



Versjon av 17.1.2014

Endringer med rødt (gjelder kap. 2, 7.7 og 8.3)

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Anskaffelse av stasjonære og bærbare arbeidsstasjoner



Innhold

1	Oppdragsgiver.....	3
2	Oppdragets formål og omfang.....	3
3	Spesifisering av oppdraget	3
4	Miljø	4
5	Pris.....	6
6	Leverandørbruk.....	6
7	Generelle tilbudsbetingelser	7
7.1.	Kunngjøring.....	7
7.2.	Regelverk.....	7
7.3	Avlysning av konkurransen	7
7.4	Bekreftelse	7
7.5	Kommunikasjon.....	7
7.6	Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	7
7.7	Tidsfrister.....	8
7.8	Vedståelsesfrist.....	8
7.9	Åpning av tilbudene.....	8
7.10	Tildeling av kontrakt.....	8
8	Evalueringsprosessen.....	8
8.1	Lovpålagte krav	8
8.2	Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav.....	9
8.2.1	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
8.2.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
8.3	Evaluerings og valg av tilbud.....	9
9	Tilbudets innlevering, format og innhold	10
8.1.	Innlevering av tilbudet.....	10
8.2.	Forbehold.....	11
8.3.	Offentlighet.....	11
8.4.	Tilbudets utforming ved levering	11
8.5.	Kvalifisering av leverandøren	11
8.6.	Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:	11
10	Kontrakt	12

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt.

Brønnøysundregistrene administrerer også den fellesoffentlige løsningen Altinn, som er en nettportal og en teknisk plattform for å levere elektroniske skjemaer til det offentlige. Løsningen tilbyr også andre elektroniske tjenester, som meldinger fra det offentlige og innsynstjenester i offentlige registre.

Det er for tiden ca 570 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund, i tillegg til kontorsteder i Oslo og i Narvik.

Se www.brreg.no for generell informasjon om Brønnøysundregistrene.

2 Oppdragets formål og omfang

Det skal inngås en 12-årig rammeavtale for kjøp av arbeidsstasjoner (stasjonære og bærbare) og skjermer for perioden 13.3.2014 – 29.22.3.20165. Brønnøysundregistrene har en ensidig opsjon på forlengelse av avtalen med 1+1+1 år.

3 Spesifisering av oppdraget

Brønnøysundregistrene har ca 750 arbeidsstasjoner installert, og disse har en utbytningsfrekvens på 3-5 år.

Vi ønsker tilbud på følgende konfigurasjoner som er nærmere spesifisert i vedlagt prisskjema:

Stasjonær arbeidsstasjon 1
Stasjonær arbeidsstasjon 2
Bærbar arbeidsstasjon 1
Bærbar arbeidsstasjon 2
Bærbar arbeidsstasjon 3
Skjerm 24"
Skjerm 27"

Det skal gis tilbud på en modell innenfor hver spesifikasjon. Manglende oppfyllelse av minimumskravene vil føre til avvisning av tilbudet. Såfremt alle minimumskravene er oppfylte, er produktene å anse som godkjente – og skal således ikke være gjenstand for karaktersetting/vekting (inngår ikke i tildelingskriteriene). Leverandørene kan derfor velge om de vil levere tilbud på produkter som så vidt passerer minimumskravene, eller om de vil levere tilbud på produkter som overstiger minimumskravene. Tilbudene vil uansett stille likt når vi starter evaluering av de fire tildelingskriteriene.

Alle krav til arbeidsstasjonene går fram av vedlegg 2, som skal fylles ut av leverandøren og legges ved tilbudet.

Det kan i løpet av avtaleperioden bli aktuelt å kjøpe bærbare arbeidsstasjoner med touch-skjerm, samt touch-skjermer. Ettersom behovet er så usikkert, har vi valgt å ikke spesifisere disse i vedlagte kravskjema (vedlegg 2).

