

**BERGEN KOMMUNE****KONKURRANSEGRUNNLAG:**

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III**

om rammeavtale

VERKTØY OG FESTEMATERIELL

for levering til Bergen kommune

og til Akasia (organisasjonsdel av Bergen Kirkelige fellesråd)

Anskaffelsesnr. EØS 001-2014

Viktige frister	
Siste frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.02.2014, kl. 12:00
Tilbudsfrist	10.03.2014, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	10.06.2014, kl. 12:00

Innholdsfortegnelse:

<u>0</u>	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u>	<u>3</u>
<u>1</u>	<u>OPPDRAGET</u>	<u>3</u>
1.1	OPPDRAGSGIVER	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	4
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	4
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET.....	4
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E)	4
<u>2</u>	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</u>	<u>5</u>
2.1	REGELVERK.....	5
2.2	KONKURRANSEFORM.....	5
2.3	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
2.4	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD.....	5
2.5	FORBEHOLD.....	5
2.6	ALTERNATIVE TILBUD	5
2.7	AVKLARINGER.....	6
2.8	AVVISNING AV LEVERANDØR	6
2.9	AVVISNING AV TILBUD	6
2.10	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	6
2.11	SPRÅK.....	6
2.12	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON.....	6
2.13	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	6
2.14	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING.....	7
2.15	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	7
<u>3</u>	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER.....</u>	<u>7</u>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV.....	7
3.2	KRAV TIL ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.2	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
3.3	UNDERLEVERANDØRER	9
<u>4</u>	<u>KRAVSPESIFIKASJON</u>	<u>9</u>
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON	9
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	9
<u>5</u>	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	<u>9</u>
5.1	TILDELINGSKRITERIER.....	9

6	KRAV TIL TILBUDET	10
6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	10
6.2	ELEKTRONISK SIGNATUR	11
6.3	TILBUDESKONFERANSE.....	11
6.4	TILBUDESRIST.....	11
6.5	TILBUDEÅPNING	12
6.6	TILBUDETS VEDSTÅELSESRIST	12

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontraktens pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Tilbudsforside
Vedlegg 3:	Referanseskjema
Vedlegg 4:	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5:	Egenerklæring vandel

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Merzell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget**1.1 Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap (BFEE), ved innkjøpsseksjonen. Bergen kommune handler i tillegg etter fullmakt for følgende oppdragsgiver:

Akasia (underenhet til Bergen Kirkelige Fellesråd)

For mer informasjon, se nettside: www.bergen.kommune.no og www.akasia.no.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør for kjøp av verktøy og festemateriell.

Se kontrakt og spesifikaasjon (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og bilag 1 til kontrakten) for ytterligere informasjon.

1.4 Kontraktens omfang

Grovt estimert årsomsetning ligger på ca. NOK 4 mill eks. mva. Total kontraktsverdi inkludert opsjoner er på ca. NOK 16 mill.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimerer basert på opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

Det gjøres oppmerksom på at estimert antall salg for de enkelte produktlinjene oppgitt i bilag 4A – Prisskjema ikke samsvarer med estimert verdi på kontrakten. Prisskjemaet er heller ikke en uttømmende liste over alle varene som omfattes av rammeavtalen.

Dette skyldes at oppdragsgiver har begrenset antall varelinjer i prisskjemaet for å begrense ressursbruken ved utarbeidelse av tilbud til det nødvendige. Varelinjene som er oppført anses

likevel som tilstrekkelig representative for forventede avrop.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1), jf. § 4-2, bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 21-1(1).

2.3 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

2.4 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 20-5.

2.5 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist, jf. FOA § 20-13 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være anmerket på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbudsbrevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsutveksling/kommunikasjon.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.7 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 21-1 (1) og (2).

2.8 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

2.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

2.11 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.12 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål fremgår av forsiden i dette dokumentet. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 19-1 (6).

2.13 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader til deltakelse i konkurransen.

