



Sak: **14/007032**

**Konkurransesgrunnlag,
HP testadministrasjonsverktøy
Kjøp av vedlikehold og support på eksisterende
lisenser**

Tilbudsfrist: 10.03.2014 kl. 12.00

Innhold

1	Innledning	3
1.1	Invitasjon til anbudskonkurranse	3
1.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
2	Formål med anskaffelsen	3
3	Informasjon om Statens pensjonskasse	3
4	Anskaffelsens omfang og varighet	4
4.1	Omfang	4
4.2	Varighet/Opsjon	4
5	Anskaffelsesprosedyre	4
5.1	Anskaffelsesprosedyre	4
5.2	Deltilbud	4
6	Kontraktbestemmelser	4
7	Kvalifikasjonskrav til tilbyder	5
7.1	Skatteattester	5
7.2	HMS egenerklæring	5
7.3	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	5
7.4	Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	6
7.5	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
7.5.1	Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse på gjennomføring av oppdraget	7
8	Behovsbeskrivelse og krav til tjenesten som skal leveres	7
8.1	Minimumskrav	8
9	Pris	8
10	Tildelingskriterier	9
11	Krav til tilbudets innlevering og utforming	10
11.1	Innlevering av tilbud	10
11.2	Utforming av tilbudet	10
12	Prosess for evaluering av tilbud og valg av leverandør	11
12.1	Tidsplan for anskaffelsesprosessen	11
13	Viktig informasjon om øvrige bestemmelser	11
13.1	Vedståelsesfrist	11
13.2	Offentlighet	12
13.3	Tilbyders forbehold og avvik	12
13.4	Kontakt mellom SPK og tilbyder i tilbudsfasen	12
13.5	Spørsmål til konkurransen	12
13.6	Feil/uklarheter i anbudsdokumentene	12
13.7	Endring av konkurransegrunnlaget	12
13.8	Språk	12
13.9	Honorar for utarbeidelse av tilbud	13
13.10	Avvisning	13
13.11	SPKs forbehold	13

1 Innledning

1.1 Invitasjon til anbudskonkurranse

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til anbudskonkurranse for å konkurranseutsette support og vedlikehold av HP testadministrasjonsverktøy på eksisterende lisenser.

Tilbyder må innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget.

Tilbyderen må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og vedlegg som er angitt.

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget gir tilbyder nødvendig informasjon og rettleiding i tilbudsfasen og består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag for support og vedlikehold av HP QC testadministrasjonsverktøy (dette dokumentet).
- Vedlegg 1: Statens standardavtale – Den lille vedlikeholdsavtalen (SSA-v- lille) med bilag.
- Vedlegg 2: Mal for tilbyders besvarelse.
- Vedlegg 3: Mal for tilbyders priser.

2 Formål med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å ivareta SPKs fremtidige behov for vedlikehold og drift på eksisterende lisenser på HP testadministrasjonsverktøy. Vedlikehold og drift (support) skal innbefatte både oppgraderinger og håndtering av henvendelser i forbindelse med feilsituasjoner.

Spk bruker testadministrasjonsverktøyet til bl. annet kjørebekrivelse, registrering av feil, statusrapporter etc.

Pr. d.d. har vi følgende versjon av HP Quality Center (HP QC): 10.00, patch 31. Vi ønsker å oppgradere til HP QC 11.52 i løpet av våren 2014.

Nåværende vedlikeholdsavtale utløper 30.06.2014.

3 Informasjon om Statens pensjonskasse

Statens pensjonskasse (SPK) er den største leverandøren av offentlig tjenstepensjon i Norge.

Arbeidsdepartementet eier Statens pensjonskasse, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 384 milliarder kroner for 1 600 virksomheter og 990 000 tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse. I tillegg til alderspensjon, tilbyr Statens pensjonskasse uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig

boliglån. Statens pensjonskasse er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge. Vi betalte ut 20,4 milliarder kroner i pensjoner – etter samordning med folketrygden. Det betyr at medlemmene våre i 2011 samlet fikk 20,4 milliarder kroner mer i pensjon enn de hadde fått hvis de bare hadde hatt folketrygden.

Statens pensjonskasse har ca. 400 medarbeidere.

