

Norkat Instruks

Sykehuspartner/Helse Sør-Øst RHF

Leverandører

01.03.2012

NORKAT INSTRUKS

SYKEHUSPARTNER / HELSE SØR-ØST RHF

Versjon	:	2.0
Gyldig fra dato	:	1. mars 2012
Oppdragsgiver	:	Helse Sør-Øst RHF
Ansvarlig	:	Sykehuspartner, avd. Innkjøp og logistikk
Gjelder for	:	Leverandører til Helse Sør-Øst Forsyningscenter Helseforetak i Helse Sør-Øst RHF Logistikkoperatør av HSØ-FS; <i>Posten Norge AS, Bring Logistics Solutions AS og Bring Logistics AS</i> Sykehuspartner, Innkjøp og logistikk

Sykehuspartner har utarbeidet denne Norkat instruksen for å fastsette rutiner for oppdatering og vedlikehold av Norkat FS katalog for alle involverte parter.

Målet er forbedringer i katalogflyten, bedre synkronisering og samhandling mellom partene, synliggjøre ansvar, samt sørge for en raskere oppdatering av artikler i Norkat FS katalog.

Norkat instruksen er kun et tillegg til avtaler og betingelser som foreligger mellom partene.

Det er viktig at Sykehuspartner får tilbakemeldinger og innspill til denne instruksen, slik at vi kan utvikle og ferdigstille rutiner som øker felles kontroll og servicegrad på leveranser til helseforetakene.

Er det spørsmål til instruksen eller behov for mer informasjon kontakt meg!

Drammen, 1. mars 2012



Kjersti S. Halvorsen
Sykehuspartner, Seksjonsleder innkjøp og drift

Innholdsfortegnelse

1	GENERELLE FORHOLD	5
1.1	Bakgrunn	5
1.2	Målsetning.....	5
1.3	Omfang	5
1.4	Helse Sør-Øst sortimentsstyring.....	6
1.5	Datavarehus - Sykehuspartner	6
1.6	Oppdatering av Norkat instruks	6
1.7	Informasjonsmøter.....	6
2	KATALOG OG TEKNISK INFORMASJON	7
2.1	Generelt.....	7
2.2	Katalog – innhold og beskrivelse	7
2.3	Overordnet flyt av varedata Norkat FS katalog.....	7
2.3.1	Flytskjema.....	7
2.3.2	Beskrivelse.....	7
2.4	Oppdateringsplan Norkat FS katalog.....	8
2.4.1	Generelt.....	8
2.4.2	Bølger (Kvartalsvis)	8
2.4.3	Oppdateringer hver uke	8
2.4.4	Ekstra oppdateringer	8
2.4.5	Differanserapporter.....	9
2.5	Logistikkalternativ	9
2.5.1	Generelt.....	9
2.5.2	Lagervarer.....	9
2.5.3	Skaffevarer.....	9
2.5.4	Direktevarer.....	9
2.5.5	Tilgang for helseforetak: Bulk Ja / Bulk Nei	9
2.6	Aktivering av nye artikler.....	9

2.6.1	Generelt.....	9
2.6.2	Lagervarer.....	9
2.6.3	Forhåndsordre/reservering av varer	10
2.7	Deaktivering av artikler	10
2.7.1	Generelt.....	10
2.7.2	Øyeblikkelig deaktivering	10
2.7.3	Planlagt deaktivering – retur	10
2.7.4	Planlagt deaktivering - slutt selges.....	11
2.7.5	Midlertidig deaktivering	11
2.8	Endring av artikkelinformasjon	12
2.8.1	Generelt.....	12
2.8.2	Unntak	12
2.8.3	Endring av artikkelinformasjon - gjennomføring.....	12
2.8.4	Endring fra lagervare til skaffevare	12
2.8.5	Endring fra skaffevare til lagervare	12
2.9	Erstatningsvarer	13
2.9.1	Generelt.....	13
2.9.2	Erstatningsvarer – alternative leveranseløsninger.....	13
2.9.3	Godkjenning av erstatningsvare	13
2.9.4	Norkat FS katalog.....	13
2.9.5	Retur restbeholdninger - erstatningsvarer.....	14
2.9.6	HSØ-FS - erstatningsvarer.....	14
2.9.7	Ekstraordinært tiltak - direkteleveranser	14
2.10	Priser & betingelser	15
2.10.1	Generelt.....	15
2.10.2	Prisoppdatering	15
2.10.3	Kampanjepriser	15

2.11	Sterile artikler	15
2.12	Beredskapsvarer	16
3	LEVERANDØR.....	17
3.1	Generelt.....	17
3.2	Ny leverandør	17
3.3	Endringer i Norkat FS katalog	17
3.4	HSØ-FS Kontrollstasjon - lagervarer	17
3.5	IBX – laste og kontroll av katalog	17
3.5.1	Laste katalog.....	17
3.5.2	Teknisk validering av katalog.....	17
3.6	Sykehuspartner – kontroll av katalog.....	18
3.6.1	Artikler på gyldig avtale	18
3.6.2	Priser.....	18
3.6.3	Prisjusteringer	18
3.6.4	Logistikkinformasjon	18
3.6.5	Felleskatalog	18
3.6.6	Leverandør kontroll av katalog.....	18
3.7	Vareinformasjon	18
3.8	Forhåndsordre / innkjøpsordre	18
3.9	Norkat oppdateringsplan	19
3.10	Datavarehus - Sykehuspartner	19
3.10.1	Generelt.....	19
3.10.2	Innrapportering av salgsstatistikk til Helse Sør-Øst RHF	19
3.10.3	Frister for innrapportering	19
3.10.4	Instruks for utfylling av salgsrapport.....	20
	VEDLEGG 1: OPPDATERINGSPLANER	21
	VEDLEGG 2: KONTAKTLISTE HSØ-FS, SYKEHUSPARTNER OG IBX	22
	VEDLEGG 3: TEKNISKE BESKRIVELSER	23

1 GENERELLE FORHOLD

1.1 Bakgrunn

Norkat FS katalog er Helse Sør-Øst RHF sin produktkatalog for alle artikler som logistikkhåndteres av Helse Sør-Øst Forsyningscenter (HSØ-FS).

