

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse

IKT-utstyr

Helseforetakenes innkjøpsservice AS

på vegne av Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge IT,  
Helse Sør-Øst RHF og Helse Vest IKT

---

Vadsø 30.01.2014



# 1 Innhold

<b>1. Oppdraget</b> .....	<b>4</b>
1.1. Oppdragsgiver .....	4
1.2. Anskaffelsens formål .....	4
1.3. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.4. Omfang .....	5
1.5. Anskaffelsesprosedyre.....	6
1.6. Avtaletype.....	6
1.7. Antall avtaleleverandører .....	6
1.8. Avtaleperiode.....	7
1.9. Tilbudskonferanse .....	7
1.10. Hel- eller deltilbud .....	8
1.11. Alternative tilbud.....	8
1.12. Kunngjøringer .....	8
1.13. Kostnader ved administrasjon av avtalen.....	8
<b>2. Kvalifikasjonskrav</b> .....	<b>8</b>
2.1. Formelle krav .....	8
2.1.1. Skatt og mva. ....	8
2.1.2. Lovlig etablert foretak .....	9
2.1.3. Helse, miljø og sikkerhet .....	9
2.2. Oppdragsgivers egne krav.....	9
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.....	9
2.2.2. Tilbyders erfaring.....	10
<b>3. Tilbudets utforming</b> .....	<b>10</b>
3.1. Signering .....	10
3.2. Tilbudets utforming ved levering.....	10
3.3. Språk.....	11
3.4. Pris.....	11
<b>4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene</b> .....	<b>12</b>
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	12
4.2. Forbehold.....	12
4.3. Avvisning.....	12
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden .....	12
4.5. Tilbudsfrist .....	12
4.6. Åpning av tilbud .....	13
4.7. Vedståelsesfrist .....	13
4.8. Omkostninger.....	14
4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale .....	14
4.10. Fremdriftsplan .....	14
4.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter .....	14
<b>5. Avgjørelse av konkurransen</b> .....	<b>15</b>
5.1. Tildelingskriterier .....	15



<b>5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:</b> .....	<b>17</b>
5.2.1. Pris ( <i>Gjelder ikke deltilbud H og I</i> ) .....	17
5.2.2. Produktkvalitet og ytelse ( <i>Gjelder ikke deltilbud C, H, og I</i> ) .....	17
5.2.3. Logistikk og Service ( <i>Gjelder deltilbud D, G, og F</i> ) .....	17
5.2.4. Miljø ( <i>Gjelder deltilbud E og F</i> ) .....	17
5.2.5. Produktsortiment ( <i>Gjelder deltilbud D, H og I</i> ) .....	17
5.2.6. Kompetansen ( <i>Gjelder deltilbud H og I</i> ) .....	17
5.2.7. Service- og vedlikehold ( <i>Gjelder deltilbud H og I</i> ) .....	17
<b>6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår</b> .....	<b>18</b>



## **1. Oppdraget**

### **1.1. Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak gjennom sine regionale IKT selskap/avdelinger. I tillegg vil underliggende helseforetak og øvrige tilknyttede enheter være Kunde på avtalen, se vedlegg til rammeavtale – «Kunder/tiltredelse».

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (HINAS) er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. HINAS gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

### **1.2. Anskaffelsens formål**

De regionale helseforetakene besluttet i 2006 å gjennomføre en felles anskaffelse innenfor avtaleområdet IT-utstyr. De nåværende nasjonale avtalene har eksistert siden juni 2010 og er prolongert fram til og med den 31. mai 2014. Som følge av dette skal det gjennomføres en ny anskaffelse innenfor avtaleområdet.

Formålet med anskaffelsen er å etablere nye rammeavtaler som sikrer oppdragsgiver tilgang på IKT-utstyr fram til den 31. mai 2016 med mulighet for forlengelse i inntil 1+1 år.

