



Hurum



Røyken



Lier



Nedre Eiker



Øvre Eiker



Sande



Svelvik

Rammeavtale –

Bo- og omsorgstjenester til personer til psykisk
helsesvikt

Kontrakten inneholder ___ sider, inkludert forsiden

1. Partene

Dette avtaledokument er det dokument som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakt.

Partene i kontraktsforholdet er (navn på kommune) kommune (heretter kalt Oppdragsgiver) med organisasjonsnummer (organisasjonsnummer),

og

(navn på leverandør) med organisasjonsnummer (Organisasjonsnummer) (heretter kalt Leverandør).

2. Formål

Formålet med kontrakten er å regulere rettslige og praktiske forhold vedrørende kjøp av plass i bo- og omsorgstjenester for personer med psykisk helsesvikt. Tjenesten skal gi et fullverdig tilbud i form av bolig med heldøgns omsorgstjenester samt relevant sysselsetting.

3. Kontraktdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

- a) Kontrakts formular (dette dokumentet)
- b) Øvre Eikers standard avtalevilkår,
- c) Eventuelt forhandlingsprotokoll eller tilsvarende,
- d) Leverandørens opprinnelige tilbud.
- e) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag herunder, minimumskrav, priser og andre dokumenter som er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Ved motstrid i dokumentene, skal dokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge.

4. Kontraktens omfang og oppdragsbeskrivelse

Disse vilkår gjelder for alle leveranser der Oppdragsgiver, inkludert de enkelte deltakerne. Leverandøren har ved inngåelse av Kontrakten, godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse.

Leverandørens egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot denne kontraktens bestemmelser.

Denne rammeavtalen gir et rammeverk for kjøp av tjenester i bo- og omsorgsboliger. Når plassene skal fordeles skjer dette på bakgrunn av mini konkurranser mellom leverandørene i den parallelle rammeavtalen. Tjenesten leveres i sin helhet av den leverandøren som inngir det beste tilbudet i mini konkurransen. Bruk av underleverandører og andre medhjelpere skal ikke skje uten bestillers forutgående samtykke.

5. Organisatoriske bestemmelser

5.1 Partenes kontaktpersoner

Hver av partene skal før oppstart av oppdraget oppnevne en representant som skal være ansvarlig for all kommunikasjon mellom partene vedrørende oppdraget/avtalen. Partenes representant i denne kontrakten er:

For Oppdragsgiver:		For Leverandør:	
Navn:		Navn:	
Adresse:		Adresse:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	
E-post:		E-post:	

Ovennevnte representanter innehar de nødvendige fullmakter til å forplikte partene i anliggender som vedrører avtalens innhold. Leverandør kan ikke forplikte Oppdragsgiver overfor tredjemann uten særskilt fullmakt. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

5.2 Varsling

Bytte av kontaktperson skal varsles skriftlig. Varsel, krav og andre meldinger som skal gis i henhold til avtalen, skal sendes til partenes kontaktpersoner.

6. Generelle krav og krav om tjenestens kvalitet

6.1 Offentligrettslige krav

Leverandør skal gjennomføre oppdraget i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og enkeltvedtak, samt Oppdragsgivers gjeldende krav og kvalitetsmål for pleie- og omsorgstjenester.

Leverandør er ansvarlig for å innhente eventuelle nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter. Leverandør skal varsle Oppdragsgiver om pålegg eller andre reaksjoner fra offentlig myndighet som er rettet mot ham i anledning oppdraget.

6.2 Krav til oppdragets utførelse

Leverandøren skal utføre tjenestene med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransjer. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Bruker skal gis tett oppfølging og hjelp til å mestre dagliglivets gjøremål.

6.3 Forsikring

Det er en betingelse for gyldigheten av denne kontrakt at Leverandør har tegnet ansvarsforsikring for ting- og personskaade, yrkesskade- og pensjonsforsikring som Leverandør, hans ansatte, underleverandører eller andre medhjelpere kan påføre Oppdragsgiver eller tredjemann, samt for det ansvar han kan pådra seg i henhold til kontrakten. Manglende eller utilfredsstillende forsikring anses som vesentlig mislighold.

6.4 Kvalitetssystem

Tiltaksplaner og ukeplaner skal sendes til oppdragsgiver hver 3. måned sammen med en evaluering av forrige periodes uke og tiltaksplan.

Leverandør skal gjennomføre kvalitetskontroll i samsvar med eget internkontrollsystem og system for kvalitetssikring. Resultater og avvik skal rapporteres til Oppdragsgiver.