Drift og vedlikehold av katalogen utføres av Sykehuspartner.

Norkat FS katalog inneholder komplett artikkelinformasjon og avtalepriser inngått mellom leverandør og Helse Sør-Øst RHF.

Logistikkoperatør som drifter HSØ-FS på vegne av Helse Sør-Øst RHF benytter Norkat FS katalog for innkjøp av artikler til HSØ-FS og salg av artikler til helseforetakene.

Helseforetak i Helse Sør-Øst RHF benytter Norkat FS katalog for innkjøp av artikler fra HSØ-FS.

1.2 Målsetning

Målsetningen med Norkat instruksjonen er å forenkle og standardisere arbeidsprosessene rundt Norkat FS katalog for alle involverte parter.

1.3 Omfang

Norkat instruksjonen regulerer alle forhold rundt validering, oppdatering og vedlikehold av Norkat FS katalog.

Norkat instruksjonen gjelder alle artikler som logistikkhåndteres via HSØ-FS, samt artikler som er registrert som direktevarer.

Det er kun artikler med en gyldig leverandøravtale som kan gjøres tilgjengelig i Norkat FS katalog. Artikler levert inn av leverandører uten avtale vil bli lagret i databasen, men ikke gjort tilgjengelig for andre involverte parter.

Norkat instruksjonen gjelder for Leverandører til HSØ-FS, helseforetak som kjøper varer fra HSØ-FS, logistikkoperatør som drifter HSØ-FS på vegne av Helse Sør-Øst RHF og Sykehuspartner.

Leverandør må ha avtale med HINAS, Helse Sør-Øst RHF eller lokalt med et eller flere helseforetak i Helse Sør-Øst RHF på artikler/produktgrupper som er registrert i Norkat FS katalog.

Norkat instruksjonen følger og henviser til "Samhandlingsavtale_Helse Sør-Øst"

Norkat instruksjonen er delt inn i 6 seksjoner. Del 1-2 og vedleggene gjelder for alle involverte parter og beskriver generelle krav samt rutiner rundt oppdatering og vedlikehold av Norkat FS katalog. Del 3-6 er særskilte krav og rutiner for den enkelte part.

1.4 Helse Sør-Øst sortimentsstyring

Sykehuspartner beslutter i samarbeid med helseforetak, leverandører og de regionale produktråd hvilke artikler som skal inngå i Norkat FS katalog.

Produktrådene består i hovedsak av spesialsykepleiere og ledere innenfor ulike fagområder. Medlemmer er oppnevnt av helseforetak. Produktrådene bidrar til utarbeidelse av kravspesifikasjoner og er involvert i tilpasninger av varesortimentet basert på brukernes tilbakemeldinger.

1.5 Datavarehus - Sykehuspartner

Datavarehuset er en rapportmodul som driftes av Sykehuspartner på vegne av Helse Sør-Øst RHF.

Datavarehuset inneholder all informasjon om kjøp og salg av alle artikler i Helse Sør-Øst RHF.

Leverandør er forpliktet til å levere statistikk på solgte produkter til Helse Sør-Øst. Rapportering skal skje kvartalsvis, senest 15 virkedager etter utløpt kvartal. Logistikkoperatør skal levere avtalt informasjon til datavarehuset hver måned. Frist for opplasting er den 8. i påfølgende måned.

Informasjonen relatert til den enkelte part (leverandør og helseforetak) vil bli tilgjengeliggjort for nedlastning når data godkjent innlest, innen den 20. i påfølgende måned.

Se det enkelte underpunkt for mer detaljer.

1.6 Oppdatering av Norkat instruks

Norkat instruks vil bli oppdatert med nye versjoner etter behov. Nye versjoner vil bli sendt involverte parter minimum 4 uker før eventuelle endringer trer i kraft.

1.7 Informasjonsmøter

Sykehuspartner skal årlig avholde felles informasjons- og erfaringsmøter med involverte parter. Her skal det informeres om fremtidsplaner, utvikling, krav og rapportering, samt partene kan utveksle erfaringer og beslutte endringer.

Se Vedlegg 2 for kontaktliste HSØ-FS, Sykehuspartner og IBX.

2 KATALOG OG TEKNISK INFORMASJON

2.1 Generelt

Sykehuspartner og IBX samarbeider om teknisk oppdatering og vedlikehold av Norkat FS katalog. Leverandør skal i utgangspunktet forholde seg til IBX vedrørende Norkat FS katalog, og det vil unntaksvis være behov for direktekontakt mellom leverandør og Sykehuspartner.