#### **Anskaffelsen dekker følgende delområde:**

Deltilbud A – Stasjonære, bærbare pc'er og nettbrett med Windows samt standard skjermer

Deltilbud B - Medisinteknisk PC

Deltilbud C - Granskningskjermer

Deltilbud D - IT-tilbehør

Deltilbud E - Skrivere og skannere

Deltilbud F – Multifunksjonsmaskiner

Deltilbud G – Servere

Deltilbud H – Nettverk

Deltilbud I – Lagring



### 1.3. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
01 Konkurransesgrunnlag
02 Kravspesifikasjon ( <i>en kravspesifikasjon pr. deltilbud</i> )
03 Prisutfyllingsskjema ( <i>et prisutfyllingsskjema pr. deltilbud</i> )*
04 Svarskjema erfaring
05 Forpliktelseserklæring
06 Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet
07 Skjema forbehold
08 Retningslinjer for sladding av tilbud
09 Rammeavtale m/vedlegg: ( <i>en rammeavtale pr. deltilbud</i> )
10 Kunder tiltredelse
11 Statistikk mal
12 Etsiske krav til leverandøren
13 Egenerklæring ehandel HSØ og HV
14 e-Handel HSØ og HV
15 Krav til implementering i Helse Nord
16 Anmodning om endring
17 Endringsprotokoll
18 Minikonkurransesgrunnlag ( <i>gjelder kun deltilbud H og I</i> )

\*Deltilbud H og I har ikke prisutfyllingsskjema

### 1.4. Omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av IKT-utstyr

Årlig forbruk for oppdragsgiver/kunder er anslagsvis;

**Deltilbud A** - Stasjonære, bærbare pc'er og nettbrett med Windows

samt standard skjermer

**80 mill. kr**

**Deltilbud B** - Medisinteknisk PC

**5 mill. kr**

**Deltilbud C** – Gransknings skjermer

**5 mill. kr**

**Deltilbud D** - IT-tilbehør

**5 mill. kr**

**Deltilbud E** - Skrivere og skannere

**20 mill. kr**

**Deltilbud F** – Multifunksjonsmaskiner

**25 mill. kr**

**Deltilbud G** – Servere

**25 mill. kr**



**Deltilbud H – Nettverk**

**100 mill. kr**

**Deltilbud I – Lagring**

**200 mill. kr**

For nærmere beskrivelse se vedlegg – "Prisutfyllingsskjema".

Samlet Forbruk av IKT-utstyr for oppdragsgiver/kunder er estimert til ca. 500 millioner NOK pr. år. Forbruket er basert på statistikk og estimerte forbruk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

### **1.5. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LoA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FoA) av 7.april 2006 nr 402, del I og del III, jf § 14-1 (1).

### **1.6. Avtaletype**

For deltilbudene A-I (unntatt D): Parallele rammeavtaler med flere leverandører.

For deltilbud D: Rammeavtale med én leverandør

I avtaleperioden vil det bli gjennomført minikonkurranser for deltilbudene A-I (unntatt D). Se den enkelte rammeavtale for mer informasjon.

### **1.7. Antall avtaleleverandører**

<b>Rammeavtale med en leverandør</b>	
Deltilbud D – IT- tilbehør	Det skal inngås rammeavtale med en leverandør
<b>Rammeavtale med flere leverandører</b>	
(Minimumsantall forutsetter tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud, jf. FoA § 15-2 (2))	
Deltilbud A - Stasjonære, bærbare pc'er og nettbrett med Windows samt standard skjermer	Det skal inngås rammeavtale med 3 – 5 leverandører
Deltilbud B - Medisinteknisk PC	Det skal inngås rammeavtale med 3 leverandører
Deltilbud C – Granskningskjermer	Det skal inngås rammeavtaler med 3 -5 leverandører
Deltilbud E – Skrivere og skannere	Det skal inngås rammeavtaler med 3-5 leverandører
Deltilbud F – Multifunksjonsmaskiner	Det skal inngås rammeavtaler med 3- 5 leverandører
Deltilbud G – Servere	Det skal inngås rammeavtaler med 3-5 leverandører



### Deltilbud H – Nettverk

Oppdragsgiver vil tildele minimum fem parallelle rammeavtaler for gruppen nettverk. De fem første rammeavtalene vil bli tildelt ut fra rangeringen etter tildelingskriteriene. Dersom fem parallelle rammeavtaler ikke dekker ønsket om minst 3 leverandører per sentrale produsent (Cisco, Avaya, HP, Juniper) vil det bli tildelt ytterligere rammeavtaler for å oppnå konkurranse i minikonkurranser. Det vil bli foretatt produktspesifikke minikonkurranser i rammeavtaleperioden, se rammeavtale for mer informasjon.

