



Sørlandet sykehus HF

HELSE  SØR-ØST

KONKURRANSEGRUNNLAG (KG)

**Kjøp av Medisinsk Teknisk Utstyr (MTU)
Sørlandet sykehus HF (SSHF)**

Aferesemaskiner

**Sak nr.:
13/05346**

**Tilbudsfrist:
Dato: 11.04.14, kl. 12:00**

Innholdsfortegnelse

Innhold

1.0	Oppdragsgiver	3
2.0	Generell konkurranseinformasjon	3
2.1	Henvisning til kunngjøring.....	3
2.2	Type kjøp, anskaffelsesprosedyre, område, kategori, avtaletype og prosess.	3
2.3	Anskaffelsens formål – kort beskrivelse av leveransen og omfanget.....	3
2.4	Innlevering av Tilbud.....	3
2.5	Omkostninger.....	4
2.6	Kontrakt.....	4
2.7	Oppdragsgivers opplysningsplikt og taushetsplikt.....	4
2.8	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.	5
2.9	Forbehold – avvisning, avlysning og forkastning.....	5
3.0	Kvalifisering av leverandører – leverandøropplysninger	6
3.1	Obligatoriske krav.....	6
3.2	Øvrige kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav.....	6
3.3	Øvrige vilkår for å delta i konkurransen.....	7
3.4	Utvelgelse.....	7
4.0	Kommersielle betingelser	7
4.1	Priser og kostnader.....	7
4.2	Leveringsbetingelser.....	8
4.3	Opsjoner.....	8
4.4	Forbruksmateriell for alt utstyr som forespørselen omfatter.....	8
4.5	Forbruksmateriell, reservedeler og tilleggsutstyr.....	8
4.7	Reservedeler.....	8
4.8	Service og vedlikeholdsavtaler.....	8
4.9	”Fjern - service” og sikkerhet:.....	9
4.10	Opplæring.....	9
4.11	Plassering av utstyr.....	10
4.12	Tegninger.....	10
4.13	Nettverk / Integrasjon.....	10
4.14	Garantibetingelser.....	10
5.0	Tildeling	11
5.1	Tildelingskriteriene.....	11
5.2	Utdypning av tildelingskriteriene.....	11
6.0	Bilag og Vedlegg til Konkurransegrunnlaget (KG)	12
7.0	Krav til strukturering av tilbudet	12
8.0	Databehandleravtale, samt krav til datautstyrs integrasjon i nettverk	13
9.0	Veiledning til Vedlegg 4 - Prisskjema	14

1.0 Oppdragsgiver

Sørlandet sykehus HF (SSHf) er et helseforetak bestående av bl.a. 3 somatiske sykehus plassert ved 3 forskjellige lokasjoner, hhv. Arendal, Flekkefjord og Kristiansand.

Foretaket har omlag 5 000 medarbeidere (inkl vikarer). Administrasjonen ligger i Kristiansand. For ytterligere informasjon, se www.sshf.no.

Sørlandet sykehus HF ble etablert i oktober 2003 som et eget foretak i Helse Sør.

2.0 Generell konkurranseinformasjon

2.1 Henvisning til kunngjøring

Utlysningen er kunngjort i Mercell (www.mercell.no) i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 16. juli 1999 nr.69 med tilhørende forskrift av 7. april 2006 nr. 616 (FoA).

2.2 Type kjøp, anskaffelsesprosedyre, område, kategori, avtaletype og prosess.

Sørlandet sykehus HF inviterer med dette til åpen anbudskonkurranse for avtale om kjøp av medisinsk teknisk utstyr, Aferesemaskiner, til bruk ved sykehuset i Arendal og Kristiansand. Anskaffelsen gjøres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LoA), samt forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 nr. 402 (FoA)

Kunngjøring av konkurransen ihht. FoA. : **Del II** **Del III**

Type Varekontrakt:

Kjøp Rammeavtale Leasing En kombinasjon av disse

2.3 Anskaffelsens formål – kort beskrivelse av leveransen og omfanget

Utlysningen gjelder anskaffelse av Medisin Teknisk Utstyr (MTU) til Sørlandet sykehus HF, heretter kalt "SSHf" eller "Oppdragsgiver".

Oppdragsgiver legger allmenne funksjonskrav som utstyret skal oppfylle, til grunn i anbudsinnbydelsen. Det gir tilbyder anledning til selv å spesifisere tekniske detaljer utover det som inngår som minimum for, og oppnå, kravene til funksjonalitet. Slike detaljer skal spesifiseres og beskrives nærmere i tilbudet.

Anskaffelse	Helseforetak (HF)	Anskaffelse	Antall
1.	Sørlandet sykehus HF	Aferesemaskiner til Arendal	2
2.	Sørlandet sykehus HF	Aferesemaskiner til Kristiansand	2

Kravspesifikasjonen for anskaffelsene finnes i Vedlegg 3.

Oppdragsgiver ønsker også tilbud på serviceavtaler for det utstyr som tilbys, jf. punkt 4.8. Tilbyder skal gi tilbud i forhold til primær funksjonalitet slik dette er beskrevet i Vedlegg 3, Kravspesifikasjon (KS), samt for utvidet funksjonalitet i samme vedlegg dersom dette er beskrevet.

Alle innleverte tilbud må være komplette og besvares i henhold til angitt spesifisering og prismatrise.

