

Sortland kommune



**Kravspesifikasjon prosjektering
Gang & Sykkelveg i Sigerfjord**

Mars 2014

0	OPPDRAGET.....	3
0.1	<i>Innledning</i>	3
0.2	<i>Bakgrunn</i>	3
0.3	<i>Generelle ytelser</i>	3
1	<i>Forprosjekt</i>	4
2	<i>Detaljprosjektering</i>	5
3	<i>Kontrahering</i>	5
4	<i>Produksjonsfasen</i>	6
5	<i>Garantifasen/ Reklamasjonsfasen</i>	6
	<i>Honorarer - Sammenstilling</i>	7

0 Oppdraget

0.1 Innledning

Sortland kommune sender ut tilbudsforespørsel som åpen tilbudskonkurranse via portalen www.mercell.com Det vises til konkurransegrunnlaget.

0.2 Bakgrunn

Sortland kommune vil realisere bygging av gang og sykkelveg i Sigerfjord ca. 330 meter med tilhørende gatelys og overvannshåndtering. Vannledning inn til barnehagen er bare midlertidig lagt og må legges på nytt med permanent løsning. Gang og sykkelvei skal bygges langs eksisterende hovedveg i Sigerfjord fra nedkjøring til båthavna til Kjerringneselva se oversiktskart.

Terrenget i området består av morene og noe fjell i grunn.

Situasjon i dag

I området hvor gang og sykkelveg skal bygges er det etablert ny barnehage og VA-ledninger i grunnen. Grunneier skal etablere flere avløpsledninger og overvannledninger i grunnen hvor gang og sykkelveien skal etableres. SK vil avklare om denne jobben skal gjøres av grunneier selv eller skal tas inn i dette prosjektet. Det er i tillegg 1stk. eksisterende bolig og regulert område for bolig. Det ligger eksisterende hovedvannledning som ikke vil berøre bygging av ny gang og sykkelveg. I forhold til overvann er det ca. 3 stk påkoblingspunkt langs trasen.

Grunnlag for beslutning

Det er bevilget midler og trafikksikkerhetsmidler for prosjektet slik at det må gjennomføres i 2014. Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og endelig politisk godkjenning av prosjektet. Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til uten økonomisk eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i forskrift om offentlig anskaffelser. Det tas forbehold om gjennomføring av prosjektet i kontraheringsfasen i forhold til grunnverv. Hvis dette ikke kan avklares innen rimelig tid vil anbudet bli trukket tilbake.

0.3 Generelle ytelser

- Rådgivende ingeniør er ansvarlig prosjekterende og kontrollerende for sine fagområder etter forskrift. Prosjekterende firma skal fylle kravene til SØK, PRO og KPR og kvalitetssikre og følge opp at valgt entreprenør tilfredsstiller kravene UTF og KUT. På spesielle områder vurderes uavhengig kontroll. Prosjektets tiltaksklasse: Tiltaksklasse 2
- Lede prosjekteringsmøter i forprosjektet, det legges opp til 3 møter hvor byggeleder og prosjektleder representerer oppdragsgiver. Møtene avholdes på Sortland rådhus. Det forutsettes tett kontakt i prosjekteringsoppdraget i form av møter, e-postkorrespondanse og telefonkonsultasjon.
- Bistå ved overtakelsesforretning – reklamasjoner/ garantibefaring 1 års og 3 års. Rådgivende ingeniør skal innkalle til befaringer ved reklamasjoner og garantibefaringer.

- Delta i enkelte byggemøter i forbindelse med avklaringer. Byggemøter avholdes hver 14 dag. Rådgivende ingeniør kan påregne og møte ca. 5 ganger i løpet av byggeperioden.
- Tilbudet skal være komplett inklusive alle kostnader for gjennomføring av oppdraget, som transport reiser, diett, porto, telefon/ telefax, skriving av anbudsdokumenter, internkopiering o.l
- Det forutsettes at alt tegningsgrunnlag leveres/ sendes i DWG og PDF-format i tillegg til nødvendig papirtegninger med papirstørrelse etter detaljnivå. Tilbudstegningene skal gi tilbyder tilstrekkelig grunnlag til å sette seg inn i anleggets arbeidsoperasjoner og omfang.
- Rådgivende ingeniør skal også kontrollere nødvendig dokumentasjon før overtakelse.