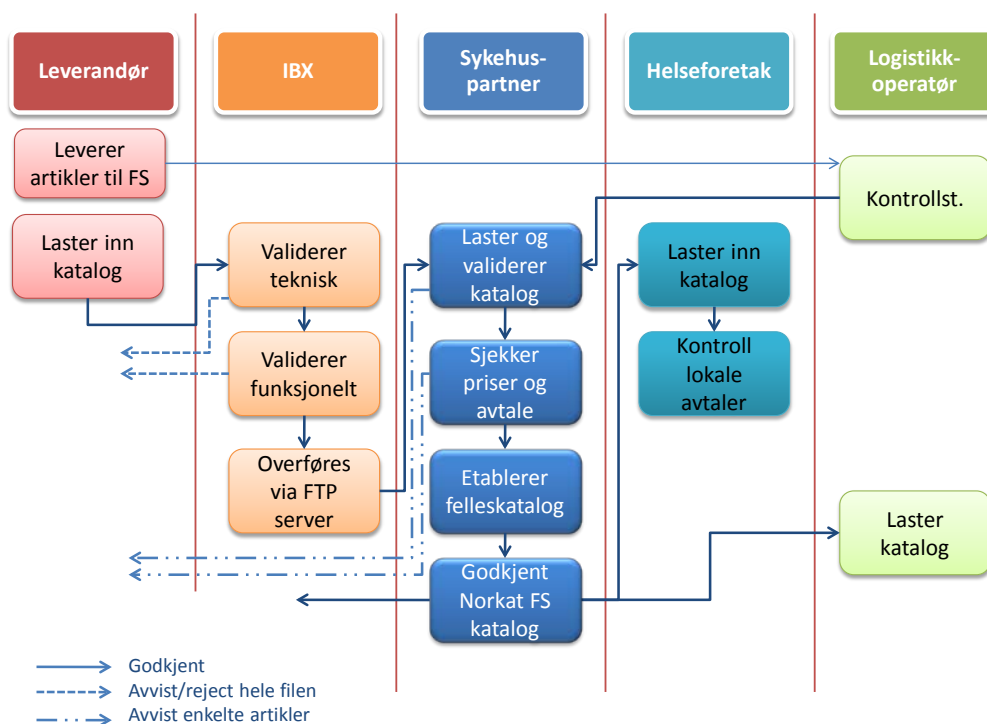
2.2 Katalog – innhold og beskrivelse

Leverandør, helseforetak, logistikkoperatør, IBX og Sykehuspartner skal følge avtalt standard for utfylling og vedlikehold av Norkat FS katalog.

Utfyllende informasjon finnes på leverandørens Portal. *Vedlegg 3 Tenisk beskrivelse_5.0.xlsx*.

2.3 Overordnet flyt av varedata Norkat FS katalog

2.3.1 Flytskjema



2.3.2 Beskrivelse

- Artikler til Norkat FS katalog skal på forhånd være godkjent av Sykehuspartner, samt være godkjent av HSØ-FS Kontrollstasjon for nye artikler.
- Leverandør utarbeider en komplett katalog med artikler som er på gyldig avtale med enten HINAS, Helse Sør-Øst RHF eller helseforetak i Helse Sør-Øst RHF. Leverandør laster en katalog pr. kunde.
- Katalogen lastes opp til IBX iht. oppdateringsplan

- IBX gjennomfører en teknisk og en funksjonell validering av katalogen på utvalgte kontrollpunkter som er avtalt med Sykehuspartner. Er det feil i katalogen blir denne avvist og returnert til leverandør med informasjon om hva som er feil.
- Godkjente kataloger overføres Sykehuspartner som utfører egen validering og fletter inn logistikkinformasjon innhentet på HSØ-FS Kontrollstasjon. Er det feil i katalogen, som skyldes leverandør, blir de artiklene det gjelder avvist og returnert til leverandør. Ved store feil og/eller mangler blir hele katalogen avvist. Leverandør må da oppdatere katalogen og laste denne på nytt hos IBX.
- Sykehuspartner lagrer godkjente kataloger frem til planlagt oppdateringstidspunkt.
- Godkjente kataloger eksporteres til logistikkoperatør, IBX og helseforetak.
- Kataloger blir gyldig for alle involverte parter fra ett avtalt tidspunkt, se vedlegg 1.

2.4 Oppdateringsplan Norkat FS katalog

2.4.1 Generelt

Sykehuspartner er ansvarlig for å utarbeide og styre oppdateringsplanene. Oppdateringsplanene må følges av alle involverte parter for at de forskjellige systemer hos leverandør, logistikkoperatør, Sykehuspartner og helseforetak skal være synkroniserte i forhold til vareinnhold og priser.

2.4.2 Bølger (Kvartalsvis)

Sykehuspartner gjennomfører 4 bølger per år. Bølger er forbeholdt inn- og utfasing av sortiment eks. ved skifte av leverandører, prisjusteringer og større endringer av sortiment i Helse Sør-Øst RHF.

2.4.3 Oppdateringer hver uke

Oppdateringer hver uke av Norkat FS katalog er forbeholdt feilretting, endring av eksisterende artikkelinformasjon, deaktivering av artikler, samt aktivering av erstatningsvarer.

2.4.4 Ekstra oppdateringer

Sykehuspartner kan ved særskilte behov gjennomføre ekstraoppdateringer av Norkat FS katalog. Det må foreligge ekstraordinære grunner til denne type oppdatering, eks. inn- eller utfasing av sortiment som er kritisk for helseforetak. Ekstra oppdatering vil da inngå og bli gjennomført i forbindelse med en planlagt oppdatering hver uke.

Antall ekstra oppdateringer skal begrenses både med hensyn til frekvens og til antall artikler som skal oppdateres, så langt som dette er mulig. Ekstra oppdateringer skal varsles til de involverte parter, min. 1 uke før planlagt gjennomføring.

2.4.5 Differanserapporter

Ved hver oppdatering (bølge, oppdatering hver uke og ekstra) vil Sykehuspartner sende ut en differanserapport som overordnet beskriver oppdateringen, samt gir nødvendig tilleggsinformasjon til partene.

2.5 Logistikkalternativ

2.5.1 Generelt

Norkat FS katalog inneholder 2 logistikkalternativer; lagervarer og skaffevarer (ref. Helse Sør-Øst Forsyningscenter, Logistikkbetingelser). Artikler på alle godkjente avtaler kan enten være lagerført eller være definert som skaffevarer.

Sykehuspartner beslutter om en artikkel skal være lagervare eller skaffevarer. Dette besluttes i samarbeid med HSØ-FS innkjøpsavdeling og den enkelte leverandør, samt vil basere seg på forventet omsetning/omløp gjennom HSØ-FS.

2.5.2 Lagervarer

Lagervarer er lagerført på HSØ-FS og kjøpes inn i bulk (større kvanta) av logistikkoperatør.

2.5.3 Skaffevarer

Skaffevarer kjøpes inn først når ordre foreligger fra helseforetak. Varen crossdockes i HSØ-FS og leveres ut på første mulige forsendelse til helseforetak.

2.5.4 Direktevarer

Direktevarer er artikler som leveres direkte fra leverandør til helseforetak. Artikler på avtale som ikke tilbys via HSØ-FS er merket direktevarer i Norkat. Disse inngår ikke i Norkat FS katalogen. Helseforetak har selv ansvaret for oppdatering og vedlikehold av direktevarer.

