

KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR

2014/67

Anskaffelse av rammeavtale for konsulentbistand innen lederutvikling, organisasjonsutvikling og karriereendring

Bioforsk



INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.3	Omfang og varighet	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER	4
2.1	Forespørselsdokumenter	4
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre	4
2.3	Regler for konkurransen.....	4
2.4	Habilitet	4
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
2.6	Konfidensialitet	4
2.7	Offentlighet	5
2.8	Tidsplan	5
2.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	5
2.10	Kontraktsbetingelser	5
2.11	Kvalifikasjonskrav	5
2.12	Tildelingskriterier.....	6
2.13	Forbehold og avvik	6
3.	KRAV TIL TILBUDET: FORMAT OG INNHOLD	7
3.1	Tilbudets innhold og struktur	7
3.2	Format og levering av tilbud	7
3.3	Avvisning av tilbud.....	7
4.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE.....	7

VEDLEGG

- A. KRAVSPESIFIKASJON/BESKRIVELSE
- B. PRISMATRISE
- C. REFERANSER
- D. KONTRAKTUTKAST

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Bioforsk er et forskningsinstitutt med spisskompetanse på et høyt internasjonalt nivå innen landbruk, matproduksjon, plantehelse, miljø og ressursforvaltning. Bioforsk har også fokus på forskningsbasert innovasjon og verdiskaping. Bærekraftig ressursbruk er et grunnleggende premiss. Bioforsk har sju forskningssentre med omlag 450 ansatte og avdelinger over hele landet. Bioforsk heretter, benevnt som oppdragsgiver er organisert under Landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvaltingsorgan med særskilte fullmakter.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Bioforsk ønsker levering av konsulenttjenester til utforming og gjennomføring av aktuelle utviklings- og opplæringstiltak innen lederutvikling, organisasjonsutvikling og karriereendring. Det kan også bli aktuelt å tilby coaching som leder- og utviklingsstøtte.

Bioforsk er inne i en større omstilling med organisasjonsendringer og nedbemanning. Begge prosessene gjennomføres i 2014. Karriereendring ønskes iverksatt fra mars/april 2014. Andre utviklingstiltak for ledere og som ledd i organisasjonsutviklingen vil følge progresjonen i endringsprosessene med antatt oppstart høsten 2014.

Bioforsk er lokalisert flere steder i landet. Det kan derfor være aktuelt at oppdrag gjennomføres på ulike steder i landet. Bioforsk har ansatte fra mange land. Konsulentene må kunne beherske både norsk og engelsk.

Vi ønsker å inngå en rammeavtale for:

Konsulentbistand innen lederutvikling, organisasjonsutvikling og karriereendring, og som inneholder elementene:

- Lederopplæring/utvikling
- Karriereutvikling/karriereendring
- Konsulentbistand til ulike prosjekter innen ledelse, omstilling, organisasjonsutvikling, teamutvikling, coaching.

1.2.1 Presentasjon

Oppdragsgiver ber tilbydere merke seg at ved behov vil Bioforsk kalle tilbydere inn til presentasjon. Dette vil være en presentasjon for å belyse spesielle sider ved tilbudene, og vil foregå under et fastsatt ufravikelig program. Innkalling og agenda vil bli meldt tilbydere i rimelig tid i forkant av presentasjonstidspunktet.

1.2.2 Referanser

Oppdragsgiver ønsker å bemerke at alle referanser som blir listet opp på vedlagt referanseskjema skal være opplyst om at de vil kunne bli kontaktet av Bioforsk ved behov.

1.3 Omfang og varighet

Avtalene inngås for en periode på 2 år, og har tenkt oppstart i mars/april 2014.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med 1 år, slik at total mulig kontraktlengde blir 3 år.

I avtaleperioden er oppdragenes samlede omfang estimert til å være 900 000,- kroner totalt.

I løpet av kontraktperioden ser oppdragsgiver for seg at ca. 2/3 av anskaffelsen vil ligge på lederutvikling og generell bistand, mens resterende 1/3 vil være knyttet til karriereendring.

Angitt omfang er kun et estimat og binder ikke oppdragsgiver til å foreta bestillinger i denne størrelsesorden i løpet av avtaleperioden.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon i Doffin via www.mercell.com
- Denne forespørsel med instruks
 - o Vedlegg A - Kravspesifikasjon
 - o Vedlegg B – Prismatrise
 - o Vedlegg C – Referanser
 - o Vedlegg D - Kontraktutkast

2.2 Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre

Konkurransen er kunngjort i Mercell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Mercell. Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

MERK: Ved anskaffelser over nasjonal terskelverdi kreves det digital signering ved levering av tilbud. Tilbyder har det absolutte ansvar for at deres tilbud er signert og levert i tide.

2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til over nasjonal terskelverdi og skal følge forskriftens del I og II.

2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.7 Offentlighet

Bioforsk er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksemplar nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør ønsker unntatt offentlighet skal sladdes. Alle filer som lastes opp som er sladdet skal gis navn, SLADDET. For eksempel «SLADDET Prismatrise.pdf».

2.8 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel	Se Merccell
Tilbudsfrist *	Se Merccell
Vedståelsesfrist	Se Merccell

* Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

Ved bruk av underleverandører, skal tilbyder dokumentere at de har tilgang på underleverandørs ressurser i hele kontraktsperioden. Underleverandørenes ressursers erfaring og kompetanse, skal dokumenteres på lik linje med tilbyders ressurser. Tilbyder må bekrefte at de har det hele og fulle ansvar på alle nivåer for underleverandør hva angår denne leveranse, og at for oppdragsgiver er tilbyders underleverandør å regne som tilbyders egen ressurs.

2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Merccell.

Merk:

Firmaattest, ønskelig at attesten ikke er eldre enn 12 måneder.

Skatteattest for mva skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Skatteattest for skatt skal ikke være eldre enn 6 måneder.

HMS egenerklæring skal være underskrevet av arbeidsgiver og ansattes representant.

2.12 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris 40 %	Priser skal fylles inn i vedlagt prismatrise
2. Kompetanse og oppdragsforståelse 60 %	- Jf. Kravspesifikasjonen - Tilbyders forslag for løsning på to av elementene som inngår i anskaffelsen. - Herunder eksempel på gjennomføringsplan for karriereendringspakker for 3 og 6 måneder - Eksempel på gjennomføringsplan for lederopplæringsprogram, da med programmet fra SATS hos Difi som såle. Herunder også hvilke ressurser som er tenkt brukt inn i dette programmet. - Oppdragsgivers vurdering av CV på angitt personell. - Beskrivelse av tilbyders kapasitet til å gjennomføre oppdraget både med tanke på tid, omfang og ressurser. Da spesielt med fokus på kapasitet til leveranse i henhold til karriereendringsprogrammets første runde. Dette dokumenteres med en presentasjon av selskapet med utfyllende beskrivelse av tilbyders kapasiteter som nevnt over.

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

2.13 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig | og bli avvist.

3. KRAV TIL TILBUDET: FORMAT OG INNHOLD

3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Mercell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares etter følgende struktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på krav angitt i punkt 2.11
3. Svar på tildelingskriterier angitt i punkt 2.12
4. Eventuell annen relevant dokumentasjon. I dette kapitel skal det fylles inn informasjon i eventuelle prismatriser.

3.2 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell.

3.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.