POST 1 Forprosjekt

- Vurdere grunnforhold eventuelt grunnundersøkelse med prøvegraving i anleggsområdet. Fundamenteringsmetode, rigg, deponering av overskuddsmasser og adkomstforhold og andre nødvendige arrangementer i utbyggingsperioden.
- Det er i dag lagret ca. 500 m³ med fyllmasse som kan brukes som oppbygging i gangveg. Det må gjøres en vurdering av massen og hva den kan brukes til.
- Innhenting av nødvendig grunnlagsdata (Kartgrunnlag/ reguleringsplaner, VA-data, foto, kumskisser, stikkledningskisser, utføre innmålinger, kabel og gatelys, evt. Fjernvarme). Avklare påkoblingspunkt for nyanlegget.
- Vurdere tidsplan, fremdrift, forslag om prosjekteringstid og byggeperiode basert på erfaring og enkeltstudie.
- Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) ved prosjektering, dokumentasjon ihht byggherreforskriften. Utarbeidelse av SHA-plan.
- Vurdere behov for sprenging.
- Vurdere oppdragsgivers krav: Gang og sykkelvei iht. hb 017, bredde gang og sykkelvei 3 meter med tilhørende åpen grøft og lukket overvannssystem inn mot hovedveg. Retningslinje for registrering og innmåling av kommunale veganlegg. Konvensjonell gatelys 70 w hvitt lys. Strømkabel til gatelys skal ligge i trekkerør. Retningslinje for registrering og innmåling av VA-ledninger. Alle påkoblinger til offentlig VA- ledninger skal kobles i kum. Filming av VA- ledninger er det krav til fallindikator. Avløp og overvann-ledninger skal ha minimums fall på 10 promille. Sortland kommunes prosedyre for stenging av vann skal legges inn som vedlegg til kontrakten. Kumlokk skal ha byvåpen til Sortland kommune. Spillvann skal ha merke "S" og vann "V".
- Vurdere konsekvenser av alternative løsninger. Herunder også drift og vedlikehold innenfor fagområdene. Utarbeide FDV - mal for alle fag.
- Utføre dimensjonering av gang og sykkelvei, overvann og avløp. Hb 017, 018 og norvars VA-norm. Det må også ses særskilt på vannavrenning i gang og sykkelvei plassering av sluker i lukket system.
- Beregne løsninger gatelys med konvensjonell lys.
- Vurdere gjeldene reguleringsplaner og dispensasjoner fra planene opp mot det prosjekterte.
- Kontakte kommunalteknikk drift og planlegge trafikkforhold i byggeperioden.
- Innhente nødvendige kart – fra kabeleier Vesterålskraft, Sortland Elektro, Telenor og kommunalteknikk drift Sortland kommune. Koordinering av planer med de ulike kabeletater.
- Beregne nødvendig asfaltdekke for gang og sykkelvei.
- Ivareta krav iht. universell utforming og materialvalg.

- Vurdere hvordan trykktesting/ tetthetsprøving av rør utføres opp mot eksisterende anlegg.
- Beregne trafikkskilt og opplysningsskilt innen for byggeområde og området rundt byggeområde. Lage skisseforslag til skiltplan.
- Beskrive måleregler og målebrev for mengdebeskrivelse.
- Utarbeide nødvendige skisser i forprosjektet.

POST 2 Detaljprosjektering

- Utføre detaljert masseberegning.
- Utarbeidelse av kostnadsoverslag entreprise.
- Komplettere SHA-plan med grunnlag i tilbudsbeskrivelse og tegninger.
- Utarbeidelse av anbudsbeskrivelse og tilbudstegninger for alle fag.
- Ivareta krav iht. universell utforming og materialvalg.
- Utarbeidet anbudsbeskrivelse basert på NS 3420 og NS 8405. Nødvendige tegninger som skal utarbeides:
 - Oversiktsplan GS-veg 1:1000
 - Plan og lengdeprofil GS/veg 1:1000/ 200
 - Oversiktsplan overvann/avløp, lengdeprofil 1:1000/200
 - Overvannskummer ,sluker, detaljer 1:50
 - Spillvannkummer, detaljer 1:50
 - Avrenningsplan med sluk og kulverter 1:1000/200
 - Tverrprofil hver 10 meter. 1:100
 - Detaljplan kryss/ avkjørsler. 1:200
 - Kryssdetalj gangfelt 1:125
 - Skiltplan 1:1000
 - Typiske grøftesnitt 1:100
 - Typisk snitt utkiling i grøft. 1:40
 - Typisk løsning avløpskummer 1:25
 - Typisk løsning sluk med sandfang. 1:25
 - Hjelpesluk 1:25
 - Lysplan. 1:1000
 - Oversiktsplan eksisterende kabler/ VA. 1:1000
 - Målestokk henviser til detaljeringsgrad

Anbudsbeskrivelse og tegningsgrunnlaget skal godkjennes av Sortland kommune, kommunalteknikk.

