	ANSKAFELSESPROSEDYRE	4
5.	OFFENTLIGHET	4
6.	KRAV TIL TILBYDEREN	4
6.1	Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser og oppdragsgivers tilleggskrav.....	4
6.2	Tilleggsfrist.....	5
6.3	Avvisning ved manglende dokumentasjon.....	5
7.	KRAVSPESIFIKASJON	5
7.1	Generell informasjon.....	5
7.2	Beskrivelse.....	5
7.3	Levering og montering.....	6
7.4	Garanti.....	6
7.5	Opsjon serviceavtale.....	6
7.6	Opsjon kurs.....	6
7.7	Tildelingskriterium.....	6
8.	PRIS	7
9.	KRAV TIL TILBUDET	7
9.1	Innlevering av tilbudet.....	7
9.2	Innhold og organisering av tilbudet.....	7
10.	EVALUERING AV TILBUDENE	8
10.1	Evalueringsmodell.....	8
11.	AVLYSING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTING	8
12.	VEDLEGG	8

1. Oppdragsgiver, formål og omfang

Oppdragsgiver for denne konkurranse/forespørselen er Møre og Romsdal fylkeskommune, v/Ulstein videregående skole (Ulsteinhallen).

Oppdraget består av levering av treningsutstyr etter liste til den nye Ulsteinhallen. Det skal inngås kontrakt med én leverandør for hele oppdraget. For utfyllende informasjon vises det til pkt. 7.

Prosjektet har en øvre ramme på ca 900 000,- NOK eks mva.

2. Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Tilbudsfrist	Se Mercell
Vedståelsesfrist:	Se Mercell. Om vedståelsesfrist, se FOA § 19-6
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no
Spørsmål/kontakt:	Spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen
Spørsmålsfrist:	Se Mercell
Kontaktperson:	Jorid Nerland, rådgiver innkjøpsseksjonen

3. Instruks til tilbyder


3.1 Bekreftelse


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

3.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.



Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

4. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del II) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Konkurransen er fritatt fra kunngjøringsplikten, men forespørselen er sendt til leverandører som har registrert seg i Mercell-portalen, som oppfordres til å gi tilbud på like vilkår.

Konkurransen vil bli gjennomført som en anbudskonkurranse. Forhandlinger er ikke tillatt. Leverandøren oppfordres til å gi sitt beste tilbud.

5. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Krav til tilbydereren

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

6.1 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser og oppdragsgivers tilleggskrav

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Obl. krav Tilbyderen skal være å jour med innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel <p><i>og</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Merverdiavgifts attest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Obl. krav Tilbyderen skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- sikkerhetslovgivningen	<ul style="list-style-type: none"> HMS- egenerklæring, vedlegg 4 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)
Obl. krav Det blir stilt krav om at tilbydereren har ett lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder)
Obl. krav Det blir stilt krav til at alle arbeidstakere har gjengs arbeids- og lønnsvilkår	<ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på tilslutning til ILO-konvensjonene. Bekreftelse gis på vedlagt skjema, vedlegg 9.
Tilleggskrav Tilbyderen må dokumentere finansiell gjennomføringsevne	<ul style="list-style-type: none"> Det skal legges frem dokumentasjon på finansiell gjennomføringsevne, for eksempel kredittvurdering/rating, <u>ikke eldre enn 1 år</u>, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Eventuell rating skal være utført av off. godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

6.2 Tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert HMS – egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

6.3 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 7.2 og 7.3 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 7.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

7. Kravspesifikasjon

7.1 Generell informasjon

Det stilles overordnede minimumskrav til produktgrupper, se Mercell. I vedlegg 2, Minimumskrav og tildelingskriterier, er det stilt minimumskrav til noen av de etterspurte produktene. Minimumskrav er krav som skal være oppfylt for å dekke minimumsfunksjoner/vilkår relatert til den etterspurte leveransen.

Tilbud som ikke dekker disse minimumskravene blir avvist.

Kvalitetskriteriet blir vurdert ut fra B-krav, der det gis beskrivende svar.

Det er viktig at tilbyder kun beskriver den tilbydde leveransen innenfor de krav og behov som oppdragsgiver har satt.

I vedlegg 3, Utstyrliste/prisskjema, er innhold og omfang definert, denne listen er uttømmende. Tilbyder skal fylle ut dette skjemaet som ligger til grunn for vurdering av priskriteriet.

I evaluering og valg av leverandør vil det kun bli evaluert på den beskrivelse og dokumentasjon av leveransen som er relatert til oppdragsgivers definerte krav og innhold til leveransen.

Dersom leverandørene anser noen av minimumskravene som sterkt urimelig eller konkurransevridende, bes de umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp ta kontrakt med Oppdragsgiver.

7.2 Beskrivelse

Bakgrunn og behov:

Den nye Ulsteinhallen og nye Høddvoll stadion er et samarbeidsprosjekt mellom Møre og Romsdal fylkeskommune, Ulstein kommune, IL Hødd fotball og Dimna IL friidrett. Ulstein kommune står som tiltakshaver mens Møre og Romsdal fylkeskommune er leietaker.

Hallen med servicebygg og stadion gir samla en svært stor økning i brukertimer innen idrettsfag og kroppsøving.

I servicedelen har en i 2. etasje klasserom, grupperom og lærerarbeidsplasser.

I 1. etasje blir det garderobe og treningsrom for styrke og dans/spinningsal. Det er disse to romma som nå skal møbleres med nytt treningsutstyr. Dette utstyret er det Møre og Romsdal fylkeskommune som skal kjøpe inn.