6.5 Taushetsplikt

All informasjon partene stiller til hverandres disposisjon eller som partene får innsikt i er å betrakte som konfidensiell, og skal behandles deretter under utførelsen av oppdraget og etter at oppdraget er slutt.

Journaler og andre opplysninger som angår brukeren skal oppbevares slik at ikke uvedkommende får tilgang til dem.

Leverandøren er ansvarlig for at alle med brukerkontakt underskriver erklæring om taushetsplikt før brukerkontakt finner sted.

6.6 Bemanning og kompetanse

Ansattes kompetanse må kunne dokumenteres for Oppdragsgiver på forespørsel.

Oppdragsgiver skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell selv om slikt personell utfører tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Oppdragsgiver. Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskiftning av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattende av kontrakten.

Leverandør svarer for sine ansatte, underleverandører og andre medhjelpere han benytter for å gjennomføre oppdraget.

6.7 Rapportering om skader, feil behandling, klager m.m.

Leverandør skal registrere antall brukerskader, herunder også eventuell feilmedisinering og feil behandling, og rapportere disse fortløpende til Oppdragsgiver.

Leverandøren skal legge til rette for at brukere og pårørende på en enkel måte kan klage på tjenesten og gi tilbakemeldinger på sin opplevelse av kvalitet så ofte de måtte ønske. Leverandøren skal jevnlig informere brukere og pårørende om hvor de kan henvende seg dersom de vil klage på tjenesten eller ta opp ulike forhold.

Klager på driften eller andre forhold som angår den avtalte tjenesteytelsen eller brukeren, skal uten ugrunnet opphold behandles av Leverandør. Kopi av klagen oversendes Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal kontrollere om bruker opplever tjenester av god kvalitet i samsvar med avtalens forutsetninger.

6.8 Rapportering til Oppdragsgiver og oppfølging av kontrakt

Leverandøren skal rapportere i henhold til de til enhver tid gjeldende skjemaer Oppdragsgiver har utarbeidet for dette.

Frekvens av rapportering avtales etter kontraktsinngåelse og i forhold til den enkelte bruker.

Informasjon om brukere/rapportering skal sendes til Oppdragsgiver i det format Oppdragsgiver bestiller.

6.9 Årsrapport

Leverandøren skal en (1) gang i året sende regnskap over inntekter og utgifter for respektive brukere.

6.10 Samarbeidsplikt

Leverandør og Oppdragsgiver skal i fellesskap legge til rette for og medvirke til at samarbeidet i henhold til avtalen ivaretas. De skal i tide underrette hverandre om forhold som

de bør forstå vil få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanser og annet materiale av betydning for den annens ytelse etter kontrakten.

For det daglige samarbeidet skal det utnevnes en fast kontaktperson hos leverandøren og en hos Oppdragsgiver.

6.11 Samarbeid om kvalitet og erfaringsutveksling

Leverandøren skal bidra til forbedring av tjenestene til brukere av bo- og omsorgstjenester i kommune ved å legge til rette for systematisk samarbeid om kvalitet og utveksling av erfaringer.

Det skal legges opp til faste møtearenaer for kompetansedeling og erfaringsutveksling mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

6.12 Oppdragsgivers informasjonsadgang

Oppdragsgiver skal videre gis adgang til eller innsyn i følgende opplysninger:

- opplysningene som er nødvendig for å imøtekomme de til enhver tid gjeldende statlige, kommunale og andre instansers krav til innlevering av statistiske oppgaver og rapporter
- samtlige planer og øvrig materiell som gjelder den enkelte bruker, herunder også individuelle planer
- relevante opplysninger om driften som er aktuell for denne kontrakten
- skal ha kopi av rapporter fra alle offentlige tilsynsorgan
- skal kunne gjennomføre intervjuer og undersøkelser blant brukere og pårørende
- skal ha tilgang til alle relevante opplysninger om de aktuelle brukerne
- skal ha uinnskrenket tilgang til de lokaler der Oppdragsgiver kjøper plasser.
- journaler skal overleveres kommunen etter avsluttet opphold

Partene plikter til å møte på samarbeidsmøter som den annen part innkaller. Hver av partene dekker sine kostnader forbundet med slik møtedeltakelse. Leverandøren kan ikke kreve vederlag. Kontraktoppfølgingsmøter skal være etter minimum 1 gang per år.

6.13 Oppdragsgivers tilsyn og kontroll av driften

For å sikre ivaretagelsen av beboernes og brukernes behov og at oppdraget utføres i henhold til lover, forskrifter, enkeltvedtak og andre krav, forbeholder Oppdragsgiver seg rett til å foreta tilsyn og kontroll med driften. Oppdragsgiver har rett til å foreta kvalitetsrevisjoner eller revisjoner etter annet system som Oppdragsgiver måtte velge å benytte.