Oppdragsgivers krav til struktur i tilbudet skal følges.

Det betyr at anbudsdokumentenes Vedlegg 1- 6 skal fylles ut/besvares og inngå i tilbudet.

I tillegg inkluderes tilbyderens egen tilleggsinformasjon (jf. Kapittel 7.0).

Alternative tilbud aksepteres Alternative tilbud aksepteres ikke

Krav som fremstilles i Konkurransgrunnlaget skal besvares i Vedleggene, eller som tillegg under tilbudets kapittel 5 (Jf. Kapittel 7.0)

Dersom tilbyder ikke tar forbehold eller viser til avvik i tilbudets Vedlegg 1, er dette å regne som at Tilbyder, aksepterer konkurranseforutsetningene. Eventuelle krav som ikke er kommentert, eller besvart, er å betrakte, som at kravet er innfridd.

2.4 Innlevering av Tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, komplett ferdig utfylt og signert via Mercell, og innleveres innen oppgitt tilbudsfrist.

På grunn av endring i offentleglova (se pkt. 2.7 nedenfor) bes alle tilbydere om å sende inn to elektroniske utgaver, av tilbudene, dvs. en komplett utgave, og en komplett utgave i "sladdet" versjon. På denne måten blir oppdragsgiver i stand til å vurdere tilbyders sladding ift. evt. utsendelse ved krav om innsyn i konkurransens dokumenter og saksgang.

Tilbudene skal primært foreligge i PDF – format.

Tilbudsprisene skal foreligge i Excel format (jf. Vedlegg 4), samt PDF.

Brosjyrer leveres i PDF - format.

Tilbudsbrev (Vedlegg 1), samt Kontrollskjema (Vedlegg 2), skal være signert av ansvarlig person med fullmakt.

2.4.1 Språk i Tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk. Brosjyrer som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

2.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Sørlandet sykehus HF i hende senest **11.04.14, kl. 12:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.4.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå sitt tilbud frem til **11.10.14**.

2.4.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted ved Sørlandet sykehus HF etter leveringsfristen. To representanter for oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

2.5 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.6 Kontrakt

Det vil bli inngått avtale(r) med den, eller de, leverandører som har det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på de oppgitte tildelingskriterier, jf. Kap. 5. Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig. Meddelelsen vil bli sendt ut i rimelig tid før kontrakt inngås. Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og en frist for leverandøren til eventuelt å klage på tildelingen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakt med ulike tilbydere for ulike deler av leveransen. Det kan således bli tildelt en eller flere kontrakter, og en tilbyder kan bli tildelt kontrakt for en eller flere anskaffelser.

I tillegg til anskaffelse av MTU omhandler konkurransen også nødvendige forbruksvarer. Anskaffelse av forbruksvarer, basert på anbudskonkurransens priser, vil bli inngått i egen rammeavtale, og blir således ikke del av omfanget i kjøpskontrakten for MTU. Rammeavtalen vil bli håndtert av oppdragsgivers innkjøpsavdeling parallelt med kjøpskontrakt for MTU.

Kontraktens innhold kommer først til gyldighet etter at partene skriftlig har signert kontraktsdokumentet. Hverken Leverandør eller Kjøper er bundet av forhold som har funnet sted dersom kontrakten ikke får gyldighet. I motsatt fall må det foreligge skriftlig enighet om det.

Som kontraktsvilkår vil "Standard kontraktsvilkår for anskaffelse av Medisinsk Teknisk- og Teknisk Utstyr for Helse Sør - Øst RHF", Bilag 1, samt basert på Generelle innkjøpsvilkår Bilag 2 og Std.

Rammeavtlevilkår Bilag 3, bli benyttet.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, jf. FoA § 20-13.

2.7 Oppdragsgivers opplysningsplikt og taushetsplikt

Den nye offentlighetsloven (offentleglova) trådte i kraft 1. januar 2009. Loven innebærer en betydelig endring for åpenhet, om offentlige anskaffelser. Utgangspunktet om at anskaffelsesprotokollen og tilbudene i en anskaffelse kan unntas offentligheten, er endret. Det er fortsatt slik at protokollen og tilbudene kan unntas frem til valg av leverandør er gjort, men fra det tidspunktet tildelingsbeslutningen er meddelt deltakerne i konkurransen blir protokollen, og tilbudene offentlige. Sørlandet sykehus HF som offentlig oppdragsgiver har likevel en plikt til å påse at det ikke gis innsyn i opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter, eller drifts – og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning, å hemmeligholde. Dette er følgelig bakgrunnen for at det bes om en "sladdet" versjon av tilbudet, se punkt 2.4 ovenfor.

2.8 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver/ene eller noen av dennes/disses ansatte i tilbudsperioden, på annen måte en forutsatt i dette konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste anbudet, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer, og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FoA §§ 11-10 og 20-12.

Tilbyderne skal oppgi i sin anbudsbesvarelse hvorvidt de har ytet forskningsstøtte, eller annen form for støtte til oppdragsgiver eller noen av denne/disses ansatte i de siste 3 årene. Informasjonen skal kun brukes til sikre at ingen av beslutningstakerne er inhabile. Opplysningene vil ikke bli brukt i vurderingen av de tilbudene som kommer inn.

2.9 Forbehold – avvisning, avlysning og forkastning

Eventuelle forbehold må fremgå uttrykkelig av tilbudsbrevet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne avvise tilbud som inneholder forbehold som ikke anses ubetydelige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, vil bli avvist.

