



Fylkesmannen  
i Oslo og Akershus

Vedlegg 2

# RAMMEAVTALE

## KONSULENTBISTAND

mellom

Fylkesmannen i Oslo og Akershus

(FMOA)

og

X

(LEVERANDØREN)

# 1. Innledning

## 1.1 *Rammeavtalens formål*

Denne avtale er en Rammeavtale mellom Fylkesmannen i Oslo og Akershus, heretter FMOA og <Leverandørens navn>, heretter Leverandøren om rett til kjøp av konsulenttjenester.

Avtalens formål er å etablere generelle bestemmelser i avtaleperioden for kjøp av konsulenttjenester innen IT-området til FMOA. Kjøp av tjenester avtales gjennom særskilt Avrop på eget skjema.

Rammeavtalen har følgende Bilag:

- Bilag 1: Priser
- Bilag 2: Endringer til Rammeavtalen

## 1.2 *Definisjoner*

Med "Avrop" menes en økonomisk bindende avtale om gjennomføring av konkrete ytelser som er basert på Rammeavtalens betingelser.

Med "Oppdrag" menes de konkrete ytelser som Leverandøren skal levere i henhold til det enkelte Avrop.

## 1.3 *Ytelsene på rammeavtalen*

Leverandøren forplikter seg til å levere tjenester innenfor følgende område(r):

- Microsoft Server
- Microsoft klienter og tilhørende programvare
- SAN lagring
- VMware
- Databaser
- Nettverk
- Checkpoint brannmur
- Symantec Backup Exec
- EMC DataDomain

Ved inngåelse av rammeavtaler, vil fagområdene bli spesifisert under dette punkt i henhold til oppdragsbeskrivelsen/tekniske kvalifikasjoner angitt i Konkurransesgrunnlagets kapittel 3.2.

## 1.4 Fordeling av kontrakt (Avrop) under Rammeavtalen

Som regulert i Forskrift om offentlige anskaffelser § 15-3.3, vil FMOA på de bistandsområder der det er mer enn en leverandør på Rammeavtalen (parallell rammeavtale), gjennomføre konkurranse om Avrop på følgende måte:

- For hver kontrakt som inngås, skal FMOA skriftlig konsultere de leverandører som er kvalifisert til å gjennomføre kontrakten.
- FMOA fastsetter en tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud på de enkelte kontrakter. Ved fastsettelse av fristen skal det tas hensyn til forhold som kontraktsgjenstandens kompleksitet og den tid som medgår til å utarbeide tilbud.
- Tilbudene skal sendes inn skriftlig og innholdet skal holdes fortrolig inntil utløpet av den fastsatte tilbudsfristen.
- FMOA tildeler hver kontrakt til den tilbyder som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av tildelingskriteriene i
- Tabell 1. Med kvalitet menes den kompetanse, erfaring og referanser som tilbudte konsulenter har i forhold til oppdraget. Med tilgjengelighet menes hvor tilgjengelig de tilbudte konsulentene vil være i perioden når Avrop skal gjennomføres.

Tabell 1: Tildelingskriterier ved avrop

Tildelingskriterier ved avrop	Vekt:
Kvalitet	70 %
Tilgjengelighet	30 %

## 1.5 Avtaledokument ved kjøp av konsulenttjenester

Ved kjøp av konsulenttjenester vil avtaleverket mellom partene utgjøres av følgende dokument i rangrekkefølge:

1. Avrop
2. Rammeavtalen med Bilag

Bilag 1 til Rammeavtalen inneholder tjenestekategorier og timepriser. Bilag 1 skal endres i den grad prisene justeres i tråd med punkt 5.2. Prisendringer og andre endringer til Rammeavtalen skal fremgå av Bilag 2.

Delavtalene kan omfatte tjenestekjøp i form av:

- Timebasert konsulentbistand  
*Konsulenten(e) engasjeres normalt som ressursperson(er) for å delta i en intern prosess sammen med FMOA.*
- Prosjektbasert fastprisoppdrag  
*Konsulenten(e) engasjeres normalt til å utføre et konkret stykke arbeid og skal levere et definert sluttprodukt.*

## 1.6 Dokumentrang

Dokumenter tiknyttet denne Rammeavtalen har prioritert i følgende rekkefølge;

- Avrop
- Rammeavtalen
- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tjenestebeskrivelse
- Øvrige vedlegg til Rammeavtalen

## 1.7 Gjennomføring

Bistanden utføres på Oppdrag fra det kontor/region som bestiller denne type tjeneste. Det enkelte Oppdrag blir konkretisert i et Avrop.

## 2. Leverandørens ytelsesnivå

Leverandøren plikter å yte konsulent tjenester på de vilkår som er angitt i Rammeavtalen med Bilag når FMOA ber om det. Omfanget av konsulent tjenestene som kreves skal ikke overstige det som er rimelig i forhold til Leverandørens størrelse, arten av konsulent tjenesten som kreves og omstendighetene for øvrig. Det forutsettes at det ved akutte behov kan bli satt korte tilbudsfrister og bestilt konsulent tjenester med meget kort varsel. Leverandøren skal ellers stille etterspurt kompetanse til FMOAs disposisjon senest en måned fra FMOAs bestilling.

Leverandøren skal yte konsulent tjenester slik dette er beskrevet i Avropet med eventuelle Bilag. Konsulent tjenestene skal utøves på en profesjonell måte i henhold til de normer og retningslinjer som til enhver tid gjelder i bransjen. Det er en forutsetning at Leverandøren holder et faglig høyt nivå og til enhver tid holder seg à jour på fagområdet for de aktuelle tjenestene.

FMOA bestemmer om bistanden/oppdraget skal gjennomføres under ledelse av FMOA eller under ledelse av Leverandøren.

## 3. Leverandørens personell

### 3.1 Bemanning

Ved kjøp av konsulent tjenester, skal Leverandørens konsulenter spesifiseres ved navn i Avropet.

FMOA forbeholder seg retten til å godkjenne konsulenter som Leverandøren stiller til rådighet. Godkjennelse av konsulent kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren har ansvar for at avtalte konsulent tjenester ytes av den konsulent som partene i Avropet har utpekt for oppdraget. Dersom personen slutter i sin stilling hos Leverandøren, sykemeldes, tar omsorgspermisjon eller er fraværende pga. av andre forhold utenfor Leverandørens styringsrett, plikter Leverandøren straks å erstatte konsulenten med en alternativ konsulent med samme faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved slikt bytte, f eks til opplæring, skal dekkes av Leverandøren. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet. FMOA kan fritta Leverandøren fra å stille erstatningspersonell ved fravær, dersom arbeidets fremdrift tilsier at Leverandørens personell ikke er nødvendig i den aktuelle periode.

Skifte av konsulent initiert av Leverandøren kan ikke skje uten etter avtale med FMOA.

FMOA påtar seg ikke på noen måte noe arbeidsgiveransvar for det personell Leverandøren benytter til arbeid for FMOA.

### **3.2 Arbeidstid- og forhold**

Arbeidstid er mandag - fredag (virkedager) 0800 – 1600 (se allikevel pkt 5.3).

Ved arbeid i FMOAs lokaler stiller FMOA nødvendig kontorutrustning til rådighet for de som arbeider der.

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen virksomhet og andre som medvirker til å oppfylle kontrakten ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffkontrakter, regulativ eller det som er normalt for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Ledelsen for virksomheten er ansvarlig for at denne regelen etterleves.

## **4. ORGANISERING OG RAPPORTERING**

Det kan opprettes samarbeidsgrupper eller styringsgrupper som leder gjennomføringen av arbeid under Rammeavtalen og eventuelle Avrop. Ved opprettelse av slike grupper skal partene også avtale gruppens sammensetning og beslutningsmyndighet.

Leverandøren rapporterer timeforbruk i henhold til FMOAs spesifiserte krav. Krav til rapportering og organisering av bistanden eller oppdraget avtales i det enkelte Avrop.

FMOA skal dersom annet ikke avtales, holdes orientert om fremdriften og utviklingen i oppdrag avtalt under Rammeavtalen. FMOA har i rimelig grad rett til å gjøre inspeksjoner og kontroller.

## **5. PRISER OG BETALING**

### **5.1 Priser**

Bilag 1 inneholder priser og tjenestekategorier. Leverandørens tjenester godtgjøres med de priser som fremgår av Bilag 1. Alle priser er eksklusiv MVA og anses som maksimalpris for hva Leverandøren kan tilby i den enkelte minikonkurranse under denne Rammeavtale.

FMOA kan ved kjøp av timebasert konsulentbistand om ønskelig selv bestemme fra hvilke stillingskategorier personellet skal hentes. Dette kan gjøres til ethvert tidspunkt, slik at FMOA også kan kreve ombytte av personell i løpende Avrop. Ved ombytte skal prisen justeres i tråd med Bilag 1.

- a. Konsulenttjenesten utføres etter timesatser som fremgår av bilag 1.
- b. Timesatsen inkluderer alle utgifter til reise mellom FMOA i Oslo og Leverandøren, samt alle utgifter til reise innenfor Oslos grenser. Utgifter i forbindelse med andre reiser pålagt eller godkjent av FMOA i forbindelse med denne Konsulenttjenesten, dekkes etter statens satser.
- c. Andre kostnader i forbindelse med Konsulenttjenesten enn de som er nevnt ovenfor, dekkes av FMOA dersom de er godkjent av denne før de påløper.

### **5.2 Prisregulering**

Prisene kan endres pr.1. januar hvert år med endringene i konsumprisindeksen pr. 31.10 året før. Første regulering kan kreves fra 1. januar 2015. Prisregulering må varsles skriftlig innen 1. desember året før prisendringene skal tre i kraft. Økning i vederlaget kan ikke foretas på andre tidspunkter. Begrensningen ovenfor gjelder ikke for eventuelle endringer i offentlige avgifter som påløper slike tjenester som er avtalt.

### **5.3 Overtid**

Leverandøren må påregne å yte tjenester utover normal arbeidstid uten ekstra tillegg i timeprisen dersom dette må anses nødvendig for å nå målet med det avtalte Oppdrag.

### **5.4 Vederlag for medgått tid til - og utgifter påløpt i fm reise**

Tid som medgår ved reise til og fra FMOAs lokaler godtgjøres ikke. Ved reiser pålagt av FMOA godtgjøres reisetid i arbeidstiden frem til ankomststedet med 100 % av avtalte timepriser. Ved reiser pålagt av FMOA godtgjøres reisetid utenfor arbeidstiden frem til ankomststedet med 50 % av avtalte timepriser.

Reiseutgifter ved reiser pålagt av FMOA refunderes i henhold til Statens satser.

### **5.5 Fakturerings- og betalingsbetingelser**

Med mindre annet bestemmes i Avropet, skjer fakturering etterskuddsvis pr. måned i henhold til godkjente timelister. Betaling skjer i henhold til faktura pr. 30 dager. Ved betalingsforsinkelser kan Leverandøren kreve rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 19. des. 1976 (Morarenteloven).

FMOA betaler kun for de timer Leverandøren faktisk arbeider. Det betales ikke for spisepauser eller når Leverandøren er borte fra arbeidet uansett grunn med mindre fraværet direkte skyldes FMOA.

## **6. RETTIGHETER**

FMOA oppnår løpende opphavs- og eiendomsretten til resultatene av bistanden og/eller oppdraget utført i henhold til denne Rammeavtalen. Med unntak av opparbeidet kunnskap (know-how) har Leverandøren ingen adgang til å benytte resultatene av oppdraget uten etter nærmere avtale med FMOA.

FMOA har bruksrett til materiale som programvare, dokumenter, metodemateriell, sjekklister, maler eller lignende i den utstrekning dette inngår i bistanden og/eller oppdraget. Materiellet stilles til FMOAs disposisjon i den forfatning det forefinnes. Det er en forutsetning for bruken at FMOA respekterer Leverandørens opphavsrett og de regler for taushetsplikt som gjelder.

## **7. AVTALEPERIODE**

Rammeavtalen trer i kraft 1. mai 2014 og løper ut 30. april 2018. Rammeavtalen utløper uten noen form for oppsigelse fra noen av partene.

Avrop på Rammeavtalen må foretas innenfor rammeavtaleperioden, men avslutning av Avrop kan strekke seg utover rammeavtaleperiodens utløp.

## 8. OPPSIGELSE

### 8.1 Oppsigelse av Rammeavtalen

FMOA kan si opp Rammeavtalen med tre - 3 - måneders skriftlig varsel. Slik oppsigelse av Rammeavtalen får ikke konsekvenser for de Avrop som er inngått før oppsigelsen.

Videre kan FMOA heve avtalen med øyeblikkelig virkning dersom:

- a. Leverandøren kommer i insolvenssituasjon
- b. Leverandøren gjør seg skyldig i straffbart forhold
- c. Leverandøren ikke oppfyller sine lovmessige forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter, avgifter etc.
- d. Det foreligger vesentlig mislighold

### 8.2 Oppsigelse av Avrop

Dersom annet ikke er avtalt, kan FMOA skriftlig si opp Avrop med 14 dagers varsel. FMOA kan heve Avrop med øyeblikkelig virkning dersom forhold nevnt i Rammeavtalen punkt 8.1 A-D inntreffer.

## 9. MISLIGHOLD, DAGBOT OG ERSTATNING

### 9.1 Mislighold

Ved mislighold som ikke er særskilt regulert i denne avtale gjelder de alminnelige regler etter norsk rett.

### 9.2 Dagbot

Det skal ved prosjektbaserte fastprisoppdrag betales dagbot dersom det er avtalt et ferdigstillestidspunkt og dette overskrides pga Leverandørens forhold. Dagbot beregnes med 0,15 % pr. kalenderdag forsinkelsen varer og beregnes av samlet vederlag for det aktuelle Avropet. Dagboten maksimeres til 15 % av samlet vederlag for det aktuelle Avropet.