Brønnøysundregistrene har 15 fagsystemer (saksbehandlingssystemer) som er delvis utviklet internt og driftes av virksomheten. Disse fagsystemene benytter Windows

operativsystem, og denne plattformen er derfor nødvendig for at arbeidsstasjonene skal kunne benyttes mot fagsystemene.

Estimat på planlagt innkjøp av utstyr i perioden 2014 – 2017:

Stasjonære arbeidsstasjoner: Ca 400

Bærbare arbeidsstasjoner: Ca 250

Skjermer: Ca 300

De oppgitte tallene er bare retningsgivende, og vi forbeholder oss retten til å bestille arbeidsstasjoner og skjermer i henhold til reelt behov.

Tilbudet skal inkludere 3 års Next Business Day på stedet garanti for stasjonære arbeidsstasjoner og skjermer/ 3 års Internasjonal Next Business Day på stedet garanti for bærbare arbeidsstasjoner. Dette kravet overstyrer kjøpsavtalens bestemmelser i pkt. 2.1.4. Det skal gis en utfyllende beskrivelse av leverandørens supportsystem med vekt på rutiner og tilgjengelighet (ved bestillinger, garantisaker og evt. annen kundekontakt). Beskrivelse gis i vedlegg 1.

Produktark på de tilbudte modellene skal vedlegges tilbudet.

Det er ikke anledning til å dokumentere krav i konkurransen kun ved å henvise ved hjelp av link til web-sider. Årsaken er at slike web-sider ikke er å anse som statiske, dvs. at innholdet kan bli endret i løpet av evalueringsperioden.

Utbyttingsfrekvens, det vi si tidsrommet som leverandøren estimerer at hver modell er tilgjengelig i markedet, skal også oppgis i tilbudet (vedlegg 2).

3.1. Krav til efaktura og kontraktsinformasjon i faktura

Brønnøysundregistrene har tatt i bruk elektronisk faktura i "Elektronisk handelsformat" (EHF). Dette formatet er fastsatt av Fornyings- administrasjons- og kirkedepartementet. Leverandører til Brønnøysundregistrene vil få samme krav som for fakturaer som leveres til DFØs (Direktoratet for økonomistyring) fakturamottak. Leverandøren som får tildelt kontrakter til Brønnøysundregistrene, må levere fakturaer i EHF format.

Kontraksnummer (kontraktsreferanse) skal kunne identifiseres ved mottak av EHF faktura og leverandør skal benytte EHF-felt "Invoice/cac:ContractDocumentReference/cbc:ID". Leverandør vil være pliktig til å benytte kontraksnummer definert av Brønnøysundregistrene i dette felt.

Informasjon om elektronisk handel og elektronisk faktura finnes tilgjengelig på

<http://anskaffelser.no/e-handel/> og
<http://info.edionet.net/dfo/files/dd15e583c0bf62dd1636a6c4ea1f2da8.pdf>

Det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering.

4 Miljø

Brønnøysundregistrene har fokus på miljø, og ønsker at forbruk og produksjon er mest mulig bærekraftig.

4.1 Obligatorisk kontraktskrav til leverandøren

Brønnøysundregistrene er kontrollmedlem i Grønt Punkt Norge AS (www.grontpunkt.no). Kontrollmedlemskap i Grønt Punkt Norge AS (GPN) innebærer at vi plikter å stille krav til alle våre norske vareleverandører om medlemskap i GPN. Ordningen er innført for å sikre at virksomheter som er vederlagspliktige betaler til næringslivets dugnad for innsamling og

gjenvinning av emballasje. Slik reduseres antall gratispassasjerer, og dermed problemene med konkurransevridding.

Kontraktskravet nedenfor skal være oppfylt senest ved kontraktsetablering.

Vi gjør oppmerksom på at det finnes forskjellige typer medlemskap og vi ber derfor leverandørene om å ta kontakt med Grønt Punkt Norge AS for å få veiledning på om man er pliktig til å inngå medlemskap, og i så fall hvilken type medlemskap som er påkrevd.

