



AVROP

knyttet til

RAMMEAVTALE KONSULENTBISTAND

mellom

FYLKESMANNEN I OSLO OG AKERSHUS

(heretter FMOA)

og

X

(heretter LEVERANDØREN)

1. INNLEDNING

Denne avtalen er et avrop på rammeavtale mellom FMOA og LEVERANDØREN om konsulentbistand datert <dato>. FMOA ref: 2014/2614

2. BISTANDEN/OPPDRAGET

Innhold

Bistanden/oppdraget utføres for FMOA, og går ut på følgende:

- *(Beskrivelse av oppdraget/bistanden. Ved avrop der beskrivelsene er betydelige, bør beskrivelsen løftes ut som eget bilag til Delavtalen)*

Utført arbeid skal dokumenteres.

Varighet

Bistanden/oppdraget utføres i perioden <dato> til <dato> på <heltid, deltid eller fastpris>.

Gjennomføring

Bistanden/oppdraget utføres av <konsulenten(e)s navn> i FMOAs lokaler/hos LEVERANDØREN.

Ansvarlig for oppdraget i FMOA er: <vedkommendes navn>.

Timeforbruket skal rapporteres ukentlig og innen påfølgende mandag kl. 09.00 (eller nærmeste påfølgende virkedag dersom dette er offentlig fridag). Rapportering skjer til den som er ansvarlig for oppdraget i FMOA.

3. KONTAKTPERSONER HOS FMOA

Følgende person(er) hos FMOA vil være teknisk(e) kontaktperson(er) i forhold til utførelsen av konsulentbistanden / konsulentoppdraget:

<Navn og enhet>

4. FAKTURERING

Fakturering skjer etterskuddsvis pr måned. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom.

Leverandøren skal levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk Handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Faktura skal merkes med: 2400SKS

FMOA har organisasjonsnummer: 974 761 319

5. PRIS

Bistanden/oppdraget har et omfang på inntil x timer. Konsulenten(e) plasseres i kategori <x> med en timepris lik <y> eksklusiv mva. pr. time.

Alternativt:

Bistanden/oppdraget gjennomføres til en fast pris lik kr <x> eksklusiv mva.

Timesatsen inkluderer alle utgifter til reise mellom FMOA i Oslo og Leverandøren, samt alle utgifter til reise innenfor Oslos grenser. Utgifter i forbindelse med andre reiser pålagt eller godkjent av FMOA i forbindelse med bistanden/oppdraget, dekkes etter statens satser.

6. KONTAKTPERSONER

Partenes kontaktpersoner er

for LEVERANDØREN: <Navn>

for FMOA: <Navn>

Denne avtale er undertegnet i 2 – to – eksemplarer, hvorav hver part beholder 1 – ett - eksemplar.

Oslo, <Dato>

Oslo, <Dato>

.....
Fylkesmannen i Oslo og Akershus

.....
<LEVERANDØR>