Eksempelvis dersom man etter tildeling til de fem første har fått med 3 leverandører av sentral produsent A, 2 leverandører av sentral produsent B og 2 leverandører av sentral produsent C, så vil tildeling av den sjette rammeavtalen skje til den best rangerte leverandøren, som ikke har fått rammeavtale, som kan levere B eller C. Dersom en leverandør kan levere både B og C vil denne gå foran en leverandør som kun kan levere B eller C selv om leverandøren er lavere rangert.

### Deltilbud I – Lagring

Oppdragsgiver vil tildele minimum fem parallelle rammeavtaler for gruppen lagring. De fem første rammeavtalene vil bli tildelt ut fra rangeringen etter tildelingskriteriene. Dersom dette ikke dekker ønsket om minst 3 leverandører per sentrale produsent (Cisco, Brocade, Hitachi Data Systems, EMC, Net App, Symantec, Dell, IBM, HP, Quantum, Oracle) vil det bli tildelt ytterligere rammeavtaler for å oppnå konkurranse i minikonkurranser. Det vil bli foretatt produktspesifikke minikonkurranser i rammeavtaleperioden, se rammeavtale for mer informasjon.

Eksempelvis dersom man etter tildeling til de fem første har fått med 3 leverandører av sentral produsent A, 2 leverandører av sentral produsent B og 2 leverandører av sentral produsent C, så vil tildeling av den sjette rammeavtalen skje til den best rangerte leverandøren, som ikke har fått rammeavtale, som kan levere B eller C. Dersom en leverandør kan levere både B og C vil denne gå foran en leverandør som kun kan levere B eller C selv om leverandøren er lavere rangert.

## **1.8. Avtaleperiode**

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 01.06.2014.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

For deltilbud D har oppdragsgivers/kunder forskjellig utløp av nåværende avtaler og vil dermed tiltre avtalen ved utløp av eksisterende avtaler, se vedlegg – «kunder/tiltredelser»

## **1.9. Tilbudskonferanse**

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse på Gardermoen den 11.2.2014. Påmelding innen den 6.2.2014 kl. 14:00 til bjorn.breivik@hinas.no. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.



### **1.10. Hel- eller deltilbud**

Konkurransen består av 9 deltilbud. Tilbud kan gis for en, flere eller alle deltilbudene, se vedleggene «Kravspesifikasjon og «Prisutfyllingsskjema».

### **1.11. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **1.12. Kunngjøringer**

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

### **1.13. Kostnader ved administrasjon av avtalen**

HINAS inngår avtale på vegne av Oppdragsgiverne. HINAS skal finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene i markedet og vil i dette tilfellet kreve 1 % av omsatte volum ekskl. mva i kontrakten. Tilbyder må innarbeide denne kostnaden i sine tilbudspriser. HINAS fakturerer kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra leverandøren. Det gjøres oppmerksom på at HINAS er mva pliktig.

## **2. Kvalifikasjonskrav**

Tilbyderne skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud vurdert.

### **2.1. Formelle krav**

#### **2.1.1. Skatt og mva.**

Det er et krav at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt og mva.

#### **Dokumentasjonskrav - Skatt og mva**

I. Skatteattest. I Norge utstedes attesten av skatteoppkreverkontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.

II. Attest for betalt merverdiavgift. I Norge utstedes attesten av skattekontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.

Attestene skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-124 4 eller annen blankett som gir de samme opplysninger.

Attestene skal ikke vise restanse. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.





### **2.1.2. Lovlig etablert foretak**

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

#### **Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak**

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

### **2.1.3. Helse, miljø og sikkerhet**

Det er et krav at tilbyder tilfredsstillere kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomheten skal være lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

#### **Dokumentasjonskrav – HMS**

Utfylt og signert Vedlegg – Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet.

## **2.2. Oppdragsgivers egne krav**

### **2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.**

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.

Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Regnskap*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet. Det skal vedlegges ett skjema pr. foretak.

#### **Dokumentasjonskrav – Regnskap**

Avlagt regnskap for to siste regnskapsår med revisjonsberetning.



## 2.2.2. Tilbyders erfaring

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser
- Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder særlig i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak.
- Ved deltilbud: Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet. Det skal vedlegges ett skjema pr. foretak.

### Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.

## 3. Tilbudets utforming

### 3.1. Signering

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

### 3.2. Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Vennligst lever dokumentene med de filnavnene som står i tabellen.

