



BERGEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG:

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II**

for leie av

Scene, lyd, lys og AV-produksjon til The Tall Ships Races 2014 Bergen

for levering til Bergen Kommune

Anskaffelsesnr. NOR 004-2014

Viktige frister	
Siste frist for innsending av spørsmål	17.02.2014, kl. 12.00
Tilbudsfrist	24.02.2014, kl. 12.00
Vedståelsesfrist	23.05.2014, kl. 12:00

Innholdsfortegnelse:

0	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u>	3
1	<u>OPPDRAGET</u>	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	3
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	4
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	4
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E)	4
2	<u>ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG REGLER FOR KONKURRANSEN</u>	5
2.1	REGELVERK	5
2.2	KONKURRANSEFORM	5
2.3	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.4	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD	5
2.5	FORBEHOLD	5
2.6	ALTERNATIVE TILBUD	5
2.7	AVKLARINGER	5
2.8	AVVISNING AV TILBUD	5
2.9	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	6
2.10	SPRÅK	6
2.11	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	6
2.12	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	6
2.13	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	6
2.14	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	6
3	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENE KVALIFIKASJONER</u>	6
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
3.5	UNDERLEVERANDØRER	8
4	<u>KRAVSPESIFIKASJON</u>	8
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON	8
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	8
5	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	9
5.1	TILDELINGSKRITERIER	9
6	<u>KRAV TIL TILBUDET</u>	10

6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	10
6.2	TILBUDSFRIST	11
6.3	TILBUDSÅPNING	12
6.4	TILBUDETS VEDSTÅELSEFRIST	12

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt med bilag (Liste over bilag, se kontrakt pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 3:	Referanseskjema
Vedlegg 4:	Kart

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er The Tall Ships Races 2014 Bergen v/ Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap/Innkjøpsseksjonen.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Bergen skal i 2014 være vertshavn for The Tall Ships Races i perioden 24. til 27. juli. Det skal i denne perioden arrangeres mange typer underholdning på ulike arenaer rundt Vågen. Den største scenen vil bli plassert på Festningskaaien med sceneåpningen *inn mot* Vågen og det skal være en mindre scene på Fisketorget som skal spille *utover* Vågen mot Statsraad Lehmkuhl som ligger ved Strandkaietterminalen. Bakken (fordekket) på Statsraad Lehmkuhl skal også brukes som scene med mindre innslag hver dag under festivalen og som vil ha tekniske behov. I tillegg skal det leveres en mindre scene på plenen ved Festningen i forbindelse med Crew party fredag 25. juli på kveldstid. Til hver scene skal det leveres lyd/lys/backline og personell for opprigging, drift og ned rigging. Til scenene på Festningskaaien og Fisketorget skal det også leveres barrikader. I tillegg skal det leveres AV- utstyr inkludert to storskjermer for overføring av film fra scene og fra skutene. Overføring vil være en kombinasjon av live og opptak og leverandør vil måtte ha personell til filming, redigering og overføring. Plassering og bruk av AV-utstyr vil være ved scene og området på Fisketorget og Statsraad Lehmkuhl.

Alle tilbud må leveres med tydelige strømbehov, tidspunkt for strømbehov samt plassering av strømbehov må tegnes inn på vedlagt tegning. Ved behov for maskiner til rigg må dette spesifiseres nøye, samt tider for bruk av maskiner. Det forutsettes at tilbyder har sertifisert personell til å operere maskinene.

Se kontrakt og kravspesifikasjon (vedlegg 1 konkurransegrunnlag og bilag1 til kontrakt) for ytterligere informasjon.

1.4 Kontraktens omfang

- Scene Festningskaaien, Festningsområdet/Plenen, SS Statsraad Lehmkuhl.
- Lyd og lys Festningskaaien, Fisketorget, Festningsområdet/Plenen, SS Statsraad Lehmkuhl.
- AV-produksjon

Se for øvrig bilag 1 – oppdragsgivers spesifikasjon.

Opsjon på Scene Fisketorget og stagemanager. Se bilag 7.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det tas forbehold for The Tall Ships Races budsjett.

2 Anskaffelsesprosedyre og regler for konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og II.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er begrenset anbudskonkurranse, jf. FOA § 5-1, jf. § 4-2, bokstav b. Dette innebærer at det kun er de leverandører som er prekvalifisert og utvalgt av oppdragsgiver, som har anledning til å inngi tilbud.

2.3 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplerings og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 8-2 (1).

2.4 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 11-5.