2.5.5 Tilgang for helseforetak: Bulk Ja / Bulk Nei

Begrepet bulk ja/nei i kombinasjon med HF benyttes av Sykehuspartner for å tilgjengeliggjøre riktig vare/sortiment til riktig helseforetak.

Bulk Ja tilsier at varen er tilgjengelig for alle helseforetak.

Bulk Nei tilsier at varen kun er tilgjengelig for et eller flere helseforetak som velger å ha dette i sitt sortiment.

2.6 Aktivering av nye artikler

2.6.1 Generelt

Leverandør skal laste katalog til IBX på nye artikler.

2.6.2 Lagervarer

Artikler som skal lagerføres på HSØ-FS må være levert til HSØ-FS Kontrollstasjon minimum 4-5 uker før planlagt aktivering av artikkelen (ref. Helse Sør-Øst Forsyningscenter, Logistikkbetingelser).

2.6.3 Forhåndsordre/reservering av varer

HSØ-FS vil 2-3 uker før aktivering av ny artikkel som skal lagerføres, sende en forhåndsordre (reservasjon) til leverandør. Forhåndsordre er kun et estimat og er ikke en bindende innkjøpsordre. Leverandør kan bruke forhåndsordre til å planlegge første leveranse.

Første innkjøpsordre fra HSØ-FS innkjøpsavdeling vil bli sendt leverandør ca. 1-2 uker før aktivering av nye artikler som skal lagerføres på HSØ-FS.

2.7 Deaktivering av artikler

2.7.1 Generelt

Sykehuspartner kan deaktivere artikler i Norkat FS katalog basert på tilbakemelding fra Helse Sør-Øst RHF, helseforetak, leverandør eller logistikkoperatør.

Leverandør skal kontakte Sykehuspartner for å få godkjent deaktivering av artikler, før oppdatert katalog sendes via IBX.

Artikler som blir deaktivert vil følge første oppdatering av Norkat FS katalog. Ved neste katalogoppdatering vil artikkelen være fjernet og eventuell restbeholdning på HSØ-FS vil bli returnert til leverandør.

2.7.2 Øyeblikkelig deaktivering

Hvis det oppdages en feil ved artikkel vil Sykehuspartner og logistikkoperatør gjennomføre en øyeblikkelig deaktivering.

Sykehuspartner og ansvarlig leverandør må sammen bli enige om erstatningsvare, enten fra ansvarlig leverandør eller annen valgt leverandør. Informasjon om erstatningsvare/ny artikkel skal sendes Sykehuspartner innen 5 virkedager.

Hvis deaktivert artikkel er lagerført, vil restbeholdning bli returnert fra HSØ-FS for kreditering innen 10 virkedager.

Artikkelen vil få Status 80 i Norkat FS katalog.

Status 80 vil også benyttes ved feil som oppdages hos HSØ-FS Kontrollstasjon.

2.7.3 Planlagt deaktivering – retur

Planlagt deaktivering av artikler og lagerført beholdning returneres til leverandør.

Sykehuspartner informerer logistikkoperatør om planlagt deaktivering av artikkelen fra planlagt dato.

Logistikkoperatør planlegger stans av innkjøp og evt. retur av restbeholdning (hvis lagervare) til tidligere leverandør. Logistikkoperatør sender over beholdningsliste til leverandør og partene avtaler retur og kreditering.

Logistikkoperatør planlegger og gjennomfører innkjøp av ny artikkel fra ny leverandør slik at nye artikler er lagerført når katalog blir oppdatert.

Artikkelen som skal deaktiveres vil få Status 80 i Norkat FS katalog.

2.7.4 Planlagt deaktivering - sluttselges

Planlagt deaktivering av artikler og lagerført beholdning sluttselges.

Sykehuspartner informerer logistikkoperatør om planlagt deaktivering.

Logistikkoperatør stanser innkjøp av utgående artikkel og sluttselger restbeholdning.

Logistikkoperatør kjøper inn ny artikkel og legger denne på lager til riktig tidspunkt.

Ved varsel om deaktivering – sluttselges, skal logistikkoperatør gi tilbakemelding til Sykehuspartner om status varebeholdning på artikkel som skal deaktiveres – sluttselges. Logistikkoperatør vil fortløpende informere om artiklene som skal deaktiveres/aktiveres.

Hvis det blir endringer i ovennevnte uke pga. endring i salget, skal logistikkoperatør sende oppdatert tidsestimat senest innen onsdag kl. 16.00 iht. plan om oppdateringer hver uke.

Artikkelen som skal deaktiveres vil få Status 50 i Norkat FS katalog.

2.7.5 Midlertidig deaktivering

Midlertidig deaktivering benyttes når en leverandør ikke kan levere artikkelen i et definert tidsrom.

Leverandør skal ved varemangel tilby erstatningsvare innen 5 virkedager, enten fra eget sortiment eller fra annen leverandør.

Hvis dette er en lagerført artikkel vil logistikkoperatør kjøpe inn erstatningsartikkel frem til opprinnelig artikkel igjen kan leveres. Restbeholdning av artikler benyttet som erstatningsvarer vil bli returnert leverandør for kreditering.

Midlertidig deaktivering kan kun benyttes når opprinnelig artikkel og erstatningsvare kan leveres i samme pakningsformat (salgsenheter).

Artikkelen som skal midlertidig deaktiveres vil få Status 15 i Norkat FS katalog.

Informasjon om midlertidige erstatninger vil ikke fremkomme av Norkat FS katalogen til helseforetakene. For å begrense antall endringer. Opplysningen om konvertering vil logistikkoperatør føre på pakkseddelen.

2.8 Endring av artikkelinformasjon

2.8.1 Generelt

Artikkelinformasjon kan endres ved oppdatering av Norkat FS katalog.

2.8.2 Unntak

Unntak er "vesentlige endringer" som kan kreve at artikkelen blir aktivert som ny artikkel i Norkat FS katalog.

Vesentlige endringer kan være (eksempel):

- Den fysiske varen er endret (design, funksjonalitet)
- Endret/nytt varenummer fra leverandør
- Vesentlig endring av varetekster
- Endringer av UNSPSC
- Nye pakningsformater (salgsenheter)

2.8.3 Endring av artikkelinformasjon - gjennomføring

Sykehuspartner og logistikkoperatør beslutter i samarbeid om artikkelinformasjon artikkelen må bli aktivert som ny artikkel (se eget avsnitt) eller kan endres.

Hvis partene beslutter å endre artikkelinformasjonen, gjelder følgende tidsplan:

- Varsling fra Sykehuspartner til logistikkoperatør – 2 uker før planlagt gjennomføring
- Enighet og fastsettelse av plan for gjennomføring – 1 uke før planlagt gjennomføring
- Endring av artikkelinformasjon gjennomføres i en planlagt oppdatering hver uke.
- Endring av artikkelinformasjon kan medføre stans i innkjøp og salg av gjeldende artikler i en avtalt tidsperiode (inntil 2 virkedager), da logistikkoperatør må oppdatere og endre artikkelinformasjon i egne systemer, samt utføre varetelling og evt. ompakking av gjeldende artikler på HSØ-FS.
- Sykehuspartner må på forhånd varsle involverte parter slik at nødvendige forberedelser kan planlegges av leverandør (holde igjen leveranser) og helseforetak (kjøp inn ekstra med varer før omlegging).

2.8.4 Endring fra lagervare til skaffevare

Ved endring av en artikkel fra lagervare til skaffevare vil HSØ-FS slutt selge artikkelen. Ved større varebeholdning vil HSØ-FS returnere restbeholdningen.

2.8.5 Endring fra skaffevare til lagervare

Ved endring av en artikkel fra skaffevare til lagervare må punkt 2.6 Aktivering av nye artikler følges.

2.9 Erstatningsvarer

2.9.1 Generelt

Leverandør plikter å levere erstatningsvarer til HSØ-FS hvis ikke opprinnelige artikkel kan leveres innenfor avtalt leveringstid (ref. leverandøravtale). En erstatningsvare skal være av tilsvarende eller bedre kvalitet og skal leveres til samme eller lavere pris.

En erstatningsvare tilbys som en midlertidig løsning frem til opprinnelig artikkel igjen kan leveres av leverandør.

Eventuelt utskiftning av større deler av sortiment tilbudt i anbud (såkalt anbudssortiment) er ikke å betrakte som en del av rutinen rundt erstatningsvarer. Hvis en leverandør ikke kan levere tilbudte artikler på større deler av sortimentet som er avtalt, vil Sykehuspartner vurdere om dette er brudd på gjeldende leverandøravtale.

2.9.2 Erstatningsvarer – alternative leveranseløsninger

Sykehuspartner og leverandør skal sammen vurdere 3 alternativer i forbindelse med erstatningsvarer:

2.9.2.1 Erstatningsvare fra samme leverandør

Leverandør har en annen artikkel i eget sortiment som kan tilfredsstille kravene til erstatningsvare. Informasjon til Norkat må oversendes innen 2 virkedager og erstatningsvarer må leveres HSØ-FS innen 5 virkedager.

2.9.2.2 Erstatningsvare fra annen leverandør

Leverandør sørger for å kjøpe inn og håndterer selv en annen artikkel fra annen leverandør. Informasjon til Norkat må oversendes innen 2 virkedager og erstatningsvarer må leveres HSØ-FS innen 5 virkedager.

2.9.2.3 Erstatningsvare fra annen leverandør - HSØ-FS

Sykehuspartner og HSØ-FS beslutter innkjøp av annen artikkel direkte fra annen leverandør. Dette vil bli utført automatisk hvis ikke leverandør tilfredsstiller kravene i pkt. 2.9.2.1 og 2.9.2.2.

Sykehuspartner vil sørge for at HSØ-FS fakturerer merkostnadene med denne løsningen til ansvarlig leverandør.

2.9.3 Godkjenning av erstatningsvare

En erstatningsvare skal alltid godkjennes av Sykehuspartner før denne tilbys HSØ-FS.

2.9.4 Norkat FS katalog

En erstatningsvare skal være registrert i Norkat FS katalog. Leverandør må da alltid levere oppdatert varekatalog gjennom IBX ved aktivering av erstatningsvare. Aktivering av erstatningsvare kan gjøres i forbindelse med oppdateringer hver uke av Norkat FS katalog.

Hvis leverandør ønsker å levere en annen artikkel med samme funksjon, men med høyere kvalitet og pris, kan evt. prisnedjustering av erstatningsvaren utføres i forbindelse med den oppdateringen hver uke av Norkat FS katalog.

2.9.5 Retur restbeholdninger - erstatningsvarer

Erstatningsvarer som blir lagerført på HSØ-FS vil først bli forsøkt sluttsolagt. Hvis artikkelen ikke blir etterspurt vil den bli deaktivert og resterende lagerbeholdning returnert leverandør for kredit, når opprinnelig artikkel igjen kan leveres fra leverandør.

2.9.6 HSØ-FS - erstatningsvarer

HSØ-FS vil automatisk levere godkjente erstatningsvarer til helseforetak når artikkelinformasjonen er tilgjengelig i Norkat FS katalog.

Ved elektroniske bestillinger og ordrebekreftelser vil HSØ-FS sørge for at erstatningsvaren blir påført ordrebekreftelse og faktura til helseforetak. *Frem til ny teknisk løsning som kan håndtere erstatningsvare er utarbeidet av IBX, kan HSØ-FS tilby oppdaterte ordrebekreftelser via mail.*

Ved manuelle bestillinger og ordrebekreftelser vil HSØ-FS kundeservice kontakte kjøpende helseforetak og sørge for at opprinnelige ordrelinje blir slettet og erstattet med ny ordrelinje med erstatningsvaren. Erstatningsvaren vil bli ordrebekreftet og fakturert til helseforetak.

2.9.7 Ekstraordinært tiltak - direkteleveranser

Helse Sør-Øst RHF og Sykehuspartner beslutter ekstraordinært tiltak – direkteleveranser.