Så lenge dagbotperioden løper, kan FMOA ikke heve eller kreve erstatning. Denne begrensning gjelder ikke dersom Leverandøren har unnlatt å varsle FMOA om forsinkelsen uten ugrunnet opphold når det ble klart at ferdigstillestidspunktet ville kunne overskrides. Tilsvarende gjelder dersom det påløper ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt. Videre gjelder denne begrensning ikke dersom Leverandøren har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

### 9.3 Erstatning

Leverandørens erstatningsansvar er under enhver omstendighet begrenset til det høyeste beløp av kr 500.000 eller den aktuelle kontraktssum uten merverdiavgift, dersom annet avtales i Avropet. Denne begrensning gjelder ikke krav vedrørende skade på person eller eiendom forårsaket av uaktsomhet fra Leverandørens side eller dersom Leverandøren eller noen han har ansvaret for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

## 10. SIKKERHET - INTERNE FORHOLD

### 10.1 Taushetsplikt – tilgang til fortrolig informasjon

Enhver lovbestemt taushetsplikt som gjelder for FMOAs ansatte kommer til anvendelse for Leverandøren og eventuelle underleverandører. Leverandørens personale skal undertegne taushetserklæring ved første gangs utførelse av arbeid.

Når arbeid utføres i FMOAs lokaler, skal Leverandørens personale innrette seg etter sikkerhetsforskrifter og interne instruksjoner som gjelder for FMOAs personale. Leverandøren er ansvarlig for at egne konsulenter er instruert om de forhold som er nevnt i dette punkt. FMOA skal gi Leverandøren tilstrekkelig informasjon om innholdet i de nevnte bestemmelser.

FMOA har taushetsplikt i forhold til utenforstående for opplysninger av personlig eller forretningsmessig karakter som kan skade Leverandøren eller enkeltkonsulenter hvis de blir kjent for uvedkommende.

## 11. RISIKO

Leverandøren har risikoen for alle dokumenter, instruksjoner etc. dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i hans varetekt, med mindre skaden eller ødeleggelsen skyldes FMOA eller noen FMOA er ansvarlig for.

## 12. UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren er ansvarlig overfor FMOA for eventuelle underleverandørers arbeid på samme måte som for sitt eget arbeid.

## 13. BRUK AV NAVN OG VAREMERKER

Partene har ikke rett til å bruke den andre partens navn, varemerke, kjennetegn osv i pressemeldinger, annonser, reklame og lignende uten at det foreligger en skriftlig tillatelse fra den annen part.

## 14. FORCE MAJEURE

Dersom avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til streik, lockout, og ett hvert forhold som etter norsk rett vil bli bedømt force majeure.

Den part som vil påberope seg force majeure, skal så snart som mulig skriftlig varsle den annen part. I tilfelle force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

Rammeavtalen og/eller Avropet kan ikke heves uten den rammede parts samtykke med mindre situasjonen er av et slikt omfang eller varighet at å fastholde Rammeavtalen og/eller Avropet vil virke klart urimelig overfor den annen part.



## 15. LOVVALG OG KONFLIKTER

Partenes rettigheter og plikter etter Rammeavtalen og/eller Avrop bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger fram innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler.

Søksmål vedrørende tvister som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

## 16. Henvendelser

Alle skriftlige henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

### Oppdragsgiver

Fylkesmannen i Oslo og Akershus  
v/ Sten Kenneth Staf  
Postboks 8111 Dep.  
0032 Oslo

e-post: fmoasks@fylkesmannen.no

### Leverandør

<Virksomhet>  
v/<Navn>  
<Adresse>  
<Postnummer og -sted>

e-post <sett inn>

Endringer med hensyn til kontaktpersoner skal opplyses skriftlig til den annen part.

## 17. SIGNATURER

Denne avtale er undertegnet i 2 - to - eksemplarer, hvorav hver part beholder 1 - ett - eksemplar.

Oslo, <dato>

<sted>, <dato>

For Fylkesmannen i Oslo og Akershus

For <Leverandøren>

\_\_\_\_\_  
Sten Kenneth Staf  
seksjonsleder IT

\_\_\_\_\_  
<Navn>  
<Tittel>

**BILAG 1****PRISER**

Følgende timepriser gjøres gjeldende under rammeavtalen:

	<b>Konsulentbistand</b>	<b>Ekspertbistand</b>
Timepris		

Oppgitte priser er pr. time og eks mva.

## BILAG 2

Følgende endringer til rammeavtalen gjøres gjeldende: