



Ringerike kommune

Teknisk drift

Org.nr. 974 639 629

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del II  
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og  
uprioriterte tjenester)

Rehabilitering av kunstgressdekket

AKA Arena

for levering til Ringerike kommune

Tilbudsfrist:  
12.02.2014  
kl. 12.00

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Kontraksbestemmelser .....	3
1.4	Kontraksperiode .....	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	3
1.6	Kunngjøring .....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse .....	4
1.8	Tilleggsopplysninger.....	4
1.9	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	4
1.10	Tilbudsfrist .....	5
1.11	Fremdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Offentlighet.....	6
2.3	Konfidensialitet .....	6
2.4	Språk .....	6
2.5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	7
2.6	Tilbudets utforming ved levering.....	7
2.7	Forbehold og avvik .....	8
2.8	Opplysningsplikt .....	8
2.9	Alternative tilbud og minstekrav .....	8
2.10	Deltilbud .....	8
2.11	Vedståelsesfrist .....	9
2.12	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	10
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav.....	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	10
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
4	Avgjørelse av konkurransen .....	12
4.1	Tildelingskriterier .....	12
5	OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....	13
5.1	Registrering av tilbud.....	13
5.2	Tilbudsåpning .....	13
5.3	Avvisning pga forhold ved leverandøren .....	13
5.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet.....	13
5.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	14
5.6	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	14
1	Bilag 1 – Krav til tilbudet og leveransen .....	15
	De momenter som vil bli vektlagt er følgende:.....	15
	Det skal legges ved et prisskjema med totalpris på oppdraget, samt priser for opsjon 1 og opsjon 2 som beskrevet.	15
	Bilag 2 - Tekniske spesifikasjoner for eksisterende kunstgress og PAD.....	18
	Bilag 3 - HMS-egenerklæring .....	19
	Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter .....	20
	Bilag 5 – Tekniske spesifikasjoner for tilbudt kunstgress .....	21

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Teknisk drift, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggherrerolle for nye bygg og anlegg.

For mer info se: [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune ønsker å rehabilitere kunstgressdekket på AKA Arena for å få det godkjent for toppfotball (FIFA 2-star).

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

Anmerkning: Dersom det gis tilbud på flere alternativ, skal det leveres flere separate tilbud.

## 1.3 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontraksstandard:

NS 8407 Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser

## 1.4 Kontraksperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 06.03.2014 – 06.04.2014.

## 1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Tekniske spesifikasjoner for eksisterende kunstgress og PAD
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Gjelder bare for tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter som overstiger 1,05 millioner kroner eks. mva. for statlige myndigheter og 1,65 millioner kroner eks. mva. for andre oppdragsgiver

## **1.6 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort på Mercell ([www.mercell.no](http://www.mercell.no)) og DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)).

## **1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse med samtlige leverandører den 03.02.2014, kl. 12.00.

På AKA Arena, Ringeriksgata 13, 3510

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd/ innen 29.01.2014 slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen og tilbudskonferansen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

## **1.8 Tilleggsopplysninger**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

### **1.10 Tilbudsfrist**

Tilbudsfrist er: 12.02.2014, kl. 12.00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### **1.11 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra ”Frist for å levere tilbud” er datoene nedenfor foreløpige.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	27.01.2014
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	03.02.2014
Frist for å levere tilbud	12.02.2014, kl. 12.00
Tilbudsåpning	Uke 7
Evaluering	Uke 7 og uke 8
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 8
Utløp av karenperiode	10 dager etter valg av entreprenør
Kontraktsinngåelse	06.03.2014

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### ***2.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

### ***2.2 Offentlighet***

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### ***2.3 Konfidensialitet***

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### ***2.4 Språk***

Tilbudet skal leveres på norsk

## 2.5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 2.6 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.1
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.1
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 05 – Årsregnskap siste år	Ref. pkt. 3.3
K 06 – Kapasitet/personell/utstyr	Ref. pkt. 3.4
K 07 - Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 08 – Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 3.4
<b>Tilbudsdokumenter</b>	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev med opsjonspriser og beskrivelse	Ref. Bilag 1 – Krav til tilbudet og leveransen 1.1 Pris
Dok 02 – Garanti på responstid	Ref. Bilag 1 – Krav til tilbudet og leveransen 1.2 Responstid ved reklamasjon og

	reparasjon
Dok 03 – Lisport test	Ref. Bilag 1 – Krav til tilbudet og leveransen 1.3 Levetid
Dok 04 – Tekniske spesifikasjoner av kunstgress	Ref. Bilag 1 – Krav til tilbudet og leveransen 1.4 Kvalitet

## ***2.7 Forbehold og avvik***

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Dersom det ikke foreligger budsjettmessig økonomisk dekning for å kunne gjennomføre anlegget, så anses dette som å være en saklig grunn.

## ***2.8 Opplysningsplikt***

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## ***2.9 Alternative tilbud og minstekrav***

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

## ***2.10 Deltilbud***

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.



### ***2.11 Vedståelsesfrist***

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 12.05.2014.

### ***2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet***

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha meget god gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, redskaper, maskiner, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.

## 4 Avgjørelse av konkurransen

### 4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

<b>Tildelingskriterier</b>	<b>Vekt</b>
Totalkostnad, herunder pris for oppdraget, opsjoner og forbehold til kontrakten som har økonomisk betydning for oppdragsgiver	40 %
Kvalitet, herunder:	60 %
Responstid ved reklamasjon og reparasjon	
Levetid	
Tekniske spesifikasjoner	

Oppdragsgiver benytter en skala fra 0 – 10 for tildelingskriteriene, der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vekttall.

Besvarelsen/løsningsbeskrivelsen under opsjonene blir ikke med i evalueringen under kvalitet.

## **5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### ***5.1 Registrering av tilbud***

Tilbudene blir registrert av mercell.no når de ankommer. Det er tilbyders ansvar å levere inn tilbudene før fristen.

### ***5.2 Tilbudsåpning***

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### ***5.3 Avvisning pga forhold ved leverandøren***

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

### ***5.4 Avvisning pga forhold ved tilbudet***

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

### ***5.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse***

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### ***5.6 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling***

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en karensperiode med rimelig tid.. Når karensperioden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

# 1 Bilag 1 – Krav til tilbudet og leveransen

## ORIENTERING

Ringerike kommune skal rehabilitere kunstgressdekket på AKA Arena for å få det godkjent for toppfotball (FIFA 2-star).

## BESKRIVELSE AV TILTAKET

Kunstgressdekket på AKA Arena er ikke godkjent etter FIFA 2-star godkjenningen. Hele kunstgressdekket skal derfor skiftes ut. Kunstgressdekket har et areal på 7992 m<sup>2</sup> (72m x 111m). Selve spilleflaten har målene 68 x 105 m.

Kunstgressmatta skal også fylles opp med gummi og sand.

Det er leverandørens hele og fulle ansvar å ta av gammelt kunstgressdekke, og å legge nytt så det blir godkjent for toppfotball og oppfyller kravene til FIFA 2-star godkjenning.

Oppmerking av banen skal følge Norges Fotballforbunds spesifikasjoner.

Skifting av kunstgress skal foregå i mars/april. Banen skal være klar til godkjenning innen 06.04.2014. Det skal framlegges en fremdriftsplan for prosjektet.

## **Krav til leverandørens besvarelse**

### ***1.1 Totalkostnad***

De momenter som vil bli vektlagt er følgende:

Pris på oppdraget, samt opsjonsprisene.

**Det skal legges ved et prisskjema med totalpris på oppdraget, samt priser for opsjon 1 og opsjon 2 som beskrevet. Alle priser oppgis uten merverdiavgift.**

## **Kvalitet**

### ***1.2 Responstid ved reklamasjon og reparasjon***

De momenter som vil bli vektlagt er følgende:

Antall timer fra kontakt fra byggherren til fremmøte på anlegget dersom det trengs reparasjon eller på grunn av reklamasjon.

Responstiden oppgis ved garanti fra kunstgressleverandør på fremmøte på anlegget dersom det trengs reparasjon eller på grunn av reklamasjon.

**Tilbyder bes beskrive hvordan de nevnte punkter oppfylles.**

### ***1.3 Levetid***

De momenter som vil bli vektlagt er følgende:  
Kunstgressets levetid

**Levetid skal dokumenteres ved slitasjetest (Lisport test) forutsatt den spesifiserte bruken av banen. Rapporten skal oppgi antall år kunstgresset forventes å tilfredsstillе FIFA 2-star kravet ved alternativ bruksbelastning; 1.400 timer og 2.000 timer.**

### ***1.4 Tekniske spesifikasjoner***

De momenter som vil bli vektlagt er følgende:  
De tekniske spesifikasjonene for det tilbudte kunstgresset.

