

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

Skredfarekartlegging

for levering til NVE

Saksnr. 201401105

Tilbudsfrist:
23. april 2014
kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Kontraksperiode.....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	5
1.6	Kunngjøring.....	5
1.7	Anbudsbefaring/Anbudsmøte/Spørsmål fra leverandører	5
1.8	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Taushetsplikt.....	6
2.3	Forbehold og avvik.....	6
2.4	Opplysningsplikt.....	7
2.5	Bekreftelse	7
2.6	Kommunikasjon	7
2.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2.8	Bruk av underleverandører	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
3.4	Leverandørens tekniske kvalifikasjoner	10
4	TILDELINGSKRITERIER	11
4.1	Kravspesifikasjon	11
4.2	Tildelingskriteriene	11
4.3	Vektingsmodell.....	11
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	14
5.1	Tilbudsåpning.....	14
5.2	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	14
5.3	Avvisning pga forhold ved leverandøren.....	14
5.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet	14
5.5	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	15
	Bilag 1 - Kartvedlegg.....	16
	Bilag 2 - Kravspesifikasjon	17
	Bilag 3 - Prisskjema	18
	Bilag 4 - Standard kontraktsvilkår	20
	Statens standardavtale for utrednings- og utviklingsoppgaver fra konsulent (SSA-O) vil bli benyttet i oppdraget. Malen for avtalen kan leses og lastes ned her:	20
	http://www.difi.no/artikkel/2009/11/avtale-om-konsulentoppdrag-ssa-o	20
	Bilag 5 - HMS-egenerklæring.....	21
	Bilag 6 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	22

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) har overordnet ansvar for statlige forvaltingsoppgaver innen forebygging av flomskader og skredulykker. Dette innebærer å yte hjelp til kommuner og til samfunnet med kompetanse og ressurser til kartlegging, arealplanoppfølging, sikring, overvåkning, varsling og beredskap.

NVE har hovedkontor i Oslo, samt regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Som en del av skredforvaltningsarbeidet gjennomfører NVE kartlegging av faren for snøskred / sørpeskred, steinsprang / steinskred og jordskred / flomskred i statlig regi jfr. Plan for skredfarekartlegging (NVE 14/2011).

NVE setter i denne forbindelse årlig bort oppdrag med gjennomføring av skredfarekartlegging i utvalgte bebygde områder.

Denne konkurransen gjelder skredfarekartlegging i følgende områder:

1A) Luster kommune (Sogn og Fjordane):

- Elvekrok
- Jostedalen
- Fortun
- Gaupne
- Kroken
- Nes - Dale
- Sørheim
- Skjolden
- Solvorn
- Veitastrand

1B) Ørsta kommune (Møre og Romsdal):

- Bondalen
- Follestad
- Rjåneset - Ørsta
- Årsetdalen

1C) Hornindal kommune (Sogn og Fjordane):

- Kjøs
- Liskog – Grodås - Haugen
- Otterdal
- Sætra

1D) Kvinnherad kommune (Hordaland):

- Matre
- Omvikdalen – Seimfoss - Rosendal
- Uskedal
- Ytre Matre
- Åkra

1E) Kvinnherad kommune (Hordaland) - Opsjon:

- Ænes

1F) Kvinnherad kommune (Hordaland) - Opsjon:

- Sunndal

Nærmere avgrensning av områdene er vist i kartvedlegg 1 (Bilag 1A-F). Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang, samt nærmere beskrivelse av arbeidene er tatt inn i bilag nr. 2 Kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbud

Oppdragsgiveren ønsker å motta tilbud på de følgende delene:

- 1A. Skredfarekartlegging i utvalgte områder i Luster kommune
- 1B. Skredfarekartlegging i utvalgte områder i Ørsta kommune
- 1C. Skredfarekartlegging i utvalgte områder i Hornindal kommune
- 1D. Skredfarekartlegging i utvalgte områder i Kvinnherad kommune
- 1E. Skredfarekartlegging i opsjonsområde Ænes i Kvinnherad kommune
- 1F. Skredfarekartlegging i opsjonsområde Sunndal i Kvinnherad kommune

