

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Konkurransen med forhandling
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Rammeavtale for leveranse av utstyr,
programvare og tjenester knyttet til videokonferanse

Saksnr. 201400791

Søknadsfrist:
13.3.2014
kl. 12:00

Avtaleperiode:
10.6.2014 – 10.6.2016

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Kontraksperiode.....	4
1.5	Kunngjøring.....	5
1.6	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Taushetsplikt.....	6
2.3	Kommunikasjon	6
2.4	Bruk av underleverandører	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	UTVELGELSESKRITERIER.....	9
5	UTFORMING OG INNLEVERING AV SØKNADEN	10
	Bilag 1 - HMS-egenerklæring	11
	Bilag 2 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	12
	Bilag 3 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE omfatter 6 lokasjoner, hovedkontor i Oslo og 5 regionkontorer.

- NVE hovedkontor, Middelthunsgate 29, 0301 Oslo
- Region Nord, Kongensgate 14-18, 8514 Narvik
- Region Midt, Vestre Rosten 81, 7075 Tiller
- Region Vest, Naustdalsvn. 1b, 6801 Førde
- Region Øst, Vangsveien 73, 2307 Hamar
- Region Sør, Anton Jenssens gate 7, 3103 Tønsberg

NVE har 663 ansatte med 551 ved hovedkontoret og 82 på regionene. Det er 15-18 ansatte per regionkontor.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 Anskaffelsens formål

NVE inviterer til konkurranse med forhandling om rammeavtale for leveranse av:

- Utstyr, programvare og tjenester knyttet til videokonferanse

Konkurransen gjennomføres i to trinn og dette er trinn én av konkurransen som gjelder prekvalifisering. Under forutsetning av at NVE mottar et tilstrekkelig antall kvalifiserte søknader, tar vi sikte på å invitere mellom tre og fem av disse leverandørene (jf. Forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) § 17-6) til å inngi tilbud i trinn to av konkurransen.

Forventet omfang av avtalen ligger i størrelsesorden 1-2 mill. kr. inkl. mva over 2 år.

Fakturering skal skje med elektronisk faktura i henhold til EHF-standard.

NVE vil benytte Driftsavtalen (SSA-D) fra Difi.no med standard vedlegg som kontrakt for endelig avtale.

Videokonferanseløsningen:
Dagens situasjon:

NVE har Cisco Tandberg enheter på alle kontorer i faste møterom. Siste generasjon støtter maksimalt 5 (1+4) samtidige parter i multisite konferanse, NVE har hovedkontor og 5 regionkontor. Det er ingen integrasjon mot PC, mobil eller nettbrett. Se vedlegg 1 for detaljert beskrivelse.

Ønskede elementer i ny avtale:

- Våre eksisterende løsninger bør best mulig kunne gjenbrukes eller integreres i ny løsning
- Løsningen må kunne spenne over flere plattformer: dedikerte videorom, PC, mobiler, nettbrett
- Minimum 6 (1+5) deltakere i en videokonferanse.
- Hel eller delvis integrasjon med Lync som benyttes for intern kommunikasjon
- Løsningen må kunne skalere effektivt dersom NVEs behov skulle øke
- Løsningen skal være mest mulig effektiv på nettverket (båndbredde m.m.)
- Løsningen kan være driftet av NVE, av andre eller en blanding

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi deltilbud.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 2 år.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i MERCELL, DOFFIN-databasen og i TED-basen

1.6 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen	13.3.2014
Utsendelse av invitasjon med konkurransegrunnlag	28.3.2014
Tilbudsfrist	2.5.2014, kl. 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager
Forhandlinger	Uke 21
Meddelelse om valg av leverandør	30.5.2014
Klagefrist leverandører	10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og III. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Konkurranses grunnlaget sendes deretter til de som er kvalifisert og som inviteres til å delta i konkurransen. Forhandlinger er tillatt.

For denne konkurransen vil 3-5 leverandører bli invitert til å inngi tilbud. Utvelgelsen blant overtallige kvalifiserte vil skje i henhold til følgende kriterier/regler:

Oppdragsgiver vil av de mottatte forespørsler, invitere de 3-5 leverandørene som scorer best under utvelgelseskriteriene.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende.

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.4 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Kredittverdig med rating som tilsvarer A eller bedre (*)	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Det skal vedlegges en forklaring til ratingskalaen.

(*) eller tilsvarende ved bruk av annen skala

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandørens organisasjon må kunne betjene NVEs behov for bistand.	Organisasjonskart med kort beskrivelse av leverandørens organisasjon (herunder underleverandører).
Leverandøren må ha god faglig og teknisk kapasitet for å kunne utføre arbeidet som kreves for denne leveransen, jf. vedlegg 1.	Oversikt over bemanning - fordelt på relevante personellkategorier som leverandøren disponerer. Oversikt over hvor stor del av kontrakten som leverandøren har til hensikt å overlate til underleverandører (oppgi navn).
Leverandøren må ha god erfaring med å være totalleverandør for løsninger som er relevante for denne konkurransen, jf. punkt.1.2.	Liste over de 5 mest relevante leveransene de siste tre år. Disse skal inneholde beskrivelse av leveransen og tjenester som inngår, informasjon om verdi og tidspunkt, kundens navn og kontaktperson/referanse (navn, tlf og e-post). Det forutsettes at Oppdragsgiver gis mulighet til å kontakte relevante referanser som del av kvalifiseringsarbeidet.
Leverandøren må ha evne til å gjennomføre oppdrag med høy kvalitet og må kunne vise til et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings- og kvalitetsstyringssystem, inkludert: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektmetodikk • rutiner for intern og ekstern kvalitetssikring • rutiner for leveransestyring • rutiner for risikostyring

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4 UTVELGELSESKRITERIER

Oppdragsgiver har til hensikt å invitere de 3-5 deltakere som scorer best etter følgende utvelgelseskriterier:

Oppdragsgiver vil rangere leverandørene etter tekniske og faglige kvalifikasjoner (pkt 3.4) med angitt vekt:

Erfaring med liknende oppdrag. 100%

Invitasjon til å delta i konkurransen vil bli foretatt på dette grunnlaget.

5 UTFORMING OG INNLEVERING AV SØKNADEN

Søknaden skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering i god tid før fristen.

Søknaden skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
7. Egenerklæring om FNs barnekonvensjon art. 32 og ILO-konvensjonen nr 138.
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i kvalifikasjonsgrunnlaget besvares/belyses.

Dersom dokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 8.

Bilag 1 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 2 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Bilag 3 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138.

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som (*navn på oppdragsgiver*) bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten (*navn på oppdragsgiver*) bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter (*angi størrelse*). Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____