

KONTRAKT FOR KJØP AV BANKTJENESTER

mellom



VÅGÅ KOMMUNE,
organisasjonsnummer 939 607 706
(heretter kalt Kommunen)

og

organisasjonsnummer --- --- ---
(heretter kalt Banken)

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Avtalen	3
1.1. Avtaledokumenter	3
1.2. Tolkningsregler	3
1.3. Finansavtaleloven av 25. Juni 1999 nr. 46	3
2. Avtalens omfang	3
3. Avtalens varighet	4
3.1. Avtalens lengde	4
3.2. Innløsning av opsjonen.....	4
4. Pris og betalingsbetingelser	4
4.1. Pris.....	4
4.2. Fakturering og betaling	4
5. Taushetsplikt	4
6. Samarbeid - kontaktpersoner	4
6.1. Samarbeid.....	4
6.2. Bankens kundeansvarlig og Kommunens kontaktpersoner	4
7. Utveksling av informasjon	5
8. Bankens plikter	5
8.1. Oppdragets omfang	5
8.2. Utførelse ved underleverandør	5
8.3. Identifikasjon.....	5
8.4. Overdragelse.....	6
8.5. Krav til medarbeidere og opplæring.....	6
8.6. Oppdragets utførelse	6
8.7. Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
9. Forsikring	6
Rapportering og oppfølging av avtalen	7
10. Varslingsplikt ved avvik	7
11. Endringer i avtalen	7
11.1. Vilkår for endringer.....	7
11.2. Tilleggstjenester/produkter.....	7
11.3. Endringsprotokoll.....	8
12. Innhenting av erklæring fra Bankens eksterne revisorer	8
13. Mislighold – erstatning og heving	8
14. Avvikling av avtalen	8
15. Konfliktløsning	8

1. Avtalen

1.1. Avtaledokumenter

Følgende dokumenter regulerer kontraktsforholdet mellom partene:

- I Dette kontraktdokument og eventuelle endringsavtaler
- II Konkurransesgrunnlaget med alle vedlegg inklusive eventuelle avklaringer.
- III Bankens tilbud med alle vedlegg
- IV Avtaler på underliggende områder som Banken i sitt tilbud har angitt må ligge til grunn

1.2. Tolkingsregler

Avtaledokumentene utfyller hverandre. Inneholder avtalen bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i den nummerrekkefølge som er angitt i punkt 1.1 ovenfor.

1.3. Finansavtaleloven av 25. Juni 1999 nr. 46

Avtalen går foran Finansavtaleloven i den utstrekning Avtalens betingelser gir anvisning til en bedre løsning for Kommunen enn det som følger av Finansavtaleloven.

2. Avtalens omfang

Avtalen gjelder for alle virksomheter som er en del av rettssubjektet Vågå kommune.

Vågå Kyrkjelege fellesråd kan etter avtale tiltre avtalen med Kommunens vilkår for innskudd og betalingsformidlingstjenester dersom de ønsker det.

Kommunen står til enhver tid fritt til å benytte Bankens tjenester innenfor de rammer som er fastsatt i avtalen

3. Avtalens varighet

3.1. Avtalens lengde

Avtalen løper i 4 år fra 1.5.2014 til 30.04.2018, med kundestyrt opsjon på ytterligere 1+1 år

3.2. Innløsning av opsjonen

Kommunen har rett til å benytte opsjonen, og må gjøre dette skriftlig senest 6 måneder før avtaleperioden utløper, det vil si første gang innen 31.10.2017

Bestemmelsene og vilkårene i denne avtalen gjelder også ved innløsning av opsjonen.

4. Pris og betalingsbetingelser

4.1. Pris

Priser regulert i Bankens tilbud er faste i hele avtaleperioden på 4+1+1 år.

Prisene skal likevel aldri være høyere enn Bankens ordinære priser til bedriftskunder i avtaleperioden.

4.2. Fakturering og betaling

Betalinger skal skje i henhold til pristilbudet fra Banken.

Banken er ansvarlig for at fakturering samsvarer med Bankens pristilbud.

5. Taushetsplikt

Bankens tillitsmenn, ansatte og oppdragstakere har taushetsplikt i henhold til Lov om finansieringsvirksomhet § 3-14. Banken pålegges taushetsplikt for hele avtalen.

For øvrig har partene taushetsplikt om opplysninger om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget.

6. Samarbeid - kontaktpersoner

6.1. Samarbeid

Partene plikter å samarbeide og vise aktsomhet under gjennomføringen av avtalen.