Tilbudet vil bli vurdert i forhold til avvisningsreglene i FoA, som tilbyderne må gjøre seg kjent med.

Tilbyder kan ikke gjøre endringer i tilbudet, eller kalle tilbudet tilbake etter tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FoA § 22-1.

Anskaffelsen er avhengig av endelig godkjenning av finansieringen.

Anskaffelsen gjennomføres under forutsetning om endelig godkjenning av foretakets styre, og/eller foretakets ledelse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering eller dersom foretakets styre, eller foretakets ledelse, ikke godkjenner anskaffelsen.

Dette gjelder også ved eventuelle krav til opsjon (jf. Pkt. 4.3)

Oppdragsgiver tar forbehold om ikke juridisk ansvar for nøyaktighet på spesifikasjoner, mål eller opplysninger, men forsøker å sikre at all informasjon i denne konkurransen er korrekt, og beklager ved eventuelt oppståtte feil (Jf. Vedlegg 3, Kravspesifikasjon, pkt. 1.4).

2.10 Befaring

Det vil i løpet av evalueringsfasen ikke avholdes befaring for tilbyderne ved lokasjonene for plassering av utstyr.

2.11 Orientering til Tilbyder/Kontaktperson(er)

Spørsmål i tilknytning til anbudet skal skje **skriftlig** via Mercell, og fremsatt senest 10 dager før tilbudsfrist.

Innkommne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart fortløpende på en generell og anonymisert måte, og bli publisert i Mercell slik at alle interesserte tilbydere kan få kjennskap til alle spørsmål og svar. Det bes om at spørsmål til anbudet ikke oversender oppdragsgiver i spredt orden, men at disse oversendes samlet, fra den enkelte tilbyder.

Det er konkurransegrunnlaget som er det overordnede dokument i anbudsrunden. I eventuelle tilfeller hvor det oppstår spørsmål eller usikkerhet til opplysninger for anskaffelsen gitt i Mercell, vil konkurranse grunnlaget, være gjeldende.

Oppdragsgiver ber om at leverandører som påviser åpenbare feil som er oppstått i konkurransegrunnlaget, og som er viktig for innlevering av tilbud, tilbakemelder dette innenfor gitt frist for spørsmål, slik at dette kan bli rettet og formidlet via Mercell.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelse, endringer og suppleringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FoA §§ 8-2 og 17-2 frem til **01.04.14**.

Ved eventuelle problemer med kommunikasjon i Mercell bes tilbyder ta kontakt med Mercell direkte.

3.0 Kvalifisering av leverandører – leverandør opplysninger

(jf. Vedlegg 2, Kontrollskjema)

3.1 Obligatoriske krav

Det stilles krav til at skatte- og merverdiavgiftsattestene ikke innehar restanser, dette vil kunne medføre at tilbyderen blir avvist fra konkurransen.

Skatteattest for skatt (skjema RF-1244) og attest for innbetalt merverdiavgift. Attestene skal være utstedt på skjema RF-1244 fra kemner og kommunekasserer. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert, f.eks. Foretaksregistret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

Leverandører som unnlater å innlevere disse, **skal** avvises jf. FoA §§ 11-10 (1) og 20-12 (1).

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, eller innsendte skatteattester er eldre enn 6 måneder, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for å kunne ettersende dette. (Leverandørene har ikke krav på at oppdragsgiveren benytter seg av denne retten).

3.2 Øvrige kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

3.2.1. Økonomiske og tekniske minstekrav

Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være A. For nystartede selskaper, foretak som ikke er blitt kredittvurdert, eller selskaper som har dårligere "rating" enn angitt (A) kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, eller lignende, som gir en tilsvarende sikkerhet, for gjennomføringsevnen.

Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden, og fullt ut i stand til å ivareta sine forpliktelser gitt de anslåtte rammene for avtalen.

3.2.2. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

For alle kontrakter:

Beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke, særlig de som er ansvarlig for kvalitetskontrollen.

For varekontrakter:

Fremleggelse av sertifikater utstedt av godkjente offisielle organer eller organer for kvalitetskontroll.

For varekontrakter som krever monterings- eller installasjonsarbeider skal leverandøren gi opplysninger om deres faglige dyktighet, effektivitet, erfaring og pålitelighet.

For vare- og tjenestekontrakter:

Liste over de viktigste leveransene eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

Beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring, samt en beskrivelse av leverandørens undersøkelses- og forskningsmuligheter.

Leverandøren skal ha nødvendige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å kunne ivareta sine forpliktelser gitt de anslåtte rammene for avtalen. Dette skal dokumenteres ved hjelp av erklæringer og beskrivelser som er krysset av ovenfor (Vedlegges tilbudets kapittel 4.0).

3.2.3 Miljøkrav

For å dokumentere leverandørens miljøstatus skal leverandøren vedlegge svar på følgende:

Det skal ikke være benyttet ozonnedbrytende kjemikalier i produksjonen av utstyret (jf. Montrealprotokollen av 1987 med tilhørende endringer og justeringer.)

Dokumentasjonskrav: ISO 14001-sertifikat, EMAS -registrering, Miljøfyrtårnsertifikat eller annen relevant dokumentasjon.

Leverandøren skal synliggjøre en bevisst miljøpolitikk relatert til egen virksomhet og sine underleverandører.