**Det skal fremlegges tekniske spesifikasjoner for tilbudt kunstgress ved angivelse av fibertykkelse, fiberform, stråtetthet, dtex, type innfyll og lignende. Tilbyder skal fylle ut Bilag 5 – Tekniske spesifikasjoner for tilbudt kunstgress.**

### ***1.5 Opsjoner***

#### **Opsjon 1 – Destruering av eksisterende kunstgress**

Det er flere interessenter i Ringerike kommune som er interessert i det eksisterende kunstgressdekket som skal skiftes ut. Dersom det skulle vise seg at ingen av de interesserte har kapasitet til å ta det gamle kunstgresset på sin egen regning, så skal det oppgis en opsjonspris på destruering av gammelt kunstgressdekke. Dagens dekke har de tekniske spesifikasjonene som nevnt i Bilag 2 – Tekniske spesifikasjoner for eksisterende kunstgress og PAD.

**Leverandøren må bekrefte at gresset kan destrueres og beskrive hvordan dette kan destrueres.**

#### **Opsjon 2 – Støtdempningssjikt/PAD**

Det er usikkert om eksisterende PAD kan gjenbrukes. Dette vil bli vurdert av byggherre når eksisterende kunstgress blir fjernet. Det skal oppgis en opsjonspris på ny PAD, som skal inkludere fjerning og destruering av eksisterende PAD, samt legging av ny PAD. Det er leverandørens fulle ansvar at ny PAD tilfredsstillер FIFA 2-star godkjenningen, samt at den blir lagt på en forsvarlig måte.

**Eventuell utskiftning av PAD skal mengdereguleres, og i prisskjema skal det oppgis m<sup>2</sup>.**



## **ØVRIGE KRAV**

### **Utarbeidelse av SHA-plan**

Det skal utarbeides en SHA-plan for prosjektet (anleggsperioden) i henhold til § 8 i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009.

For øvrig skal § 17 i ovennevnte forskrift etterfølges.

### **Søknader**

Leverandør skal være ansvarlig søker (SØK) for prosjektet. I dette inngår forhåndskonferanse med bygningsmyndighetene og utarbeidelse av søknad om rammetillatelse og søknad om igangsettingstillatelse.

### **Komplettering, utredning og undersøkelser**

Leverandør er selv ansvarlig for alle nødvendige undersøkelser

## Bilag 2 - Tekniske spesifikasjoner for eksisterende kunstgress og PAD

<b>Beskrivelse av kunstgresset</b>	
Gressets basismaterialer	Polyetylen
Fibertype	Monofiber
Fibervekt	11000 dtex
Fibertykkelse	80-240 $\mu$
Stråtetthet	9450 stk pr m <sup>2</sup>
Stråhøyde	40 mm

<b>Beskrivelse av støtdempingssjikt, PAD</b>	
Basismaterialer	Recticel RE-bounce, 12 mm Polyuretan og SBR

## Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## **Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

## Bilag 5 – Tekniske spesifikasjoner for tilbudt kunstgress

Kunstgressentreprenøren skal i sitt tilbud oppgi tekniske spesifikasjoner for tilbudt kunstgress – «komplett system» ved å fylle ut nedenstående tabell.

Anmerkning: Dersom det gis tilbud på flere alternativ, skal det leveres flere separate tilbud.

<b>1</b>	<b>Generelle opplysninger</b>	<b>Skal fylles ut av kunstgressleverandøren</b>
1.01	Merkebetegnelse	
1.02	Ansvarlig produsent for systemet	
<b>2</b>	<b>Beskrivelse av kunstgresset</b>	
2.01	Gressets basismaterialer (%-andeler oppgis)	
2.02	Fibertype (mono, splitt, evt. %-andeler ved blanding)	
2.03	Gressvekt	g/m <sup>2</sup>
2.04	Fibervekt	dtex
2.05	Fibertykkelse	μ
2.06	Stråtetthet	stk pr m <sup>2</sup>
2.07	Stråhøyde	mm
<b>3</b>	<b>Beskrivelse av støtdempningssjikt, PAD</b>	
3.01	Basismaterialer (%-andeler oppgis)	
<b>4</b>	<b>Innfillingsmaterialet</b>	
4.01	Kvartssand (type, leverandør, mengde i mm og kg/m <sup>2</sup> )	
4.02	<u>Gummigranulat:</u> Produsent/leverandør av granulatet: Type: Fraksjon på granulatet i mm: Mengde i mm og kg/m <sup>2</sup> Farge på granulatet:	