

BESKRIVELSE OG KRAVSPESIFIKASJON

1. INNLEDNING

Skjåk kommune ønsker å inngå ny avtale på tømning av slam fra private avløpsanlegg (septiktanker og tette tanker) og kommunale renseanlegg. Arbeidet omfatter tømning av slamavskillere/tette tanker, avvanning, transport til behandlingsanlegg og drift av anlegg for langtidslagring/kompostering. Avtalen vil bli inngått for perioden våren 2014 fram til nytt renseanlegg er sett i normal drift, innen utgangen av 2016.

2. ORIENTERING OM ARBEIDET

2.1 Arbeidets art og omfang

Arbeidet omfatter tømning, avvanning, transport og langtidslagring av slam fra private slamavskillere, tette tanker og kommunale renseanlegg.

Tømning av private slamavskillere og tømning av slam fra Bismo renseanlegg er basert på avvanningsbiler/mobile avvanningsenheter med transport til behandlingsanlegg (langtidslagring/kompostering) på Tundramoen i Skjåk kommune.

Tømning av tette tanker, tømning av slam og slamavskillere som ikke lar seg avvanne, ekstraordinære tømminger og tømning av slam fra Aurmo-, Dønfoss-, Billingen- og Grotli renseanlegg er basert på konvensjonelle slamsugebiler med levering av råslam til Fossbergom renseanlegg i Lom kommune for videre behandling.

Drift av langtidslagrings-/komposteringsanlegg på Tundramoen.

2.1.1 Generelt om tømning av avløpsanlegg

Hovedtallene for antall slamtanker m.m. er vist i nedenforstående tabell.

Tabell 1 - Oversikt over avløpsanlegg som skal tømmes

Type anlegg	Antall stk	Tømmevolum råslam m ³ /år
Private slamavskillere	ca. ¹ 285	ca. ¹ 1 100
Tette tanker	ca. 40	ca. 130
Slamavskillere til fritidsboliger	ca. ² 150	ca. ² 500
Tette tanker til fritidsboliger	ca. 50	ca. 80
Bismo renseanlegg, simultanfelling-sanlegg	1	ca. 1 500
Aurmo- og Dønfoss renseanlegg, etterfelling-sanlegg	1	ca. 300
Billingen og Grotli renseanlegg,	1	ca. 80

1. Basert på at omlag halvparten av slamavskillerne tømmes pr. år.

2. Tømmes i 2015

Prisene for tømning av slamavskillere/tanker skal baseres på en avstand mindre enn 60 meter, regnet horisontalt mellom senter kumlokk og tømmebilens tank, og med høydeforskjell mindre enn 10 meter, regnet fra bunn slamavskiller/tank og til senter bilaksling. Det gis ingen tillegg for entreprenørens evt. bruk av tilleggsutstyr og mannskap innenfor disse rammer.

For slamavskillere/tette tanker som ikke er tilgjengelig for den ordinære slamsugebilen/avvanningsbilen på grunn av svak bæreevne, dårlig framkommelighet etc. på eksisterende kjørbare vei, må entreprenøren bruke annen høvelig utrustning for slamsuging og overføring til slamsugebilen/avvanningsbilen. Merkostnaden ved dette må entreprenøren ut fra egen vurdering inkludere i enhetsprisene for slamtømming.

Det er viktig at en ved første gangs tømning kontrollerer om gjeldende abonnentregister stemmer over ens med antall tanker, volum og antall kammer på slamavskillerne hos den enkelte abonnent. I tillegg skal alle tanker koordinatfestes og legges inn på abonnentregisteret. Entreprenøren skal med kjennskap til slamavskillerne og septiktankenes geografiske spredning og volum utarbeide og holde oppdatert en kjøreplan som vil gi god utnyttelse av maskinparken. I tillegg til en kjøreplan skal entreprenøren oppdatere kommunens abonnementsregister. Registret skal utarbeides i MS Excel 2000 eller nyere. Kopi av kjøreplan og abonnentregister oversendes kommunen en gang pr. år. Kjøreplan og abonnentregister overlates til kommunen når entreprisen avsluttes, og før siste sluttoppgjør foretas. Kostnader med oppdatering av abonnentregister og koordinatfesting av tømme punkt ved 1. gangs tømning skal inngå i enhetspriser.