3.3 Øvrige vilkår for å delta i konkurransen

Leverandøren må være en privat institusjon eller selskap/virksomhet.

Bruk av personell ansatt i Sørlandet sykehus HF sine lokasjoner som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner, tilbud eller lignende er i strid med foretakets policy, og vil lede til at leverandøren ikke blir kvalifisert, i konkurransen. Leverandøren skal vedlegge en underskrevet egenerklæring på ovennevnte.

Utstyret/produktene skal være CE- merket, både individuelt og i system, i henhold til det direktiv som gjelder for produktet:

93/42/EEC - European directive on Medical Devices, MDD

Samsvarserklæring for hvert utstyr/produkt, tilbehør og forbruksmateriell skal vedlegges tilbudet på engelsk eller skandinavisk språk.

3.4 Utvelgelse

Oppdragsgiver vil kvalifisere de leverandører som tilfredsstillere kravene for videre deltakelse i konkurransen.

Tilbyder vil bli kvalifisert på grunnlag av ovennevnte dokumentasjon i pkt. 3.1 til 3.2, jf. Forskriftens §§ 17-4, 17-8 og 17-9. Det er videre et vilkår at kravene i pkt. 3.3 er oppfylt. Utvelgelsen vil skje på bakgrunn av informasjon om leverandørenes stilling, tekniske, økonomiske og finansielle kapasitet, forholdene nevnt i pkt. 3.3, samt de minstekrav (Skal - krav) som stilles i kravspesifikasjonen.

Manglende dokumentasjon av økonomiske og tekniske kvalifikasjonskrav **kan** føre til at tilbud blir avvist.

4.0 Kommersielle betingelser

Tilbyders dokumentasjon for kvalifisering under dette kapittel vil fremgå av tilbudsbesvarelsens beskrivelse, totalt sett.

4.1 Priser og kostnader

Prisangivelsen for apparatene skal angis som netto tilbudspris eksklusive merverdiavgift i NOK (jf. Vedlegg 4, Prisskjema).

Nedskrivningstiden som vil bli lagt til grunn er:

Kategori	Gjennomsnittlig levetid (år)
Analyse- og laboratorieutstyr	9

Prisene skal være basert på DDP INCOTERMS 2000, (dvs. fritt levert, ferdig installert og i gangkjørt på det enkelte sykehus) inklusive toll og alle avgifter.

De tilbudte prisene skal være faste frem til vedståelsesfristen utløper. Forbehold knyttet til valuta risiko godtas ikke. Tilbud som inneholder slike forbehold kan bli avvist.

Oppgitte priser på opsjoner, tilbehør, tilleggsutstyr og service- og vedlikeholdsavtaler skal ikke kunne reguleres ut over valutajusteringer og norsk offisiell prisendring innenfor området.

Prisene skal inngis på prisskjema, Vedlegg 4, og gis i samsvar med de retningslinjer som er gitt i Vedlegg 4, samt KG, kap. 9.0, Veiledning til prisskjemaet.

Prisskjema innleveres i utfylt stand, og det skal være datert, underskrevet og påført/stemplet med tilbyders/firmaets navn.

Dersom prisskjemaet er mangelfullt og ikke tilfredsstillende utfylt, slik at det umuliggjør en evaluering, kan tilbudet bli avvist, jf. FoA § 20-13.

Dersom leverandøren ønsker å gi detaljspesifikasjon og priser ut over det som framgår av skjemaet, skal dette identifiseres og gis i egen beskrivelse eller skjema.

Dersom det foreligger motstridende opplysningene i tilbuds-/prisskjemaet og tilbuds brevet, har opplysningene i prisskjemaet, Vedlegg 4, forrang.

4.2 Leveringsbetingelser

Som leveringsbetingelser gjelder normalt Standard Kontraktsvilkår (jf. Std.kontr.vilkår Kapittel 5).

For denne leveransen skal gjelde at leveransen gjennomføres med prøvedrift (jf. Std. kontr.vilkår pkt. 5.06), og at standard vilkår endres til prøvedrift i 6 måneder. Prøvedriften omfatter derved verifisering av nytt utstyr.

Kontraktsvilkårenes krav til betaling (jf. Std. kontr.vilkår pkt. 2.04) følger 25 % fakturering etter avsluttet prøveperiode.

4.3 Opsjoner

a.) SSHF ber om opsjon for anskaffelse av tilsvarende utstyr det er inngått kontrakt på, eller som inngår i tilbudet for øvrig.

Opsjonsmuligheten skal være gyldig i **fire (4)** år fra avtaleinngåelse, og skal gjelde hele foretaket SSHF.

Det er anledning til å ta forbehold om endring i forhold til norsk offisiell prisjustering innenfor området, samt valutaendring i opsjonstiden.

Betingelser vil bli gjenstand for forhandling dersom opsjoner utløses.

4.4 Forbruksmateriell for alt utstyr som forespørselen omfatter

Det skal oppgis om utstyret krever forbruksmateriell. Leverandøren skal opplyse om forbruksmateriellet er i fri omsetning på det norske markedet, eller er knyttet opp mot tilbyder. Det skal opplyses om hvorvidt forbruksmateriell dekkes av en regional avtale med Helse Sør - Øst.

Prisen på forbruksmateriell skal oppgis på følgende måte:

- a.) Som rabatt på veiledende prislister som legges inn i prisskjemaet (Vedlegg 4), eller som
- b.) netto tilbudspris ekskl. mva. som legges inn i prisskjemaet (Vedlegg 4).

