



Konkurransesgrunnlag Del II

Bilag A2

ARBEIDSOMFANG

Totalentreprise



Innhold

1	Organisering av prosjektet.....	3
1.1	Organisering generelt	3
1.2	Organisering av funksjoner, aktører	4
1.3	Ansvarsroller iht. Plan- og bygningslov	4
1.4	Ansvarsroller iht. byggherreforskriften	4
2	Gjennomføringsmodell.....	5
2.1	Modell for prosjektgjennomføringen	5
2.2	Prosjekthotell	5
2.3	BIM-prosjektering	5
2.4	dRofus	6
2.5	Faseoppdeling og prosesser	6
2.6	Beslutningsprosesser og beslutningsgrunnlag	6
3	Kort orientering om kontraktsarbeidet.....	6
3.1	Generelt	6
3.2	Opsjon 1	6
3.3	Opsjon 2	6

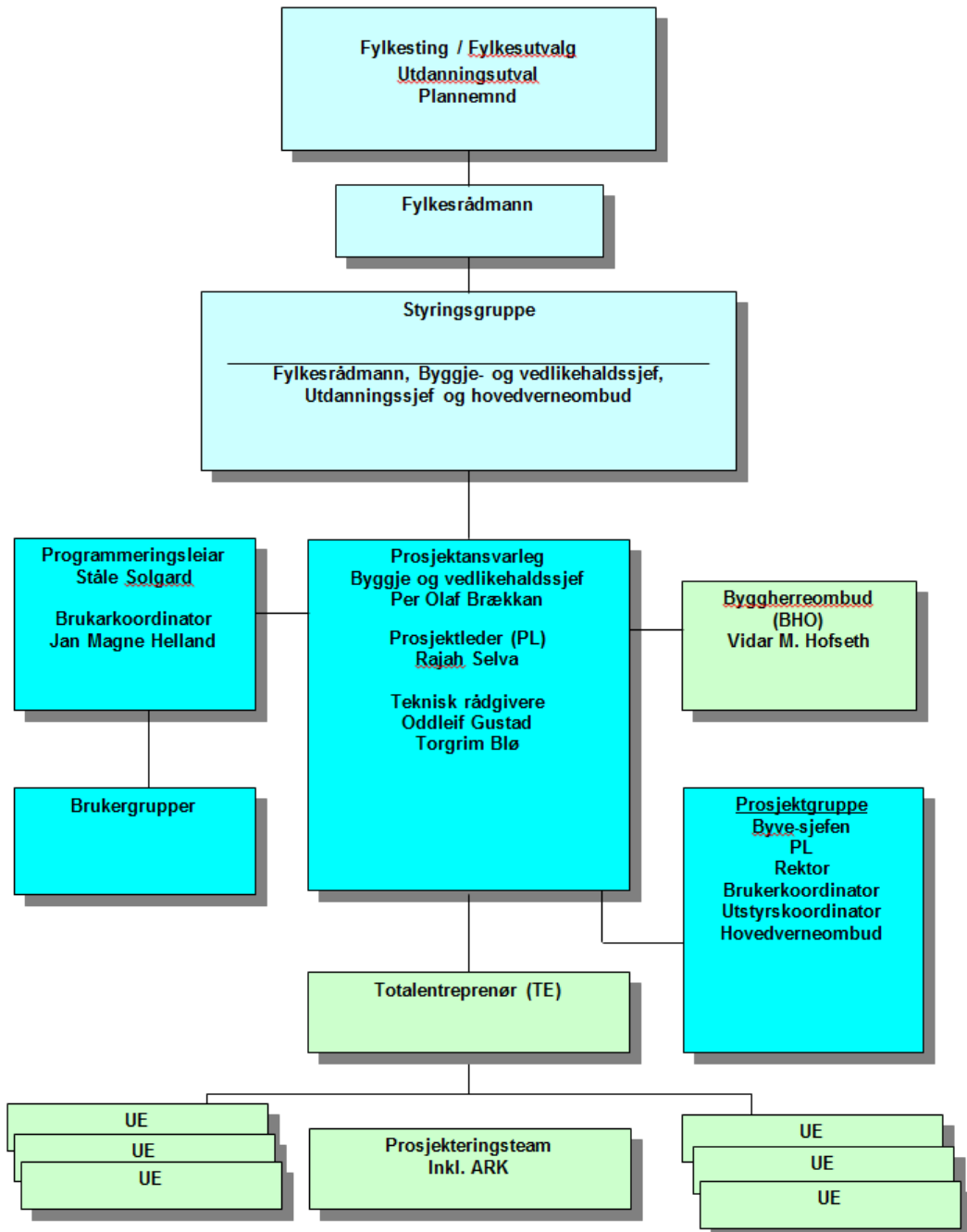


1 Organisering av prosjektet

1.1 Organisering generelt

Prosjektet er organisert som en ordinær totalentreprise iht. NS 8407. Totalentreprenøren vil ha det hele og fulle ansvar for gjennomføring og overlevering av prosjektet iht. kontrakten krav.

For prosjektet gjelder følgende organisasjonsplan:





1.2 Organisering av funksjoner, aktører

Prosjektgruppe

Byggje- og vedlikeholdssjef : Per Olaf Brækkan

Prosjektleder : Rajah Selva

Brukerkoordinator : Jan Magne Helland

Rektor : Jan Magne Helland

Driftsleder : Aril Førdestrøm.

Hovedverneombod : Solveig Bostad

1.3 Ansvarsroller iht. Plan- og bygningslov

Rolle	Aktør
Tiltakshaver:	Byggherre: Møre og Romsdal fylkeskommune
Før totalentreprenør er kontrahert:	
Ansvarlig søker:	Arkitekt kontrahert av byggherre
Ansvarlig prosjekterende:	Arkitekt, rådgivere kontrahert av byggherre
Ansvarlig kontrollerende prosjektering:	Arkitekt, rådgivere kontrahert av byggherre
Etter totalentreprenør er kontrahert:	
Ansvarlig søker:	Totalentreprenør
Ansvarlig prosjekterende:	Arkitekt, rådgivere hos totalentreprenør/kontrahert av totalentreprenør
Ansvarlig kontrollerende prosjektering:	Arkitekt, rådgivere hos totalentreprenør/kontrahert av totalentreprenør
Ansvarlig utførende:	Totalentreprenør
Ansvarlig kontrollerende utførelse:	Totalentreprenør