2.1.2 Mobil avvanning

Ved bruk av mobil slamavvanningsenhet skal rejektivannet normalt slippes ut i påfølgende slamavskiller. Det skal ikke tilføres mer rejektivann til en slamavskiller enn det volum som er tappet ut fra denne. Entreprenøren er ansvarlig for å planlegge tømmeruten slik at det ikke oppstår overskudd av rejektivann. For avvanning av slam fra slamavskillere og Bismo renseanlegg skal transport og levering til anlegg for langtidslagring ved Tundramoen inkluderes i enhetspriser pr. m³ våtslam.

Det kreves en minimum tørrstoffandel etter avvanning på 18%.

2.1.3 Langtidslagring/kompostering

Skjåk kommune har et anlegg for langtidslagring/kompostering av slam på Tundramoen. Omlag 200 meter fra komposteringsanlegget ligger det en pelsdyrfarm for rever. Det må tas hensyn til denne, med tanke på å unngå unødvendig støy. I dyrevern forskriften er det definert at dyr ikke må utsettes for støy over 65 dBA. I en periode rundt tidspunkt for fødsel av valper, kan det også bli aktuelt å innstille all støyende aktivitet ved anlegget.

I forbindelse med anlegget vil kommunen stå for følgende oppgaver:

- Sørge for brøyting av atkomstveg
- Sørge for bruk/disponering av ferdig behandlet slam.

Entreprenørens ansvar vil være følgende:

- Levere slam til anlegget som har en tørrstoffandel på minimum 18%
- Utlegging av slam som skal langtidslagres
- Anskaffelse og tilkjøring av bark/flis fra miljøstasjonen i Skjåk eller Skjåk almenning
- Underlag av bark/flis før utlegging av råslam.
Iblanding av bark/flis ved utlegging slik at total TS-innhold på blandingen slam/bark/flis blir min. 30%
- Vende slammet min. 6 ganger det første året etter at slammet er lagt ut med egnet utstyr (f.eks ALU-skuffe på hjullaster eller ved kun bruk av hjullaster). Skjåk kommune har en eldre hjullaster som kan stilles til disposisjon mot at entreprenøren tar ansvar for drift og vedlikehold
- Sørge for prøvetaking av ferdig behandlet slam, normalt etter at slammet har vært lagret i tre år, før kommunen overtar ansvaret for bruk/disponering av slammet
- Holde området ryddig og stå for renhold
- Hold og drift av evt. brakke og maskiner, inkl. strømforbruk
- Sørge for at port til anlegget holdes låst i perioder hvor det ikke foregår driftsaktivitet på anlegget
- Utarbeide driftsjournal.

Hver årgang av innsamlet slam skal holdes adskilt fra de øvrige årganger. Maksimal rankehøyde for 1. års slam settes til omlag 1 meter. Etter at slammet har ligget ett år, flyttes det til område for 2. års lagring av slam. Etter at slammet har ligget et år, trenger en ikke lenger å vende slammet.

Det henvises til «Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav» når det gjelder hvordan prøvene av det ferdige slammet skal tas. For hver årsproduksjon av det ferdige slammet skal det tas minimum 6 prøver. Skjåk kommune kan pålegge entreprenøren å ta flere slamprøver enn dette. Når det gjelder kjemiske parametre, skal det analyseres på de parametre som står oppført i «Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav». I tillegg skal prøvene analyseres på følgende bakterologiske parametre:

- Salmonella bakterier
- Parasittegg
- Termotolerante bakterier

2.1.4 Tømming med ordinær slamsugebil

Ved tømming med ordinær slamsugebil fra tette tanker, slam som ikke lar seg avvanne og fra renseanleggene med unntak av Bismo renseanlegg, skal alt slammet transporteres til Fossbergom renseanlegg i Lom kommune og leveres til renseanleggets septikmottak. Entreprenørens ansvar for slammet opphører etter tømming ved Fossbergom renseanlegg. Slammet skal tømmes innenfor tømmetider bestemt av Lom kommune. For tømming av slam med ordinær slamsugebil skal transport til, og tømming ved, Fossbergom renseanlegg inkluderes i enhetspriser for slamtømming. Behandlingsgebyr for levering ved Fossbergom renseanlegg fastlegges etter forhandlinger mellom Lom og Skjåk kommuner og skal ikke tas med her.

