

---

# KONKURRANSEGRUNNLAG

*Kjøp av bærbare PCer*

*(Sak 14/38)*

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

*Tilbudsfrist: 14.04.14, kl. 12:00*



**OLJEDIREKTORATET**

# 1 Innhold

2	Generell beskrivelse .....	3
2.1	Oppdragsgivere .....	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
2.3	Deltilbud .....	3
2.4	Kunngjøring .....	3
3	Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget .....	3
3.1	Innledning .....	3
3.2	Produktspesifikasjoner .....	4
3.2.1	Standard bærbar modell .....	4
3.2.2	Liten bærbar modell .....	4
3.2.3	Dockingstasjon USB 3.0 eller tilsvarende løsning .....	4
3.3	Levering .....	4
3.4	Garanti og vedlikehold .....	5
3.5	Drivere og programvare .....	5
3.6	Forvaltning av rammeavtalen .....	5
4	Gjennomføring av konkurransen .....	5
4.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
4.2	Taushetsplikt .....	5
4.3	Forbehold og avvik .....	5
4.4	Vedståelsesfrist .....	6
4.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	6
4.6	Tilleggsopplysninger .....	6
4.7	Kommunikasjon under konkurransen .....	6
5	Kvalifikasjonskrav .....	6
5.1	Obligatoriske krav .....	6
5.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	7
5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
6	Tildelingskriterier .....	7
7	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet .....	8
7.1	Innlevering av tilbud .....	8
7.2	Tilbudets utforming .....	8
8	Liste over vedlegg .....	9

## 2 Generell beskrivelse

### 2.1 Oppdragsgivere

Oljedirektoratet (OD) er underlagt Olje – og energidepartementet.

*OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.*

For mer informasjon om OD, se [www.npd.no](http://www.npd.no).

Petroleumstilsynet (Ptil) er underlagt Arbeids- og sosialdepartementet.

*Ptil skal legge premisser for og følge opp at aktørene i petroleumsvirksomheten holder et høyt nivå for helse, miljø, sikkerhet og beredskap, og gjennom dette også bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet.*

For mer informasjon om Ptil, se [www.ptil.no](http://www.ptil.no).

### 2.2 Anskaffelsens formål og omfang

OD og Ptil skal skifte ut bærbare PCer og vil inngå en rammeavtale om kjøp og vedlikehold av nye bærbare PCer. Rammeavtalen skal løpe i ett år om gangen, inntil 4 år.

Hovedleveransen er på rundt 250-400 enheter som ønskes levert 1. halvår 2014. I tillegg kommer utvidelser og muligens utskiftninger i avtaleperioden. Vi antar at vi kommer til å anskaffe ytterligere 200-400 enheter i løpet av de neste 2-4 år.

OD vil være avtalepart mot leverandør ved inngåelse av avtalen. Fra 1. januar 2015 opphører samarbeidet om denne rammeavtalen mellom OD og Ptil. Ptil vil dermed være avtalepart i egen avtale med valgt leverandør på samme vilkår og følgelig redusert omfang, gjeldende fra 1. januar 2015.

Se kapittel 3 for detaljert beskrivelse.

### 2.3 Deltilbud

OD ber om to typer enheter og det er anledning til å gi tilbud på en eller begge enhetene. Tilbudene må derfor ikke baseres på tildeling i begge delleveranser. Det er ikke anledning til å levere tilbud kun på dockingstasjoner.

Leverandører har også anledning til å tilby flere produkter under hver delleveranse.

### 2.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## 3 Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget

### 3.1 Innledning

OD/Ptil skal erstatte ca 400 bærbare PCer og har behov for to ulike typer. En standard lett bærbar PC med skjerm på ca. 14 tommer og en mindre bærbar PC/tablet/notebook med skjerm på 10-12 tommer og avtakbart tastatur eller tilsvarende. Begge modellene skal ha berøringsbasert skjerm og støtte for to eksterne skjermer via dockingstasjon. Det settes spesielt høye krav til at utstyret er solid og fleksibelt, minimum chassis av metall på utsatte deler av maskinen. Leverandøren skal dokumentere den enkelte modells fysiske robusthet.