POST 3 Kontrahering

- Utsendelse av anbudsbeskrivelse og tilbudstegninger for anbudskonkurranse iht. lov om offentlig anskaffelser. Utlysning i DOFFIN inklusiv oppfølging.
- Arrangere og gjennomføre anbudsbehandling, med referat.
- Gjennomføre anbudsåpning og føre protokoll.
- Kontroll av innleverte anbudere iht. kvalifikasjonskrav og kontrollregning av anbud. Utarbeidelse av tilbudsvurdering etter kontrollregning.
- Evaluering av eventuelle forbehold.
- Evaluering av entreprenører iht. tildelingskriterier i anbudsdokumentene, i samarbeid med prosjektleder.
- Innstille tilbyder og svare alle tilbydere i konkurransen.
- Lede og innkalle til eventuelle avklaringsmøter med entreprenør.

- Lede i prosjektgranskning, kostnadskontroll og vurderinger om eventuelle besparelser.
- Gjennomføre søknadsprosess for igangsettelsestillatelse.
- Delta i oppstartsmøte med entreprenøren som prosjektleder innkaller til.
- Utarbeide og sende ut kontrakts dokumenter 2 stk. originalkontrakter til underskrift pluss 2 stk. kopier av originalkontrakter til hver kontraktspart.

POST 4 Produksjonsfasen

- Komplettere egne tegninger, beregninger og detaljmateriell. Utarbeidelse av nødvendige arbeidstegninger og utsettingsdata for entreprenør og oppdragsgiver.
- Utsendelse av SHA-plan.
- Overordnet fremdriftsplan.
- Oppfølging og avklaring av uklarheter/ endringer i produksjonsfasen. Det legges til grunn 15 endringer.
- Foreta kontrollbefaringer på byggeplass det legges til grunn 5 stk. befaringer i byggeperioden.
- Utarbeide fortløpende endringsmeldinger umiddelbart når, eller dersom, tegninger blir endret etter anbudsinnhenting. Svare på endringsmeldinger fra entreprenøren. Det legges til grunn 15 endringer.
- Bistå byggeleder med vurdering av fakturaer fra entreprenør. Legges til grunn 30 timer.
- Vurdere, spesifisere og innhente pris på endringer i samråd med byggeleder/prosjektleder. Gjelder enkle endringer 15 stk. Større endringer, som varsles av oppdragsgiver, godgjøres etter kontraktsfestet timesatser.
- Vurdere eventuelle besparelser.
- Bistå ved ferdigbefaring og overtakelsesforretning.
- Kontrollere sluttoppgjør i samråd med byggeleder. Det legges til grunn 30 timer.
- Ajourføre tegninger iht. utførelse << som bygget>>.
- Kontrollere innmålingsdata fra entreprenøren på gang og sykkelvei, overvann opp mot det prosjekterte. Iht. retningslinje VA-anlegg og vei-anlegg.
- Kontrollere kumkart. Iht til retningslinje VA anlegg
- Kontroll av overlevert film fra entreprenøren på ledningsnett og rapport. Avdekke eventuelle mangler.
- Godkjenne entreprenørens FDV-materiell for de ulike fag.
- Evaluering av prosjektet med tanke på teknisk og økonomisk sluttresultat.

POST 5 Garantifasen/ Reklamasjonsfasen

- Bistå oppdragsgiver i garantitiden.
- Bistå ved 1 års og 3 årsbefaring. Følge opp eventuelle reklamasjonsarbeider utføres etter timesatser iht. tilbud.

Honorarer – SammenstillingPost YTELSER BELØP I KR

1. FORPROSJEKT

2. DETALJPROSJEKTERING

3. KONTRAHERING

4. PRODUKSJONSFASE

5. GARANTIFASE/ REKLAMASJONFASE

SUM eks.mva

SUM inkl.mva

Alle priser eksklusiv merverdiavgift.

TIMEPRIS – tilleggsarbeider

Sivilingeniør

kr per time

Ingeniør

kr per time

DAK – OPERATØR

kr per time

SEKRETÆR

kr per time

Alle timepriser er eksklusive merverdiavgift.

SAKSBEHANDLER FOR**DETTE OPPDRAGET:**

..... den.....

STED

DATO

.....

UNDERSKRIFT

FORETAKSNR: _____

ADRESSE: _____

E-POST: _____

TELEFON/

MOBIL _____