2.1.5 Ekstraordinære tømminger

Foruten tømming iht. fastsatt kjøreplan plikter entreprenøren å foreta tømming etter abonnentens behov, uansett årsak til slik tømming. I slike tilfelle plikter leverandøren i tillegg å oppgi hvem som har bestilt tjenesten, når den er bestilt (dato) og hva oppdraget gjelder (årsak til tømmingen). Entreprenøren skal gjøre abonnenten oppmerksom på ekstra kostnader som abonnenten blir belastet for jobben.

Bestilling av tjenester av abonnenter utenom rutinetømming skal gjennomføres uten unødig opphold og senest innen en – 1 – uke.

2.1.6 Behov for umiddelbar tømming

Entreprenøren skal ha en vakttelefon som skal være bemannet 24 timer i døgnet. Det skal etableres vaktordning for uttrykning ved behov for umiddelbar tømming. Tømming skal være gjennomført innen 12 timer etter bestilling. Entreprenøren skal gjøre abonnenten oppmerksom på ekstra kostnader som abonnenten blir belastet for jobben.

2.1.7 Andre tømmeoppdrag for kommunen

Kommunen forbeholder seg retten til bistand ved brudd, igjen-tettinger, lekkasjer og skader for øvrig på eller ved kommunale kloakkledninger og tilhørende installasjoner.

3. PLANLEGGING, UTFØRELSE OG RAPPORTERING

3.1 Tømmeplaner

Tømming av private anlegg skal skje etter en fastsatt plan som utarbeides av entreprenøren på bakgrunn av ajourførte opplysninger om anlegg på hver enkelt eiendom (type anlegg, antall kummer, kammer, størrelse osv.).

Leverandøren plikter ved utarbeidelsen av planene å tilrettelegge og planlegge tømmingen på en mest mulig hensiktsmessig måte. Entreprenøren kan ikke kreve dekket av kommunen utgifter som følge av forsinkelser/merarbeid pga. mangelfull/uhensiktsmessig planlegging av tømmerutene.

3.1.1 Annonsering av tømmeplaner

Tømmeplaner skal annonseres i lokalpressen eller som post direkte til husstandene minst en – 1 - uke før planene settes i verk. Kommunen skal tilsendes gjenpart av tømmeplanene før den trer i kraft.

Dersom det oppstår avvik fra de annonserte tømmeplanene, plikter entreprenøren å underrette kundene om avviket og når tømning vil bli utført gjennom annonse i lokalpressen eller ved direkte kontakt. Entreprenøren plikter å underrette kommunen skriftlig om årsaken(e) til avviket fra oppsatte tømmeplaner og om nye tider.

Utgifter til annonsering bæres av entreprenøren.

Det er entreprenørens ansvar å sørge for at kundene gis tilstrekkelig anledning til å gjøre anleggene tilgjengelig for tømning og gi kunden de nødvendige pålegg i denne forbindelse. Dersom kundene ikke har fått tilstrekkelig varsel før tømning, plikter entreprenøren uten ekstra godtgjøring å påse at tanken blir tømt uten unødig opphold og senest innen 14 dager fra den dagen tømning skulle ha vært gjennomført.

3.2 Tømning

3.2.1 Tømmetidspunkt

Tømning, transport og avvanning av slam fra den enkelte slamavskiller/tank/anlegg, med unntak av akutte situasjoner, tillates bare på hverdager i tidsrommet kl. 06-22.

3.2.2 Tømmefrekvens

- Private slamavskillere skal avvannes minst hvert andre år og lengste tidsrom mellom to fekvensene må ikke overstige 24 måneder.
- Tette tanker, inkl. tette tanker fra fritidsboliger, tømmes minst en gang pr. år.
- Slamavskillere fra fritidsboliger tømmes minst hvert tredje år.
- Kommunale renseanlegg tømmes etter behov.