4.5 Forbruksmateriell, reservedeler og tilleggsutstyr

Leverandøren skal opplyse om forbruksmateriellet er i fri omsetning på det norske markedet, eller er knyttet opp mot tilbyder. Det skal opplyses om hvorvidt forbruksmateriell dekkes av en regional avtale med Helse Sør - Øst.

Prisen på forbruksmateriell, reservedeler og tilleggsutstyr oppgis på følgende måte:

- a.) I norske kroner, fast, og eksklusive merverdiavgift, men inkludert emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.
- b.) Som veiledende priser inkludert rabatt, jf. Vedlegg 4, prisskjema.

Leverandør bes om å oppgi pris på spesielt dyre reservedeler, samt reservedeler som forventes å måtte skiftes ut i løpet av utstyrets levetid.

4.6 Nye produkter

Nye produkter som lanseres til erstatning for produkter som utgår av sortimentet skal leveres til samme eller lavere pris.

4.7 Reservedeler

Prisen på reservedeler skal oppgis på følgende måte:

- a.) Som rabatt på veiledende prislister som legges inn i prisskjemaet (Vedlegg 4), eller som
- b.) Netto tilbudspris ekskl. mva. som legges inn i prisskjemaet (Vedlegg 4)

Leverandør bes om å oppgi reservedelspriser på spesielt dyre eller store reservedeler og komme med forslag til alternative prismodeller.

4.8 Service og vedlikeholdsavtaler

I tilknytningen til anskaffelsen skal tilbyder komme med forslag til hvordan service kan rasjonaliseres med henblikk på kostnadsreduksjon, for eventuelt allerede inngåtte serviceavtaler.

Som det fremgår av Vedlegg 3, Kravspesifikasjon, samt Vedlegg 4, Prisskjema, skal tilbyder besvare oppdragsgivers krav til vedlikeholdsavtaler. Dersom oppdragsgiver vurderer løsningen med å inngå

vedlikeholdsavtale som det økonomisk mest fordelaktige, skal slik avtale kunne inngås etter garantitidens utløp.

Som del av tilbudets beskrivelse av vedlikeholdsavtalene skal dette besvares i henhold til Vedlegg 3, Kravspesifikasjon, samt Vedlegg 4, Prisskjema.

Alternativ 1: Totalavtale.

Alternativ 2: Forebyggende vedlikehold.

For vedlikeholdsavtaler som inngås, vil oppdragsgiver kreve årlig innlevert rapport. Denne skal gi en oversikt over arbeid som er utført, pris (avtalepris) og hva dette arbeidet ville ha kostet uten avtale.

Telefonsupport skal være kostnadsfritt i hele utstyrets levetid, uavhengig av om det inngås vedlikeholdsavtale.

4.9 "Fjern - service" og sikkerhet:

Tilbudet skal beskrive løsning for "Fjern - service", med evt. mulighet for feilretting/diagnose via fjernkobling, eller programvareoppdatering, og evt. kostnader for dette (jf. Vedlegg 4, Prisskjema).

SSHF vil risikovurdere tilbyders beskrivelse av løsning for "Fjern - service", for å se at denne er i tråd med dagens sikkerhetspolicy dokument, og ivareta at tekniske endringer i infrastruktur, programvare og nye eksterne dataoverføringer, ikke påvirker behandlingen av helseopplysninger. Videre skal SSHF ved bruk av databehandlere kun benytte databehandlere som forplikter seg gjennom avtale (jf. Kapittel 8.0) å behandle helseopplysninger i samsvar med kravene i helseregisterloven.

Systemeier (SSHF):

- har det strategiske ansvaret for systemet, og at lover, regler og formkrav ivaretas av systemet.
- har ansvar for å stille krav til tilgjengelighet, konfidensialitet, integritet og kvalitet for det system vedkommende er systemeier for, slik at det oppfylder lovbestemte og andre krav.
- definerer tilgangsroller for sitt system innenfor rammene, gitt av Administrerende Direktør, og gjør disse kjent.
- skal sørge for at det inngås skriftlige avtaler med IKT - leverandør / databehandler med krav til tjenestenivå, og forvaltning (jf. Kapittel 8.0).
- er ansvarlig for formalia i forhold til konsesjon / meldeplikt.
- skal sørge for at, nødvendig, opplæring blir gitt.
- overvåker risiko forbundet med informasjonsbehandling og forestår risikovurdering, ved behov.

NB! Tilbyders løsningsbeskrivelse skal gis i tilbudet
(jf. KG kapittel 7.0)

Gjeldene løsning for "Fjern- service", eller ekstern nettverkstilgang, er F5 Big IP.
Ansvaret for foretakets nettverk, nettverkløsninger og servere ligger hos Sykehuspartner og

4.10 Opplæring

All opplæring skal være inkludert i tilbudsprisen for utstyret, også ev. reise- og oppholdskostnader (Jf. Vedlegg 4, Prisskjema).

Dersom oppdragsgiver ikke ønsker å benytte seg av opplæringen skal denne kunne trekkes ut av tilbudet.

Beskrivelse av opplæring skal gis i Vedlegg 3, Kravspesifikasjon (KS).

Brukeropplæring:

Opplæringen kan omfatte hospitering, opplæring ved i gangkjøring, videre oppfølging og opplæring i løpet av garantitiden.

