



Engerdal



Stor-Elvdal



Trysil

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Åpen konkurranse SO-13-01: Rammeavtale kjøp av biler

**Tilbudsfrist:** 3. februar 2014 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 3. februar 2014 kl. 12.00

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene basert på FOA § 2-1

---

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal, Trysil og Stor-Elvdal. Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Svend Hoff Johnstad  
Postadresse: Postboks 128  
Postnummer og sted: 2440 Engerdal  
Besøksadresse: Åveien 7  
Telefon: 47 47 60 00  
Direkte telefon: +47 959 08 726  
E-post: [svend.hoff.johnstad@abakus.as](mailto:svend.hoff.johnstad@abakus.as)  
Nettadresse: [www.abakus.as](http://www.abakus.as)

## 1.3 Oppdragsgiver

Innkjøps samarbeidet i Sør-Østerdalen består av kommunene nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Engerdal: [www.engerdal.kommune.no](http://www.engerdal.kommune.no)

Stor-Elvdal: [www.stor-elvdal.kommune.no](http://www.stor-elvdal.kommune.no)

Trysil: [www.trysil.kommune.no](http://www.trysil.kommune.no)

## 1.4 Konkurransesgrunnlagets innhold

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Kravspesifikasjon
- Doffin-kunngjøring
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell i konkurranseperioden
- Prisskjema
- Evalueringsmodell
- Kontrakt

# 2 Anskaffelsen

## 2.1 Formål

Innkjøps samarbeidet har til hensikt inngå rammeavtale for kjøp av biler til bruk i kommunene. Det skal kjøpes inn personbiler, varebiler, kassebiler og pickuper. Det er i tillegg med el-biler, da det vil bli vurdert om det kan anskaffes et mindre antall el-biler, der det er et funksjonelt alternativ.

## 2.2 Omfang

Kommunene i innkjøpssamarbeidet har en samlet bilflåte på 87 biler. Det er ikke bestemt noen fast utskiftningsrate for bilene, men det regnes med at en stor del av bilparken skal skiftes ut i løpet av 4 år. Leveransene er fordelt på 5 ulike kategorier biler. Se vedlagt kravspesifikasjon for nærmere opplysninger.

Det oppgitte volumet er basert på historiske tall. Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

## 2.3 Leveranser

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers, innenfor vanlig kontortid.

Komplett levering av varene inkluderer all nødvendig dokumentasjon og opplæring. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere er representert.

## 2.4 Kontrakt

Det skal avtale med inntil flere leverandører. Konkurransen deles i 4 avtaler om ulike typer biler med en leverandør for hver. Kontrakten vil baseres på vedlagt avtale med vilkår.

Oppdeling av kontrakter er følgende:

Avtale 1: Personbiler (kategori 1)

Avtale 2: Varebiler (kategori 2)

Avtale 3: Kassebiler (kategori 3)

Avtale 4: Pickuper (kategori 4)

Avtale 5: El-biler (kategori 5)

## 2.5 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år med oppdragsgiverstyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

## 2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 22-1.

## 3 Tilbudets utforming og levering

### 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com)

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

### 3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Svar på kvalifikasjonskriteriene pkt 4 i dette konkurransegrunnlaget
- Svar på tildelingskriteriene pkt 5.2 i dette konkurransegrunnlaget
- Utfylt prisskjema.
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

### 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

### 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **3.5 Krav til tilbudets utforming**

### **3.5.1 Tilbudet**

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget under følgende forutsetninger:

1. Det kan gis tilbud på alle kategorier biler, eller for enkelte kategorier biler.

### **3.5.2 Prisskjema**

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt. Inndelingen i prisskjemaet, er bilkategori, alternativ og variant. Bilkategorien viser til kjøretøyklasse i henhold til kravspesifikasjonen. Alternativ viser til etterspurt undergruppe i kravspesifikasjonen. Variant 1 og 2 åpner for å tilby mer enn kun en modell pr. alternativ. Det begrenses til å kunne tilby to ulike modeller pr. alternativ/kategori.

Prisskjemaets tilbudssum blir et sammenligningstall pr. kategori som gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Dersom det kommer nye modeller for bilene som er tilbudt i prisskjemaet, skal disse følge samme kalkulasjon som bilene de erstatter.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

### **3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene**

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 20-13.

### **3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 20-3. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansiell og økonomisk stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: <b>Firmaattest</b> fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge <b>skatteattest</b> for henholdsvis <b>merverdiavgift</b> fra skattefogden og <b>skatteattest for skatt</b> utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.  Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	<b>HMS-egenerklæring</b> ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</a>
Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	<b>Skjema for egenerklæring omandel</b> kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc</a>
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	<b>Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode</b> <a href="http://www.soliditet.no/">http://www.soliditet.no/</a> . Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.  Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.  Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
<p><b>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</b></p>	<p>Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.</p>
<p><b>Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</b></p>	<p>Leverandøren skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk</li> <li>• Strategi på miljøområdet</li> <li>• Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport</li> </ul> <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p>

## 5 Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 14-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

### 5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

#### 5.2.1 Priser (50 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for levering av biler i henhold til spesifikasjonene.

Tilbyder kan tilby inntil 2 alternativer pr. alternativ i bilkategoriene. Dersom det tilbys 2 alternativer, vektet disse 50/50 i evalueringen. Dersom det kun tilbys en alternativ, ligger 100 % av vurderingen på denne.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

### **Prisendringer.**

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i dokumentet «*innkjøps- og avtalevilkår*».

Leverandører som kan komme til å benytte en av disse klausulene, må informere om dette i tilbudet.

#### **5.2.2 Egnethet (25 %)**

Oppdragsgiver vil vurdere bilenes egnethet knyttet til oppdragsgivers behov. Egnethet vurderes ut fra komfort, inn- og utstiging, sittestilling, om bilen er oversiktlig, ergonomi og sikkerhet.

Tilbyder skal oppgi bilens score i uavhengige kollisjonstester.

Tilbyder kan tilby inntil 2 varianter pr. alternativ i bilkategoriene. Dersom det tilbys 2 varianter, vektetes disse 50/50 i evalueringen. Dersom det kun tilbys en variant, ligger 100 % av vurderingen på denne.

#### **5.2.3 Garanti og service (15%)**

Tilbyder skal oppgi hvilke garantier som gjelder for bilene.

Serviceintervaller skal spesifiseres.

For el-bil vektetes dette tildelingskriteriet 25%.

Tilbyder kan tilby inntil 2 varianter pr. alternativ i bilkategoriene. Dersom det tilbys 2 varianter, vektetes disse 50/50 i evalueringen. Dersom det kun tilbys en variant, ligger 100 % av vurderingen på denne.

#### **5.2.4 Miljø (10%)**

Bilenes oppgitte utslipp av CO2 og NoX gir grunnlag for evalueringen av miljø.

Dette tildelingskriteriet utgår for el-bil.

Tilbyder kan tilby inntil 2 varianter pr. alternativ i bilkategoriene. Dersom det tilbys 2 varianter, vektetes disse 50/50 i evalueringen. Dersom det kun tilbys en variant, ligger 100 % av vurderingen på denne.

## **6 Administrativ informasjon**

### **6.1 Behandlingsprosedyre**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

Meddelelse om avvisning, forhandlinger, leverandørvalg og annen konkurranserelatert informasjon skjer via Mercell.



## 6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på : <http://www.abakus.as/tilbydere/evalueringmodell.html>

## 6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

## 6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

## 6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

## 6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

## 6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## 6.8 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## **6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene**

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## **6.10 Samfunnsansvar**

### **6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### **6.10.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.