For ytterligere informasjon om SPK, se: <http://www.spk.no>.

4 Anskaffelsens omfang og varighet

4.1 Omfang

Det skal inngås avtale med én – 1 – leverandør.

SPK har behov for brukerlisens for 20 samtidige brukere av HP Quality Center. Behovet kan variere i kontraktsperioden og økning/redusering av antall samtidige brukere må varsles oppdragstaker minimum 1 mnd. i forveien. Brukerlisensprisen må da tilsvarende økes/reduseres fra avtalt tidspunkt.

Avtalen skal gjelde for HP Quality Center (HP QC): 11.52 og nyere versjoner.

4.2 Varighet/Opsjon

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med varighet fra 1.7.2014 - 30.6.2017. SPK har en ensidig opsjon om å utvide med 1+1+1+1 (totalt 4 år) på tilsvarende vilkår.

5 Anskaffelsesprosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren "Konkurransen med forhandlinger", gjennomført i ett trinn, i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA), med tilhørende forskrift nr. 402 om offentlige anskaffelser fastsatt ved kongelig resolusjon 7. april 2006 (FOA), del I og II.

Ved konkurranse med forhandlinger er det i henhold til FOA § 4-2 d, har oppdragsgiver adgang til å forhandle ved alle sider ved tilbudet. Det følger av FOA § 11-8 at oppdragsgiver har anledning til å redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. SPK vil maksimalt invitere 4 tilbydere til forhandlingsmøter. Det er tildelingskriteriene som blir lagt til grunn for utvelgelse av tilbydere til forhandlingsmøter.

5.2 Deltilbud

Det er ikke tillatt å levere tilbud bare på deler av anskaffelsesomfanget som er beskrevet i dette konkurransegrunnlaget.

6 Kontraktbestemmelser

Kontraktforholdet reguleres av følgende dokumenter vedlagt konkurransegrunnlaget:

- Vedlegg 1: SSA-v-lille med bilag.

7 Kvalifikasjonskrav til tilbyder

Dette kapitlet beskriver kvalifikasjonskravene til tilbyderne. Disse er å anse som minimumskrav som alle må være oppfylt for at tilbyder skal kunne delta i konkurransen.

Det er krav om at tilbyder har arbeidsgiveransvaret herunder utbetaling av lønn, skattetrekk, arbeidsgiveravgift og feriepenger.

Det er tilbyders ansvar å påse at alle relevante forhold knyttet til besvarelse av kravene er tilstrekkelig belyst og dokumentert. Dersom en tilbyder ser at det kan oppstå tvil med hensyn til om vedkommende oppfyller kvalifikasjonskravene, oppfordres det til å vedlegge relevant tilleggsinformasjon i besvarelsen.

7.1 Skatteattester

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ikke ha restanser knyttet til betaling av skatter og avgifter til det offentlige.	<ol style="list-style-type: none">1. Attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra skatteoppkrever (Skjema RF-1244 bør brukes). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av søknaden.2. Attest på betalt merverdiavgift fra skattekontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av søknaden.

7.2 HMS egenerklæring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal bekrefte og oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS)	Signert HMS egenerklæring.

7.3 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig registrert foretak.	<p>For norske tilbydere: Firmaattest</p> <p>For utenlandske tilbydere: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyder er etablert.</p>

7.4 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god økonomisk soliditet	Det skal vedlegges soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist. Vurderingen må opplyse om kredittverdighet og bør opplyse om grad av konkursrisiko (konkursprediksjon).