2.14 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.15 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

3.2 Krav til organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.	Følgende attester skal innleveres, ingen utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp: For norske tilbydere: <ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). For utenlandske tilbydere: <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med	Følgende attest skal innleveres, ikke utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp:

hensyn til betaling av merverdiavgift.	<p>For norske tilbydere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MVA-attest utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244) <p>For utenlandske tilbydere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak	<p>Norske tilbydere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest <p>Utenlandske tilbydere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse for registrering i bransjeregister i eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert.
Tilbyderen skal ha godandel	Tilbyderen skal ved egenerklæring bekrefte at kravene i vedlegg 6 er oppfylt.

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren må ha erfaring fra lignende oppdrag.</p> <p>Med erfaring fra lignende oppdrag meses at leverandøren har håndtert oppdrag av tilnærmet lik størrelse, omfang, kompleksitet og verdi som omfatter levering av verktøy og festemateriell.</p>	<p>Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert oppdragsgiver eller mottaker, omfang, kontraktsverdi, tidspunkt og en kort beskrivelse av oppdraget.</p>
<p>Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.</p>	<p>Dokumentasjon skal gis på én av følgende måter:</p> <p><u>Alternativ 1:</u> Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring.</p> <p><u>Alternativ 2:</u> Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat,</p>

eller senere versjon, skal gyldig sertifikat fremlegges.
--

3.3 Underleverandører

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 3.2, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. Denne dokumentasjonen skal vise at underleverandøren oppfyller det aktuelle kvalifikasjonskrav.

I slike tilfeller skal kvalifikasjonssøknaden også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA §§ 17-8 (2) og 17-9 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i vedlegg 4. Kontraktens bilag 3 inneholder en definisjon for begrepet underleverandør som kommer til anvendelse i denne konkurransen.

4 Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte vare ikke tilfredsstiller enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

Det minnes om at adgangen til å ta forbehold er begrenset. Se punkt 2.5 for mer informasjon.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifisering), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterium for valg av leverandør:

Laveste pris

Oppdragsgiver vil beregne laveste pris etter oppgitt pris og rabatter i prisskjema. Det er ikke anledning for leverandør å operere med forskjellige rabattsatser innen samme varegruppe. Estimert forbruk som legges til grunn i vurderingen fremgår av bilag 4A – Prisskjema.

Dokumentasjonskrav:

- Prisene skal oppgis ekskl. mva i kontraktens bilag 4A – prisskjema.
- **Daterte prislister skal legges ved tilbudet.** Denne prislisten blir gjenstand for de rabatter som tilbyder oppgir i bilag 4A – Prisskjema. Prislistene skal omfatte varelinjer innenfor alle varegrupper oppført i prisbilag 4A. Prisene oppgitt i datert prisliste vil være gjeldene for hele rammeavtalen og vil være gjenstand for indeksregulering, se bilag 4.

Tilbyderen har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder all relevant dokumentasjon knyttet til det fastsatte tildelingskriterium.

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagte kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktdokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Kvalifikasjonskrav	<p>Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Legges inn under det enkelte kvalifikasjonskrav.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skatteattest for skatt - Skatteattest for mva. - Firmaattest for norsk selskaper/ Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (utenlandske selskaper) - Egenerklæring vandel - Erfaring fra lignende oppdrag (Referanseliste, vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget) - Kvalitetsstyring
--------------------	--

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til kontrakten skal fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1- Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter: - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Eventuelle forbehold til kontraktteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.
Dok2- Tilbudsforside_[leverandørnavn]	Tilbudsforsiden (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Dok3- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	- Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon, jf. vedlegg 1 til kontrakten. Fylles ut som bilag 2 til kontrakten.
Dok4- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	- Fyll ut kontraktens bilag 4, tabell prisskjema i redigerbart regnearkformat
Dok5- oppfyllelse av spesielle kontraktsvilkår_[leverandørnavn]	Datert prisliste
Dok6- Brosjyremateriell_[leverandørnavn]	Det kan legges ved relevant brosjyremateriell som dokumenterer de tilbudte produktene i et allment elektronisk format.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmateriale fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

6.2 Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

6.3 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

6.4 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud fremgår av forsiden til dette dokumentet.

6.5 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

6.6 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist fremgår av første siden i dette dokumentet.

Bergen 23.01.2014



Birgitte Gullestad

Innkjøpssjef