



NORSK FOLKEMUSEUM
Museumsveien 10
Pb 720 Skøyen
N-0214 Oslo

NORSK FOLKEMUSEUM

KONKURRANSEGRUNNLAG PROSJEKTLEDER FOR REHABILITERING AV BYBYGGET

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

I forbindelse med rehabilitering av
"BYBYGG" PÅ NORSK FOLKEMUSEUM
inviteres det herved til åpen anbudskonkurranse for levering av
følgende konsulentttjenester:

PL – Prosjektleder

Ett-trinns konkurranse uten forhandling

Etter forskriftens del II

Over nasjonal terskelverdi

Innholdsfortegnelse

1. OPPDRAGSGIVER	4
2. VISJON.....	4
3. PROSJEKTET OG ANSKAFFELSEN	4
3.1 Rehabilitering av Bybygg.....	4
3.2 Forprosjekt.....	5
3.3 Anskaffelsen	5
3.4 Rammetillatelse	6
4. BEFARING.....	6
5. TIDSPLAN OG FRISTER	6
5.1 Tilbudsfrist.....	6
5.2 Vedståelsesfrist.....	6
5.3 Tidsplan	7
6. INSTRUKS TIL TILBYDER.....	7
6.1 Forespørselsdokumenter	7
6.2 Kunngjøring.....	7
6.3 Kommunikasjon.....	7
6.4 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	8
6.5 Konfidensialitet / Offentlighet.....	8
6.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	8
6.7 Tilbyders generelle plikter.....	8
6.8 Kontraktbetingelser	9
6.9 Kvalifikasjonskrav	9
6.10 Tildelingskriterier	10
6.11 Tilbyders forbehold og avvik.....	10
6.12 Språk	10
7. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD.....	11
7.1 Innlevering av tilbud.....	11
7.2 Tilbudets utforming	11
8. TILBUDSÅPNING	12
9. AVVISNING AV TILBUD	12
10. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	12

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Norsk Folkemuseum. Norsk Folkemuseum Bygdøy er landets største kulturhistoriske museum med store samlinger fra by- og bygdemiljø. Museet på Bygdøy i Oslo har både friluftsmuseum og store innendørs utstillinger og samlinger. Museet har en samlet gulvflate på 35 000 m² hvorav 14000 er antikvariske. Museets eiendom er på ca. 140 dekar og rommer 155 antikvariske bygninger fra ulike distrikter i Norge samt bygninger for museets drift.

For mer info se: www.norskfolkemuseum.no

2. VISJON

Norsk Folkemuseum skal skape en unik kulturhistorisk opplevelse som viser hvordan Norges by- og embedsmannskultur ble formet i samspill med omverden gjennom 300 år.

3. PROSJEKTET OG ANSKAFFELSEN

3.1 Rehabilitering av Bybygg

Bybygget sto ferdig i 1914 som den første av museumsbygningene rundt Torget. Bygget er i dag fredet etter forskrift om fredning av Bygdøy kulturmiljø av 17.2.2012 med hjemmel i lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner § 20. Bybygget på Norsk Folkemuseum ligger under G.nr.:2, B.nr:132. Rehabiliteringsprosjektet er berammet til perioden 2013 – 2017.

Bygningen huset opprinnelig den gamle Stortingssalen fra Oslo Katedralskole og Ibsens arbeidsværelse. Begge disse ble flyttet i 1993, og utstillingslokalene i Bybygg har siden den gang stått avstengt pga. behov for rehabilitering.

Bygningen må totalrehabiliteres for å kunne inneha nye utstillinger. De nye utstillingene i Bybygg skal innredes i 1. og 2. etasje. I byggets 3. etasje skal det etableres magasinutstilling. For å gjøre lokalene universelt tilgjengelige er det nødvendig å bygge om det sentrale trapperommet hvor det også skal installeres heis. Etablering av nytt trapperom og heis utenpå bygningen er blitt drøftet tidligere, men det er vedtatt en innvendig løsning slik at endringene i nåværende fasader blir minimal.

Bygningen skal etter rehabiliteringen fremstå som en moderne utstillingsbygning som tilfredsstillende gjeldende bygningstekniske krav samt ivareta bærekraftig bevaring, sikring av samlingene og formidling. Prosjektet vil medføre et betydelig løft med tanke på universell utforming.