7.5 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Tilbyder skal redegjøre for 2 sammenlignbare oppdrag de siste tre årene. Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag innenfor support og vedlikehold av HP testadministrasjonsverktøy.</p> <p><u>Beskrivelsen skal inneholde følgende informasjon:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Kundens navn.</i>• <i>Kontaktinformasjon til relevant person hos kunden, herunder e-postadresse og telefonnummer.</i>• <i>Kundens virksomhet.</i>• <i>Beskrivelse av oppdraget og de tjenester som er levert.</i>• <i>Tidsrom og økonomisk omfang.</i> <p>Beskrivelsen skal gis i den form som er angitt i Vedlegg 2 – Mal for tilbyders besvarelse.</p> <p>Referanser Det skal leveres skriftlig og signert referanse fra oppdragene. Referansen skal beskrive leveransen og kundens tilfredshet.</p> <p>Hensikten med referansene er å dokumentere at tilbyder har erfaring fra sammenlignbare leveranser og har levert på en tilfredsstillende måte.</p> <p><i>Merk: SPK forbeholder seg retten til å kontakte referanser ved behov for klargjøring av oppdragets relevans</i></p> <p>Besvarelsen skal gjøres på anvist sted i Vedlegg 2 - Mal for tilbyders besvarelse.</p>
Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse på gjennomføring av oppdraget.	<p>Tilbyder skal ha HP testadministrasjonsverktøy som en del av sin virksomhet.</p> <p>Besvarelsen skal gjøres på anvist sted i Vedlegg 2 – Mal for tilbyders besvarelse.</p>
Leverandøren skal ha god kapasitet og gjennomføringsevne	<p>Redegjørelse for leverandørens arbeidsstyrke og antall medarbeidere.</p>

8 Behovsbeskrivelse og krav til tjenesten som skal leveres.

Dette kapitlet beskriver SPKs krav til tjenesten og informasjon om tjenesteområdene som vil være aktuelle for avtalen.

8.1 Minimumskrav

Dette kapitlet beskriver SPKs minimumskravene til tjenestene. Tilbyder må bekrefte at minimumskravene i tabellen nedenfor kan godtas og leveres. Besvarelsen skal gis i den form som fremgår av vedlegg 2 - Mal for tilbyders besvarelse.

SPK gjør oppmerksom på at avvik/forbehold til minimumskravene kan føre til avvisning av tilbudet, jf. FOA § 8-4 (1).

Minimumskrav	Leverandørens svar – ja/nei
All support skal gis må norsk.	
Tilbyder må ha et velfungerende support- og konsulentapparat.	
Det skal være telefonstøtte mellom kl. 09:00 til 15:00 for superbrukere og driftspersonell	

8.2 Ressursleveranse

I de to delkapitlene nedenfor skal tilbyder beskrive hvordan responstid, rutiner ved support og rutiner ved oppdateringer av programvaren vil bli håndtert i avtaleperioden. Tilbyders besvarelse vil benyttes til evaluering i forbindelse med tildelingskriteriene.

a) Tilbyders responstid og leveringsevne

Det er viktig for oppdragsgiver å få tilgang til support innen rimelig tid.

Tilbyder skal beskrive:

1. Responstid på telefonisk support.
2. Responstid på Onsite support
3. Tid for påbegynnelse av feilretting

b) Tilbyders rutiner

Det er viktig for oppdragsgiver at det er gode rutinebeskrivelser for å sikre en god arbeidsflyt ved feil og endringer.

Tilbyder skal beskrive:

1. Rutiner ved support, feilretting m.m.
2. Rutiner ved nye patch'er
3. Rutiner ved nye versjoner

Svarene skal inngå i Vedlegg 2 - Mal for tilbyders besvarelse.

9 Pris

Alle priser skal oppgis i NOK eksklusiv mva., men inklusiv øvrige avgifter eller tillegg.

Tilbyder skal angi en pris som gjelder for samtlige av leverandørens ressurser som skal levere tjenester til SPK under denne avtalen for nevnte tjenestoområder.

Tilbyder skal gi priser i følgende format:

Tabellen settes inn i Vedlegg 3 - Mal for tilbyders priser.

#	Support	Pris pr. år ekskl. mva.
1	Supportkostnader for 20 samtidig brukere pr. år.	Kr.
2	Supportkostnader ved endring (utvidelse/reduisering) av antall samtidig brukere. Pris skal oppgis pr. bruker pr. år.	Kr.

Opsjon

#	Support	Pris pr. time ekskl. mva.
3	Konsulentbistand knyttet til HP Quality Center	Kr.

10 Tildelingskriterier

Tildelingen vil basere seg på det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på SPKs evaluering av tilbudene.

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen av vektene utgjør 100 %.