## 3.2 Produktspesifikasjoner

### 3.2.1 Standard bærbar modell

- **Skjerm** – Ca. 14 tommers berørings skjerm. Oppløsning på 1920x1080 foretrekkes.
- **Prosesor** – CPU skal ha en CPU Mark Score på over 4200 i denne testen: [http://www.cpubenchmark.net/high\\_end\\_cpus.html](http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html). Utskrift av testen skal vedlegges tilbudet. Dersom tilbudt CPU ikke finnes i testen skal det legges ved dokumentasjon som bekrefter at tilbudt CPU tilsvarer en av CPU'ene med score over 4200 i testen.
- **Minne** - Minimum 8 GB
- **Lagring** – Minimum 256 GB SSD
- **Grafikk** – Integrert skjermkort
- **Batteri** – Minimum 8-10 timers brukstid og minimum 3 års garanti.
- **Webkamera** – Ja
- **Lydkort** – Ja
- **Høytalere** – Ja
- **Eksterne porter** – Minimum DP/HDMI, VGA, RJ45 (PXE), 2 x USB 3.0. Dette kan støttes rett i PCen eller via adapter/dongle. Dersom dette krever ekstrautstyr, skal det prises med maskinen.
- **Nettverk** – Integrert NIC, LAN og WLAN. Trådløst nettverkskort skal minimum støtte standarder som 802.11 a/b/g/n.
- **Operativsystem** - Windows 8.1 Professional 64 bit (norsk eller engelsk)
- **Garanti/support** – Minimum 3 års garanti og support
- **Diverse** – Skal leveres med en ekstra strømforsyning (gjørne reiselader) og innebygget maskinvare for lagring av krypteringsnøkkel for Bitlocker.

### 3.2.2 Liten bærbar modell

- **Chassis/utførelse:** Liten bærbar PC/tablet/notebook modell med avtakbart tastatur eller tilsvarende
- **Skjerm** – Ca 10-12 tommer berørings skjerm. Oppløsning på 1920x1080 foretrekkes.
- **Prosesor** – CPU skal ha en CPU Mark Score på over 3 300 i denne testen: [http://www.cpubenchmark.net/high\\_end\\_cpus.html](http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html). Utskrift av testen skal vedlegges tilbudet. Dersom tilbudt CPU ikke finnes i testen skal det legges ved dokumentasjon som bekrefter at tilbudt CPU tilsvarer en av CPU'ene med score over 3 300 i testen.
- **Minne** - Minimum 8 GB
- **Lagring** – Minimum 256 GB SSD
- **Grafikk** – Integrert skjermkort
- **Batteri** – Minimum 8-10 timers brukstid og minimum 3 års garanti.
- **Webkamera** – Ja
- **Lydkort** – Ja
- **Høytalere** – Ja
- **Eksterne porter** – Minimum DP/HDMI, VGA, RJ45 (PXE), 1 x USB 3.0. Dette kan støttes rett i PC-en eller via adapter/dongle. Dersom dette krever ekstrautstyr, skal det prises med maskinen.
- **Nettverkskort** – Integrert NIC, LAN og WLAN. Trådløst nettverkskort skal minimum støtte standarder som 802.11 a/b/g/n.
- **Operativsystem** - Windows 8.1 Professional 64 bit (norsk eller engelsk)
- **Garanti/support** – Minimum 3 års garanti og support
- **Diverse** – Skal leveres med en ekstra strømforsyning (gjørne reiselader) og innebygget maskinvare for lagring av krypteringsnøkkel for Bitlocker.

### 3.2.3 Dockingstasjon USB 3.0 eller tilsvarende løsning

- Dockingstasjon med minimum 4 x USB derav minimum 2 x USB 3.0, 2 x skjermutgang DP/HDMI, RJ45, lyd inn/ut.
- Leveres med norsk tastatur og trådløs mus.

## 3.3 Levering

Da leveringstiden skal kontraktsfestes skal leverandøren angi forpliktende leveringstid som en del av tilbudet. Leveringstid skal oppgis i antall virkedager fra endelig bestilling. Ved evaluering av tilbudene legges det ikke vekt på hurtig levering.

### 3.4 Garanti og vedlikehold

Det skal være minst tre års garanti og leverandøren skal tilby en support/vedlikeholdsavtale på alle produkter. Også batterier til bærbare maskiner skal ha tre års garanti. Alle priser skal oppgis med garanti og support/vedlikeholdsavtale inkludert.

### 3.5 Drivere og programvare

OD bruker Microsoft System Center 2012 Configuration Manager til utrulling av operativsystem. Det forutsettes derfor at alle drivere og programvare gjøres tilgjengelig, og at support ikke forutsetter bruk av leverandørens forhåndsinstallerte programvare.

### 3.6 Forvaltning av rammeavtalen

Produkter som tilbys skal kunne leveres i hele avtalens løpetid på inntil 4 år. Dersom tilbudte produkter går ut av produksjon i løpet av avtaleperioden, skal tilsvarende eller bedre produkter tilbys på samme vilkår, og dette skal ikke medføre dårligere spesifikasjoner enn først angitt. Av hensyn til den raske produktutviklingen på dette området kan partene avtale endringer i produktsortimentet i avtaleperioden.