Tilbyder må kunne gi opplæring utenfor regulær arbeidstid.

Gjennomføringen av brukeropplæringen bestemmes mer eksakt i forbindelse med kontraktsavklaringen mellom oppdragsgiver, og leverandør når denne er bestemt.

Detaljer i forhold til gjennomføring avtales direkte mellom leverandør, og brukere, når kjøpskontrakt er signert.

Opplæring/kurs for servicepersonell:

På tilbudt utstyr kreves opplæring/kurs for teknisk personell (serviceingeniører), 2 personer pr. lokasjon.

Kostnader for opplæring skal inkluderes i total tilbudspris for utstyret, og omfatte kursavgift, reise, opphold og diett/kost.

Kostnader for kursavgift, reise, opphold og diett/kost skal dessuten oppgis og prises separat slik at oppdragsgiver skal kunne gjenkjenne kostnaden ved seinere behov for å tilleggsbestille opplæring, og for at SSHF selv kan sørge for å dekke utgifter for diett/kost.

Prisene skal oppgis i prisskjemaet (Vedlegg 4).

4.11 Plassering av utstyr.

Lokasjon	Plassering	Etg. / Fløy / Bygg	RomNr	RomNavn	Antall
SSA	Blodbank	3 /E	A3047E	Tapperom	2
SSK	Blodbank	2/10	2020AR	Tapperom	2

4.12 Tegninger

Plantegninger over arealene der utstyret skal plasseres er vedlagt konkurransegrunnlaget i **pdf-** og/eller **dwg. format**, se Vedlegg 6. Dette gjør det mulig for tilbyderne, i tilbudsbesvarelsen, og kvalitetssikre at tiltenkt areal for det etterspurte utstyret er innenfor krav til areal og miljø, samt for beregning og plassering av kabelføringer, utstyr og annet.

Det er ønskelig at tilbyder vedlegger tegninger med plasseringsforslag for det utstyret som tilbys, men forutsettes ikke som del av tilbudet.

4.13 Nettverk / Integrasjon

- Sørlandet sykehus HF benytter pr. dato laboratedatabasen Prosang.

- Sørlandet sykehus HF har 10 / 100 Mb Ethernet.

Se for øvrig krav i Vedlegg 3 – Kravspesifikasjon.

Konkurransegrunnlagets Bilag 5 viser systembeskrivelse av Sykehuspartners Standard plattform HSØ, som stiller krav til løsning der eventuelt datautstyr innenfor leveranse av medisinsk teknisk utstyr skal integreres mot foretakets nettverk, samt krav til virusbeskyttelse (Jf. Vedlegg 3, Kravspesifikasjonen).

Tilbyder pålegges ansvaret for å koordinere at integrasjon og funksjonalitet er løst før nytt utstyr tas i bruk, samt at forhold om evt. virusbeskyttelse er besvart i tilbudet (Jf. Vedlegg 3, Kravspesifikasjon).

4.14 Garantibetingelser

Garantibestemmelser, se vedlagte kontraktsbestemmelser.

Garantitiden er normalt 1 år for alle tilbudte leveranser hvis ikke annet er spesifisert i tilbudet (Jf. Vedlegg 4, Prisskjema).

5.0 Tildeling

5.1 Tildelingskriteriene

Ut fra kriteriene som er listet opp nedenfor vil det økonomisk mest fordelaktige tilbud(ene) bli valgt. For beregning av karakter for evalueringskriteri a), Totalkostnad, vil benyttes "Forholdsmessig metode". I metoden benyttes laveste pris som referansepris for å vurdere de resterende tilbudene. Laveste pristilbud ender opp med høyeste karakter og karakterene som gis til de resterende tilbudene vil reduseres proporsjonalt i forhold til differansen mellom vurdert pris, og laveste pris.

Karakertildeling innenfor de øvrige kriteriene gjøres ut fra et faglig og skjønnsmessig grunnlag, basert på tilbudenes beskrivelser slik oppdragsgiver forstår og opplever dette, samt resultatet etter eventuell tilbudsavklaring, demonstrasjon eller befaring i evalueringsperioden.

Nr	Kriterier	Vekt (%)	Karakter (0-6)	
a.	Totalkostnad	30		Sum "Sammenstilt karakter"
b.	Brukermessig funksjonalitet/ Brukervennlighet	50		
c.	Teknisk funksjonalitet / Tekniske forhold / Teknisk bistand / Oppetid	15		
d.	Opplæringsprogram	5		
	Totalt	100		

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert krav i sin besvarelse. Manglende informasjon og beskrivelse kan medføre avvising av tilbudet, eller påvirke utfallet av tildelingen av kontrakt.

5.2 Utdypning av tildelingskriteriene

Flere momenter innenfor kriteriene vil vurderes ut fra skjønnsmessig faglig vurdering og oppsummering. Dette for å komme frem til en karakter innenfor hver av de fire hovedkriterier. Underkriteriene vil ikke nødvendigvis bli gjenstand for separat karaktersetting.

Listen vedrørende underkriterier er ikke uttømmende.