Arealbruk fordeler seg slik over etasjene:

Funksjoner	U.etg	1.etg	2.etg	3.etg	Sum
Inngang m/toaletter etc.	145				145
Tekniske rom	105			70	175
Utstillingsarealer i 1.og 2. etg. inkl. trapp		700	610		1310
Magasinutstilling i 3. etg.				500	500
Sum nettoarealer	250	700	610	570	2130

3.2 Forprosjekt

Det er gitt tilsagn over statsbudsjettet i vedtak av 13. desember 2012 til rehabilitering og nytt teknisk anlegg i bygget. Et detaljert forprosjekt ble gjennomført i 2011. Dette ligger til grunn for gjennomføring av prosjektet. For orientering kan dette lastes ned på www.mercell.no. Løsninger i forprosjektet er kun veiledende for det videre arbeidet med detaljprosjektet og legger ingen føringer for pristilbudet eller utvelgelsen av tilbyderne i neste fase.

3.3 Anskaffelsen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006. Prosjektet er finansiert med tilskudd fra Kulturdepartementet og gjennomføring av prosjektet forutsetter opprettholdelse av vedtaket.

Anskaffelsens anslåtte verdi er over nasjonal terskelverdi. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens del I og II, og de bestemmelser som følger av denne konkurranseutlysningen.

Ett-trinns konkurranse uten forhandling. Aktuelle tilbydere kan bli kalt inn til samtale.

Arbeidet innbefatter:

- Prosjektledelse.
- Bidrag til innhenting av anbud fra utførende entreprenører.
- Kontraktinngåelse med konsulenter og leverandører i samråd med byggeleder
- Nødvendig oppfølging i byggeperioden.
- Koordinering i forbindelse med rehabiliteringsprosjektet og utstillingen.
- Ferdigstilling, garantibefaringer og ferdigattest.

Det ønskes tilbud på følgende tjeneste:

- PL – Prosjektleder

Arkitekt som ble benyttet i forprosjektet vurderes også benyttet i hovedprosjektet. Innleid prosjektleder vil være sentral i arbeidet med utarbeidelsen av kontrakt med Arkitekten som også er tiltenkt rollen som ansvarlig søker i prosjektet.

3.4 Rammetillatelse

Det er søkt og innvilget rammetillatelse fra Oslo kommune datert 02.01.2013.

Følgende hovedmilepæler er foreslått i prosjektet:

Aktivitet	Forventet tid
Rammetillatelse.	Innvilget
Godkjenning av finansiering.	Innvilget, vedtak fra Kulturdepartementet datert 11.03.2013.
Utlysning av prosjektleder til prosjektet.	Vår 2014.
Utlysning av oppdraget.	Høst 2014.
Oppstart prosjektering.	Høst 2014.
Søknad om igangsettelse for byggearbeider.	Overgang 2014-2015.
Godkjenning av igangsettelsestillatelse for byggearbeider.	Vår 2015.
Byggestart.	Vår 2015.
Byggearbeidene ferdigstilt med ferdigattest.	Høst 2016.
Prosjektleders oppdrag ferdig i hovedsak.	
Faste innredninger for utstilling på plass.	Høst 2016.
Ferdigstilling av prosjektet, byggearbeider og utstilling.	2017.
Åpning av ny utstilling.	Vår 2018.

Tilbudet gis som timepris eks. mva. med timestimat for oppgaven.

4. BEFARING

Befaring vil finne sted:

Onsdag 19.03.2014 kl. 12.30 – 14.00.

Påmelding til befaringen til Cecilie Thue, cecilie.thue@norskfolkemuseum.no innen mandag 17.03.2014 kl.16.00.

Fremmøte til befaring ved hovedinngangen til Norsk Folkemuseum i Museumsveien 10 på Bygdøy, Oslo.

5. TIDSPLAN OG FRISTER

5.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 28.03.2014 kl. 12:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

5.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 90 dager etter tilbudsfrist.