Ref. kapittel 2.2 skal rammeavtalen løpe i ett år om gangen, inntil 4 år. I god tid før avtalens utløp, første gang ett år etter avtaleinngåelse, skal leverandøren presentere eventuelle endringer i produktsortimentet.

## 4 Gjennomføring av konkurransen

### 4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jf. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Mercell-portalen, se kapittel 4.7.

### 4.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### 4.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

#### 4.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 3 måneder etter tilbudsfristen.

#### 4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.


#### 4.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

#### 4.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## 5 Kvalifikasjonskrav

### 5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest</li> <li>• Merverdiavgiftsattest</li> </ul> <p>Mer informasjon: <a href="http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-">http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-</a></p>

<b>og merverdi-innbetaling</b>	<a href="#">organisasjon/Merverdiavgift/Skatteattest/</a>
<b>Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HMS egenerklæring</li> </ul> Mal for HMS erklæring ligger vedlagt.

## 5.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

## 5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.</li> </ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

## 5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de siste årene</b>	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av omfang, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

## 6 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende tildelingskriterier:

	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>A</b>	<b>Pris</b>	60 %	Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg 3. Priser skal oppgis ekskl. mva. Det er felter merket gult som skal fylles ut.  Se eget ark i Excel-filen med eksempel på hvordan

			prisskjema kan fylles ut.
<b>B</b>	<b>Kvalitet</b> , med dette menes kvalitative egenskaper på produkter, garanti og tjenester som etterspørres i kapittel 3.	40 %	<p>Spesifikasjon og beskrivelser av tilbudte enheter etterspurt i kapittel 3.2.1, 3.2.2 og 3.2.3. OD vil i evalueringen legge vekt på spesifikasjoner utover minimumskravene.</p> <p>Tilbyder skal levere ett utlånseksemplar av hver av de tilbudte enhetene, inkludert strømforsyning. Utlånseksemplarene skal leveres til OD <u>etter tilbudsfristen</u> og skal være OD i hende innen 2 virkedager etter tilbudsfrist. Utlånseksemplarene returneres senest ved kontraktsinngåelse. De skriftlige tilbudene leveres elektronisk, utlånseksemplarene leveres i ODs resepsjon. Da dette er en åpen anbudskonkurranse ønsker ikke OD en demonstrasjon av enhetene.</p> <p>Garantibestemmelser og support/vedlikeholdsavtale skal vedlegges tilbudet.</p> <p>Leverandøren skal i tillegg gi en kortfattet beskrivelse av prosedyre, frister, arbeidsfordeling og arbeidsprosess i forbindelse med supporthenvendelser og behov for vedlikehold på utstyr.</p>

## 7 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

### 7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 7.2 Tilbudets utforming



Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransesgrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
<b>K01 - Skatteattest</b>	Ref. kapittel 5.1 i konkurransesgrunnlaget.
<b>K02 - Merverdiavgiftsattest</b>	Ref. kapittel 5.1 i konkurransesgrunnlaget.
<b>K03 - HMS egenerklæring</b>	Ref. kapittel 5.1 i konkurransesgrunnlaget.
<b>K04 - Firmaattest</b>	Ref. kapittel 5.2 i konkurransesgrunnlaget.
<b>K05 – Økonomi</b>	Ref. kapittel 5.3 i konkurransesgrunnlaget.
<b>K06 – Erfaring/referanser</b>	Ref. kapittel 5.4 i konkurransesgrunnlaget.
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell</b>
<b>DOK01 – Tilbudsbrev</b>	En aksept av vilkår i konkurransesgrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransesgrunnlaget. Oppgi også leveringstid her jfr. punkt 3.3.
<b>DOK02 - Prisskjema</b>	Ref. tildelingskriterium A i konkurransesgrunnlaget.
<b>DOK03 – Produktbeskrivelser</b>	Ref. tildelingskriterium B i konkurransesgrunnlaget.
<b>DOK04 - Garantibestemmelser</b>	Ref. tildelingskriterium B i konkurransesgrunnlaget.
<b>DOK05 – Arbeidsprosess vedlikehold/support</b>	Ref. tildelingskriterium B i konkurransesgrunnlaget.

## 8 Liste over vedlegg

- Vedlegg 1 – Mal for HMS-egenerklæring
- Vedlegg 2 – Kontraktsvilkår
- Vedlegg 3 – Prisskjema