3.2.3 Tømmeprosedyrer

Entreprenørens oppgave på tømmestedet er å tømme og avvanne private anlegg, samt å foreta en enkel driftskontroll av anlegget. Entreprenøren plikter å forsikre seg om at det ikke er lekkasjer på rør og tank og at anleggene for øvrig fungerer tilfredsstillende og er i teknisk god stand. Entreprenøren skal forsikre seg om at alle tanker er forskriftmessig lukket/låst før anlegget forlates.

Entreprenøren skal utvise aktsomhet ved tømning/avvanning mht. eget personell og andre. Entreprenør er ansvarlig for skader som kan påvises å ha sammenheng med at arbeidet ikke er utført på en forsvarlig måte eller det er oppstått skade på privat eiendom.

Følgende krav blir stilt ved mobil avvanning:

- Det skal ikke benyttes polymer eller fellingskjemikalie som kan skade/tette igjen infiltrasjonsanlegg. Entreprenør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.
- Rejektvannet kan føres tilbake til 1. kammer i samme slamavskiller som blir tømt eller til neste som skal tømmes.
- Ved tilbakeføring av rejecktvaatn skal det være min 0,1 m opp til utløpsrør fra slamavskiller. Dette for å hindre tilføring av rejecktvaatn til infiltrasjonsrør.

- Alle kammer/kummer skal tømmes og rejevtvatnet være så klart at bunn i tanken er synlig etter avvanning.

Ved tømming av tette tanker skal det være fullstendig tømming av tanken.

3.3 Rapportering og fakturering

Entreprenør skal fylle ut kvittering-/kontrollskjema for hvert anlegg. Entreprenøren forplikter seg til og registre navn, adresse, gnr./bnr., størrelse og type anlegg, type utløp, antall kammer, mengde slam tømt, tømme metode, dato og klokkeslett for tømming og opplysninger om eventuelle feil ved anleggene. Originalen av kvittering-/kontrollskjema levers anleggseier mens Skjåk kommune og entreprenør får hver sin kopi.

Dersom leverandøren avdekker alvorlige feil, herunder feil som kan føre til forurensningsskade, plikter han å underrette kommunens kontaktperson og kunden om dette umiddelbart.

Dersom sjåføren avdekker septiktanker der det er sterk mistanke om feilkobling eller at farlig avfall er tilført avløpsanlegget, skal septiktanken ikke tømmes. Kommunens kontaktperson varsles for videre undersøkelser.

Entreprenøren fakturerer månedlig kommunen etterskuddsvis på grunnlag av utfylt kvittering-/kontrollskjema og rapporter for de ulike anleggstypene. Kostand med rapportering skal medtas i enhetsprisene for slamtømming.

Entreprenøren skal føre journal over drift av langtidslagring/komposteringsanlegg på Tundramoen. Journalen skal minst inneholde oppgaver over mottatte og leverte mengder, driftsrutiner, utvikling av prosessen, tilstand ved plassen og spesielle uforutsatte vanskeligheter.

Alle blandingsforhold, målinger og analyseresultater skal tidfestes og systematiseres slik at en til en hver tid kan kontrollere prosessen og forandre denne dersom det viser seg at resultatet ikke er tilfredsstillende. Ajourført informasjon skal når som helst, og uten ugrunnet opphold oppgis til kontrollør. Rapport fra journalen skal leveres kommunen uoppfordra minst en gang pr. år (januar påfølgende år).

Kostnader for føring av driftsjournal og rapportering skal medtas i prisene for drift av slamplassen.

3.3.1 Registrering av abonnement

Kommunen er ansvarlig for å registrere eventuell nye abonnenter og underrette entreprenøren om disse fortløpende.

Dersom entreprenøren oppdager abonnenter som ikke er registrert i kommunens register, skal dette umiddelbart meldes til kommunens kontaktperson.

4. KRAV TIL LEVERANDØR

4.1 Krav til opplæring

Leverandør skal kunne dokumentere opplæring av sjåførene i tømmeprosedyrer og forhold rundt avvanning av slamavskillere, avvanning av Bismo renseanlegg, tømning av slam fra tette tanker og renseanlegg og drift av komposteringsanlegget på Tundramoen.