5.2.1 Totalkostnad:

- I. Pris på reservedeler, serviceavtaler, oppgraderinger, forbruksmateriell, etc.
- II. Tot.kostnad for foretaket forutsatt at en standardisering og konsolidering av maskinparken vil lede til reduserte kostnader for eksisterende utstyr som følge av lavere kostnader på utstyr, reservedeler og vedlikehold/service.
- III. Opplæringskostnader for brukere og teknisk personell.
- IV. Priser på aktuelt tilleggsutstyr og tilleggsfunksjonalitet.

Oppdragsgiver vil gjøre en sammenlignbar sammensetning av utstyr ut fra tilbudets beskrivelser.

5.2.2 Brukermessig funksjonalitet / Brukervennlighet:

- I. Hvordan er kravspesifikasjonene oppfylt
- II. Systemet generelt, brukergrensesnitt, datanettverk, integrasjon, ergonomi, etc.
- III. Analysekvalitet, ytelse, mm, og i forhold til funksjonalitetskrav.
- IV. Brukervennlighet og opplevd brukervennlighet vil evalueres ut fra tilbudets beskrivelse, men også med grunnlag i eventuell befaring, utprøving og demonstrasjon dersom dette nødvendig som del av evalueringen.

5.2.3 Teknisk funksjonalitet / teknisk forhold / Teknisk bistand / Oppetid:

- I. Teknisk kvalitet, ytelse, etc.
- II. Responstid / fremmøtetid, serviceorganisasjon, etc.
- III. Oppetidsgaranti i %, m.m. (jf. Vedlegg 3, KS, samt punkt 4.8 i konkurransegrunnlaget).

5.2.4 Opplæringsprogram:

- I. Omfang og innhold av opplæringsprogram, også gjeldene e-læringsprogram.

Ved beregning av totalcost of ownership (LCC) vil oppdragsgiver legge til grunn oppgitte priser i tilbudet, men avhengig av relevans for aktuelt utstyr, vil det kunne variere om beregningen inkluderer priser på vedlikeholdsavtaler, timepriser, reservedeler, osv.

6.0 Bilag og Vedlegg til Konkurransesgrunnlaget (KG)

Bilag 1.	Standard Kjøpskontrakt og Kontraktsvilkår for anskaffelse av MTU og TU for HSØ RHF	
Bilag 2.	HSØ Generelle innkjøpsvilkår for varer	
Bilag 3.	Std. Rammeavtalevilkår for kjøp av varer	
Bilag 4.	SSHF Databehandleravtale	
Bilag 5.	SPIKT – SYST - Sykehuspartners systembeskrivelse av Standard plattform HSØ	
Vedlegg 1.	Tilbudsbrev	(eget skjema).
Vedlegg 2.	Kontrollskjema for vedlegg	(eget skjema).
Vedlegg 3.	Kravspesifikasjon	(eget skjema).
Vedlegg 4.	Prisskjema Tilbyder fyller ut skjemaet komplett med de opplysninger som kreves. Skjemaet legger til rette for innsamling av priselementer utover ren innkjøpspris.	(eget skjema).
Vedlegg 5.	Hygieniske krav ved innkjøp av medisinsk utstyr Skjemaets siste side fylles ut slik tilbyder anser det relevant for tilbudt utstyr. Signeres, og vedlegges tilbudet.	(eget skjema).
Vedlegg 6.	Plantegninger.	

Refererer forøvrig til pkt. 4.11 og 4.12 for opplysninger vedr. plassering av utstyr, tegninger, samt rom nummer.

Vedlegg 1 – 5: Skal benyttes i tilbudet.

Bilag 1 – 5 skal besvares der dette kreves, eller eventuelt kommenteres i tilbudets Vedlegg 1, Tilbudsbrev.

7.0 Krav til strukturering av tilbudet

At leverandøren følger "krav til strukturering av tilbudet" er essensielt for at oppdragsgiver skal kunne vurdere tilbudene raskt, effektivt og riktig.

Tilbyder står fritt i eget tillegg å gi utfyllende svar, beskrivelser, informasjon og løsningsbeskrivelse, men dette skal ikke erstatte oppdragsgivers krav til dokumenter i tilbudet.

Tilbudsbesvarelsen skal ha følgende inndeling og skal besvares i henhold til følgende struktur:

Kapittel 1:

- Vedlegg 1. - Tilbudsbrev.
- Vedlegg 2. - Kontrollskjema.
- KG, Kap. 3.0. - Kvalifisering av tilbyder - Leverandøropplysninger.

Kapittel 2:

- Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.
- Vedlegg 4. - Prisskjema.
- Vedlegg 5. - Hygieniske krav ved innkjøp av medisinsk utstyr

Kapittel 3:

- Vedlegg 6 - Tegninger. evt. forslag til plassering av tilbudt utstyr, og/eller bekreftelse fra tilbyder, på at tiltenkt areal godkjennes.

Kapittel 4:

- Tilbyders beskrivelse og dokumentasjon av løsning for "Fjern - service" (jf. Bilag 4).
- Tilbyders beskrivelse og dokumentasjon av "Sykehuspartners Std. plattform" (jf. Bilag 5).

Kapittel 5:

- Tilbyders tilleggsbeskrivelser, tilleggsinformasjon, løsningsbeskrivelser, etc.
- Tilbyders brosjyremateriell, bruksanvisninger, tekniske data, etc.