Øvrig tilsyn og kontroll fra Oppdragsgiver, kan foretas uanmeldt.

6.14 Samarbeid med bruker, pårørende og andre

Leverandør skal legge til rette for brukermedvirkning i utarbeidelsen av planer/avtaler for brukeren.

Leverandør skal, under hensyntagende av den lovpålagte taushetsplikten, legge til rette for nødvendig samarbeid med andre aktører knyttet til bruker og brukers totale tilbud. Samarbeidet gjelder blant annet for den kommunale helse- og omsorgstjenesten, frivillige organisasjoner, spesialisthelsetjenesten, utdanningsinstitusjoner, pårørende og andre samarbeidspartnere etter behov.

Leverandøren skal i sin kontakt med alle samarbeidspartnere bestrebe seg på å etablere et fleksibelt og funksjonelt samarbeid.

7 Endringer i helse og behov

Leverandør skal umiddelbart melde fra til Oppdragsgiver dersom brukers bo – og omsorgsbehov endres i en slik grad at spesialisthelsetjenesten må overta for lengre eller kortere, eller at tjenestenivået bør endres.

Ved endringer i tjenestenivået f.eks. reduksjon i tjenestetilbudet vil [redacted] kommune kreve refusjon på døgnprisen sju (7) dager etter at tiltakene er iverksatt. Refusjonen vil stå i samsvar med reduksjonen i tjenestetilbudet.

Ved planlagte innleggelse eller institusjonsopphold må [redacted] kommune få beskjed om dette minimum 30 dager før, eller så snart som mulig. Ved opphold som har varighet utover 14 dager, vil [redacted] kommune kreve 80 % refusjon på døgnprisen.

8. Økonomiske forhold

8.1 Pris for botilbudet

Botilbudet inkluderer alle kostnader knyttet til leveransen som f.eks. bo, mat, klær og tjenester mv. samt eventuelle gebyrer/omkostninger.

Oppdragsgiver vil ikke tillate fakturering av noen ekstra kostnader knyttet til bo- og omsorgstilbudet.

Pris for botilbud:	[redacted] Kr/ døgn
--------------------	---------------------

Alle priser er eksklusive mva. og i Norske kroner.

8.2 Pris for timepriser for ekstra oppfølging

Det kan ved noen tilfeller bli behov for å sette inn en ekstra oppfølging utover bo og omsorgstilbudet. Dette fremkommer i mini konkurranse eller i samråd med oppdragsgiver i kontraksperioden. Alle kostnader skal inngå i timeprisen.

Utarbeidelse av tiltaksplanen og evaluering skal inngå i prisen for bo og omsorgstilbudet.

Prisene er i oppgis i Norske kroner og per time og være eksklusive mva.

Timepris for ekstra oppfølging:	Kr/ time
---------------------------------	----------

8.3 Prisregulering

Prisen er fast frem til 1.6.2015. Det gjennomføres deretter en årlig lønns- og prisjustering med virkning fra 1.6.2016 etter deflator benyttet i statsbudsjettet. (deflator – en vektet indeks for beregning av realvekst i kommunesektorens inntekter. Indeksen består av lønnsvekst og prisvekst på kjøp av varer og tjenester).

8.4 Bestilling

Tilbyder må kunne motta bestilling elektronisk med e-post.

I forhold til rammeavtaler må tilbyder gjøre det produktspekteret som leverandøren skal levere i henhold til rammeavtalen, tilgjengelig for avrop (bestilling fra avtalen) via e-handelsplattformen ehandel.no.

Leverandøren skal inngå avtale med operatøren av e-handelsplattformen ehandel.no for å muliggjøre slik tilgjengelighet. Vilårene for bruk av plattformtjenestene finnes på www.anskaffelser.no/e-handel. Partene oppbeærer selv sine kostnader ved bruk av e-handelsplattformens tjenester. Leverandøren må i samråd med Oppdragsgiver påbegynne prosessen med å etablere seg på IBX Markedsplassen e-handel ved avtaleinngåelse.

Alle fakturaer må merkes med det bestiller nummeret eller ordrenummeret som medfølger bestillingen. Delfakturerings aksepteres ikke, det vil si at det skal være en – 1- faktura pr. ordre/bestilling.

For kommuner i denne avtalen som ikke benytter seg av elektronisk bestilling, skal bestilling skal alltid skje skriftlig. Kun bestilling der rekvirenten er bemyndiget og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunde. Kundens bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

8.5 Kansellering av bestilling

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandør avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virken.