Styrkerommet på ca 200 kvm skal inneholde faste magasinapparat, kondisjonsapparat, ei frivektsavdeling og en «myk sone» der en i stor grad skal trene kjernemuskulatur.

I dans/spinningsalen på ca 150 kvm skal det i stor grad drives gruppeundervisning. Som navnet seier vil aktivitetene dans og spinning være sentrale, men også aerobic, step, bodypump og anna trening i grupper.



Det er også et mål for skolen at disse lokala i så stor grad som mulig kan tilpasses bevegelseshemma elever, både med tanke på elever som er i opptrening etter skade og elever som er varig bevegelseshemma.

Skolen har et elevtall som ligger mellom 550 og 600 elever, disse vil alle få tilgang til skolen sine nye fasiliteter.

Største brukergruppa i styrkerom og dans/spinningsal vil være skolen sine idrettsfagselever (162 elevplasser). Elevene skal innom basistrening, ulike typer gruppetrening og dans i flere av faga. Skolen har også tilbud om fordypning innen styrketrening og gruppetrening for idrettselevne. I tillegg har alle andre elever kroppsøvningsundervisning der det er naturlig å benytte disse lokala i deler av undervisninga.

De tilsatte ved skolen vil også få anledning til å trene i styrkerom og dans/spinningsal.

Skolen har også ei klasse innen tilrettelagd undervisning som naturlige brukere av disse romma. I denne klassen har vi elever som kan ha ulike bevegelseshemninger.

Det er svært ønskelig med universelt utformet utstyr i så stor grad som mulig med tanke på personer med bevegelseshemninger, og dette vektlegges i evalueringen.

Det skal leveres relevant dokumentasjon på alt tilbudt utstyr, enten som brosjyremateriell, eller lenke til nettsted.

Tilbudt utstyr skal ikke inneholde stoffer som er skadelig for helse eller miljø.

7.3 Levering og montering

Oppdraget er en komplett leveranse som skal være ferdigstilt ultimo oktober 2014.

Utstyr som skal testet/kalibreres før bruk, skal leveres ferdig montert og testet. Det skal opplyses om hvilke maskiner dette er i vedlegg 2. Tilbyders besvarelse, og prisen skal inngå i enhetspris for utstyret i vedlegg 3.

7.4 Garanti

Det skal gis en orientering om hvilke garantier som vil gjelde for kjøpet. Leverandør må tilby leveringsgaranti på reservedeler der det ligger inne en fast rabattavtale ved kjøp av reservedeler og komplementering av utstyr, leveringsgaranti på reservedeler og garanti om kort leveringstid på disse. Utgifter utstyr/slitedeler betales av oppdragsgiver.

7.5 Opsjon serviceavtale

Oppdragsgiver ønsker opsjon på serviceavtale for deler av utstyret. Beskriv innhold på årlig service (evt annen frekvens) på utstyr som det normalt utføres service på, og opplys om årlige kostnader for dette.

7.6 Opsjon kurs

Oppdragsgiver ønsker opsjon på kjøp av kurs innen funksjonell gruppetrening og individuell trening. Vi ber leverandøren beskrive hva han kan tilby innenfor dette området.

7.7 Tildelingskriterium

For å identifisere/velge det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige i forhold til Oppdragsgiveres krav til oppdraget, jf. pkt. 7, blir tilbudet vurdert opp mot tildelingskriteriene som er spesifisert i pkt. 10.

8. Pris

Pris skal spesifiseres i utstyrs- og prisskjema, vedlegg 3.

Tilbudet skal kun gjenspeile det som Oppdragiver etterspør i leveransen, jf. pkt. 7 og kravspesifikasjonen med presisering av tildelingskriterier vedlegg 2.

Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

Pris skal gis på prisskjemaet og tilbud med ufullstendig utfyllt prisskjema eller med priser gitt i andre deler av tilbudet blir avvist.

9. Krav til tilbudet

9.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

9.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 6.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 6.1 i dette dokument
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 6.1 i dette dokument
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 6.1 i dette dokument
K 05 - Rating – finansiell gjennomføringsevne	Ref. pkt. 6.1 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1
Dok 02 – Besvarelse	Fyll ut Vedlegg 2 Minimumskrav/tildelingskriterier
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3 Utstyrs-/Prisskjema

Alle dokumenter kan leveres i pdf-format. Besvarelse kravspesifikasjon (vedlegg 1) skal leveres i Word-format.



10. Evaluering av tilbudene

Valg av leverandør skjer på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige.

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vekting:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	Utstyr-/Prisskjema, vedlegg 3
Kvalitet	60%	Kravspesifikasjon med presisering av tildelingskriteriene, vedlegg 2

10.1 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for hvert av de 2 tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 0-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av tildelingskriteriet *kvalitet* blir gjort skjønnsmessig. Det benyttes karakterskala fra 0 til 10.

11. Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger.

Dersom de har spørsmål til denne forespørselen ber vi Dem ta kontakt via Kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen, jf. pkt. 2.

12. Vedlegg

1. Tilbudsbrev
2. Minimumskrav og tildelingskriterier
3. Utstyr- og prisskjema
4. HMS Egenerklæring
5. Utkast til avtale
6. 'Gi tilbud' - veileder hvordan gi tilbud elektronisk
7. Tegning av lokalitet Dans - spinning
8. Tegning av lokalitet Styrke