**Følgende dokumenter på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet**

**Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:**

Vedlegg	Dokumentnavn
01	Skatteattest
02	Attest for betalt merverdiavgift.
03	Attest fra foretaksregisteret
04	Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet
05	Regnskap for to siste regnskapsår
06	Svarskjema erfaring
07	Forpliktelseserklæring



**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:**

Vedlegg	Vedlegg
01	Tilbudsbrev
02	Utfylt kravspesifikasjon
03	Utfylt prisutfyllingsskjema
04	Skjema forbehold
05	Sladdet versjon av tilbudet

### **3.3. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Dokumentasjon skal være på norsk eller engelsk.

### **3.4. Pris**

Tilbudet skal prises i henhold til vedlegg – "prisutfyllingsskjema". Pris skal oppgis eks. mva NOK.

For deltilbud D – IT- tilbehør gjelder følgende:

#### **Pris på hovedsortiment:**

Hovedsortimentet for avtalen følger av vedlegg Prisutfyllingsskjemaet og prisene fylles inn her. Pris skal oppgis eks. mva. Pris per minste salgsenhet (netto innkjøpspris + påslag, ekskl mva) oppgis i kolonne M. I kolonne R spesifiseres hvilket påslag som er lagt til innkjøpspris. Påslaget kan være positivt eller negativt.

#### **Pris på tilleggssortiment:**

Med tilleggssortiment menes produkter som naturlig hører inn under de produktgrupper som følger av Prisutfyllingsskjema, men som ikke konkret er opplistet i dokumentet. Prisen på tilleggssortiment fastsettes slik: Netto innkjøpspris + vektet påslag som følger av aktuell produktgruppe i Prisutfyllingsskjema (gul linje). Dersom aktuell produktgruppe har et negativt påslag i Prisutfyllingsskjema, skal tilsvarende benyttes for samme produktgruppe i tilleggssortimentet.

Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskaper/annen relevant dokumentasjon for verifisering. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse.



## **4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene**

### **4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FoA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

### **4.2. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i skjema Forbehold og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen, og det må tydelig fremkomme hvilket deltilbud forbeholdet gjelder. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

### **4.3. Avvisning**

Dersom vilkårene i FoA § 20-12 (1) eller 20-13 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.

Dersom vilkårene i FoA § 20-12 (2) eller 20-13 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

### **4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden**

Alle henvendelser vedrørende denne konkurransen skal være i skriftlig form og skal skje via verktøyet Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Frist for å stille spørsmål er 20.2.2014 kl. 12.00. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### **4.5. Tilbudsfrist**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen **tilbudsfristen den 4.3.2014 kl. 12.00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er Tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan en skal gi tilbud; ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at Tilbyder ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan en gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere



på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

#### *Elektronisk signatur utenfor Norge:*

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

#### **Vareprøver:**

For deltilbud A «Stasjonære og bærbare pc'er, standard skjermer og nettbrett med Windows» og deltilbud D «IT-tilbehør» skal det leveres vareprøver se prisutfyllingsskjema for mer informasjon.

Vareprøver skal være innlevert innen tilbudsfristen til:

Ullevål Universitetssykehus

Bygg: 13

v/Kate Isaksen

Kirkeveien 166

0450 Oslo

Vareprøvene skal merkes med «IKT-utstyr – HINAS»

#### **4.6. Åpning av tilbud**

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

#### **4.7. Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende for tilbyder i **6 måneder etter tilbudsfrist**.



#### **4.8. Omkostninger**

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og presentasjon, demonstrasjon og/eller utprøving av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

#### **4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

#### **4.10. Fremdriftsplan**

Milepæl	Beskrivelse	Dato
M1	Kunngjøring av konkurransen i Doffin og TED-databasen	30.1.2014
	Fortløpende utsendelse av konkurransegrunnlaget til alle tilbydere som ønsker å delta i konkurransen	
M2	Tilbudskonferanse	11.2.2014
M3	Frist for å stille spørsmål	20.2.2014
M4	Fristen for mottak av tilbud, innleveringsfrist	4.3.2014
	Evalueringsperiode	Uke 10-13
M5	Varsel om tildeling	Primo April
M6	Karenstid	Medio April
M7	Signering av avtale	Ultimo April
M8	Virkningsdato	1.6.2014

Fremdriftsplanen er tentativ.