8.6 Fakturering og betaling

Dersom ikke annet er avtalt skal fakturering skje med bakgrunn i dokumenterte utførte Tjenester. Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Alle fakturaer skal være påført:

- Enhet/avdeling og navn på Bestiller
- Bestillers referansenummer for bestillingen
- Type tjeneste
- Omfang
- Pris og eventuelt andre betingelser

Fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Oppdragsgiver enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljerte spesifikasjoner over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

For virksomheter i regionen som har tatt i bruk eHandel, vil GLN-nummer være registrert for hver leveringsadresse.

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturering i en slik form som kunden måtte bestemme.

Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. Desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

Faktureringsadresse:

[redacted] kommune v/...,

Postboks [redacted]

Postnummer [redacted].

9. Endringer

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Oppdragsgiver kreve kvalitetsmessige og/ eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen.

Har leverandøren forslag til endringer, skal Oppdragsgiver varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før de iverksettes. Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i kontrakten ennå ikke er avklart.

10. Oppsigelse, heving og erstatning

10.1 Oppsigelsesfrist

Det er gjensidig oppsigelsesfrist på 6 måneder av leverandør på rammeavtalen fra skriftlig varsel er mottatt. Det er gjensidig oppsigelsesfrist på 30 dager av tildelt enkeltbrukere etter mini konkurranse.

10.2 Mislighold

Det regnes som mislighold dersom partene ikke utfører sine plikter i henhold til avtalen eller det er klart at slik mislighold vil skje. Dette gjelder likevel ikke dersom grunnen til avviket fra riktig oppfyllelse av avtalen er forhold som kan tilskrives motparten, eller noen denne svarer for.

De alminnelige regler om mislighold får anvendelse på denne avtalen i den utstrekning ikke annet er uttrykkelig avtalt.

Dersom en av partene vil påberope seg at kontrakten er misligholdt, skal den andre parten få beskjed om dette innen rimelig tid. Slike varsler bør gis skriftlig. I varselet skal den annen part gis en frist til å rette, og opplyses om hvilke sanksjoner som vil bli iverksatt dersom fristen oversittes.

Ved gjentatte mislighold eller ved vesentlig mislighold kan sanksjonene iverksettes uten at det blir gitt noen frist for retting. Størrelsen på sanksjonen settes til 500 NOK per døgn til dess at forholdene/misligholdet er rettet opp.

10.3 Erstatning /prisavslag

Oppdragsgiver eller Leverandør kan kreve erstatning for det økonomiske tap denne lider som følge av et eventuelt mislighold.

Dette gjelder ikke dersom Leverandør eller Oppdragsgiver kan godtgjøre at misligholdet skyldes forhold som ikke kan tilskrives ham.

10.4 Heving

Hver av partene har rett til å heve kontrakten dersom den annen vesentlig eller gjentatte ganger misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt vesentlig mislighold vil inntre.

Før heving skjer, skal parten gis en rimelig frist til å rette forholdet. Dette gjelder ikke dersom hevingsgrunnlaget er forhold som utgjør en fare for brukers liv eller helse eller fører til at tjenestene blir uforsvarlige.

Følgende situasjoner skal alltid anses som vesentlig mislighold fra Leverandørs side:

- Gjentatte eller alvorlige brudd på lov, forskrifter, instruksjoner og enkeltvedtak
- Gjentatte brudd på rapporteringsplikt
- Vesentlige brudd på samarbeid med Leverandør

Likeledes kan Oppdragsgiver skriftlig heve kontrakten dersom Leverandør går konkurs eller hvis han blir eller erkjenner å være insolvent, med mindre det uten ugrunnet opphold godtgjøres at oppdraget vil bli fullført i samsvar med kontrakten. Ved heving har Leverandør krav på betaling for de kontraktsmessige ytelsene som er utført frem til hevingstidspunktet.

Den part som hever kan kreve erstatning i henhold til gjeldende rett for tap han påføres som følge av misligholdet.

11. Lovvalg, tvister og verneting

Kontrakten er i sin helhet underlagt og skal tolkes i henhold til norsk rett.

Tvister om fortolkning eller rettsvirkninger av avtalen som ikke løses ved forhandlinger, skal avgjøres av de ordinære domstoler.

Drammen tingrett er verneting for Hurum, Røyken, Lier, Svelvik, Sande i Vestfold og Drammen. Eiker, Modum og Sigdal Sorenskriverembete/tingrett er verneting for Øvre og Nedre Eiker.

Underskrifter

.....

For XXXX kommune, den

.....

For Leverandør, den

Avtalen er utarbeidet i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar

