

KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR

2014/303

Anskaffelse av rammeavtale for kjøp av gass og leie av gassflasker



INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER.....	3
2.1	Forespørselsdokumenter.....	3
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre	4
2.3	Regler for konkurransen	4
2.4	Habilitet.....	4
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	4
2.6	Konfidensialitet	4
2.7	Offentlighet	4
2.8	Tidsplan	5
2.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	5
2.10	Kontraktsbetingelser.....	5
2.11	Kvalifikasjonskrav	5
2.12	Tildelingskriterier.....	5
2.13	Forbehold og avvik	5
3.	KRAV TIL TILBUDET: FORMAT OG INNHOLD.....	6
3.1	Tilbudets innhold og struktur	6
3.2	Format og levering av tilbud	6
3.3	Avvisning av tilbud	6
4.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE.....	6

VEDLEGG

- A. KRAVSPESIFIKASJON/BESKRIVELSE
- B. REFERANSER
- C. KONTRAKTSVILKÅR FOR VARER OG TJENESTER

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Bioforsk er et forskningsinstitutt med spisskompetanse på et høyt internasjonalt nivå innen landbruk, matproduksjon, plantehelse, miljø og ressursforvaltning. Bioforsk har også fokus på forskningsbasert innovasjon og verdiskaping. Bærekraftig ressursbruk er et grunnleggende premiss. Bioforsk har sju forskningsssentre med omlag 450 ansatte og avdelinger over hele landet. Bioforsk heretter, benevnt som oppdragsgiver er organisert under Landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvaltingsorgan med særskilte fullmakter.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Bioforsk inviterer til åpen anbudskonkurranse for rammeavtale på levering av spesialgasser levert i flasker, og tilstøtende produkter og tjenester til alle Bioforsks avdelinger. Rammeavtalen skal sikre Oppdragsgiver nødvendig levering av gasser og tilhørende produkter og tjenester til bruk i undervisning og forskning.

For å spesifisere noe nærmere hva Oppdragsgiver ser for seg vil være inkludert i avtalen lister vi opp følgende:

Service og reparasjoner i forbindelse med leid/kjøpt utstyr relevant til anskaffelsen.

Kurs i form av sikkerhetsopplæring for behandling av utstyr, og arbeid med gasser.

Oppbygginger av system av enklere art. For eksempel fastmontert flaskestativ med forlenget tilførsel til arbeidssted.

Kjøp av større art, eksempelvis gasslager/oppbevaring mv. vil ikke være en del av denne avtalen, og må gjennomføres som egne anskaffelser.

1.2.1 Anskaffelsens volum

Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for gasser og vil, basert på statistikk for de tre siste år, ha en anslått totalverdi på 800.000,- NOK ekskl mva for hele rammeavtaleperioden. Mer informasjon om gassenes fordeling og flaskebehov fremkommer av Vedlegg A, ARK 1.

Ved forskningsinstitusjoner kan volumet svinge betydelig fra år til år, og angitt volum forplikter ikke Oppdragsgiver på noen måte.

1.2.2 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen gjelder fra kontraktssigneringsdato og i 2 år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ytterligere 1 år + 1 år. Total maksimal varighet på avtalen er 4 år.

1.2.3 Vareleveranse

De aktuelle leveringssteder hos Oppdragsgiver fremkommer av Vedlegg A, ARK 2 Leveringssteder. Leveringsbetingelsene er DDP (Incoterms 2010), Losset på leveringsadressen.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon i Doffin via Mercell
- Denne forespørsel med instruks

- Vedlegg A – Kravspesifikasjon
- Vedlegg B - Referanser
- Vedlegg C – Kontraktsvilkår for varer og tjenester

2.2 Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre

Konkurransen er kunngjort i Doffin via Mercell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Mercell. Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

All skriftlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

MERK: Ved anskaffelser over nasjonal terskelverdi kreves det digital signering ved levering av tilbud. Tilbyder har det absolutte ansvar for at deres tilbud er signert og levert i tide.

2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til under EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens del I og II.

2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.7 Offentlighet

Bioforsk er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksemplar nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør ønsker unntatt offentlighet skal sladdes.

2.8 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel	Se Mercell
Tilbudsfrist *	Se Mercell
Vedståelsesfrist	Se Mercell

* Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Mercell. Alle kvalifikasjonskrav skal dokumenteres ved opplastet dokumentasjon i Mercell.

Merk:

Firmaattest

Skatteattest for mva skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Skatteattest for skatt skal ikke være eldre enn 6 måneder.

HMS egenerklæring skal være underskrevet av arbeidsgiver og ansattes representant.

2.12 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris 70 %	<ul style="list-style-type: none">Utfylt prismatrise i vedlegg A, ARK 1. (leveres som Excel-fil, og skal ikke konverteres til PDF eller annet filformat)
2. Leveringsbetingelser, miljø ved transport og service 30 %	<ul style="list-style-type: none">Svar på krav i kravspesifikasjonen, vedlegg A, ARK 3. (leveres som Excel-fil, og skal ikke konverteres til PDF eller annet filformat) A-krav vil ikke bli tillat vekt, men er å regne som minimumskrav. B-krav vil bli tillat vekt under evalueringen.

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

2.13 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

3. KRAV TIL TILBUDET: FORMAT OG INNHOLD

3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Mercell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares etter følgende struktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på krav angitt i punkt [2.11](#)
3. Svar på tildelingskriterier angitt i punkt [2.12](#)
4. Eventuell annen relevant dokumentasjon.

3.2 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell. Tilbyder skal så langt det er mulig unngå å pakke eller beskytte/låse dokumenter, da dette fører til problemer i forbindelse med arkiveringen for Oppdragsgiver.

3.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.