

**Konkurransesgrunnlag Del 1**

**KONKURRANSEBESTEMMELSER OG  
VEILEDNING TIL LEVERANDØR**

**ANBUDESKONKURRANSE**

**Entreprise E09 SD-Anlegg**

**for**

**publikums- og magasinbygg**

**ved**

**Romsdalsmuseet.**

## Innhold

<b>1</b>	<b><i>Innbydelse</i></b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><i>Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør</i></b> .....	<b>5</b>
2.1	Orientering om oppdraget	5
2.2	Opsjoner	5
2.3	Konkurransgrunnlaget	5
2.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.5	Tilbudskonferanse	6
<b>3</b>	<b><i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)</i></b> .....	<b>6</b>
3.1	Generelt	6
3.2	Kvalifikasjonskrav	6
3.2.1	Organisatoriske og juridiske krav .....	6
3.2.2	Økonomiske og finansielle krav.....	7
3.2.3	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav .....	8
3.2.4	Språk .....	8
<b>4</b>	<b><i>Tildelingskriterier</i></b> .....	<b>8</b>
4.1	Tildelingskriterier	8
4.2	Vederlag	8
<b>5</b>	<b><i>Tilbudet</i></b> .....	<b>9</b>
5.1	Tilbudets innhold og organisering	9
5.1.1	Tilbudsbrev .....	9
5.1.2	Bilag B1 Vederlag tilbudsskjema.....	9
5.1.3	Bilag B2 Beskrivende mengdeberegning .....	9
5.1.4	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav.....	9
5.1.5	Organisering .....	9
5.2	Språk	10
5.3	Valuta	10
5.4	Avvik og forbehold	10
5.5	Alternative tilbud	10
5.6	Deltilbud	10
<b>6</b>	<b><i>Innlevering av tilbud</i></b> .....	<b>10</b>
6.1	Tilbudsfrist	10
6.2	Vedståelsesfrist	11



Entreprise E09 – SD-Anlegg for publikums- og magasinbygg  
Dato: 04.04.2014

6.3	Tilbudsåpning	11
6.4	Utgifter	11
6.5	Tilbakekalling av tilbud	11
<b>7</b>	<b>Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling.....</b>	<b>11</b>
7.1	Generelt	11
7.2	Tildeling	12
7.3	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	12

## 1 Innbydelse

Romsdalsmuseet som oppdragsgiver innbyr til anbudskonkurranse på følgende entreprise i forbindelse med nytt publikums- og administrasjonsbygg ved Romsdalsmuseet:

- **Entreprise E 09 SD-Anlegg for publikums- og magasinbygg.**

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, og konkurransen skal gjennomføres etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del III Anskaffelser over EØS-terskelverdiene og prosedyre § 14-1, (1) som Åpen anbudskonkurranse. Konkurransen er kunngjort i TED- databasen og DOFFIN- databasen. For lov og forskrift gjelder gjeldende versjon.

Dette dokument- "Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør"- inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

Det gjøres spesielt oppmerksom på følgende frister:

<i>Anbudsbefaring/ Tilbudskonferanse</i>	<i>25.04.2014</i>
<i>Siste frist for spørsmål vedr. anbudsgrunnlaget</i>	<i>12.05.2014</i>
<i>Anbudsinntlevering</i>	<i>21.05.2014</i>

Kontrakt skal baseres på vedlagte avtaledokument i konkurransegrunnlagets Del III og NS 8405 som generelle kontraktsbestemmelser. Spesielle kontraktsbestemmelser fremgår av konkurransegrunnlagets Del III Kontraktsbestemmelser.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen  
for Romsdalsmuseet

Jarle Sanden  
Direktør

## 2 Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

### 2.1 Orientering om oppdraget

Beskrivelser av prosjektet og av oppdraget fremgår under konkurransegrunnlagets del II, Bilagene A 1 og A2.

### 2.2 Opsjoner

Ingen opsjoner er lagt inn i tilbudet.

### 2.3 Konkurransgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Mercell-portalen ([www.mercell.no](http://www.mercell.no)) og består av følgende hoveddeler:

#### **Del I Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør**

#### **Del II Kontraktbilag**

Bilag A Arbeidsomfang (A1, A2)  
Bilag B Vederlag, tilbudsskjema og mengdeberegning  
Bilag C Tidsplan  
Bilag D Administrative bestemmelser  
Bilag E Tegninger og supplerende tekniske dokumenter  
Bilag F SHA (HMS)  
Bilag G Erklæringer, attester, annen dokumentasjon

#### **Del III Kontraktsbestemmelser**

Ved kontraktsinngåelse vil alle dokumenter i del I, II og III inngå som kontraktsdokumenter, samt eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.