Det er anledning til å gi tilbud på bare én eller flere deler. Dersom leverandøren velger å gi tilbud på flere eller samtlige deler, skal det gis adskilt tilbud for hver del, slik at det blir mulig for oppdragsgiveren å sammenligne alle mottatte tilbud på hver del. For opsjonsområdene skal det angis en totalpris for hver opsjon (dvs. for hvert tilleggsområde å kartlegge) i tillegg til fastpristilbud på hovedleveransen. Det forutsettes at det ved innlevering av tilbud på 1D også leveres inn tilbud på hvert av de to opsjonsområder (1E-1F) for at tilbudet skal være komplett.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er tiden fra inngåelse av skriftlig avtale mellom oppdragsgiveren og oppdragstakeren og levering av endelig leveranse iht. konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon.

Opsjon

For Kvinnherad kommune har oppdragsgiver opsjon på områdene 1E – 1F.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kartvedlegg
- Bilag 2 Kravspesifikasjon
- Bilag 3 Prisskjema/tilbudsskjema
- Bilag 4 Avtale
- Bilag 5 HMS-egenerklæring
- Bilag 6 Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell, DOFFIN-databasen og i TED-basen.

1.7 Anbudsbefaring/Anbudsmøte/Spørsmål fra leverandører

Det vil ikke bli avholdt anbudsbefaring eller anbudsmøte.

For spørsmål til konkurransen vises det til kapittel 2.6.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist innsending evt. spørsmål	10.4.2014
Svar på innkomne spørsmål (DOFFIN)	11.4.2014
Frist for levering av tilbud	23.4.2013, kl 12:00
Vedståelsesfrist	13.6.2014, kl 12:00
Evaluering	Uke 17 - 18
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 19
Klagefrist leverandører	10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av klagefrist
Levering av faresonekart inkl. rapport	8.12.2014

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.5 Bekreftelse

Bekreftelse på interesse for konkurransen gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "gi tilbud", og deretter på knappen "jeg ønsker å tilby", evt. "jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelsers, suppleringer og endringer, som ikke er av vesentlig karakter, av konkurransegrunnlaget frem til tilbudsfristens utløp.

Rettelsers, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon til konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles gjennom Mercell.

2.8 *Bruk av underleverandører*

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO)</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 5 til konkurransegrunnlaget).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handels-format (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 *Kravspesifikasjon*

Minstekrav til ytelsen og tekniske spesifikasjoner beskrives i vedlegg 2.

4.2 *Tildelingskriteriene*

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet	50 %	Tilbud i samsvar med tabellen nedenfor (minstekrav) og kravspesifikasjon (Bilag 2). Beskrivelse av påtenkte oppgaveløsninger.
Leveringssikkerhet	10 %	Tilbud i samsvar med kravspesifikasjon (vedl.2).

4.3 *Vektingsmodell*

Pristilbudene vil bli sammenlignet for å velge ut den gunstigste leverandøren for hver av oppdragsdelene.

Ved priskriteriet i tabellen ovenfor vektlegges derfor kun totalprisen (fastpris) for hver av oppdragsdelene.

For Kvinnherad kommune vil vektingen av pris være 80 % på hovedleveransen og 10% på hver opsjonsleveranse.

Kvalitetskriteriet: Minstekrav til tilbudskvaliteten gis i tabellen nedenfor.