2.5 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktvilkårene vil bli avvist, jf. FOA § 11-11 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være avkrysset på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbudsbrevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold til kontraktsteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.11 Informasjonsformidling og kommunikasjon.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.7 Avklaringer

Ved en anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene etter tilbudsfristens utløp, eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 12-1 (1) og (2).

2.8 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11 (2).

2.9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

2.10 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.11 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål fremgår av forsiden i dette dokument. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon skal videre leveres tilbyderne i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 10-1.

2.12 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader med deltakelse i konkurransen.

2.13 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 13-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.14 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og FVL § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13 tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon

skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattkontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert (gjelder utenlandske selskap).

Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg III – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav: Selskapets soliditet

Leverandøren må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten.

Dokumentasjon:

Bergen kommune vil innhente informasjon angående leverandørens økonomiske kapasitet via Proff Forvalt. Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, beskrevet i Proff Forvalt sin rating. Leverandører som ikke har rating i Proff Forvalt, eller som ikke oppfyller karakterkravene ovenfor, kan godtgjøre sin økonomiske kapasitet med egnede bank-/morselskapsgarantier, relevant ansvarsforsikring og/eller utdrag fra årsregnskap. Oppdragsgiver anser bank-/morselskapsgarantier eller relevant ansvarsforsikring egnet, dersom disse dekker økonomisk tap forårsaket av manglende kontraktoppfyllelse.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har *god* erfaring fra lignende oppdrag.

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 3 - referanseskjema, vedrørende de 5 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

3.5 Underleverandører

Hvis tilbyder har underleverandører, skal også disse kvalifiseres.

Underleverandørene skal dokumentere oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav:

- Skatteattest
- Merverdiattest
- Firmaattest
- HMS-egenerklæringskjema

4 Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte tjeneste ikke tilfredsstiller enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifisering), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterium for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

I vurderingen av det ”økonomisk mest fordelaktige tilbudet” vil følgende underkriterier bli vurdert:

- **Tildelingskriterium 1: Pris**

Beskrivelse:

Laveste totalpris eks. mva.

Dokumentasjonskrav:

Prisene skal oppgis ekskl. mva under fanen «produkter» i Mercell.

- **Tildelingskriterium 2: Ytelser**

Beskrivelse:

Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders plan for gjennomføringen av arrangementet.

Planen skal vise en detaljert kjøreplan som inkluderer alt fra opprigg og drift til nedrigg er ferdig. Denne skal inneholde tidsplan og bemanningsplan, og en oversikt over utstyr som er tenkt brukt. Strømbehov skal også beskrives her.

Det vektlegges at alt lyd, lys, scener og AV-utstyr skal være profesjonelt utstyr av høyeste kvalitet.

Dokumentasjonskrav:

Viser til punktet over om beskrivelse: Det skal utarbeides en detaljert prosjektplan, samt en beskrivelse av lyd, lys, AV-utstyr og scener som blir brukt.

Tilbyderen har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

Den relative vekten av kriteriene er angitt følgende tabell:

Tildelingskriterier		Vekting i %
1.	Pris	60%
2.	Ytelser	40%
	SUM	100

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagte kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktdokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

	Innhold:
Kvalifikasjonskrav	Her legges inn dokumentasjon knyttet til de kvalifikasjonskrav nevnt i pkt. 3 i dette dokumentet. - Skatteattest for skatt - Skatteattest for MVA - Firmaattest - HMS egenerklæring (utfylt) - Dokumentasjon på selskapets soliditet, der selskapet ikke er registrert i Proff Forvalt, eller der tilbyder av grunner som angitt under kravet finner det ønskelig å levere egen dokumentasjon - Dokumentasjon på erfaring fra lignende oppdrag - Dokumentasjon evt. underleverandører
Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal være datert og inneholde informasjon om følgende momenter: - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. NB: Eventuelle forbehold til kontraktsteksten m/bilag skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.
Dokumentasjon for oppfyllelse av oppdragsgivers spesifikasjon og for tildelingskriterier	- Benytt kontraktens bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse - for å dokumentere oppfyllelse av oppdragsgivers spesifikasjon. Benytt samme bilag for å dokumentere tilfredsstillelse av alle tildelingskriteriene med unntak av pris.
Dokumentasjon for tildelingskriteriet «Pris»	Tilbudspris eks. mva. fylles ut under fanen «produkter» i Merccell.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utløper, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristens utløp.

Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

6.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud fremgår av forsiden til dette dokument.

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

6.4 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil utløp av vedståelsesfristen som fremgår av forsiden til dette dokument.

Bergen 03.02.2014



Birgitte Gullestad
Innkjøpssjef