Partene kan i spesielle tilfeller iverksette ekstraordinære tiltak og herav avtale midlertidig leveranse av artikler direkte fra leverandør til helseforetak.

Spesielle situasjoner kan være store forsinkelser, kritiske artikler som må leveres helseforetak så raskt som mulig, artikler hos helseforetak har en kvalitetsfeil og må skiftes ut med nye artikler, etc.

Ekstra kostnadene med direkteleveranser dekkes av den part som er ansvarlig for forsinkelse, feil eller mangel. Partene avtaler dette skriftlig på forhånd før direkteleveranser iverksettes.

Artikler som direkteleveres kan i en kortere periode (1-2 uker) unntas registrering i Norkat FS katalog. Leverandør skal i ettertid rapportere alle direkteleveranser til Sykehuspartner.

2.10 Priser & betingelser

2.10.1 Generelt

Katalogen fra leverandør skal inneholde priser og betingelser definert i avtalen(e) mellom partene.

Er artikkelen definert på flere avtaler skal den laveste prisen fra leverandør benyttes i katalogen.

2.10.2 Prisoppdatering

Eventuelle prisendringer i avtaleperioden er definert i avtalen mellom partene. Ved prisendringer skal dette gjennomføres i forbindelse med en bølgeoppdatering.

Prisoppdateringer må på forhånd godkjennes og unntak fra dette må avtales med Sykehuspartner.

2.10.3 Kampanjepriser

Kampanjepriser skal i sin helhet håndteres mellom leverandør og logistikkoperatør.

Dersom leverandører i avtaleperioden tilbyr kampanjepriser som er lavere enn avtalepris, skal leverandør alltid fakturere kampanjepris ovenfor HSØ-RHF.

Priser i Norkat FS katalog vil ikke bli oppdatert for kortere tidsrom (eks. i en kampanjeperiode).

Når HSØ-FS sender innkjøpsordrer med avtalepriser skal leverandør sende ordrebekreftelse og faktura med kampanjepriser, såfremt disse er lavere enn avtalepris.

Er det særskilte forhold knyttet til kampanjen (eks. volumkjøp) så må dette avtales særskilt mellom HSØ-FS og leverandør.

HSØ-FS står fritt til å avslå kampanjetilbud hvis ikke dette er forenlig med den operative logistikken. Eksempler; bundling av artikler, artikler med andre pakningsformater enn avtalt, større volum som ikke er omsettelig gjennom HSØ-FS innenfor normal omløpsperiode, etc.

2.11 Sterile artikler

Helse Sør-Øst RHF følger det interne regelverket for håndtering av sterile artikler. Sterile artikler har Kode S i Norkat FS katalog. Sterile artikler som skal lagerføres på HSØ-FS eller som sendes via HSØ-FS som skaffevarer, skal leveres i 3. lags transportforpakning.

Unntak til 3. lags transportforpakninger er sterile varer hvor leverandørene kan bekrefte at varen leveres i henhold til produsentens krav. En signert bekreftelse skal oversendes til Norkat. Disse vil bli merket i Norkat som 2. lags. Informasjonen vil bli oversendt til HSØ-FS, som sikrer at varene kun oppbevares på grovlager og ytteremballasjen ikke brytes. Dersom leverandøren ikke kan bekrefte dette, avvises varen.

2.12 Beredskapsvarer

Artikler som er definert som beredskapsvarer i Helse Sør-Øst RHF er merket i egen kolonne i Norkat FS katalog. HSØ-FS er pålagt særskilte bestemmelser vedrørende beredskapsvarer og kravet til servicegrad er 100 % i en normal driftssituasjon.

Leverandør skal også påse at beredskapsvarer til enhver tid er tilgjengelige i eget forsyningssystem for leveranse til HSØ-FS. Særskilte avtaler og ordninger (eks. bufferlager hos leverandør) kan ved behov etableres mellom HSØ-FS og leverandør.

3 LEVERANDØR

3.1 Generelt

Leverandør skal laste ned kataloger med artikler til IBX.

Kun artikler på gyldig avtale med HINAS, Helse Sør-Øst RHF eller helseforetak kan lastes i Norkat FS katalog.

Leverandør må følge denne instruks inkl. vedlegg for å få godkjent artikler i Norkat FS katalog.

3.2 Ny leverandør

Sykehuspartner vil ved registrering av ny avtale opprette nye leverandører i HSØ sin Innkjøpsportal. Leverandøren vil etter kort tid få tilsendt informasjon om egen innlogging til portalen. Etter tilsendt brukernavn og passord, må leverandøren sørge for å registrere alle obligatoriske felter, som HSØ skal bruke i kontakt med IBX og HSØ-FS. Alle Helseforetakene vil ha tilgang til informasjonen og bruke denne ved registrering av ny leverandør i sine systemer.

3.3 Endringer i Norkat FS katalog

Leverandør skal i samarbeid med Sykehuspartner informere om behov for endringer og oppdateringer til Norkat FS katalog.

Endringer skal godkjennes av Sykehuspartner, før artiklene kan lastes i katalog til IBX.

3.4 HSØ-FS Kontrollstasjon - lagervarer

Alle nye artikler som skal lagerføres på HSØ-FS skal gjennom HSØ-FS Kontrollstasjon før artikkel blir godkjent i Norkat FS katalog (ref. Helse Sør-Øst Forsyningscenter, Logistikkbetingelser). Dette gjelder også midlertidige erstatninger og eksisterende artikler som får nytt artikkelnummer etter endringer på forpakninger.

Logistikkoperatør vil sørge for registrering og oversendelse av logistikkinformasjon (eks. vekt, volum, mål, kontroll av pakningsformater etc.) til Sykehuspartner som sørger for at denne informasjonen registreres i Norkat FS katalog.

3.5 IBX – laste og kontroll av katalog

3.5.1 Laste katalog

Leverandør skal følge IBX instruks (se vedlegg 3) for utfylling og lasting av varekatalog.