### 2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Kontaktopplysninger:

Navn: Per Einar Langseth  
Adresse: Bygge- og vedlikeholdsseksjonen  
Telefon: 71258803/97692970  
E-post: [per.einar.langseth@mrfylke.no](mailto:per.einar.langseth@mrfylke.no)

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå via Mercell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers

kontaktperson. Spørsmål må være stilt seinest 12.05.2014. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt.2.3, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt innen den angitte frist over, inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell-portalen.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## 2.5 Tilbudskonferanse

Det vil bli gjennomført tilbudskonferanse på byggeplassen ved Romsdalsmuseet fredag 25.april kl. 09.30.

## 3 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

### 3.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptre innenfor lovverket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Leverandørs dokumentasjon blir kontrollert mot kvalifikasjonskravene som er gitt nedenfor.

### 3.2 Kvalifikasjonskrav

Etterfølgende krav gjelder for leverandør og eventuelle underentreprenører. Leverandør skal vedlegge tilbudet dokumentasjon for etterfølgende kvalifikasjonskrav:

Elektroinstallatør eller samarbeidspartner som innehar slik autorisasjon for installatørarbeider i forbindelse med driftskontrollanlegget.

#### 3.2.1 Organisatoriske og juridiske krav

##### Lovlig etablert foretak

For å være kvalifisert, skal leverandør være lovlig etablert foretak. Leverandør skal fremlegge firmaattest som dokumentasjon. Firmaattest må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

For utenlandsk selskap skal det leveres bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som benevnt i lovgivningen i det land der leverandør er etablert.

#### Innbetaling av skatt og avgift

For å være kvalifisert, må leverandør være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Leverandøren må dokumentere dette og skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge skatteattester som dokumentasjon på at skatter og avgifter er betalt.

Skatteattest (RF-1244 Fastsatt av skattedirektoratet) skal være utstedt av kemner/kommunekasserer der leverandør har sitt hovedkontor og av skattefogden i vedkommende fylke. Skatteattesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attester eller annen lovbestemt dokumentasjon fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom leverandør skal benytte underentreprenører, skal leverandør kreve tilsvarende dokumentasjon fremlagt fra disse (skal ikke vedlegges tilbudet).

#### Helse- miljø- og sikkerhet HMS

For å være kvalifisert, må leverandør arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse- miljø- og sikkerhetslovgivningen. Leverandør skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge egenerklæring i samsvar med Forskrift om offentlig anskaffelse som dokumentasjon på at leverandør oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse-, miljø- og sikkerhet. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

#### Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

For å være kvalifisert, plikter leverandør å ha arbeidstakere som har lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller bestemmelsene som forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter pålegger leverandøren ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

### 3.2.2 Økonomiske og finansielle krav

#### Økonomi

Leverandør må dokumentere at foretaket har finansiell gjennomføringsevne med fremleggelse av offisielt årsregnskap for de to siste år, 2011 og 2012 vedlagt styrets og revisors rapport.

Relevante nøkkeltall vil bli vurdert.

#### Ansvarsforsikring

Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning ihht. NS 8405:2008, pkt. 10. Kopi av forsikringspolise vedlegges som dokumentasjon.

### 3.2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

#### Godkjenning iht. krav fra Plan – og bygningsetaten i Molde

For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at leverandørs foretak og leverandørs underentreprenører har sentral godkjenning.

Dersom leverandør og leverandørs underentreprenører ikke har sentral godkjenning, kan leverandør sannsynliggjøre på annen måte at tilsvarende lokal godkjenning kan oppnås. Kopi av tidligere tildelt ansvarsrett kan vedlegges som dokumentasjon.

For utenlandske leverandører skal det dokumenteres tilsvarende kompetanse slik at lokal godkjenning kan oppnås.

For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at leverandørs foretak og leverandørs underentreprenører har tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse for å gjennomføre kontraktsleveransene innenfor de krav som gjelder. Leverandør skal dokumentere dette med:

#### Referanseliste

- a. Referanseliste som beskriver foretakets viktigste sammenlignbare, relevante referanser fra de siste 3 år. Referansene skal angi kontraktens sted, verdi og kontaktperson hos oppdragsgiver.
- b. Referanseliste som beskriver underentreprenørers viktigste referanser fra de siste 3 år. Referansene skal angi kontraktens sted, verdi og kontaktperson hos oppdragsgiver.

### 3.2.4 Språk

Av leverandørs organisasjon skal minimum prosjektleder/ anleggsleder(e), fremdriftsplanlegger og SHA funksjon være norsktalende. Dokumenteres med egenerklæring. Se for øvrig pkt.3.4 i Administrative bestemmelser ang. språk i prosjektet.

## 4 Tildelingskriterier

### 4.1 Tildelingskriterier

Tildeling skal skje utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste pris/ vederlag, jfr.FOA § 22-2.

### 4.2 Vederlag

Sum vederlag for leverandørs tilbud vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudssum inkl. mva for kontraktsarbeidet
- Tilbudssum inkl. mva for stipulerte mengder tilleggsarbeider som fremgår av Bilag B1,
- Eventuelle andre priskrav som inngår i leverandørs tilbud



## 5 Tilbudet

### 5.1 Tilbudets innhold og organisering

#### 5.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

#### 5.1.2 Bilag B1 Vederlag tilbudsskjema

Bilag B1, signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudssum iht. tabell, angivelse av tilbudets opsjoner, timepriser (kategoritimepriser) og påslagsfaktorer, stipulerte mengder tilleggsarbeider og lønns-/ prisstigning. Underentreprenører skal også fremgå av Bilag B1.

#### 5.1.3 Bilag B2 Beskrivende mengdeberegning

Bilag B2, priset av leverandør iht. beskrivelsens anvisninger, inkludert enhetspriser, alternativer, opsjoner.

#### 5.1.4 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon i henhold til krav gitt i kap.3.2.

#### 5.1.5 Organisering

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold i Merzell:

<b>Kvalifikasjonsdokumentasjon</b>	<b>Dokumentene legges i Merzell-portalen</b>
K 01 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 03 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 04 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 05 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 06 – Årsregnskap vedlagt styrets- og revisors rapport	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 07 – Kopi av ansvarsforsikringspolise	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 08 – Kopi av sentrale godkjenninger alt. kopi av tidligere tildelt ansvarsrett	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 09- Dokumentasjon av referanser	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 10 – Egenerklæring språk	Ref. pkt. 3.2.4 i dette dokument

Tilbudsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
Dok 01 – Tilbudsbrev	Ref. pkt. 5.1.1 i dette dokument
Dok 02 – Bilag B1 Vederlag tilbudsskjema med priser og underentreprenører, signert	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument
Dok 03 – Bilag B2 Beskrivende mengdeberegning	Ref. pkt. 5.1.3 i dette dokument

## 5.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

## 5.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

## 5.4 Avvik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrev. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises. Det vises forøvrig til kap.5 i konkurransegrunnlagets Bilag B1 Vederlag tilbudsskjema.

## 5.5 Alternative tilbud

Det er bare adgang til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil imidlertid ikke inngå i evalueringsprosessen.

## 5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

# 6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) og være merket:

### **Entreprise E09 SD-Anlegg for publikums- og magasinbygg.**

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

## 6.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er:            onsdag 21.mai 2014 kl. 13.00

Leverandøren må sikre at tilbudet er komplett levert i Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Systemet Mercell-portalen tillater ikke levering av tilbud som mangler dokumenter som kreves vedlagt tilbudet og tillater for øvrig ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.

## 6.2 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet i 90 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist er: fredag 22. august 2014 kl 13.00

## 6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning.

Minimum to representanter for oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Leverandør vil ikke ha adgang.

## 6.4 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med tilbudsbehandling, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med evt. kontraktsmøter med oppdragsgiver.

## 6.5 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Mercell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

# 7 Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling

## 7.1 Generelt

Evaluering av tilbud og innstilling til valg av leverandør vil bli foretatt av en gruppe med deltakere for oppdragsgiver.

Før tilbudsevaluering igangsettes, vil oppdragsgiver kontrollere leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen jfr FOA §20-12.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitt tildelingskriterium.

#### Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

#### Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

#### Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

## 7.2 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som har gitt det tilbud som har lavest sum vederlag. Sum vederlag i leverandørs tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, vil bestå av priser iht. skisse som fremgår i kap.4.2.

## 7.3 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandører i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen.