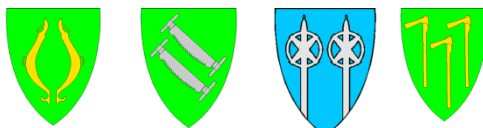




Alvdal Folldal Rendalen Tolga Tynset



Engerdal Stor-Elvdal Trysil Åmot

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Åpen konkurranse HO-14-02 Kjøkkenutstyr og porselensvarer

**Tilbudsfrist:** 29. april 2014 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 29. april 2014 kl. 12.00

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
Forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene basert på FOA § 2-1

---

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga og Tynset kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Gjertrud Eggen  
Postadresse: Postboks 128  
Postnummer og sted: 2440 Engerdal  
Besøksadresse: Åveien 7  
Telefon: 47 47 60 00  
Direkte telefon: 951 08 488  
E-post: gjertrud.eggen@abakus.as  
Nettadresse: [www.abakus.as](http://www.abakus.as)

## 1.3 Oppdragsgiver

Innkjøps samarbeidet i Nord-Østerdal og Sør-Østerdal består av kommunene nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Engerdal: [www.engerdal.kommune.no](http://www.engerdal.kommune.no)

Stor-Elvdal: [www.stor-elvdal.kommune.no](http://www.stor-elvdal.kommune.no)

Trysil: [www.trysil.kommune.no](http://www.trysil.kommune.no)

Åmot: [www.amot.kommune.no](http://www.amot.kommune.no)

Alvdal: [www.alvdal.kommune.no](http://www.alvdal.kommune.no)

Folldal: [www.folldal.kommune.no](http://www.folldal.kommune.no)

Rendalen: [www.rendalen.kommune.no](http://www.rendalen.kommune.no)

Tolga: [www.tolga.kommune.no](http://www.tolga.kommune.no)

Tynset: [www.tynset.kommune.no](http://www.tynset.kommune.no)

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale varehandelen. Mange av varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold.

Innkjøps samarbeidet i Nord-Østerdal og Sør-Østerdal vil derfor etterspørre varer som er produsert lovlig og i henhold til ILOs kjernekonvensjoner.

## 1.4 Konkurransesgrunnlagets innhold

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Doffin-kunngjøring
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell i konkurranseperioden
- Varespesifikasjon
- Evalueringsmodell (link)
- Rammeavtale (med innkjøps- og avtalevilkår)
- Virksomhetsoversikt

## 2 Anskaffelsen

### 2.1 Formål

Innkjøps samarbeidet i Nord-Østerdal og Sør-Østerdal har til hensikt å inngå rammeavtale på kjøkken- og porselensvarer til institusjoner, kantiner, skoler og barnehager. Storkjøkkenutstyr er klassifisert som høyrisikoprodukt ut fra dokumentasjon om kritikkverdige arbeidsforhold og stadige brudd mot ILOs kjernekonvensjoner ved tilvirkning i lavlønnsland. Anskaffelsens formål er å anskaffe storkjøkkenutstyr som er produsert lovlig og i henhold til ILOs kjernekonvensjoner.

### 2.2 Omfang

Anskaffelsen omfatter levering av kjøkken- og porselensvarer, se vedlagt varespesifikasjon for nærmere opplysninger.

Uttaket for 2012 utgjorde ca 350.000,- NOK eks. mva. De oppgitte volumet er basert på historiske tall. Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

### 2.3 Leveranser

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder oppgitt i vedlagt oversikt, innenfor vanlig kontortid. Andre tjenestesteder kan også benytte avtalen.

Komplett levering av varene inkluderer all nødvendig dokumentasjon samt eventuell nødvendig opplæring. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere er representert.

### 2.4 Kontrakt

Det skal inngås avtale med én leverandør. Kontrakten vil baseres på vedlagt avtale med vilkår.

### 2.5 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år med oppdragsgiverstyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Mercell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

## 2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1

# 3 Tilbudets utforming og levering

## 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

## 3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest merverdiavgift
- Skatteattest skatt
- HMS-attest
- Egenerklæring vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon på registrering hos Mattilsynet
- Dokumentasjon på etablert kvalitetssystem
- Utfylt varespesifikasjon
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

## 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

*Eventuelle forbehold mot innkjøps- og avtalevilkårene MÅ spesifiseres.*

### 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.5 Krav til tilbudets utforming

#### 3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

#### 3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema (varespesifikasjon). Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som estimerer oppdragsgivers årlige anskaffelser og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Prisene på varer som ikke er oppgitt i prisskjemaet skal ha samme kalkulasjon som prisene i prismatrisen. Dette gjelder også nye varer som erstatter varer i prisskjemaet.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbuds brevet har opplysningene i tilbuds brevet forrang.

Varespesifikasjonen er basert på statistisk uttak i tidligere avtale. Det kan derfor forekomme at artikkelbeskrivelser er benevnt med produktnavn og/eller produsent. I slike tilfeller er dette oppgitt for å beskrive produktets egenart i forhold til kvalitet og funksjon. Uten unntak kan det tilbys produkter/artikler med samme funksjon, kvalitet og tilnærmet samme pakningsstørrelse (volum pr. enhet).

### 3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11.

### 3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansiell og økonomisk stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: <b>Firmaattest</b> fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge <b>skatteattest</b> for henholdsvis <b>merverdiavgift</b> fra skattefogden og <b>skatteattest</b> for <b>skatt</b> utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	<b>HMS-egenerklæring</b> ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</a>

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
<p>Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.</p>	<p>Skjema for egenerklæring omandel kan hentes på nettadressen:  <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc</a></p> <p>Vandelsattesten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.</p>
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.</p>	<p><b>Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode</b>  <a href="http://www.soliditet.no/">http://www.soliditet.no/</a>. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.</p> <p>Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.</p> <p>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.</p>
<p>Tilbyder skal være registrert hos Mattilsynet – jfr matkontaktforskriften (FOR-1993-12-21 – 1381)</p>	<p>Dokumenteres med bekreftelse fra Mattilsynet</p>
<p>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</p>	<p>Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet, samt retningslinjer relatert til samfunnsansvar og etisk handel som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.</p>

## 5 Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 5-1.

**Åpen:**

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

## 5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

### 5.2.1 Priser (60 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for levering av varer i henhold til spesifikasjonene.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

#### **Prisendringer.**

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i dokumentet "Rammeavtale – vedlegg C *Innkjøps- og avtalevilkår*".

Leverandører som kan komme til å benytte en av disse klausulene, må informere om dette i tilbudet.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet.

Hvis det kreves prisendringer i avtaleperioden skal prisendringsklausulen oppgis knyttet til en indeks og tidsintervall.

### 5.2.2 Leveranse, oppfølging, og service (20%)

- **Bestilling, levering og retur av varer**

Tilbyder skal beskrive sitt system for bestilling av varer – herunder mulighet for bestilling via netthandel.

Tilbyder skal oppgi sitt system for levering av varer - herunder leveringstid, leveringsmåte, leveringstidspunkt, leveringssted hos oppdragsgiver, samt servicegrad. Med servicegrad menes her andel varelinjer som leveres komplett direkte fra lager. Tilbyder bes også om å beskrive sine rutiner for rest-leveranser.

Tilbyder skal beskrive sitt system for retur av varer som er feil-levert eller feilbestilt.

- **Oppfølging og service**

Kommunene ønsker nær kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service, opplæring, informasjon, kontaktmøter, temasamlinger o.l.

Leverandøren skal fremlegge forslag til opplegg for oppfølging.



### 5.2.3 Sortimentbredde (20 %)

Forespørselen omfatter i hovedsak standardiserte volumvarer. Imidlertid vil det forekomme anskaffelser av produkter utenom de forespurte. Vi ønsker å fremme en praksis der også disse anskaffelsene kanaliseres gjennom hovedleverandør.

Tilleggsprodukter skal presenteres av tilbyder i egne kataloger/brosjyrer **sammen med prislister**, eller med informasjon om tilgang til tilsvarende opplysninger i leverandørens netthandel.

Tilbudt tilleggs sortiment skal prises etter samme kalkyle som etterspurt hovedsortiment.

Sortimentsbredde evalueres etter leverandørens evne til å oppfylle oppdragsgivers behov for tilleggsleveranser. Tilbyder skal oppgi antall varelinjer utover det tilbudt innen samme produktspekter.

## 6 Administrativ informasjon

### 6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

Meddelelse om avvisning, forhandlinger, leverandørvalg og annen konkurranserelatert informasjon skjer via Mercell.

### 6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på: <http://www.abakus.as/tilbydere/evalueringmodell.html>

### 6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

## **6.4 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

## **6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

## **6.6 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

## **6.7 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## **6.8 Eiendomsrett**

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## **6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene**

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## **6.10 Samfunnsansvar**

### **6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### **6.10.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.