Begge parter skal gjensidig informere hverandre om forhold som antas å ha betydning for avtalen eller praktiseringen av denne.

6.2. Bankens kundeansvarlig og Kommunens kontaktpersoner

Bankens kundeansvarlig skal ha hovedansvaret for betjening av Kommunen. All kontakt med Banken koordineres gjennom Bankens kundeansvarlig. Dette er ikke til hinder for at nødvendig direktekontakt mellom fagavdelinger i Banken og Kommunen opprettes.

Det skal i Bankens åpningstid alltid finnes personale med nødvendig kjennskap til Kommunen og Kommunens engasjement med Banken, slik at Kommunen kan få nødvendig service selv om den kundeansvarlige ikke er tilgjengelig.

Ved avtaleinngåelse vil følgende være Kommunens kundeansvarlig i Banken:

Bankens forretningsadresse:

Bankens kundeansvarlig:

Ved avtaleinngåelse vil følgende være Bankens kontaktpersoner i Kommunen:

.....
.....

7. Utveksling av informasjon

Banken og Kommunen skal holde hverandre løpende orientert om partenes økonomiske utvikling.

Banken skal holde Kommunen løpende orientert om utvikling av nye tjenester i Banken som vil gi Kommunen besparelser eller inntekter. Kommunen skal holdes løpende orientert om status for avtalen, herunder om avtalevilkårene underveis faller ufordelaktig ut eller ikke lenger er hensiktsmessig for Kommunen.

Banken skal gi Kommunen informasjon om utviklingen i valuta- og obligasjons/sertifikatmarkedene samt informasjon om samfunnsøkonomiske spørsmål. Banken skal i denne forbindelse tilstille Kommunen kostnadsfritt de publikasjoner som Banken eller datterselskaper utgir på disse områdene.

Kommunen skal holde Banken orientert om Kommunens økonomiske forhold ved å informere om årsbudsjetter og økonomiske rapporter.

8. Bankens plikter

8.1. Oppdragets omfang

Banken forplikter seg til å utføre det arbeid som fremgår av avtaledokumentene. Dette inkluderer alle aktiviteter nødvendige for oppfyllelse av avtalens krav og intensjoner, selv om de ikke er uttrykkelig nevnt i avtaledokumentene. Oppdraget omfatter deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget.

8.2. Utførelse ved underleverandør

Banken har rett til å benytte og skifte ut underleverandører. Kommunen skal uoppfordret informeres om dette dersom dette blir aktuelt.

8.3. Identifikasjon

Banken svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som benyttes for å gjennomføre sine oppgaver etter kontrakten.

8.4. Overdragelse

Banken kan ikke overdra sine forpliktelser i avtalen uten at Kommunen skriftlig samtykker på forhånd.

8.5. Krav til medarbeidere og opplæring

Banken skal til enhver tid ha tilstrekkelig kapasitet med kvalifiserte medarbeidere til å utføre oppgavene knyttet til avtalen.

Banken er forpliktet til å gjennomføre nødvendig opplæring av medarbeidere som skal utføre oppgavene knyttet til avtalen.

8.6. Oppdragets utførelse

Banken skal utføre oppdraget rasjonelt og forsvarlig. Banken skal ivareta Kommunens interesser med tilbørlig omsorg og opplyse om vesentlige forhold ved oppdraget som Bankens måtte kjenne til.

Banken skal samrå seg med Kommunen og veilede i den utstrekning forholdene tilsier.

Banken, så vel som dennes underleverandører, skal sette seg inn i avtalens bestemmelser, som har betydning for utførelsen av oppdraget.

Ved feil eller mangler hos Bankens eller deres underleverandører, skal feil rettes opp uten ugrunnet opphold. Kommunen skal i slike tilfeller holdes skadesløs.

8.7. Lønns- og arbeidsvilkår

Banken og underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende avtale, eller det som ellers er normalt for sted og yrke.

Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for Kommunen å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet overholdes.

9. Forsikring

Banken plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kommunen som følger av Bankens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor alminnelige forsikringsvilkår.

Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Bankens tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som ansees som ordinære innenfor Norsk forsikringsvirksomhet.

Attester påtegnet forsikring skal på forlangende forelegges Kommunen.

