

# **KRAVSPESIFIKASJON FOR ES-14-01 BEMANNINGSTJENESTER FOR KOMMUNAL HELSETJENESTE.**

## **1. Krav som gjelder for leveranse av vikarer for helsepersonell**

Tjenesteyter skal være registrert i Arbeidstilsynets register over bemanningsforetak i henhold til [Forskrift 4. juni 2008 nr 541 om bemanningsforetak](#).

Oppdragsgiver og leverandør har begge ansvar for å sikre at AML § 14-12, §14-12a, §14-12B og § 14-12c blir fulgt, for å sikre likebehandling og likeverdig lønn for innleid bemanning.

### **1.1 Tjenesteyters arbeidsgiveransvar**

- Tjenesteyter er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter og pålegg som gjelder for tjenesteområdet.
- Tjenesteyter har fullt arbeidsgiveransvar for vikaren.
- Tjenesteyter har ansvaret for å utbetale lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, evt. sykelønn og andre lovbestemte trekk. I forhold til norske standarder og lover.
- Lønnsnivået skal tilsvare KS tariff. Det er ikke lokale avtaler som
- Tjenesteyter skal kun levere vikarer som har oppholdstillatelse og arbeidstillatelse i Norge.
- Tjenesteyter er ansvarlig for å følge EUs vikarbyrådirektiv (2008-104/EF), som implementeres 05.12.2011.
- Leverandøren er ansvarlig for gyldig attest på test for MRSA og Tuberkulose for leverte vikarer.
- Tjenesteyter er ansvarlig for at gyldig politiattest for vikaren.

### **1.2 Tjenesteyter opplysningsplikt til vikar**

Oppdragsgiver stiller krav til at følgende dokumenter skal signeres før oppstart:

- taushetserklæring

Oppdragsgiver er ansvarlig for at egne erklæringer blir signert.

### **1.3 Leverandørens ansvar for opplæring av vikar**

Leverandøren er ansvarlig for at vikar kan kommunisere på norsk. Det er stilt som **minimumskrav** at vikarer som ikke er skandinaviske, skal ha norskferdigheter dokumentert med A-2 nivå i henhold til *The Common European Framework* (CEF) standarden.

Oppdragsgiver skal kunne etterprøve at faktiske norskferdigheter i praksis er tilfredsstillende.

Det skal tilbys minimum 3 kostnadsfrie opplæringsvakter for oppdragsgiver.

### **1.4 Generelle forventinger til vikarens egenskaper**

Det forventes at vikaren vil tilpasse seg gjeldende arbeidsrutiner, arbeidstid, og arbeidsmiljø. Spesielt arbeidsmiljølovens kapittel 10 følges.

### **1.5 Krav til fleksibilitet**

Fleksibilitet er et krav og det er viktig at tilbudt personell kan ta på seg diverse pleiearbeid innen kommunens ulike helseenheter. Dette kan innebære vikararbeide i stillinger som ikke er sykepleierstillinger for sykepleiere

### **1.6 Krav til førerkort**

Alle vikarer som leveres skal ha gyldig førerkort klasse B.

### **1.7 Krav til service**

Leverandøren skal så langt som mulig forsøke å stille de samme vikarer til rådighet for oppdragsgiver.

Leverandøren skal tilgjengelig utenom ordinær arbeidstid.

### **1.8 Krav til erstatningspersonale**

Ved problemer med leveranse av tjenesten (som ved sykdom eller ikke egnet vikar), skal det kunne stilles nytt personell til rådighet raskt, maksimalt innen 48 timer.

### **1.9 Krav til avtaleområde - Pleie-, omsorgs- og helsepersonell**

Leverandøren skal i avtaleperioden levere vikar i henhold til oppgitte krav slik de fremgår av konkurransegrunnlaget og dette dokumentet. I tillegg skal vikarer innenfor dette avtaleområdet har godkjent norsk autorisasjon i samsvar med krav fra offentlige myndigheter, jfr. [www.sak.no](http://www.sak.no).

Ved utenlandske vikarer kreves det dessuten dokumentasjon fra hjemlandets autorisasjonsmyndigheter ( Sundhetsstyrelsen i Danmark, Sosialstyrelsen i Sverige etc.).

Leverandøren er ansvarlig for på forhånd å kontrollere med Statens autorisasjonskontor for helse-personell at vikaren innehar gyldig autorisasjon før denne tilbys arbeid hos oppdragsgiver.

### **1.10 Krav til kompetanse**

Vikaren skal ha generelt gode datakunnskaper. Skal også kunne dokumentere relevant arbeidserfaring av minimum 2 års varighet innenfor aktuelt yrke.

### **1.11 Krav til timelistekontroll**

Oppdragsgiver skal godkjenne alle timelister for vikarene.

### **1.12 Krav til innsyn i lønnsforhold hos leverandøren**

Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i lønnsforholdene vikarene har. Det innebærer at oppdragsgiver skal ha innsyn i vikarenes lønns slipper, i henhold til *Forskrift om sosial dumping*.

### **1.13 krav til å kunne avbestille vikarer bestilt til sommerarbeid.**

Oppdragsgiver har rett til å kunne avbestille vikarer for sommeren t.d. innen 1.juni, uten kostnad.

**Ved leveranse av personell til Engerdal og Stor-Elvdal kommuner, skal dokumentasjon etterspurt i dette dokumentet , følge den enkelte vikar. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne tilbudt personell. Dokumentasjon skal være på norsk.**

## **2. Informasjon vedrørende tariff, lønn og arbeidstid**

### 2.1 Lokale avtaler/dispensasjoner

Begge kommunene bruker ordinær KS-tariff, med følgende tillegg:

- Avtale om dispensasjon i forhold til 10 timers nattevakt.
- De har vanlig gruppelevsforsegling gjennom KLP
- Det er fremforhandlede egne lokale retningslinjer når det gjelder godtgjørelse for bakvakt.
- Vikarene tar på lik linje med ansatte del i samme rabattavtaler for kantine som vikarene.

### **2.2 Trekk i vikarens lønn**

Et tilbakevendende spørsmål i konkurransene om bemanningstjenester er følgende:

Aksepterer kommunene at det - evt basert på skriftlig avtale med (utenlandsk) arbeidstaker - trekkes i vikarens lønn (eksempelvis for kursutgifter som måtte være påbeløpt for å innfri kvalifikasjonskrav og lovmessige krav knyttet til norsk språk og autorisasjon)?

Svaret på dette er nei, kommunene aksepterer ikke trekk for dette.