8.0 Databehandleravtale, samt krav til datautstyrs integrasjon i nettverk

8.1 Fjern service

Dersom oppdragsgiver ønsker å gå inn på løsning for "Fjern - service" ("Remote service") eller annen form for oppkobling via nettverk mot ekstern tjeneste skal det inngås databehandleravtale mellom aktuell leverandør og Sørlandet sykehus HF. (Jf. KG, Bilag 4)

8.2 Nettverksintegrasjon

Ansvar for foretakets nettverk, nettverkløsninger og servere ligger hos Sykehuspartner og gjeldene løsning for "Fjern- service", eller ekstern nettverkstilgang er F5 Big IP. (Jf. KG Bilag 5).

Bilag 4, Databehandleravtale, samt Bilag 5, SPIKT-SYST- Standardplattform HSØ/SP, til KG vedlegges konkurransedokumentene som informasjon til tilbyderne om hva som er gjeldende for oppdragsgiver Sørlandet sykehus HF.

Tilbyder skal i tilbudet, gi en beskrivelse av krav for eget utstyr opp mot det som beskrives i Bilag 4.

Tilbyder skal i tilbudet, gi en beskrivelse av krav for eget utstyr opp mot det som beskrives i Bilag 5.

Dersom tilbudet ikke viser til forbehold eller avvik Vedlegg 1, Tilbudsbrev, betegnes krav til databehandleravtale og nettverk som akseptert fra tilbyders side.

9.0 Veiledning til Vedlegg 4 - Prisskjema

Prisskjemaet har tilhensikt å samle inn prisinformasjon. Alle felt i skjemaet **skal** fylles ut der dette er spesifikt etterspurt, eller relevant for konkurransen.

1. Bakgrunn

Hensikten er å oppnå en standardisert mal for innhenting av prisinformasjon ved anbudskonkurranser.

En anbudskonkurranse kan bestå av flere anskaffelser, og leverandørene vil måtte fylle ut ett ark pr. anskaffelse (se evt. arkfaner i Vedlegg 4 - Prisskjema).

2. Generell beskrivelse

Skjemaet består av en overskriftsdel og fjorten (14) nummererte seksjoner.

Overskriftsdel

Denne delen definerer hva konkurransen omhandler, samt felt der tilbyder fyller inn sine data med firmanavn og ansvarlig person.

Nummererte seksjoner

Kolonner og rader skal fylles ut med det som etterspørres (jf. øvrige dokumenter, der det vises til Vedlegg 4). Tilbyder tillates fritt å legge inn forklarende tekst som kommentar.

- *Alternativ, etc.* - Identifikasjon av alternativ produktløsning med prisinformasjon.
- *Prisinfo* - Kolonnene er reservert prisinformasjon, eller prisrelatert info.
Bruk av kolonnene avhenger av behovene til aktuell konkurranse.

3. Eksempel: Beskrivelse av ark

Arket er delt inn i fjorten (14) seksjoner som tar for seg de kategoriene av prisinformasjon oppdragsgiver ønsker å samle inn i forbindelse med, anbudskonkurransen. Tilbyder angir:

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| 1. <i>Anskaffelses</i> | - | Primært tilbud, samt alternative tilbud, med totalpris på leveransen. |
| 2. <i>Tilleggsutstyr</i> | - | Tilbyder oppgir priser på spesifisert tilleggsutstyr (Jf. Vedlegg 3 – KS).
I tillegg oppgis annet tilleggsutstyr/tilleggsfunksjoner (evt. programvare), som vurderes viktig og/eller nødvendig for leveransen. |
| 3. <i>Vedlikeholdsavtaler</i> | - | Årlig kostnad for definerte vedlikeholdsavtaler. |
| 4. <i>Spes.verktøy for vedl.hold</i> | - | Spesifiser om dette inngår i totalkostnad, vedlikeholdsavtale eller er gir tilleggskostnad. |
| 5. <i>Oppetid</i> | - | Relevant for å bestemme økonomisk foredelaktighet og LCC. |
| 6. <i>"Fjern - service"</i> | - | Spesifiser om dette inngår i totalkostnad, eller i evt. vedlikeholdsavtale. |
| 7. <i>Reservedeler</i> | - | Priser på reservedeler med spesielt høy kostnad som forventes skiftet ut regelmessig (vedlikehold, evt. årlige, etc.). |
| 8. <i>Årlige driftskostnader</i> | - | Antatte/forventede årlig kostnad (forbr.matr., res.deler, etc.) |
| 9. <i>Oppgraderinger</i> | - | Evt. forventede årlige oppgraderinger. |
| 10. <i>Opplæring</i> | - | Skal inkluderes i totalprisen. For øvrig prises opplæringen spesifikt for at oppdragsgiver skal vite kostnad, ved kjøp av ekstra opplæring. |
| 11. <i>Forbruksvarer</i> | - | Priser på mulige forbruksvarer. |
| 12. <i>Opsjoner</i> | - | I henhold til krav i Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon. |
| 13. <i>Garanti</i> | - | Pris ved forlenget garanti ut over 1 år. |
| 14. <i>Rabatter</i> | - | Spesifisere tilbudt rabatt i prosent eller NOK. |

Ved tilleggsinformasjon som tilbyder anser viktig for tilbudet og som av plassmessige hensyn ikke kan legges inn i prisskjemaet, skal det i kommentarfeltet vises til hvor i tilbudet dette omhandle/beskrives.

Det er vilkårlig satt av et tilfeldig antall linjer for de fjorten seksjonene. I den grad det for noen av disse er for lite antall linjer står tilbyder fritt til å legge til, ekstra linjer.