5.3 Tidsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av konkurranse	04.03.2014
Siste frist for påmelding pr. mail til befarng	17.03.2014 kl. 16.00
Befaring Oppmøte til befarng i hovedporten til Norsk Folkemuseum	19.03.2014 kl. 12.30-14.00
Tidsfrist for spørsmål om/til utlysningen	21.03.2014 kl. 12.00
Frist for innlevering av tilbud	28.03.2014 kl. 12:00
Samtaler med tilbydere	Etter nærmere avtale, ca. uke 15
Lukket tilbudsåpning	02.04.2014 kl. 12:00
Estimert tid for kontrakt m/ prosjektleder	Uke 18

6. INSTRUKS TIL TILBYDER

6.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumenter som består av:

- Konkurransesgrunnlag dette dokumentet samt forprosjektdokument.

Dersom Tilbyder oppfatter kunngjøringstekst og konkurransegrunnlag motstridende skal konkurransegrunnlaget følges.

6.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på www.mercell.no.

Tilbudsinnlevering


Tilbudet skal være skriftlig og avgis i lukket og merket forsendelse, enten direkte til Norsk Folkemuseum v/ Cecilie Thue i Museumsveien 10 til resepsjonen eller pr. post til Norsk Folkemuseum v/ Cecilie Thue, Postboks 720 Skøyen, 0214 OSLO. Tilbud kan leveres elektronisk via Merzell-portalen, www.mercell.no. Tilbudet skal innleveres innen 28.3.2014 kl. 12.00. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dersom leverandøren trenger hjelp med å levere inn sitt tilbud, ta kontakt med Merzell support:

support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

6.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver

og trykk deretter .

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet. Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

6.4 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

6.5 Konfidensialitet / Offentlighet

Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørselen uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

6.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

6.7 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

6.8 Kontraktbetingelser

30 dagers betalingsfrist.

6.9 Kvalifikasjonskrav

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest.
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift.	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift.	Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse.
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstillir internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	Signert HMS egenerklæring.
Foretakets siste årsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.	Foretakets siste årsberetning.
Framleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette.	Foretakets årsregnskap.
Erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten.	Foretakets omsetning.

6.10 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene er vektet.

Tildelingskriterier:	Beskrivelse
Kompetanse (50 %)	<ul style="list-style-type: none">• Mest relevant dokumenterbar kompetanse for oppdraget.• Bygningstekniske valg i rehabiliteringsprosjektet skal ivareta behovskrav til lokalene for utstillingen.•• Kompetanse og erfaring med Prosjekt- og byggeledelse gjerne også innenfor utstillings og museumssektoren.• Kompetanse og erfaring med rehabilitering av eldre bygninger.• Referanser fra tilsvarende prosjekter.• Kompetanse og erfaring med nyere byggeteknikk.
Pris (30 %)	<ul style="list-style-type: none">• Mest fordelaktig pris, oppgitt som timepris eks. mva. med timeestimat for oppgaven.
Oppgaveforståelse (20 %)	<ul style="list-style-type: none">• Beskriv hvordan prosjektlederoppgaven er tenkt løst og hvilken bemanning og kompetanse som er tiltenkt oppgaven.• Beskriv hvilke funksjoner som trengs i prosjektet for øvrig, gjerne i form av et prosjekt organisasjonskart.

6.11 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom tilbyder har forbehold, skal dette komme tydelig frem i tilbudsbrevet. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist.

6.12 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

7. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og avgis i lukket og merket forsendelse, enten direkte eller pr. post, se pkt. 6,2 for innleveringsadresser. Tilbud kan leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet.

Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Doknr.	Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav		
1.	Tilbudsbrev	
2.	Firmaattest	Ref. pkt. 6.9 i dette dokument
3.	Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 6.9 i dette dokument
4.	Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 6.9 i dette dokument
5.	HMS egenerklæring	Ref. pkt. 6.9 i dette dokument
6.	Foretakets siste årsberetning.	Ref. pkt. 6.9 i dette dokument
7.	Foretakets årsregnskap.	Ref. pkt. 6.9 i dette dokument
8.	Foretakets omsetning.	Ref. pkt. 6.9 i dette dokument
9.	Kompetanse	Ref. pkt. 6.10 i dette dokument
10.	Prisskjema	Ref. pkt. 6.10 i dette dokument
11.	Oppgaveforståelse	Ref. pkt. 6.10 i dette dokument

8. TILBUDSÅPNING

Åpningen er ikke offentlig.

9. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

10. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.