

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del II  
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og  
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

”Etterundersøkelser av flora og naturtyper i elver med  
planlagt småkraftutbygging”

Saksnr. 201400841

Tilbudsfrist :  
03.03.2014  
kl. 12:00

Avtaleperiode:  
01.04.2014 – 01.04.2015

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Deltilbud .....	4
1.4	Kontraksperiode .....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	4
1.6	Kunngjøring .....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse .....	4
1.8	Fremdriftsplan .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Taushetsplikt .....	5
2.3	Forbehold og avvik .....	5
2.4	Kommunikasjon .....	6
2.5	Bruk av underleverandører .....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
4	TILDELINGSKRITERIER .....	9
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....	9
5.1	Tilbudsåpning .....	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	10
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon .....	11
	Bilag 2 - Standard kontraktvilkår .....	13
	Bilag 3 - HMS-egenerklæring .....	14
	Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter .....	15
	Bilag 5 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter .....	16

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til [www.nve.no](http://www.nve.no).

## 1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Formålet med prosjektet er å vurdere kvaliteten på de biologiske undersøkelsene som legges til grunn i småkraftsøknader.

Det skal utføres etterundersøkelser i forbindelse med NVEs behandling av småkraftsøknader. Ca. 20 søknader skal velges ut i to områder, vestlandet og østlandet, for å kunne fange opp en større naturfaglig skala i et nasjonalt perspektiv.

Resultatene skal presenteres på en lik måte for hvert vassdrag/ prosjekt, der det beskrives hva som er undersøkt og hva som ble funnet av naturtyper og rødlistearter/ artsfunn.

Det skal utarbeides en standard måte å sammenligne de nye resultatene med resultatene fra småkraftutredningene på. Det er ønskelig å kunne måle avvik på en systematisk måte; hvor mange rødlistearter er funnet og hvor mange ble funnet i den nye undersøkelsen, samt forskjeller i antall, verdi og avgrensning av naturtyper, og kanskje også forskjell i samlet verdivurdering og konfliktvurdering.

Til sist ønskes en diskusjon av sammenligningen, med analyse av årsaker til avvik (dvs i praksis svakheter og mangler ved utførte utredninger) og forslag til rutiner for å oppdage avvik og for å redusere disse.

Det er satt av 700 000 NOK inkl. moms til prosjektet i 2014 og 200 000 NOK inkl. moms i 2015. Det forventes en skriftlig rapport innen 01.04.2015 og en statusrapport innen 30.11.2014. I tillegg skal prosjektet presenteres muntlig for NVE etter nærmere avtale når rapporten er innlevert. Kostnadene til dette skal belastes prosjektet.

For nærmere beskrivelse av oppdraget, se kravspesifikasjon i bilag 1.

### **1.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.4 Kontraksperiode**

Tjenesten skal utføres i perioden 01.04.2014 – 01.04.2015.

### **1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

### **1.6 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i Merccell og i DOFFIN-databasen.

### **1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

### **1.8 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	03.03.2014, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	30.05.2014
Evaluering	Uke 10
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 10
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 12

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

### **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.4 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **2.5 Bruk av underleverandører**

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder..</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

#### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 1 tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt (maksimalt 5 referanser). Referanser vil bli kontaktet ved behov. NVE ønsker tilgang til hele publikasjonen på disse leveransene.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten /oppdraget
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem  <i>eller</i>  Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handels-format (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.



## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Subkriterier	10 %	Ferdig utfylte priser i Merccell
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"><li>• Erfaring fra relevante prosjekter</li><li>• Kompetanse</li><li>• Gjennomføringsevne og leveringssikkerhet</li><li>• Løsningsbeskrivelse</li><li>• Uhildethet – personell må ikke ha utført arbeid i de omtalte prosjektområdene tidligere (se bilag 1).</li></ul>	90 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kompetansekrav - faglige spesifikasjoner på personell må vedlegges (CV).</li><li>• Erfaringskrav - erfaring med tilsvarende undersøkelser skal vedlegges.</li><li>• Løsningskrav – svar på kravspesifikasjonen (se bilag 1), forståelse av oppdraget skal vedlegges.</li><li>• Liste over tilgjengelig personell, oversikt over timebruk (inkludert fordeling junior/senior)</li></ul>

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

### 5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

## 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
2. HMS-egenerklæring Se bilag 3.
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt nummer 1 til nr. 7.

## Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Formålet med prosjektet er å vurdere kvaliteten på de biologiske undersøkelsene som legges til grunn i småkraftsøknader. Det er generelt utført få undersøkelser av denne typen og det er et behov for å se på en mulig metodikk og å få systematisk erfaring med feltkontroll av naturtypekartlegging og artskartlegging. Dette gjelder generelt for miljøforvaltningen i Norge.

Det velges ut til sammen ca. 20 småkraftsøknader i to geografisk avgrensede områder. Ett område blir på vestlandet (Kvam, Fusa og Samnanger) og ett blir i indre dalfører på østlandet (Nord-Aurdal, Vang og Øystre og Vestre Slidre). Utvalget gjøres i søknader som NVE skal sende på høring i 2014 og 2015, og samtidig for å kunne fange opp en større naturfaglig skala. Avklaring med søker og grunneier gjøres i samråd med NVE.

### De utvalgte prosjektene er:

Fusa – Nipen kraftverk  
Fusa – Matlandselva kraftverk  
Fusa – Koldalsfossen kraftverk  
Kvam – Skåro kraftverk  
Kvam – Kastdalselvi kraftverk  
Kvam – Risbruelva kraftverk  
Kvam – Dalatjørna kraftverk  
Kvam – Lyselva kraftverk  
Kvam – Frydlielva kraftverk, Øvre og Nedre  
Samnanger – Jarlshaug kraftverk  
Samnanger – Dukebotn kraftverk  
Samnanger – Sandelva kraftverk  
Nord Aurdal – Sundheimselvi kraftverk  
Vang – Mjølkedøla kraftverk  
Vang – Rysna kraftverk  
Vang – Føssaberge kraftverk  
Vang – Ala kraftverk  
Vang – Gipa kraftverk  
Vestre Slidre – Ryfoss kraftverk  
Østre Slidre – Ygna kraftverk

Det er satt av 700 000 NOK inkl. moms til feltarbeid i 2014, og 200 000 NOK inkl. moms i 2015 til rapportering og etterarbeid.

Prosjektet vil ha en varighet på 2 år, med innlevering av en statusrapport innen 30.11.2014 og en sluttrapport innen 01.06.2015. Nærmere opplysninger om innhold og tidsfrister i rapporteringen gis ved kontraktinngåelse. Resultatene skal også presenteres muntlig for NVE etter nærmere avtale når rapporten er innlevert.

Det er ønskelig at det settes av tid til forarbeid for å utarbeide en god metodikk for hvordan arbeidet skal utføres og for å bli kjent med feltområdene og de miljørapportene som foreligger. I denne fasen kan det være behov for noe møteaktivitet med NVE for avklaring av metoden som skal brukes, om egnetheten til de utvalgte områdene og hvordan resultatene skal presenteres i etterkant.

De utvalgte prosjektene skal kartlegges i henhold til NVEs veileder 3/09 og DN's håndbok 13. Undersøkelser av fisk og ferskvannsorganismer inngår ikke i undersøkelsene. Hovedfokus for arbeidet skal være på naturtyper og rødlistearter, særlig lav og moser.

For hvert undersøkt vassdrag skal det lages en omtale der det beskrives hva som er undersøkt, når det er utført og en presentasjon av resultatene. Denne omtalen skal lages på lik form for de undersøkte prosjektene. Resultatene skal beskrives med en kort generell del, og mer spesifikt om forekomster av naturtyper og rødlistearter. Naturtypene beskrives på standard form, i henhold til Miljødirektoratets krav, inkludert inntegning på kart (leveres på SOSI- eller Shape-format). Rødlistearter, og andre arter av interesse legges inn i Artskart med GPS-koordinater.

Resultatene skal sammenlignes med resultatene fra de rapportene som foreligger fra småkraftutredningene. Det er ønskelig at avvik måles på en systematisk måte når det gjelder funn av arter og naturtyper og verdisetting og avgrensning av naturtyper. Det er også ønskelig å se på forskjeller i en samlet verdi- og konsekvensvurdering.

Resultatene skal vurderes med tilhørende analyse av årsak til avvik, svakheter og mangler ved utførte utredninger. Det skal legges frem forslag til rutiner for å oppdage avvik og hva som kan gjøres for å redusere disse. Det er ønskelig at resultatdelen munner ut i konkrete forslag til for eksempel forbedringer av dagens veileder 3/09, utredningskrav fra NVE, tips og råd til utredere for gjennomføring av undersøkelser og forslag til rutiner for framtidige utredningskontroller.

Det skal rapporteres tertialvis. Nærmere opplysninger om innhold og tidsfrister i rapporteringen gis ved kontraktinngåelse. Resultatene skal også presenteres muntlig for NVE etter nærmere avtale når rapporten er innlevert. Rapporten skal publiseres som NVE-rapport i etterkant av prosjektet.

## **Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår**

Standardavtale for FOU-opdrag, vedlagt i Mercell.

## Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## **Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_

## **Bilag 5 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138.

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som (*navn på oppdragsgiver*) bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten (*navn på oppdragsgiver*) bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter (*angi størrelse*). Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_