Minste kvalitetskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal tilby en bemanning med nødvendig relevant geofaglig kompetanse og tilstrekkelig erfaring til å gjennomføre oppdraget.</p> <p>Ved <u>relevant arbeidserfaring</u> menes her blant annet at vedkommende skal ha bidratt til minst to utredninger som innebærer kartlegging av fare for samtlige aktuelle skredprosesser i bratt terreng (ihht. Kravspesifikasjon), i større sammenhengende områder og i henhold til TEK10 (dvs. utarbeiding av faresoner med årlig sannsynlighet 1/100, 1/1000 og 1/5000).</p> <p><i>Erfaring fra annet geofaglig arbeid, inkl. stabilitets- og skredfarevurderinger for skredprosesser i bratt terreng uten kartlegging av faresoner iht TEK10, vil ikke bli vurdert som tilstrekkelig erfaring for dette oppdraget.</i></p> <p>Ved <u>tilsvarende oppdrag / relevante leveranser</u> menes her utredninger som innebærer kartlegging av fare for samtlige aktuelle skredprosesser i bratt terreng, for større sammenhengende områder og i henhold til TEK10 (dvs. kartlagte faresoner med årlig sannsynlighet 1/100, 1/1000 og 1/5000).</p> <p><i>Lokale stabilitets- og skredfarevurderinger uten kartlegging av faresoner iht TEK10, vil ikke bli ansett som relevante og bes derfor ikke ført på lista.</i></p>	<p>CV'er med beskrivelse av formell utdanning og <u>relevant</u> arbeidserfaring for hver person som skal benyttes i oppdraget. Tilbudet skal spesifisere hvilken rolle de enkelte medarbeidere vil ha i oppdraget (eks. prosjektleder, sidemannskontroll..).</p> <p>Liste over minimum to relevante leveranser som hver enkelt av den tilbudte bemanning har vært med på å utarbeide de siste 5 år, herunder opplysninger om</p> <ul style="list-style-type: none"> - Område/sted - Omfang - Tidspunkt - Oppdragsgiver - Navn på faglig personell benyttet i oppdraget
Leveranse i henhold til kravspesifikasjon	Tilbudet skal generelt eller punktvis vise til kravspesifikasjonen (Bilag 2).

Tilbud ikke i henhold til de minste kvalitetskravene gitt i tabellen ovenfor, vil bli avvist.

Under kvalitetsvurdering av tilbud som tilfredsstillende de minste kvalitetskravene ovenfor, vurderes all detaljert informasjon om planlagt omfang av oppdraget, samt kvaliteten av de tilbudte oppgaveløsningene. I dette inkluderes planlegging av feltarbeid (eks. antall dager og beskrivelse av nødvendig feltkartlegging), type og omfang av undersøkelser for bestemmelse av kildeområder og underlag for utarbeidelse av faresoner for aktuelle skredprosesser. Det inngår også beskrivelse og vurdering av modelleringsarbeid og beskrivelse (av helheten) av analyser og vurderinger fram til utarbeidelse av faresoner.

Under vurdering av kvaliteten i hvert tilbud, vil det bli lagt vekt på minimum antall dager feltarbeid, som derfor skal angis i tilbudet og vil være forpliktende under gjennomføring av oppdraget (Bilag 2 - Kravspesifikasjon, punkt 2.2). Oppdragsgiver anser et godt observasjonsgrunnlag og et riktig detaljnivå av feltkartlegging som avgjørende for kvaliteten av leveransen.

Eventuelle forbehold og avvik i tilbudet som har faglig karakter, vil vurderes negativt for kvaliteten.

Leverandørens leveringssikkerhet vil vurderes lavere dersom tilbudet inneholder forbehold eller avvik som kan resultere i en leveranse ikke i henhold til oppdragsgiverens ønske. Eksempler på dette kan være forhold som kan resultere i senere leveringstidspunkt enn ønskelig for oppdragsgiveren.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.3 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer (201401105)
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (etterspurt dokumentasjon)
4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon)
5. Tekniske spesifikasjoner (besvarelse med etterspurt dokumentasjon)
6. Prisskjema (utfyllt)
7. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 7.