Kontraktskrav:

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

Leverandøren bekrefter at kravet er/vil bli oppfylt i vedlegg 1, og evt. medlemsbevis i Grønt Punkt Norge AS skal legges ved tilbudet.

4.2 Obligatoriske miljøkrav til produktene

Kravene nedenfor er obligatoriske, og manglende oppfyllelse av disse vil medføre avvisning av tilbudet.

1. Produktet skal oppfylle gjeldende energisparekravene for arbeidsstasjoner iht. ENERGY STAR®.
2. Flate skjermer skal oppfylle gjeldende energisparekrav for skjermer iht. ENERGY STAR®.
3. Skjermens overflate skal ikke være blank.
4. Produktets 'deklart A-vektet lydnivå' (jfr 1 pW) iht. § 3.2.5 av ISO 9296, målt iht. ISO 7779, skal ikke overstige:
 - a) For stasjonære PCer: 4,0 B(A) (tilsvarer 40 dB(A)) i hviletilstand ("idle operating mode") og 4,5 B(A) (tilsvarer 45 dB(A)) når harddisken er aktiv ("accessing a hard-disk drive")
 - b) For bærbare PCer: 3,5 B(A) (tilsvarer 35 dB(A)) i hviletilstand ("idle operating mode") og 4,0 B(A) (tilsvarer 40 dB(A)) når harddisken er aktiv ("accessing a hard-disk drive")

4.3 Miljø som tildelingskriterium

Kravene nedenfor vil danne grunnlag for evaluering av tildelingskriteriet "Miljø".

1. Deler for reparasjon, erstatning eller oppgradering garanteres å være tilgjengelige i minst 5 år etter at produktet er produsert (*gjelder kun arbeidsstasjoner – ikke skjermer*).
2. Plastdeler som er tyngre enn 25 g skal ikke inneholde flammehemmende stoffer eller blandinger som er tildelt noen av følgende risikosekninger iht. EØS-direktiv 67/548/EØF: (*gjelder både arbeidsstasjoner og skjermer*)

R45: kan forårsake kreft.

R46: kan forårsake arvelige skader

R60 kan skade forplantningsevnen

R61: kan skade barnet under graviditeten

Dokumentasjonskrav for alle miljøkravene i pkt. 4.1 – 4.3 er oppgitt i svarskjemaet, vedlegg 1.

5 Pris

Priser (inkl. frakt) skal gis ekskl. mva. i vedlegg 2.

I avtaleperioden forventes det å komme inn nye aktuelle produkter/modeller, og at de produkter/modeller som tilbys i denne anbudskonkurransen vil bli erstattet av andre produkter. I slike tilfeller skal Brønnøysundregistrene avgjøre hvilke produkter som skal tilbys overfor sine brukere. Prismessig skal disse produktene ha minst like god kalkyle for Brønnøysundregistrene som de produkter det er naturlig å sammenligne med, og samsvare med %-vis avslag på gjeldende listepreis som er oppgitt i kravskjema, vedlegg 2. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om dokumentasjon på dette i avtaleperioden.

Hvis Leverandøren har salgskampanjer i markedet som gir bedre vilkår enn i rammeavtalen, plikter leverandøren å tilby Brønnøysundregistrene samme vilkår i kampanjeperioden.

6 Leverandørbruk

Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for leveransen. Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over eventuelle underleverandører/samarbeidspartnere som vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med.

Hvis leverandøren er avhengig av underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene i henhold til konkurransegrunnlagets kap. 8.2, skal leverandøren godtgjøre at han har råderett over ressursene hos underleverandøren. Dette kan f.eks. gjøres ved å legge ved en forpliktelseserklæring fra underleverandøren. For å unngå usikkerhet i forhold til når leverandøren plikter å legge ved forpliktelseserklæring, ber vi om at alle leverandørene som skal bruke underleverandør ved installasjon og/ellers eravtale legger ved en slik erklæring (vedlegg 5).