#### **4.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter**

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For nærmere veiledning om sladding av tilbud, se vedlegg «Retningslinjer for sladding av tilbud»



For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Dersom Tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

## 5. Avgjørelse av konkurransen

### 5.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

#### Deltilbud A - Stasjonære, bærbare pc'er og nettbrett med Windows samt standard skjermer

Tildelingskriterium	Vekting
PRIS	65%
PRODUKTKVALITET OG YTELSE	35%

#### Deltilbud B - Medisinteknisk PC

Tildelingskriterium	Vekting
PRIS	65%
PRODUKTKVALITET OG YTELSE	35%

#### Deltilbud C - Granskningskjermer

Tildelingskriterium	Vekting
PRIS	100%

#### Deltilbud D - IT-tilbehør

Tildelingskriterium	Vekting
PRIS	40 %
PRODUKTKVALITET OG YTELSE	40 %
PRODUKTSORTIMENT	10 %
LOGISTIKK OG SERVICE	10 %



### Deltilbud E - Skrivere og skannere

Tildelingskriterium	Vekting
PRIS	50 %
PRODUKTKVALITET OG YTELSE	35 %
MILJØ	15 %

### Deltilbud F – Multifunksjonsmaskiner

Tildelingskriterium	Vekting
PRIS	50 %
PRODUKTKVALITET OG YTELSE	35 %
LOGISTIKK OG SERVICE	10 %
MILJØ	5 %

### Deltilbud G – Servere

Tildelingskriterium	Vekting
PRIS	50 %
PRODUKTKVALITET OG YTELSE	40 %
LOGISTIKK OG SERVICE	10 %

### Deltilbud H – Nettverk

Tildelingskriterium	Vekting
PRODUKTSORTIMENT	40 %
KOMPETANSE	40 %
SERVICE- OG VEDLIKEHOLD	20 %





## Deltilbud I – Lagring

Tildelingskriterium	Vekting
PRODUKTSORTIMENT	40 %
KOMPETANSE	30 %
SERVICE/VEDLIKEHOLD	30 %

### 5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 5.2.1. Pris (Gjelder ikke deltilbud H og I)

Oppdragsgiver vil beregne en handlekurv som er lik pris per produkt multiplisert med antatt forbruk. Se prisutfyllingsskjemaene for ytterligere informasjon.

Dersom tilbyder ikke tilbyr en/flere av varelinjene vil Oppdragsgiver legge til grunn en beregnet markedspris under prisevalueringen for disse varelinjene.

#### 5.2.2. Produktkvalitet og ytelse (Gjelder ikke deltilbud C, H, og I)

Her evalueres de EV-krav i kravspesifikasjon som er relatert til Produktkvalitet og ytelse (PY).

#### 5.2.3. Logistikk og Service (Gjelder deltilbud D, G, og F)

Her evalueres de EV-krav i kravspesifikasjon som er relatert til Logistikk (L)

#### 5.2.4. Miljø (Gjelder deltilbud E og F)

Her evalueres de EV-krav i kravspesifikasjon som er relatert til Miljø (M)

#### 5.2.5. Produktsortiment (Gjelder deltilbud D, H og I)

Her evalueres de EV-krav i kravspesifikasjonen som er relatert til Produktsortiment (PS).

For deltilbud D gjelder følgende:

Oppdragsgiver vil legge vekt på tilbyders tilleggssortiment per produktgruppe. Tilbyder bes derfor om å oppgi tilleggssortiment under overskriften «Tilleggssortiment» i prisutfyllingsskjemaet. Som tilleggssortiment regnes produkter som naturlig hører hjemme inn under den aktuelle produktgruppe, men som ikke er konkret spesifisert på egen varelinje.

#### 5.2.6. Kompetansen (Gjelder deltilbud H og I)

Her evalueres de EV-krav i kravspesifikasjonen som er relatert til Kompetanse (K)

#### 5.2.7. Service- og vedlikehold (Gjelder deltilbud H og I)

Her evalueres de EV-krav i kravspesifikasjonen som er relatert til Service- og Vedlikehold (SV)



## 6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 20-13 (1) d). Andre forbehold *kan* medføre avvisning.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – ”Krav til implementering i Helse Nord” som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg – ”Ethiske krav til leverandør”.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst RHF og Helse Vest RHF kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.