3.5.2 Teknisk validering av katalog

IBX vil foreta tekniske og funksjonelle valideringer av varekatalogen. Finner IBX feil ved varekatalogen vil hele katalogen bli returnert til leverandør for ny gjennomgang.

Blir katalogen godkjent av IBX blir denne overført til Sykehuspartner for ny validering, samt sjekk av priser og avtaler.

3.6 Sykehuspartner – kontroll av katalog

3.6.1 Artikler på gyldig avtale

Sykehuspartner vil kontrollere om artiklene er på gyldig avtale. Er ikke artiklene på gyldig avtale og/eller ved tvil, vil aktuelle artikler blir returnert leverandør for oppdatering.

Leverandør må laste oppdatert katalog via IBX.

3.6.2 Priser

Sykehuspartner vil kontrollere om artiklene er priset i henhold til avtale. De artiklene som ikke har riktig pris vil bli returnert leverandør for oppdatering.

Leverandør må laste oppdatert katalog via IBX.

3.6.3 Prisjusteringer

Leverandør skal på forhånd varsle og få godkjent prisjusteringer hos Sykehuspartner. Er ikke prisjusteringene godkjent på forhånd vil artiklene med nye justerte priser bli avvist.

Leverandør må laste oppdatert katalog via IBX.

3.6.4 Logistikkinformasjon

Nye artikler vil ikke bli aktivert i Norkat FS katalog før logistikkinformasjon foreligger fra HSØ-FS Kontrollstasjon.

3.6.5 Felleskatalog

Når katalogen er godkjent av Sykehuspartner blir den enkelte leverandørs katalog konsolidert til en felleskatalog og eksportert som Norkat FS katalog i henhold til oppdateringsplan (se vedlegg 1) til helseforetak og logistikkoperatør.

3.6.6 Leverandør kontroll av katalog

Sykehuspartner vil sende oppdatert katalog til leverandør slik at denne kan kontrolleres av leverandør. Finner leverandør feil i katalogen, skal dette tilbakemeldes til Sykehuspartner og logistikkoperatør så raskt som mulig.

Katalog vil bl.a. inneholde tilleggsinformasjon som for eksempel logistikkinformasjon, logistikkalternativ, steril artikkel, beredskapsvare m.m.

3.7 Vareinformasjon

Leverandøren plikter å følge teknisk beskrivelse av varekatalog i vedlegg 3 i forbindelse med oppdatering og vedlikehold av Norkat FS katalog.

3.8 Forhåndsordre / innkjøpsordre

Ved innfasing av nye artikler som lagervarer på HSØ-FS vil leverandør motta en forhåndsordre (ikke bindende reservasjon/prognose) min. 1-2 uker før artiklene blir bestilt ved ordinær innkjøpsordre. Etter at innkjøpsordre er mottatt skal leverandør levere nye artikler til HSØ-FS innen 3 virkedager (ref. Helse Sør-Øst Forsyningscenter, Logistikkbetingelser).

3.9 Norkat oppdateringsplan

Det er viktig at leverandør overholder tidsfrister gitt av Sykehuspartner og er ute i god tid med oversendelse av varekataloger og artikler til HSØ-FS Kontrollstasjon. Dette for at eventuelle returer av varekataloger fra IBX og/eller Sykehuspartner til leverandør eller at artikler ikke blir godkjent av HSØ-FS Kontrollstasjon, ikke vil påvirke fastsatte datoer i oppdateringsplan.

3.10 Datavarehus - Sykehuspartner

3.10.1 Generelt

Sykehuspartner har ansvar for administrasjon av innrapportering av salgsstatistikk og drift av datavarehuset for Helse Sør-Øst RHF.

3.10.2 Innrapportering av salgsstatistikk til Helse Sør-Øst RHF

Fristen for innrapportering er 10 virkedager etter utløp av hvert kvartal. Leverandør må etablere en rutine for produksjon og innsendelse av denne rapporten i henhold kvartalsvis rapporteringsfrekvens. Utsendt mal (Instruks for utfylling av salgsrapport) skal benyttes.

Rapport skal leveres via leverandørens tilgang til portalen for offentlige anskaffelser www.statistikk.sykehuspartner.no.

For informasjon, ta kontakt med: statistikk@sykehuspartner.no

3.10.3 Frister for innrapportering

Frister for innrapportering sendes ut av Sykehuspartner en gang pr. år.

3.10.4 Instruks for utfylling av salgsrapport

Instruks for utfylling

Statistikken som er innlevert skal automatisk leses inn i vår statistikkbase, og det er derfor viktig at denne instruksjonen følges detaljert for å unngå manuell avviksoppfølging.

Statistikk **skal** leveres på dette regnearkformatet. Merk at vi ønsker en **transaksjonslogg over alle faktura- og kreditnotaer - på linjenivå**. Delsummer, pivottabeller, pdf-filer eller tilsvarende alternative løsninger aksepteres ikke.

Endelig regneark skal kun inneholde arkfanen "Statistikk" - slett alle de andre arkfanene før oversending. Verken arkfanenavn eller kolonneoverskrifter skal endres, og celler skal ikke slås sammen (merges).

Dokumentet lagres med følgende navn: [LeverandørID][Mellomrom][Siste dato i perioden][Mellomrom][Leverandørnavn].xls. Dato formateres som ÅÅÅÅMMDD Eksempel: "123456 20080930 Helseprodukter.xls". Rapport skal leveres via leverandørens tilgang til portalen for offentlige anskaffelser www.statistikk.sykehuspartner.no.

