

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling i ett trinn
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Analyse av klimagassutslipp fra utnyttelse av skog til
energiformål

Saksnr.
201401214

Tilbudsfrist :
31.03.2014
kl. 12:00

Avtaleperiode:
28.04.2014 – 01.11.2014

INNHOLD

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Kontraksperiode	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Fremdriftsplan	4
1.8	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Kommunikasjon.....	6
2.5	Bruk av underleverandører	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav.....	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	9
5	OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	10
5.1	Tilbudsåpning.....	10
5.2	Gjennomføring av forhandlinger	10
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
	BILAG 1 – KRAVSPESIFIKASJON	12
	BILAG 2 – PRISSKJEMA	15
	BILAG 3 – STANDARD KONTRAKTSVILKÅR	16
	BILAG 4 – HMS EGENERKLÆRING	16
	BILAG 5 – EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	18

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) har ansvaret for å holde oversikt over utviklingen i den stasjonære energibruken og energitilgangen i Norge. Dette innebærer at vi skal kunne beskrive endringer i forbruket innenfor de ulike sektorene og beskrive energitilgang basert på kunnskap om teknologi-, kostnad- og miljøutvikling her under virkninger på Norges klimagassutslipp. For å kunne gjøre dette har vi behov for oppdatert kunnskap om ulike teknologiers klimagassutslipp sett i et livsløpsperspektiv.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Dette prosjektet fokuserer på klimagassutslipp fra bioenergi med vekt på utnyttelse av skog til energiformål, definert som varme, elektrisitet og drivstoff. Med skog menes her skog i Norge og importert råvare fra skog i andre land¹.

Prosjektet har to hovedtemaer:

- **Gjennomgang av tidligere rapporter om klimagassutslipp ved bruk av skog til energiformål**
- **Livsløpsanalyse for å få fram miljø- og klimabelastning ved bruk av skog til energiformål**

Oppdragstaker skal presentere resultatene av prosjektet for Oppdragsgiver i Oppdragsgivers lokaler. Dette inngår i oppdragsbeløpet.

Anskaffelsen har et tak på NOK 500.000.

All kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen og gjennomføring av prosjektet skal skje på norsk.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i Bilag 1, Kravspesifikasjon.

¹ Det vil senere bli igangsatt studier for å få fram klimautslippsbildet ved bruk av ulike avfall fra landbruk, industri og husholdninger i Norge og fra import av denne typen biomasse til Norge.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktperiode

Leveringstidspunkt for leveransen er 01.11.2014.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

Bilag 1	Kravspesifikasjon
Bilag 2	Prisskjema
Bilag 3	Utkast til kontrakt
Bilag 4	HMS-egenerklæring
Bilag 5	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell og i DOFFIN-databasen.

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	31.03.2014 kl. 12:00
Vedståelsesfrist	16.06.2014
Evaluering	Uke 14
Gjennomføring av forhandlinger	Uke 15
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 18
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 19

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

1.8 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling i ett trinn.

Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud og forhandlinger er tillatt. Prosedyren gjennomføres i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Inne på konkurransen velges fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Tilbydere vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	Skatteattest Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder . Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Bilag 4)

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov. Max lengde 3 sider.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handelsformat EHF)	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Løsningsforslag - evalueringskriterier <ul style="list-style-type: none">➤ Delprosjekt A – litteraturstudie:<ul style="list-style-type: none">- Oversikt over tidligere relevante studier- Metode for å evaluere/analysere tidligere studier- Presentasjon/fremstilling av resultater fra tidligere studier➤ Delprosjekt – livsløpsanalyse:<ul style="list-style-type: none">- Metode for livsløpsanalyse- Omfang på livsløpsanalyse	55 %	Løsningsforslag, besvarelse på NVEs kravspesifikasjon. Bilag 1.
Kompetanse og gjennomføringsevne <ul style="list-style-type: none">➤ Kompetanse og kunnskap til å gjøre analyser➤ Relevant energifaglig kompetanse➤ Annen relevant kompetanse➤ Gjennomføringsevne, leveringsevne og leveringssikkerhet Her vil antall timer fordelt på tilbudte konsulenter, inkludert fordeling junior/senior, vurderes.	40 %	CV for relevante personer (inkludert referanser fra relevante prosjekter), max tre sider pr CV Fremdriftsplan og bemanningsplan
Pris	5 %	Ferdig utfylt prisskjema – se Bilag 2

Tilbyder skal i tilbudet beskrive hvordan Tilbyder vil løse utfordringene beskrevet i Bilag 1 til dette dokumentet.

Vi ber om at Tilbyder gir god informasjon i tilbudet om hvilke tallmateriale og kilder som vil legges til grunn i oppdraget, med begrunnelse for valg av materiale.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.2 Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene og det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Merccell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

- Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
- Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal for øvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
2. HMS-egenerklæring Se bilag 4.
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er gitt i punktlisten over, punkt 1 til punkt 8

Generelt om Oppdraget

Prosjektet gjennomføres av Oppdragstaker. Oppdragstaker har prosjektansvaret, inkludert ansvar for fremdrift, og er ansvarlig for at målene blir nådd. Det skal være en løpende dialog med Oppdragsgiver, som skal involveres i arbeidet, også når avklaringer skal gjøres og beslutninger skal tas. Dette vil utdypes nærmere ved kontraktinngåelse.

Prosjektet har en øvre ramme på:

NOK 500 000 inklusiv mva.

Beløpet skal dekke alle kostnader i tilbyders prosjektgjennomføring, inklusiv bruk av underleverandører, utgifter til møter, reiser med mer som er nødvendig for å kunne gjennomføre prosjektet til avtalt tid og i korrekt omfang. En sluttpresentasjon av prosjektet i NVEs lokaler skal også være inkludert.

Tilbyder skal i tilbudet beskrive hvordan Tilbyder vil løse utfordringene beskrevet i dette dokumentet. Det skal beskrives metode for hvordan kartlegging og analyse av driver skal gjøres.

Vi ber om at Tilbyder gir god informasjon i tilbudet om hvilke tallmateriale og kilder som vil legges til grunn i oppdraget, med begrunnelse for valg av materiale. Oppdragstaker skal så langt det er mulig ta utgangspunkt i tidligere analyser av drivere for energibruk.

Oppdraget skal utføres i tett dialog med Oppdragsgiver.

Alt datagrunnlag og tallmaterial som brukes i denne analysen skal overleveres Oppdragsgiver som en del av prosjektleveransen, og Oppdragsgiver står fritt til å bruke dette videre i egne analyser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å utgi prosjektrapporten som en rapport i NVEs rapportserie, med NVEs forside, forord osv. Oppdragstaker kan publisere rapporten etter at den er publisert av Oppdragsgiver.

BILAG 2 – PRISSKJEMA

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren.

Tilbyder skal utarbeide et honorarbudsjettt med time- og kostnadsoversikt for arbeidsoppgavene og personene som er involvert i prosjektet.

Prisene skal oppgis *inkludert* mva.

Aktivitet	Antall timer beregnet for aktiviteten	Kostnad
Totalpris:		

Navn på person	Tittel	Timepris	Antall timer	Kostnad

BILAG 3 – STANDARD KONTRAKTSVILKÅR

Statens standardavtale om konsulentbistand: ssa-b.

BILAG 4 – HMS EGENERKLÆRING

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Org.nr./ Fødselsnr.	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

BILAG 5 – EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____