Bilag 1 - Kartvedlegg

- 1A. Skredfarekartlegging i utvalgte områder i Luster kommune
- 1B. Skredfarekartlegging i utvalgte områder i Ørsta kommune
- 1C. Skredfarekartlegging i utvalgte områder i Hornindal kommune
- 1D. Skredfarekartlegging i utvalgte områder i Kvinnherad kommune
- 1E. Skredfarekartlegging i opsjonsområde Ænes i Kvinnherad kommune
- 1F. Skredfarekartlegging i opsjonsområde Sunndal i Kvinnherad kommune

Bilag 2 - Kravspesifikasjon

Se eget dokument

Bilag 3 - Prisskjema

Prisskjemaene nedenfor skal fylles ut av leverandøren og kan enten presenteres vedlagt tilbudsbrevet eller kopiert og limet inn i dette.

Oppdragsdel 1A: Skredfarekartlegging i utvalgte områder i Luster kommune	
Aktivitet	Delpris (fast)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid (inkl. innsamling av datagrunnlag)	
Befaringer	
Dataanalyser inkl. modellering	
Kartproduksjon og rapportering	
Utgifter (reiseutgifter, evt. helikopterutgifter osv)	
TOTALPRIS for oppdragsdelen (fastpris)	

Oppdragsdel 1B: Skredfarekartlegging i utvalgte områder i Ørsta kommune	
Aktivitet	Delpris (fast)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid (inkl. innsamling av datagrunnlag)	
Befaringer	
Dataanalyser inkl. modellering	
Kartproduksjon og rapportering	
Utgifter (reiseutgifter, evt. helikopterutgifter osv)	
TOTALPRIS for oppdragsdelen (fastpris)	

Oppdragsdel 1C: Skredfarekartlegging i utvalgte områder i Hornindal kommune	
Aktivitet	Delpris (fast)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid (inkl. innsamling av datagrunnlag)	
Befaringer	
Dataanalyser inkl. modellering	
Kartproduksjon og rapportering	
Utgifter (reiseutgifter, evt. helikopterutgifter osv)	
TOTALPRIS for oppdragsdelen (fastpris)	

Oppdragsdel 1D: Skredfarekartlegging i utvalgte områder i Kvinnherad kommune	
Aktivitet	Delpris (fast)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid (inkl. innsamling av datagrunnlag)	
Befaringer	
Dataanalyser inkl. modellering	
Kartproduksjon og rapportering	
Utgifter (reiseutgifter, evt. helikopterutgifter osv)	
TOTALPRIS for oppdragsdelen (fastpris)	

Oppdragsdel 1E: Skredfarekartlegging i opsjonsområde Ænes i Kvinnherad kommune	
Aktivitet	Delpris (fast)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid (inkl. innsamling av datagrunnlag)	
Befaringer	
Dataanalyser inkl. modellering	
Kartproduksjon og rapportering	
Utgifter (reiseutgifter, evt. helikopterutgifter osv)	
TOTALPRIS for opsjonsdelen (fastpris)	

Oppdragsdel 1F: Skredfarekartlegging i opsjonsområde Sunndal i Kvinnherad kommune	
Aktivitet	Delpris (fast)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid (inkl. innsamling av datagrunnlag)	
Befaringer	
Dataanalyser inkl. modellering	
Kartproduksjon og rapportering	
Utgifter (reiseutgifter, evt. helikopterutgifter osv)	
TOTALPRIS for opsjonsdelen (fastpris)	

I tabellen nedenfor bes leverandøren oppgi timerater ved eventuelle tilleggsarbeider utover det som er angitt ovenfor som følger;

Aktivitet	Timerate (kr/time)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid (inkl. innsamling av datagrunnlag)	
Befaringer	
Dataanalyser inkl. modellering	
Kartproduksjon og rapportering	
Utgifter (reiseutgifter, evt. helikopter osv)	

Bilag 4 - Standard kontraktsvilkår

Statens standardavtale for utrednings- og utviklingsoppgaver fra konsulent (SSA-O) vil bli benyttet i oppdraget. Malen for avtalen kan leses og lastes ned her:

<http://www.difi.no/artikkel/2009/11/avtale-om-konsulentoppdrag-ssa-o>

Bilag 5 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 6 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____