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Brønnøysundregistrene skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

7 Generelle tilbudsbetingelser

7.1. Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Mercell og består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg 1 – Skjema for dokumentasjon av to tildelingskriterier og oppfyllelse av kontraktskrav om medlemsskap i Grønt Punkt Norge AS
- Vedlegg 2 – Skjema for dokumentasjon av tildelingskriteriet pris og oppfyllelse av krav til arbeidsstasjoner og skjermer
- Vedlegg 3 – HMS-egenerklæring
- Vedlegg 4 – Kjøpsavtale SSA-K Lille
- Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 6 – Skjema for å gi oversikt over tilsvarende oppdrag

7.2. Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69
- Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006

Anskaffelsen foretas som åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III (over EØS/WTO terskelverdiene), jf. § 14-1 (1).

7.3 Avlysning av konkurransen

Konkurransen kan avlyses hvis det foreligger saklig grunn.

7.4 Bekreftelse

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

7.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk

deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

7.6 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettinger, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettinger, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

7.7 Tidsfrister

Frist for innlevering av tilbud er **2227. januar 2014 kl 12:00.**

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	14.01.2014	
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	16.01.2014	
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	16.01.2014	
Siste frist for innlevering av tilbud	22.01.2014	kl. 12.00
Tilbudsåpning	2227.01.2014	kl. 12.00

Ettersom muligheten til å gjøre avklaringer vedr. tilbudet er svært snever i åpne anbudskonkurranser, er sjansene for at tilbud kan bli avvist store hvis de inneholder uklarheter, manglende eller ufullstendige opplysninger eller vesentlige forbehold.

Derfor vil vi på det sterkeste oppfordre leverandørene om å ta kontakt innen fristen ovenfor hvis det er det minste tvil om tolkning av konkurransegrunnlag eller vedlegg.

7.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

7.9 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

7.10 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt planlegges å skje i løpet av uke 7.

8 Evalueringsprosessen

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt leverandørene er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav.

Nedenfor i kap. 8.1 og 8.2 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier. Leverandører som tilfredsstiller disse kriteriene vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriene i kap. 8.3.

8.1 Lovpålagte krav

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren levere:

- Skatteattest

- Merverdiavgiftsattest
 - HMS-egenerklæring (vedlegg 2)
 - Utenlandske leverandører skal legge ved en attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivningen i det land hvor han er etablert.
- Skatteattest og merverdiavgiftsattest må ikke være eldre enn seks måneder.

8.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

8.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	• Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen.
Dokumentasjon	• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall

Har leverandøren gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at det økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering.

8.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	• Det kreves god erfaring fra tilsvarende oppdrag hos tilsvarende kunder. • Det kreves at leverandøren har god gjennomføringsevne
Dokumentasjon	• Oversikt over foretakets totale bemanning • Leverandørens viktigste leveranser de siste 3 årene relatert til anskaffelsen, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. • Overordnet oversikt det totale varesortimentet innenfor arbeidsstasjoner (stasjonære og bærbare) og skjermer. (Obs – henvisning vha. link til web-side godtas ikke)

Dokumentasjon lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

8.3 Evaluering og valg av tilbud

Tildeling vil skje etter vurdering av kriteriene:

Pris/totalkostnad (vektes 60 %)
 Leverandørens supportsystem (vektes 20 %)
 Oppfyllelse av miljøkriteriene i kap. 4.3 (vektes 10 %)
 Arbeidsstasjonenes utbyttingsfrekvens (vektes 10 %)

Det kreves at Leverandøren dokumenterer/kommenterer alle ovennevnte kriterier i tilbudet.