Det forutsettes at ansvarlig foretak har - og opprettholder godkjenning innenfor de områder som ansvarsrollen omfatter. Dersom ansvarlig foretak ikke innehar sentral godkjenning, må foretaket selv bekoste lokal godkjenning og eventuelt saksbehandling i forbindelse med godkjenningen. Tilsvarende gjelder ved fornying av sentral godkjenning.

1.4 Ansvarsroller iht. byggherreforskriften

Prosjektleder som byggherrens representant skal ivareta krav iht § 16 i "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)" av 1. januar 2010, herav utpeke koordinatorene for prosjektet.

Rolle	Aktør
Før totalentreprenør er kontrahert:	
SHA-koordinatorene for prosjektering	Prosjekteringsgruppeleder kontrahert av byggherre.
Etter totalentreprenør er kontrahert:	
SHA-koordinatorene for prosjektering	Totalentreprenørs representant, prosjektering
SHA-koordinatorene for bygging	Totalentreprenørs representant, bygging



SHA-koordinatorer for prosjektering har ansvar for å utarbeide SHA- plan for prosjektering som legges til grunn for prosjekteringen og egen SHA- plan som skal legges til grunn for byggingen.

SHA-koordinatorer for utførelsen har ansvar for å supplere- ev. justere SHA- planen for bygging før den legges til grunn for utførelsen.

2 Gjennomføringsmodell

2.1 Modell for prosjektgjennomføringen

Valgt gjennomføringsmodell for prosjektet er:

- Byggherrestyrt planlegging/prosjektering frem til kontrahert totalentreprenør
- Totalentreprise for gjennomføring. Det forutsettes at totalentreprenør stiller med komplett prosjekteringsgruppe for alle fag, inkludert ARK.
- Byggherrestyrt planlegging/prosjektering, anskaffelse av innredning/brukerutstyr

2.2 Prosjekthotell

Byggherre har etablert projekthotell for prosjektet, ITBASE, som skal videreføres og benyttes gjennom hele prosjektet. Projekthotellet styres av byggherre som gir tilgang for bruk. Totalentreprenøren er pålagt å benytte projekthotellet for distribusjon av dokumentasjon, det være seg tegninger, referater, fremdriftsplaner og annen dokumentasjon. Alle aktører i prosjektet (byggherre, rådgivere, entreprenører og andre involverte) skal ha tilgang samt benytte projekthotellet. Nærmere avklaring gjennomføres i kontraktsmøte.

For leverandørs tilbud skal følgende føringer legges til grunn og være hensyntatt:

- Web- baserte verktøy (projekthotell) skal kunne bli etablert for prosjektet hvor alle aktører i prosjektet (byggherre, rådgivere, entreprenører og andre involverte) skal ha tilgang.
- Det forutsettes at all skriftlig kommunikasjon mellom prosjektdeltakerne og alle dokumenter av administrativ-, kontraktuell- og prosjektspesifikk art skal arkiveres i projekthotellet.
- Detaljer vedrørende oppbygging av projekthotell er ikke avklart. Prosjektledelsen vil utarbeide arkivstruktur for projekthotellet, eventuelt i samarbeid med eventuell ekstern eier av projekthotellet. Alle aktører/ prosjekteringsgruppen må innordne seg den valgte struktur, planlegge sitt arbeid og tilpasse egne interne rutiner etter dette slik at dette kan tilpasses projekthotellet.
- Eventuelle faste abonnementskostnader vil bli dekket av byggherre. Løpende driftskostnader- inkl. utskrift/plott av dokumenter og tegninger som hentes fra projekthotellet, dekkes av den enkelte aktør.
- Alle prosjektdeltakere må disponere programvare som det vil bli aktuelt å bruke i prosjektet og må selv bære egne kostnader for eventuell anskaffelse/ oppdatering av programvare.

2.3 BIM-prosjektering

Byggherre har besluttet at all prosjektering skal foregå i BIM i henhold til Statsbyggs BIM-manual. Totalentreprenør vil være ansvarlig for at dette gjennomføres.



2.4 dRofus

Byggherre har besluttet at dRofus (www.drofus.no) skal benyttes i prosjektet. Dette programmet benyttes i planleggings- og gjennomføringsfasen av byggeprosjektet, og har støtte for sentrale prosesser knyttet til:

- planlegging og kartlegging av arealer, rom og funksjoner
- romfunksjonsprogrammering, registrering og kontrollering av kravene til hvert rom - utstyrplanlegging, kostnadskontroll og innkjøp av utstyr
- sjekk av samsvar mellom program og modell via IFC.

Ved overtagelse av bygg skal det være samsvar mellom dRofus og det som er bygget. Totalentreprenør vil ha ansvar for å legge inn nødvendige opplysninger i dRofus.

2.5 Faseoppdeling og prosesser

Byggherre vil legge vekt på at gjennomføringsplaner for prosjektet får faseoppdeling og prosesser hvor det etter bygging til fysisk montert for bygg og installasjoner – dokumentert med egenkontroller – er avsatt tilstrekkelig tid til testing og dokumentasjon før fullføring for overtakelsesforretning. Prøvedrift for tekniske anlegg, igangsatt før overtakelsesforretning, skal videreføres i avgrenset periode etter overtakelsesforretning.

2.6 Beslutningsprosesser og beslutningsgrunnlag

Prosjekteringsarbeidet skal utføres-, dokumenteres og presenteres på slik måte at det gir byggherren tilstrekkelig grunnlag til å gjøre samlet vurdering av alle relevante forhold ved prosjektet i de ulike fasene. Nødvendige beslutninger skal gjøres på sikkert beslutningsgrunnlag.

Alle vesentlige forhold/ alternativer av betydning skal avklares i prosjekteringsmøter, byggemøter eller byggherremøter.

3 Kort orientering om kontraktsarbeidet

3.1 Generelt

Kontraktsarbeidet består i å bygge tidsriktige lokaliteter for administrasjon, bibliotek, grupperom, teoriundervisning, Helsefag og tilpassa opplærings for Haram videregående skole.

Kontraktsarbeidet fremgår i detalj av konkurransegrunnlagets dokumenter. Beskrivelse av kontraktsarbeidet i opsjoner

3.2 Opsjon 1

Utomhus og miljøstasjon

3.3 Opsjon 2

Modulbygg for midlertidig skole