Rapportering og oppfølging av avtalen

Følgende særskilte rapporteringskrav stilles til Banken:

- Kommunen skal årlig motta gebyr- og transaksjonsstatistikk samlet for alle konti, både inn- og utbetalinger.
- Kommunen skal på forespørsel motta oversikt over hvilke avtaler som er knyttet opp mot de ulike konti og system.
- Banken skal 1 gang pr. år, dokumentere at Kommunens krav til sikkerhet er oppfylt.
- Banken skal skriftlig meddele Kommunen når det skjer endringer som har innvirkning på bankens innskudds- og trekkrente.
- Kapitalisering av renten og internrenten hvert kvartal, skal fremkomme umiddelbart etter utgangen av perioden.

10. Varslingsplikt ved avvik

Banken skal umiddelbart varsle Kommunens kontaktpersoner jf punkt 6.2 ved driftsavvik, andre avvik, feil eller forsinkelser.

Det foreligger driftsavvik, andre avvik, feil eller forsinkelser dersom betalingstransaksjonen eller betalingsoppdraget til mottaker eller til Kommunen kommer for sent på avtalt leveringssted (les: også konto), eller det før leveringstidspunktet er klart at forsinket levering vil finne sted, og dette ikke skyldes forhold Kommunen svarer for.

11. Endringer i avtalen

11.1. Vilkår for endringer

Forhandlinger om endringer skal bare foretas etter fremsatt krav som må være begrunnet i dokumenterte endringer i og virkninger av myndighetenes kredittpolitiske rammebetingelser eller ekstraordinære forhold i rentemarkedet som fører til brå og store renteendringer.

Endringer som kan utløse forhandlinger om endringer i avtalen er økte krav til Bankens egenkapital, utlånsrestriksjoner, endringer i kredittpolitiske avgifter, pålegg om plasseringsplikt og eller rentenormering, og bortfall av avtalt referanserente.

Dersom forhandlinger om endring fører frem, skal endringen gjelde fra 3 måneder etter at endring ble avtalt, dersom partene ikke blir enige om noe annet.

Andre endringer i avtalens betingelser kan bare finne sted dersom det vil stride mot norsk lov eller forskrifter gitt med hjemmel i lov, å opprettholde gjeldende betingelser.

11.2. Tilleggstjenester/produkter

Kommunen vil kunne ta i bruk nye tjenester og produkter som Banken utarbeider i avtaleperioden. Priser på slike tjenester og produkter skal avtales mellom Banken og Kommunen før tjenestene/produktene tas i bruk.

11.3. Endringsprotokoll

Endringer i henhold til ovennevnte punkt skal nedfelles skriftlig i endringsprotokoll som undertegnes på vegne av begge parter. Protokollen utferdiges i 2 eksemplarer som blir et tillegg til avtalen. Endringsprotokollene skal nummereres fortløpende.

12. Innhenting av erklæring fra Bankens eksterne revisorer

Banken samtykker i at Kommunen på anmodning innhenter erklæring fra Bankens eksterne revisorer om at de gebyrer, renteberegningsmetoder og valuteringsregler som er avtalt virkelig er benyttet. Erklæringen skal bygge på et nødvendig antall stikkprøvekontroller. Kontrollene skal foretas ut fra ekstern revisors skjønn. Ut fra kostnadshensyn kan eksterntrevisjonen benytte Bankens internrevisjon ved kontrollen.

13. Mislighold – erstatning og heving

Dersom en av partene vesentlig misligholder sine forpliktelser i henhold til denne avtale, har den annen part rett til å heve avtalen. Den av partene som erklærer heving, kan kreve at det skal være en avviklingsperiode på 6 måneder.

Ved feil eller mangler i Banken kan Kommunen kreve retting/prisavslag eller kompensasjon i henhold til alminnelige kontraktsrettslige bestemmelser.

Partene skal samarbeide ved Avtalens opphør. Kommunen skal kunne få utlevert dokumentasjon som det er hensiktsmessig at Kommunen kan bruke i fremtidige kontraktsforhold med andre banker.

For øvrig får de alminnelige regler om mislighold i Finansavtaleloven og bakgrunnsretten anvendelse på avtaleforholdet.

Nærværende klausul står tilbake for de særskilte regler om misligholdsvirkninger i denne avtale.

14. Avvikling av avtalen

Banken skal bidra til en smidig avvikling av avtalen og eventuell overgang til ny bank. Kommunen skal beholde systemtilganger i en måned etter avvikling.

15. Konfliktløsning

Skulle det oppstå tvist om forståelsen eller gjennomføringen av avtalen, skal tvisten avgjøres av de norske domstoler. Nord-Gudbrandsdal Tingrett er verneting for partene.

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

.....den

.....den

.....

Kommunen

.....

Banken