Kolonne	Dataformat	Obligatorisk?	Kommentar
Leverandør-ID	Heltall	Obligatorisk	Fyll inn korrekt leverandør-ID for ditt firma. Se e-post/brev for korrekt ID.
Kjøpers org.nr	Heltall	Obligatorisk	Kun organisasjonsnumrene oppgitt i arkfanen "Org.nr" kan benyttes. Dette betyr sannsynligvis at leverandør må konvertere en eller flere kunderskonto til korrekt org.nr.
Referanse	Alfanumerisk	Ønskelig	Kjøpers bestillingsnummer/ Rekvisisjonnr/innkjøpsordrenr.
Fakturadato	Dato	Obligatorisk	Fakturadato (evt kreditnotadato). Format: DD.MM.ÅÅÅÅ
Fakturanr	Alfanumerisk	Obligatorisk	Fakturanr (evt kreditnotanr)
Artikkelnr	Alfanumerisk	Obligatorisk	Leverandørens artikkelnummer
Artikkelbeskrivelse	Tekst	Obligatorisk	Leverandørens artikkelbeskrivelse
Antall	Desimal	Obligatorisk	Antall artikler på den aktuelle fakturalinjen (evt kreditnotalinjen)
Enhet	Tekst	Obligatorisk	Aktuell enhetsstørrelse. Kun enheter oppgitt i arkfanen "Enheter" kan benyttes. Dette er de samme enhetene som tillates i varekatalogen på den offentlige markedsplassen.
Enhetspris	Desimal	Obligatorisk	Fakturert enhetspris, etter eventuelle rabatt(er) er fratrukket, eks. mva. Pris skal oppgis i NOK.
Totalbeløp	Desimal	Obligatorisk	Totalbeløp, etter eventuelle rabatt(er) er fratrukket, eks. mva. skal oppgis i NOK.
UNSPSC	Heltall	Obligatorisk	For artikler på varekatalog over ehandel.no er UNSPSC (versjon 7.04.01) et obligatorisk krav. Se www.unspsc.no for gyldige koder (8-sifret kode ønskes).
Avtalenr	Heltall	Obligatorisk	Fyll inn avtalenummer. - 99999 skal brukes hvis artikkel ikke er på avtale - 11111 skal brukes hvis artikkel er på en lokal avtale med et helseforetak. - For avtaler uten nummer (kun tekst): Kontakt Sykehuspartner for å få tildelt et nummer statistikk@sykehuspartner.no
Lokalt avtalenummer	Heltall	Obligatorisk (dersom aktuell)	Fyll inn det lokale avtalenummeret.

VEDLEGG 1: OPPDATERINGSPLANER

Oppdateringsplan Oppdateringer hver uke

Ansvarlig	Oppgaver	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Mandag
HSØ Sortiment	Avklare sortiment	Innen kl. 12:00				
Leverandør	Laste katalog IBX	Innen kl.16.00				
IBX	Validering	Innen kl. 16.00				
IBX	Eksport Sykehuspartner	Innen kl. 16.00				
Log. Operatør	Oversende endringslogg	Innen kl.16.00				
Sykehuspartner	Validering			Innen kl 16:00		
Sykehuspartner	Eksport HF			Innen kl 16:00		
Sykehuspartner	Eksport Log. Operatør			Innen kl 16:00		
Log. Operatør	Motta og kontrollere katalog			Etter kl 16:00		
Helseforetak	Motta og kontrollere katalog			Etter kl 16:00		
Alle	Oppdatert Norkat FS katalog					Presis kl 08:00

Oppdateringer hver uke , unntatt:

2012, Uke nr: 14, 20, 26 - 30, 52

Uker nr måles i forhold til arbeidet som utføres fra tirsdag – fredag.

Nye artikler skal være kontrollert av logistikkoperatør kontrollstasjon før oppdatering i Norkat FS katalog. (Min. 1 uke før oppdatering).

VEDLEGG 2: KONTAKTLISTE HSØ-FS, SYKEHUSPARTNER OG IBX

KONTAKTINFORMASJON HELSE SØR-ØST FORSYNINGSSENTER

	Tlf.:	Mail:
Katalog ansvarlig	: +46 42 17 83 75	joan.lindstrom@bringscm.com
Innkjøpsavd.	: +46 42 17 83 68	Monica.Hogberg@bringscm.com
	+46 42 17 83 61	Jimmy.Andersson@bringscm.com
	+46 42 17 83 83	Gustav.Carlsso@bringscm.com
Kundeservice	: +47 32 22 18 24/25	hso.kundeservice@bringlogistics.no
Kontrollstasjon	: +47 32 22 18 25	kontrollstasjon@bring.com
Økonomiavd.	: +46 42 17 83 84	hso_suppl_inv@bringfrigoscandia.se
Ordrebekreftelse	:	HSO_PO@bringscm.com

KONTAKTINFORMASJON SYKEHUSPARTNER

	Tlf.:	Mail:
Priser & avtaler	:	avtaleforvaltning@sykehuspartner.no
Statistikk	:	statistikk@sykehuspartner.no
Mottak av filer	:	norkat@sykehuspartner.no
WEB-Portal	:	portal@sykehuspartner.no
Ansvarlig	: +47 478 84 601	kjersti.halvorsen@sykehuspartner.no

KONTAKTINFORMASJON IBX

	Tlf.:	Mail:
Kundeservice	: 800 167 57	support@ibxplatform.com

VEDLEGG 3: TEKNISKE BESKRIVELSER

Vedlegg 3 Tekniske beskrivelser, som kan ligge lagret på leverandørens Innkjøpsportal, beskriver all teknisk informasjon rundt oppdatering av Norkat FS katalog.

Samtlige som benytter Norkat FS katalog plikter å følge tekniske rutiner og standarder i henhold til Vedlegg 3 Tekniske beskrivelser siste versjon.

Vedlegg 3 Tekniske beskrivelser innholder:

IBX rutinebeskrivelse for oppdatering av Norkat FS katalog mellom leverandør - IBX.

IBX feltbeskrivelser for katalog som oppdateres mellom leverandør - IBX.

Sykehuspartner feltbeskrivelse for katalog som oppdateres mellom Sykehuspartner, logistikkoperatør og helseforetak.

Gyldige (ISO UoM) enheter og enheter

Kun enhetsbetegnelser markert med gult er tillatt brukt i Norkat FS katalog.

Hvis leverandør ønsker å benytte andre enheter enn de som er godkjent, må dette avklares med Sykehuspartner på forhånd.

Beskrivelser av forpakninger.

En kort beskrivelse av forpakkingsenheter brukt i IBX og Helse Sør-Øst/Sykehuspartner sin varekatalog.