Ved evaluering av de enkelte tilbud vil oppdragsgiver benytte en evalueringsmodell der poengskalaen for det enkelte evalueringspunkt går fra 1 til 10. Det tilbud som vurderes som best på det enkelte evalueringspunkt vil få 10 poeng og de andre tilbudene vil bli gitt en lavere poengsetting som er relativ til det tilbud som har fått 10 poeng. De innkomne tilbudene vurderes på den måten relativt i forhold til hverandre, og ikke i forhold til eksterne faktorer som for eksempel det samlede markedet, beste praksis eller lignende.

Nr	Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
1	Pris, supportkostnader for 20 samtidige brukere.	Utfylt prisskjema i Vedlegg 3 – prisskjema	50 %
2	Pris, endring (+/-) antall samtidige brukere.	Utfylt prisskjema i Vedlegg 3 – prisskjema	15 %
3	Kvalitet	<ul style="list-style-type: none">- Responstid på telefonisk support- Responstid på Onsite support- Tid for påbegynnelse av feilretting- Rutiner ved support, feilretting m.m.- Rutiner ved nye versjoner- Referanser Utfylt vedlegg 2 Mal for tilbyders besvarelse	35 %

11 Krav til tilbudets innlevering og utforming

11.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i PDF-format hvor tekst i PDF-dokumentene er søkbar. Levering skjer ved bruk av elektronisk signatur via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres på en annen måte vil bli avvist.

Har tilbyder spørsmål til SPK vedrørende denne konkurransen, må spørsmålene stilles via kommunikasjonsmodulen i Mercell for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support: support@mercell.com. Tlf: + 47 21 01 88 60.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur av tilbyder (Bank ID, Commfides eller Buypass). Dersom tilbyder har spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support.

Vi anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra SPK som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår.

11.2 Utforming av tilbudet

Det skal leveres ett signert følgebrev og tre (3) dokumenter med egne filnavn.

Tilbudet, inklusiv alle vedlegg, skal være på norsk.

Firmapresentasjoner, brosjyrer, fakta-ark og lignende skal ikke vedlegges tilbudet. Det skal heller ikke gis henvisninger til nettsider.

Tilbudet skal bestå av følgende dokumenter med angitt filnavn:

Signert følgebrev.

Filnavn: <tilbyder>-følgebrev.pdf

Følgerevet skal som et minimum inneholde følgende informasjon:

- Tilbyders fulle juridiske navn, organisasjonsnummer og adresse.
- Kontaktperson for tilbudet, angitt med navn, tittel, telefon og
- e-post.
- Signatur fra bemyndiget person.

Dokument 1: tilbyders besvarelse

Filnavn: Dokument 1. <tilbyder>-.pdf

I Dokument 1 skal tilbyder ta inn sin utfylte besvarelse av Vedlegg 2 - Mal for tilbyders besvarelse. Samtlige kapitler i malen for tilbyders besvarelse skal inngå i dokumentet.

Dokument 2: Prisskjema.

Filnavn: Dokument 2.<tilbyder>-prisskjema.pdf

I Dokument 2 skal tilbyder ta inn utfylt prisskjema fra Vedlegg 3 - Mal for tilbyders priser.

Dokument 3: Sladdet tilbud.

Filnavn: Dokument 3.<tilbyder>-sladdet.pdf

En sladdet versjon av komplett tilbud i PDF-format. Informasjon som tilbyder anser som forretningshemmeligheter skal være sladdet.

Tilbud som leveres med oppsett som avviker fra det som er beskrevet ovenfor kan bli avvist, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser § 11-10-§ 11-12.

12 Prosess for evaluering av tilbud og valg av leverandør

Etter at tilbudsfristen har gått ut vil SPK gjennomgå alle rettidig innleverte tilbud og vurdere disse med henblikk på tilfredsstillende av kvalifikasjonskravene. Tilbydere som ikke tilfredsstillende kvalifikasjonskrav vil bli avvist.

De tilbydere som tilfredsstillende kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert i henhold til de oppgitte tildelingskriteriene.

Når SPK har foretatt innstilling på valg av leverandør, vil alle som har levert tilbud motta skriftlig meddelelse om hvem som er tildelt kontrakt og begrunnelse for tildelingen.

12.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Anskaffelsen planlegges gjennomført etter tidsplanen nedenfor. Tidsplanen er tentativ og tilbydere vil bli informert ved endringer av betydning.

Milepæl	Dato
Kunngjøring av konkurranse på DOFFIN	21.2.2014
Frist for oppklarende spørsmål/avklaringer fra leverandører	3.3.2014
Tilbudsfrist	10.03.2014
Evaluering av tilbud	10.-14.3.2014
Forhandlingsmøter	17.-19.3.2014
Beslutning om tildeling av avtale	21.3.2014
Utløp av karensperiode	31.3.2014
Kontraktsignering	2.4.2014

13 Viktig informasjon om øvrige bestemmelser

Nedenfor angis øvrige administrative bestemmelser for gjennomføring av konkurransen.

13.1 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudene er satt til 10.06.2014. Tilbudet opphører å være bindende for tilbyderne når kontrakt er signert med den som tildeles kontrakt.

13.2 Offentlighet

I henhold til Offentlegsløva § 23 kan hvem som helst kreve innsyn i tilbudene etter at valg av leverandør er gjort.

Ved en eventuell innsynsbejæring vil det i utgangspunktet være den sladdede versjonen av tilbudet som utleveres, men det gjøres oppmerksom på at SPK har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som tilbyderen anmoder om å unnta fra offentlighet.

13.3 Tilbyders forbehold og avvik

Alle forbehold og avvik må være så presise og entydige som mulig, slik at SPK kan vurdere konsekvensen av avviket uten kontakt med tilbyderen.

SPK vil oppfordre tilbydere til å være varsomme med å ta forbehold eller gjøre avvik i sitt tilbud, da et tilbud skal avvises dersom det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene eller vesentlige avvik fra kravspesifikasjonene i kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser § 11-3.

Et tilbud skal også avvises dersom det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene (jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11 (1)).

13.4 Kontakt mellom SPK og tilbyder i tilbudsfasen

All kontakt mellom SPK og tilbyder i forbindelse med tilbudet, skal foregå skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon automatisk skal loggføres. Tilbyder skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

13.5 Spørsmål til konkurransen

Spørsmål til konkurransen eller anmodning om avklaring av eventuelle uklarheter i anbudsdokumentene, skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se frist for å stille spørsmål i kap. 13.1.

Alle spørsmål som SPK mottar vil besvares og sendes til samtlige tilbydere via Mercell-portalen, uten at identiteten til spørsmålsstiller avsløres. SPK forbeholder seg retten til å avvise ethvert spørsmål som SPK vurderer som irrelevant eller ledende. Enhver informasjon fra SPK som tilbyder får på en annen måte enn beskrevet over, vil med henblikk på evalueringen og kontrakten bli ansett for ikke å ha blitt gitt.

13.6 Feil/klarheter i anbudsdokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i anbudsdokumentene som kan ha betydning for kontraktens ytelser, herunder forståelsen, gjennomføringen, prissettingen eller ferdigstillelsen av kontrakten, plikter tilbyder umiddelbart å varsle SPK om dette.

13.7 Endring av konkurransegrunnlaget

SPK kan gi tilleggsopplysninger om konkurransegrunnlaget og vil i så fall sende likelydende skriftlig melding via Mercell-verktøyet til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Dersom tilleggsdokumenter eller tilleggsopplysninger er for omfattende til at de kan fremskaffes innen fristen, skal SPK fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

13.8 Språk

All kommunikasjon og alle dokumenter vedrørende konkurransen skal være på norsk.

13.9 Honorar for utarbeidelse av tilbud

Tilbydere har ikke krav på noen form for godtgjørelse i forbindelse med utarbeidelse av tilbudet, eller i forbindelse med eventuelle befaringer, avklaringer eller møter i tilbudsprosessen.

13.10 Avvisning

I konkurransen vil avvisningsreglene i FOA §§ 11-11 til 11-12 komme til anvendelse.

13.11 SPKs forbehold

SPK anser ikke å ha inngått noen forpliktelse før endelig kontrakt er signert. SPK forbeholder seg retten til å velge og ikke gjennomføre anskaffelsen, uten at dette skal medføre noen krav fra leverandørene. SPK forbeholder seg retten til å forkaste alle innkomne tilbud, helt eller delvis, og utlyse ny konkurranse dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.