Følgende vil inngå i evalueringen av tildelingskriteriene:

Pris/totalkostnad:

Totalsummen av:

Stasjonær arbeidsstasjon 1 multiplisert med 370 stk

Stasjonær arbeidsstasjon 2 multiplisert med 30 stk

Bærbar arbeidsstasjon 1 multiplisert med 20 stk

Bærbar arbeidsstasjon 2 multiplisert med 220 stk

Bærbar arbeidsstasjon 3 multiplisert med 10 stk

~~Skjerm multiplisert med 300 stk~~

Skjerm 1 multiplisert med 270 stk

Skjerm 2 multiplisert med 30 stk

Leverandørens supportsystem:

Vurdering av leverandørens supportsystem med vekt på rutiner og tilgjengelighet (ved bestillinger, garantiasaker og evt. annen kundecontact). **Funksjonalitet i bestillingsløsningen vil bli spesielt vektlagt, og leverandørene bes derfor om å beskrive dette godt, evt. også legge ved skjermbilder som illustrerer løsningen.**

Oppfyllelse av miljøkriteriene:

Oppfyllelse av miljøkriteriene som er angitt i kap. 4.3.

Arbeidsstasjonenes utbyttingsfrekvens:

Lang utbyttingsfrekvens gir høy score.

Beslutning med hensyn til valg av Leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale. Ved evaluering og valg av Leverandør, vil prinsippet om "det økonomisk mest fordelaktige kjøp for Staten" legges til grunn.

Ettersom dette er en åpen anbudskonkurranse, er det ikke lov å forhandle om tilbudene. Oppdragsgiver plikter å forholde seg til informasjonen som foreligger ved tilbudsfristens utløp. For å unngå avvisning av tilbudet, er det derfor svært viktig at leverandøren forsikrer seg om at all etterspurt dokumentasjon er med før innsending av tilbudet.

9 Tilbudets innlevering, format og innhold

8.1. Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum en time før tilbudsfristens utløp.

Hvis du ikke allerede er bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er

aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

8.2. Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakt skal framkomme som et eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

8.3. Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell innsynsbejæring i tilbudet, vil vi ta kontakt med dere.

8.4. Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk.

All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

8.5. Kvalifisering av leverandøren

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap. 8.1 og 8.2 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

8.6. Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:

- | | |
|-----------|--|
| Vedlegg A | Underskrevet tilbuds-brev med presentasjon av leverandøren. |
| Vedlegg B | Skjema for dokumentasjon av obligatoriske miljøkrav og følgende tildelingskriterier: <ul style="list-style-type: none">▪ Vurdering av leverandørens supportsystem med vekt på rutiner og tilgjengelighet.▪ Oppfyllelse av miljøkriteriene som er angitt i kap. 4.3. |
| Vedlegg C | Skjema for dokumentasjon av tildelingskriteriet pris/totalkostnad, utbyttingsfrekvens og krav til arbeidsstasjoner og skjermer |

Vedlegg D	Produktark for tilbudt utstyr (Det er ikke tillatt med kun link til nettsider)
Vedlegg E	Evt. forpliktelseserklæring hvis bruk av underleverandør
Vedlegg F	Evt. forbehold til kontrakt/konkurransegrunnlag
Vedlegg G	Evt. medlemsbevis i Grønt Punkt Norge.
Vedlegg H-X	Evt. andre vedlegg

I tillegg til disse vedleggene, skal all dokumentasjon i tilknytning til kvalifikasjonskrav (jf. pkt. 8.1, 8.2 og 8.3) lastes opp under «Kvalifikasjonskrav».

Vi ber om at leverandøren ikke legger ved reklamemateriell ut over det som er nødvendig som nødvendig dokumentasjon, da dette kan komplisere evalueringsarbeidet.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning

10 Kontrakt

"SSA-K Lille skal benyttes, og er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

Brønnøysund ~~11.12.2013~~ 17.1.2014

Sissel Fiplingdal

Sissel Fiplingdal
Innordinator

Rita Nilsen

Rita Nilsen
Rådgiver