4.2 Krav til språk

Sjåfører skal kommunisere på norsk – skriftlig og muntlig.

4.3 HMS- og kvalitetssikringssystemer

Leverandøren plikter før denne avtalens ikrafttredelse å innføre et HMS- og kvalitetssikringssystem. I tillegg til HMS-erklæringen som skal ligge ved tilbudet, plikter leverandøren senest ved underskrivelsen av denne avtalen, å fremlegge dokumentasjon på at slike systemer er innarbeidd.

4.4 Kommunikasjon

Leverandøren plikter seg til å holde telefon, telefaks og e-post slik at den kan ta imot henvendelser fra publikum vedrørende tømmeordningen. Leverandøren plikter videre å kunngjøre denne kontaktinformasjonen på en hensiktsmessig måte, slik at den blir alminnelig kjent.

Henvendelser fra publikum skal besvares innen 24 timer.

Dersom kommunen finner leverandørens tilgjengelighet og/eller responstid utilfredsstillende, plikter kommunen å varsle leverandøren skriftlig om dette. Dersom forholdene deretter ikke innen en – 1 – måned er utbedret og tilfredsstillende, har kommunen rett til å heve avtalen.

4.5 Kvalitet på utførelsen

Entreprenøren plikter å utføre oppdraget på fagmessig god måte, og opprettholde et høyt servicenivå overfor kundene og kommunen. Entreprenørens tjenester etter denne avtalen skal for øvrig utføres på alle måter forsvarlig.

Entreprenøren plikter å oppfylle de krav til tømning som hviler på kommunene iht. til forurensningsloven § 26, hvorefter kommunen har plikt til å sørge for tømning av mindre rensinnretninger som slamavskillere og andre slamkummer av sanitært avløpsvann og overvann.

Entreprenøren bærer selv ansvaret for å sette seg inn i forholdene tømningen skjer under i kommunene. Entreprenøren må skaffe seg god innsikt i forhold som kan ha betydning for ham og den måten arbeidet er tenkt gjennomført på, og gjøre seg kjent med de forhold av betydning for leveransen, slik som atkomstveger, beliggenhet av boliger, lagringsplass osv. i tillegg til trafikforhold, klimatiske forhold, telerestriksjoner og av- og pålessingsforhold.

Avvik fra entreprenørens plikter som skyldes mangler ved forholdene i forrige avsnitt og/eller andre forhold han pga. sin kjennskap til leveranseforholdene burde kjent til eller skaffet seg kunnskap om, er mangler ved utførelsen av entreprenørens tjeneste og gir ham ikke rett til tilleggsvederlag for eventuelt merarbeid/tilleggskostnader.

Entreprenøren plikter til enhver tid å rette seg etter alminnelige og spesielle påbud, krav, retningslinjer mv. som til enhver tid gis av kommunen, arbeidstilsyn eller andre offentlige myndigheter.

5. MATERIELL OG UTSTYR

Det utstyret entreprenøren benytter skal til enhver tid være i god stand, og under enhver omstendighet i forskriftsmessig stand.

All tømning og transport skal foregå med spesialbiler, på en slik måte at hygieniske ulemper unngås. Bilene må ha slangelengde på minst 60 m og minimum løftehøyde på 10 m. Bilene må ikke overskride bestemmelsene om maksimal akseltrykk for de offentlige veier i de områder som skal trafikkeres.

Kommunen kan også godkjenne bruk av traktor med tankvogn der dette er hensiktsmessig, for eksempel p.g.a. beliggenhet eller begrensninger i akseltrykk.

Entreprenøren plikter å stille nødvendig reservemateriell til disposisjon, slik at transporten kan gå mest mulig uhindret av vognhavari og lignende.

6. UNDERENTREPRENØRER

Entreprenøren kan ikke benytte underleverandører til å utføre sine plikter etter denne avtalen uten kommunens forutgående skriftlige samtykke. Leverandøren er fullt ut ansvarlig for eventuelle underentreprenørers utførelse av arbeidet, og for at underentreprenører fyller de krav som følger av denne avtalen.